



GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ **pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și pentru modificarea și completarea unor acte normative**

Având în vedere necesitatea completării urgente a normelor care să permită organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, pe bază de competențe și meritocrație, incluzând reforma politicii de recrutare în domeniul funcției publice prin reglementarea procedurii de organizare și desfășurare a probei de testare avansată pentru ocuparea de către funcționarii publici a unor funcții publice vacante,

luând în considerare necesitatea reglementării urgente a normelor care să permită funcționarilor publici femeii continuarea exercitării raportului de serviciu în condiții identice cu funcționarul public bărbat, se impune modificarea în sensul că raportul de serviciu să înceteze de drept la împlinirea vârstei de 65 de ani, iar conducătorul autorității sau instituției publice să nu poatăe îngreuna sau limita dreptul funcționarului public femeie de a continua activitatea, în acord cu Decizia Curții Constituționale a României nr. 112/2021 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art.98 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, în redactarea anterioară modificării prin art. I pct. 24 din Legea nr. 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, ale art. 98 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 188/1999, astfel cum au fost modificate prin art. I pct. 24 din Legea nr. 156/2018, și ale art. 517 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor art. 98 alin. (3) din Legea nr. 188/1999,

luând în considerare că pentru personalul contractual din sectorul bugetar, concediile pentru incapacitate temporară de muncă, concediile de maternitate, precum și perioada în care se află în carantină sunt luate în considerare ca vechime în muncă, se impune modificarea în acest sens și a normelor privind dreptul la recunoașterea vechimii în grad profesional a funcționarilor publici,

luând în considerare necesitatea punerii în acord a prevederilor art. 499 și 500 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la răspunderea civilă a funcționarilor publici și emiterea ordinului sau dispoziției de imputare, cu dispozițiile Deciziei Curții Constituționale a României nr. 649/2022 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2, 14, 15, 16, 19, 20, 22, ale art. 23 alin. (3) și ale art. 25, 27-43 și 47 din Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, potrivit căreia,

principalele modalități de stabilire și recuperare a pagubei produse angajatorului - atât în cazul răspunderii patrimoniale, cât și al obligației de restituire - sunt învoiala părților și acțiunea în justiție,

luând în considerare necesitatea reglementării normelor privind componența și atribuțiile comisiei de evaluare a înalților functionari publici,

având în vedere necesitatea evitării discriminării între funcționarii publici, în cazul participării acestora la examenele de promovare,

luând în considerare necesitatea definirii posturilor prin raportare la existența unui cod unic de identificare pentru fiecare post în parte, așa cum se regăsește în fișa de post,

având în vedere necesitatea reglementării indemnizațiilor pentru membrii și secretarii Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale înalților functionari publici constituită în temeiul art. 398 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ai Comisiei de disciplină pentru înalții functionari publici, precum și ai comisiilor de disciplină constituite potrivit art. 494 alin. (1), (4), (5) și (7) din aceeași ordonanță de urgență,

având în vedere prevederile art. 506 alin. (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) din aceeași ordonanță de urgență se impune reglementarea unor norme derogatorii aplicabile pentru autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) din aceeași ordonanță de urgență, până la data de 31 decembrie 2026,

luând în considerare faptul că în prezent, personalul de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice ocupă funcții publice generale, deși în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este menționată funcția publică specifică de consilier sistem achiziții publice, iar Agenția Națională pentru Achiziții Publice este administrator al sistemului de achiziții publice, sens în care funcția publică specifică de consilier sistem achiziții publice este aplicabilă personalului acesteia, în vederea conformării cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 554/2023, precum și cu recomandările Comisiei Europene, este necesar să se recunoască faptul că, prin natura activităților pe care le desfășoară și prin natura competențelor pe care le deține, personalul de specialitate al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice trebuie numit în funcția publică specifică de consilier sistem achiziții publice, fapt pentru care este necesară echivalarea acestor funcții publice specifice cu funcții publice generale, prin completarea în mod corespunzător, a anexei nr. 5¹ din aceeași ordonanță de urgență menționată,

