

HOTĂRÂRE nr. ... din ....

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional pentru implementarea sancțiunilor internaționale, înființat pentru asigurarea cadrului general de cooperare în domeniul punerii în aplicare în România a sancțiunilor internaționale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### Articolul 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional pentru implementarea sancțiunilor internaționale, înființat pentru asigurarea cadrului general de cooperare în domeniul punerii în aplicare în România a sancțiunilor internaționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### Articolul 2

Hotărârea Guvernului nr. 1.541/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional, înființat pentru asigurarea cadrului general de cooperare în domeniul punerii în aplicare în România a sancțiunilor internaționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 17 decembrie 2009 se abrogă.

#### Anexa

##### Articolul 1

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional pentru implementarea sancțiunilor internaționale, denumit în continuare Consiliu, înființat potrivit dispozițiilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 825 din 8 decembrie 2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 217/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanță.

##### Articolul 2

Consiliul îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 14 din Ordonanță.

##### Articolul 3

(1) Consiliul este compus din reprezentanți la nivel de secretar de stat, în cazul ministerelor, și la nivel de conducător sau înlocuitor de drept sau desemnat de către acesta în cazul celorlalte instituții reprezentate în Consiliu, precum și din experți tehnici, în funcție de tematica abordată și de nivelul deciziilor care trebuie luate, desemnați de conducătorii autorităților și instituțiilor

prevăzute la art. 13 alin. (2) din Ordonanță, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat de nivel de secretizare cel puțin secret;
- b) să aibă competența de a decide în numele autorității sau instituției pe care o reprezintă, în conformitate cu mandatul primit din partea conducătorului acesteia;
- c) să fie notificați coordonatorului Consiliului.

(2) Conducătorii autorităților și ai instituțiilor publice prevăzute la art. 13 alin. (2) din Ordonanță notifică, prin adresă, coordonatorului Consiliului numele reprezentanților acestora în Consiliu, nivelul de acces la informații clasificate al fiecărui reprezentant, precum și nivelul purtării corespondenței în cadrul desfășurării activității Consiliului, potrivit art. 5 alin. (3).

#### Articolul 4

(1) Consiliul este coordonat de Cancelaria Prim-Ministrului, prin consilier de stat desemnat prin ordin al șefului Cancelariei Prim-Ministrului.

(2) Coordonatorul Consiliului reprezintă Consiliul în relația cu autoritățile și instituțiile publice și în relația cu partenerii externi.

(3) Secretariatul Consiliului este asigurat de Ministerul Afacerilor Externe, prin Direcția Drept Internațional, Dreptul Uniunii Europene și Sancțiuni, având următoarele atribuții:

- a) asigură și coordonează fluxul de informații între autoritățile și instituțiile publice reprezentate în Consiliu, conform art. 13 alin. (2) din Ordonanță;
- b) redactează minuta ședințelor de lucru ale Consiliului și toate documentele emise de acesta;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor de reprezentare în ședință a autorităților și a instituțiilor publice, potrivit art. 3 alin. (1);
- d) verifică îndeplinirea cvorumului și asigură notificarea, către conducătorul autorității sau instituției publice respective, a lipsei reprezentanților acesteia la reuniunile Consiliului, pentru a fi luate măsurile ce se impun;
- e) solicită autorităților sau instituțiilor publice cu atribuții în domeniul punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale puncte de vedere privind implicațiile la nivel național ale adoptării, modificării, suspendării sau încetării unor regimuri internaționale de sancțiuni, după caz, în cadrul îndeplinirii de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. d) din Ordonanță;
- f) întocmește proiectul de recomandare cu privire la oportunitatea preluării în dreptul intern a unor sancțiuni internaționale care nu au caracter obligatoriu, pentru îndeplinirea de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. f) din Ordonanță;
- g) întocmește, pe baza informărilor transmise potrivit art. 11 alin. (1) din Ordonanță, informarea pentru îndeplinirea de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. g) din Ordonanță;
- h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliu pentru îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

## Articolul 5

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin art. 14 din Ordonanță, Consiliul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor de lucru și prin corespondență, cu respectarea nivelului de clasificare.

(2) Ședințele de lucru ale Consiliului au loc, de regulă, la sediul Guvernului, ori de câte ori este necesar.

(3) Corespondența se desfășoară în scris, inclusiv prin fax sau poștă electronică, cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate, între coordonatorul Consiliului sau Secretariatul Consiliului și reprezentanții desemnați ai autorităților sau instituțiilor publice și, după caz, experții tehnici notificați de către acestea.

## Articolul 6

(1) Consiliul se reunește în ședințe de lucru la convocarea conducătorului acestuia, efectuată pe baza solicitării motivate a oricărei autorități sau instituții publice reprezentate în Consiliu, adresată în scris coordonatorului Consiliului. În solicitarea de convocare a Consiliului se indică și autoritățile sau instituțiile publice cu atribuții relevante în raport cu subiectele aflate pe ordinea de zi, în lipsa cărora se consideră că ședințele de lucru ale Consiliului nu se pot desfășura în sensul art. 7 alin. (2).

(2) Secretariatul Consiliului convoacă reprezentanții în Consiliu imediat după comunicarea de către coordonator a primirii solicitării. Consiliul se întrunește în cel mult 5 zile lucrătoare de la data convocării, dacă nu se prevede altfel prin convocare.

(3) Convocarea va fi însoțită, după caz, de documentele pregătitoare ale reuniunii necesare pentru formularea mandatului reprezentanților desemnați, care includ obligatoriu analiza și punctul de vedere transmis de autoritatea sau instituția la inițiativa căreia este convocată ședința Consiliului.