având în vedere faptul că anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde elementele necesare realizării evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere, însă nu prevede un model al raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție, care să faciliteze procesul de evaluare și totodată care să mențină un model al raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, sens în care se impune completarea anexei anterior menționate,

având în vedere faptul că de la intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, nu a mai fost realizată evaluarea înalților funcționari publici, se impune derogarea de la art. 2 alin. (2) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul prelungirii perioadei de evaluare până la data de 30 septembrie 2024, precum și reglementarea unor soluții cu caracter general în acest sens, în cuprinsul anexei nr. 6 la aceeași ordonanță de urgență,

având în vedere faptul că termenul de aplicare a măsurilor privind reorganizarea structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor publice, aprobat potrivit prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările

ulterioare, respectiv data de 30 iunie 2024, data care coincide cu termenul de elaborare și avizare a cadrelor de competență pentru funcțiile publice stabilit conform prevederilor art. III alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 348/2023, cu modificările ulterioare, a fost depășit în condițiile în care există instituții care încă sunt în plin proces de reorganizare, se impune stabilirea unui nou termen de transmitere a documentelor necesare avizării cadrelor de competență în cazul autorităților și instituțiilor publice care, datorită procesului de reorganizare în contextul legal prezentat, nu au obținut avizul privind competențele specifice în termenul reglementat,

luând în considerare lipsa de reglementare explicită a procedurii care să asigure cadrul de testare avansată a funcționarilor publici din cuprinsul anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare care reglementează normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii din aceeași ordonanță de urgență,

având în vedere faptul că, în aplicarea art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, etapa de selecție pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice de stat și teritoriale, precum și concursul de promovare pe funcțiile publice de conducere se vor desfășura prin intermediul platformei informatice de concurs a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv prin utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor, capacitatea restrânsă a resurselor umane din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru desemnarea în cadrul comisiilor de concurs în etapa de selecție și în cadrul comisiilor de concurs de promovare pe funcțiile publice de conducere, se impune modificarea normelor în ceea ce privește componența acestor comisii,

având în vedere prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 se impune reglementarea unor norme care să asigure mai multă claritate în aplicarea acestuia,

având în vedere necesitatea exploatarea corespunzătoare a bunurilor proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, optimizării veniturilor din închirierea acestora, corelativ cu diminuarea cheltuielilor cu asigurarea spațiilor pentru desfășurarea activității unor autorități sau instituții publice în contextul actualelor restricții bugetare,

întrucât este absolut necesar să se asigure premisele ca și autoritățile și instituțiile publice, precum și organisme profesionale, de drept public, de interes public sau de utilitate publică să poată primi în folosință gratuită bunuri proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, având în vedere legitimitatea acestora, respectiv de entități care servesc interesul public și acționează în regim de putere publică,

având în vedere necesitatea punerii în acord a normelor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația specifică care reglementează denumirea și perioada de implementare a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară,

având în vedere necesitatea reglementării unor mecanisme care să satisfacă un interes public local sau județean legitim și care să permită conservarea și exploatarea corespunzătoare a bunurilor și evitarea degradării și devalorizării acestora,

având în vedere numărul de acțiuni în instanță prin care Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului a fost obligată să transforme posturile de natură contractuală care implică exercitarea prerogativelor de putere publică în funcții publice, se impune reglementarea acestui aspect pentru toate posturile similare din cadrul acestei instituții și instituirea unui termen obligatoriu de implementare,

întrucât neadoptarea unor măsuri în regim de urgență și nerezolvarea problemelor stringente identificate la nivelul legislației cu impact asupra administrației publice conduc la consecințe negative în desfășurarea procesului decizional și a celui privind cariera în funcția publică, creând posibile dificultăți în activitatea unor autorități și instituții publice,

ținând cont de faptul că aceste elemente vizează interesul public și constituie situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, necesitând măsuri urgente,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5, litera aa) se completează și va avea următorul cuprins:

„aa) instituția de utilitate publică – autoritate sau instituție publică centrală sau locală, organism profesional, de drept public, de interes public sau de utilitate publică, precum și persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;”

2. La articolul 292¹, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Prin derogare de la dispozițiile legale în vigoare, trecerea unui bun din domeniul public al statului, care este înscris în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și care nu este înscris în cartea funciară, în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se poate realiza, până la finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară, fără înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

(...)
(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a înscrie dreptul de proprietate cu privire la bunul prevăzut la alin. (1) în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în maxim 3 ani de la dobândirea dreptului de proprietate.”

3. La articolul 333, după alineatul (5) se introduc șapte noi alineate, alin. (6)-(12), cu următorul cuprins:

„(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), bunurile proprietate publică pot fi închiriate fără organizarea unei licitații publice, pe bază de procedură specifică aprobată de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare, în următoarele situații:

a) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o autoritate sau instituție publică a administrației publice centrale sau locale;

b) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o companie, societate sau regie autonomă aflată în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea titularului dreptului de proprietate sau de administrare, care are ca obiect de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivului bun, dar numai până la finalizarea privatizării acestora;

c) în cazul în care închirierea are caracter ocazional, pe o perioadă de cel mult 45 de zile, fără posibilitate de prelungire;

d) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de garaje, locuri de parcare sau alte bunuri similare, care nu au destinații comerciale și pentru care, prin procedura specifică aprobată, este prevăzută o chirie fixă și sunt stabilite condiții de eligibilitate a titularului dreptului de închiriere;

e) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul din instituțiile și autoritățile administrației publice centrale sau locale, inclusiv demnitari și asimilați;

f) către titularii unor drepturi de preemțiune stabilite prin lege.

(7) În situația prevăzută la alin. (6) regulile specifice aplicabile procedurii se stabilesc prin:

a) act al conducătorilor și/sau al organelor colegiale de conducere, după caz, de la nivelul autorităților și instituțiilor prevăzute la art. 332, pentru bunurile proprietate publică a statului, cu excepția situațiilor în care prin lege se prevede altfel.

b) prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, pentru bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor în care prin lege se prevede altfel.

(8) În actul prevăzut la alin. (7) se precizează în mod obligatoriu condițiile de eligibilitate ale titularilor dreptului de închiriere și tariful calculat sau modalitatea de calculare a tarifului pe unitate determinată de timp sau de spațiu, după caz.

(9) În situația prevăzută la alin. (6) prevederile art. 343 alin. (1) - (3), art. 347 alin. (1) lit. a), b), d) - f) și art. 347 alin. (2) a), b), d) - f) se aplică în mod corespunzător.

(10) Prevederile art. 333 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și închirierii bunurilor proprietate privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

(11) Pentru închirierea imobilelor cu destinație specială aflate în administrarea instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se abilitază aceste instituții să elaboreze norme proprii privind închirierea imobilelor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul asigurării măsurilor privind păstrarea secretului și protecția informațiilor clasificate.

(12) Pentru închirierea imobilelor din străinătate aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Externe se abilitază această instituție să elaboreze norme proprii privind închirierea imobilelor din străinătate aflate în proprietatea publică sau privată a statului.”

4. La articolul 361, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alin. (5), cu următorul cuprins:

„(5) Oportunitatea trecerii unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate aparține exclusiv Guvernului, respectiv consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București ori consiliului local al comunei, orașului sau al municipiului, după caz.”

5. La articolul 362, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, în folosință gratuită, concesionate ori închiriate.”

6. După articolul 398¹ se introduc trei noi articole, art. 398²- 398⁴, cu următorul cuprins:

„ARTICOLUL 398²

Norme privind componența comisiei de evaluare a înalților funcționari publici

(1) Pentru coordonarea activităților administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, se desemnează președintele comisiei, prin votul secret al membrilor titulari ai comisiei.

(2) Secretariatul comisiei de evaluare a înalților funcționari publici, denumită în continuare comisie de evaluare, se asigură de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Desemnarea persoanelor care asigură secretariatul se face prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 396 alin. (5) se face cu documentele justificative prevăzute la art. 78 alin. (3) din anexa nr. 10.