## Articolul 7

(1) Conducătorii autorităților și ai instituțiilor publice prevăzute la art. 13 alin. (2) din Ordonanță au obligația să asigure reprezentarea autorității sau a instituției, în condițiile art. 3 alin. (1), la ședințele Consiliului convocate potrivit art. 6. Neparticiparea reprezentanților la ședințele de lucru ale Consiliului trebuie motivată în scris coordonatorului Consiliului, în termen de două zile lucrătoare de la primirea convocării prevăzute la art. 6.

(2) Ședințele de lucru ale Consiliului se desfășoară în prezența reprezentanților a cel puțin două treimi din numărul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 13 alin. (2) din Ordonanță, care include în mod obligatoriu reprezentanți ai acelor autorități sau instituții publice care au atribuții relevante în raport cu subiectele aflate pe ordinea de zi, precizate în convocare.

(3) În cazul în care nu se întrunește cvorumul, ședința se amână pentru o dată agreată de reprezentanții prezenți și răspunderea pentru toate implicațiile care decurg din aceasta revine autorităților și instituțiilor publice care nu au asigurat participarea propriilor reprezentanți.

## Articolul 8

(1) În cazul adoptării prin vot în cadrul ședințelor de lucru a avizelor, recomandărilor și informărilor emise de Consiliu în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. e)-g), fiecare autoritate sau instituție reprezentată în ședință dispune de un vot în Consiliu, indiferent de numărul de reprezentanți desemnați.

(2) Autoritățile sau instituțiile care au votat împotriva prezintă în scris motivele care au stat la baza deciziei, iar motivarea scrisă se comunică tuturor autorităților sau instituțiilor publice și se anexează la minuta ședinței.

## Articolul 9

(1) Conținutul pe scurt al dezbaterilor, propunerile, recomandările și concluziile Consiliului, inclusiv privind avizele consultative solicitate, se consemnează în minuta ședinței.

(2) Minuta ședinței se redactează de către Secretariatul Consiliului și se agreează prin corespondență ulterior ședinței. Minuta se transmite spre informare și reprezentanților autorităților și instituțiilor publice care nu au participat la ședință.

## Articolul 10

(1) Avizele, recomandările și informările emise de Consiliu în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. e)-g) din Ordonanță se adoptă în cadrul ședințelor de lucru sau prin corespondență, prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi obținut, avizele, recomandările și informările se adoptă prin vot, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul autorităților sau instituțiilor publice reprezentate în ședință.

(2) În cazul adoptării prin corespondență a recomandărilor și a informărilor emise de Consiliu în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. e)-g), lipsa transmiterii unui punct de vedere de către autoritățile ori instituțiile publice menționate la art. 13 alin. (2) din Ordonanță în termenul indicat în acel scop se consideră acord cu forma documentului supus adoptării transmisă de Secretariatul Consiliului.

## Articolul 11

(1) Pentru îndeplinirea atribuției prevăzute la art. 12 alin (3) din Ordonanță, în cazul identificării unor divergențe privind asumarea competențelor acordării derogărilor, Ministerul Afacerilor Externe sesizează Consiliul cu privire la sancțiunea de la aplicarea căreia a fost solicitată derogarea și autoritățile sau instituțiile publice prevăzute la art. 12 alin (1) și (2) din Ordonanță care au refuzat acordarea acesteia.

(2) Divergența de asumare a competenței acordării derogărilor este supusă dezbaterii în cadrul ședinței de lucru a Consiliului convocate conform dispozițiilor art. 6.

(3) Autoritățile și instituțiile publice care și-au declinat competența prezintă motivele care au stat la baza deciziei și pot propune motivat atribuirea competenței altor autorități sau instituții publice prevăzute la art. 12 alin (1) și (2) din Ordonanță. Coordonatorul Consiliului apreciază dacă propunerile sunt justificate.

(4) Consiliul decide autoritatea competentă în cadrul aceleiași ședințe de lucru, pe bază de vot secret, cu majoritatea simplă a autorităților și instituțiilor reprezentate.

(5) Consiliul desemnează autoritatea sau instituția competentă cu acordarea derogărilor dintre acelea care și-au declinat competența și acelea care au fost propuse în mod justificat în cadrul dezbaterii.

(6) Decizia Consiliului va fi aplicabilă atât cazului cu privire la care Ministerul Afacerilor Externe a sesizat Consiliul, cât și tuturor cazurilor privind aceeași cauză de derogare. Prezenta dispoziție nu se aplică în cazul modificării substanțiale a cauzei de derogare sau a competenței autorităților și a instituțiilor publice prevăzute la art. 12 alin. (1) și (2) din Ordonanță.

#### Articolul 12

(1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. f) și g) din Ordonanță, Secretariatul Consiliului întocmește recomandarea sau informarea potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (3) lit. f) și g) pe baza contribuțiilor scrise care au fost transmise de autoritățile și instituțiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din Ordonanță în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la solicitarea acestora de către Secretariatul Consiliului.

(2) Recomandarea sau informarea privind măsurile adoptate de România în vederea punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale se transmite de către Secretariatul Consiliului Președintelui României și, după caz, Prim-Ministrului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea contribuțiilor, potrivit prevederilor alin. (1).

(3) Textul avizului consultativ al Consiliului, prevăzut la art. 14 alin. (1) lit. e) din Ordonanță, se adoptă în timpul ședinței Consiliului și se transmite de către coordonatorul Consiliului autorității sau instituției competente care l-a solicitat, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (9) din Ordonanță.

#### Articolul 13

(1) Documentele de lucru ale Consiliului sunt gestionate de către Secretariat.

(2) Evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor de lucru ale Consiliului se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE, și a prevederilor referitoare la secretul fiscal din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.-----