(4) Membrii comisiei de evaluare li se aplică următoarele cazuri de incompatibilitate:

a) nu pot fi desemnați ca membri în comisia de evaluare persoane care au între ele calitatea de soț, soție, rudă sau afin de până la gradul al IV-lea inclusiv;

b) aceeași persoană nu poate fi desemnată în comisia de evaluare și în celelalte comisii care gestionează categoria înalților funcționari publici;

c) nu sunt numiți sau aleși într-o funcție de demnitate publică ori nu sunt candidați pentru o astfel de funcție;

d) membrii comisiei de evaluare care au calitatea de înalți funcționari publici nu pot participa la evaluarea propriilor performanțe profesionale individuale.

(5) Prevederile art. 24 din anexa nr. 10 se aplică în mod corespunzător și pentru membrii comisiei de evaluare.

(6) Anterior începerii evaluării performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, membrii comisiei de evaluare au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciunul dintre cazurile prevăzute la alin. (4). Declarațiile se păstrează la secretariatul comisiei de evaluare.

(7) În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei de evaluare este obligat să se abțină de la participarea în comisie și să-l informeze de îndată în scris pe președintele comisiei.

(8) Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată.

(9) Încălcarea dispozițiilor alin. (6) poate atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.”

ARTICOLUL 398³

Atribuțiile comisiei de evaluare și ale secretariatului acesteia

„(1) Activitatea comisiei de evaluare este coordonată de președintele acesteia.

(2) Președintele comisiei de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) stabilește locul, data și ora ședințelor comisiei de evaluare;

b) supune atenției membrilor comisiei de evaluare, anterior începerii procedurii de evaluare a înalților funcționari publici, necesitatea îndeplinirii obligației legale de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciunul dintre cazurile de conflict de interese prevăzute la art. 24 din anexa nr. 10 cu înalții funcționari publici supuși procedurii de evaluare;

c) deschide, conduce și închide ședințele comisiei de evaluare;

d) coordonează activitatea comisiei de evaluare și a secretariatului;

e) soluționează sesizările primite de la membrii comisiei de evaluare privind orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

f) semnează adresele care se transmit autorităților și instituțiilor publice, rezultate din activitatea comisiei de evaluare;

g) semnează, alături de ceilalți membri ai comisiei de evaluare, rapoartele de evaluare ale înalților funcționari publici;

h) semnează, alături de ceilalți membri ai comisiei de evaluare, procesele-verbale de ședință;

i) semnează orice alte adrese și documente necesare sau rezultate din activitatea comisiei de evaluare, conform deciziilor luate de comisia de evaluare.

(3) Președintele comisiei de evaluare dispune organizarea evidenței și a circuitului documentelor legate de activitatea comisiei, înregistrarea într-un registru de intrare-ieșire a corespondenței primite și expediate, precum și îndosărierea, respectiv arhivarea corespondenței și a rapoartelor de evaluare de către secretariat.

(4) Membrii comisiei de evaluare au următoarele atribuții principale:

a) să aplice procedura de evaluare pentru înalții funcționari publici, prevăzută în anexa nr. 6, respectiv la art. 398¹, în termenele reglementate, dând dovadă de integritate, imparțialitate și obiectivitate;

b) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, precum și independența comisiei și obiectivitatea procesului de evaluare;

c) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de evaluare orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

d) să participe la ședințele de lucru, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

e) să își perfecționeze pregătirea profesională necesară evaluării înalților funcționari publici prin participarea la cursuri plătite/asigurate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau Institutul Național de Administrație;

f) să nu își exprime public opinia cu privire la evaluările aflate în derulare;

g) să evite orice contact privat cu înalții funcționari publici pe durata desfășurării etapelor evaluării prevăzute la art. 5 din anexa nr. 6;

h) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

i) să aducă la cunoștința Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situațiile de încetare a mandatului prevăzute la art. 396 alin. (6) lit. b) -f).

(5) Secretariatul comisiei de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei de evaluare;

b) transmite autorităților și instituțiilor publice adresele comisiei de evaluare;

c) convoacă membrii comisiei de evaluare și, după caz, înaltul funcționar public în situația organizării interviului, la solicitarea președintelui comisiei de evaluare;

d) redactează și semnează toate documentele emise de comisia de evaluare, alături de membrii acesteia, cu excepția rapoartelor de evaluare, și ține evidența acestor documente;

e) păstrează documentele gestionate sau provenite din activitatea comisiei de evaluare;

f) transmite rapoartele de evaluare în termenele și condițiile prevăzute de lege;

g) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare.

(6) Comisia de evaluare își desfășoară în mod legal activitatea în prezența tuturor membrilor titulari, excepție făcând situația prevăzută la art. 398² alin. (8) sau atunci când, din motive obiective, aceștia nu își pot exercita atribuțiile, situație în care își desfășoară activitatea în prezența a minimum 3 membri.

(7) În cazul în care președintele comisiei de evaluare se află în situația prevăzută la alin. (6), ședința va fi prezidată de unul dintre membrii comisiei, ales prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de secretariatul comisiei de evaluare și semnat de toți membrii prezenți și de secretar.

(9) Mandatul de membru al comisiei de evaluare încetează în cazurile prevăzute la art. 396 alin. (6).

(10) În cazurile prevăzute la alin. (9), cu excepția cazului prevăzut la art. 396 alin. (6) lit. a), la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice, prim-ministrul numește, prin decizie, un membru, cu respectarea prevederilor art. 396 alin. (5), pentru durata rămasă a mandatului membrului căruia i-a încetat mandatul în condițiile prevăzute la art. 396 alin. (6) lit. b) -g).

(11) Agenția Națională a Funcționarilor Publici monitorizează, prin intermediul secretariatului comisiei de evaluare, durata mandatelor membrilor comisiei de evaluare și îl înștiințează pe ministrul cu atribuții în domeniul administrației publice cu 30 de zile înainte de data încetării mandatului unui membru al comisiei potrivit art. 396 alin. (6) lit. a), respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința Agenției a situațiilor prevăzute la art. 396 alin. (6) lit. b) -g) din aceeași ordonanță de urgență.

(12) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de evaluare, membrii și secretarul comisiei au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază prevăzut de lege pentru funcția publică de secretar general din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(13) Indemnizațiile prevăzute la alin. (12) se plătesc lunar de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, ca urmare a activității comisiei de evaluare, pe baza proceselor-verbale încheiate la ședințele în cadrul cărora se finalizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici.

(14) Anual, la finalizarea perioadei de evaluare, comisia de evaluare informează printr-un raport Secretariatul General al Guvernului în legătură cu rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici.

(15) Raportul prevăzut la alin. (14) trebuie să conțină referiri cu privire la:

a) eficiența, calitatea activității și modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale de către înalții funcționari publici;

b) gradul de îndeplinire a obligației de perfecționare continuă, precum și prioritățile în domeniul organizării și derulării programelor de formare destinate înalților funcționari publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite;

c) dificultăți obiective întâmpinate în cursul procesului de evaluare a înalților funcționari publici.

(16) Nevoile de formare profesională și prioritățile în domeniul organizării și derulării programelor de formare destinate înalților funcționari publici se comunică Institutului Național de Administrație și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(17) Membrii comisei de evaluare, care își desfășoară activitatea în altă localitate decât cea de domiciliu, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport și cazare, în condițiile stabilite pentru salariații instituțiilor publice.

(18) Decontarea cheltuielilor de transport și cazare, în condițiile prevăzute la alin. (17), se suportă, după caz, de:

a) autoritățile sau instituțiile publice în cadrul cărora își desfășoară activitatea membrii comisiei de evaluare;

b) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, dacă membrii comisiei de evaluare nu sunt funcționari publici.

(19) Cheltuielile materiale de natură administrativă necesare desfășurării lucrărilor comisiei de evaluare, inclusiv cheltuielile ocazionate de instruirea membrilor comisiei de evaluare se suportă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(20) Reprezentarea în instanță și apărarea intereselor comisiei de evaluare se asigură de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(21) Comisia de evaluare furnizează Agenției Naționale a Funcționarilor Publici datele și informațiile necesare pentru asigurarea apărării în instanță a comisiei de evaluare.

ARTICOLUL 398⁴

Norme speciale privind domeniul de aplicare

Prevederile art. 398-398³ se aplică și înalților funcționari publici din cadrul autorităților administrative autonome, precum și înalților funcționari publici numiți în funcții publice specifice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, în măsura în care acestea nu contravin dispozițiilor cuprinse în legi speciale.”

7. Art. 405 se modifică și va avea următorul cuprins :

„ARTICOLUL 405

Stabilirea structurii de posturi

(1) Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.

(2) Pentru a facilita identificarea, evidența și gestionarea posturilor, fiecare autoritate sau instituție publică atribuie posturilor din organigramă câte un cod unic de identificare, denumit ID.

(3) ID-ul postului este anulat în următoarele situații:

a) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, după caz;

b) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 406;

c) desființarea postului în urma reducerii numărului de posturi din organigramă.”

8. La articolul 424, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea desfășurată de funcționarul public într-o funcție publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut sau într-o funcție publică de conducere, precum și în situațiile prevăzute la art. 513 alin. (3) și art. 514 alin. (4).”

9. La articolul 467, alineatele (9) - (9³) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(9) Persoanele care au calitatea de funcționar public pot participa la concursul prevăzut la alin. (3) lit. b) și alin. (7), după caz, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, identificată prin aceeași clasă și, după caz, același grad profesional și caracterizată prin competențe generale cu același nivel de complexitate sau de nivel inferior, în sensul prevederilor art. 17 lit. b) din anexa nr. 8, cu funcția publică deținută. În cazul în care persoana deține o funcție publică de execuție caracterizată prin competențe generale cu nivel de complexitate inferior funcției publice pentru care candidează, pentru a participa la concursul prevăzut la alin. (3) lit. b) și alin. (7), aceasta trebuie să dovedească, în prealabil, deținerea competențelor generale necesare ocupării funcției publice respective, prin promovarea probei de testare avansată organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în condițiile prevăzute la art. 50-53 din anexa nr. 10.

(9¹) Persoana numită într-o funcție publică poate participa la concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante caracterizată prin competențe generale cu același nivel de complexitate sau de nivel superior funcției publice deținute, respectiv a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice în care sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), dacă, în prealabil, a promovat proba de testare avansată organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în condițiile prevăzute la art. 50-53 din anexa nr. 10, prin care se verifică deținerea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere, respectiv a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, după caz.

(9²) Competențele generale prevăzute la alin. (9¹) se consideră a fi îndeplinite de către funcționarii publici care, la data finalizării perioadei de verificare a eligibilității, se află, după caz, în una din următoarele situații:

a) au ocupat, prin orice modalitate de ocupare prevăzută de lege, pentru o perioadă de minimum 3 ani, o funcție publică de conducere de același nivel și/sau o funcție publică de conducere de nivel superior celei pentru care candidează;

b) au ocupat, prin orice modalitate de ocupare prevăzută de lege, pentru o perioadă de minimum 3 ani o funcție publică din categoria înalților funcționari publici.

(9³) Persoana numită într-o funcție publică poate participa la concursul pe post pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice în care sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3), dacă deține competențele generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere. Pentru verificarea de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) a competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere se utilizează platforma informatică de concurs în condițiile prevăzute la art. 467¹ alin. (2). Prevederile alin. (9²) se aplică în mod corespunzător.”

10. La articolul 469, alineatul (6) se abrogă.

11. La articolul 469, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Pentru concursul pe post prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. b), respectiv pentru concursul prevăzut la art. 467 alin. (7), instituția prefectului sau consiliul județean, după caz, desemnează un membru în comisiile prevăzute la alin. (5), astfel:

a) din cadrul instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducător al serviciilor publice deconcentrate prevăzute la art. 385 alin. (2);

b) din cadrul instituției prefectului sau consiliului județean pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (3), la solicitarea autorității sau instituției publice organizatoare.”

12. La articolul 469, alineatul (8) se abrogă.

13. La articolul 476, alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.”

14. La articolul 481, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins :

„a) să dețină o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;”

15. La articolul 482, alineatele (1) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a carierei unui funcționar public prin ocuparea, în urma promovării concursului organizat în acest sens, a unei funcții publice de conducere vacante, de nivel superior celei deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390 alin. (1).

(...)

(5) Competențele generale prevăzute la alin. (4) lit. a) se consideră a fi îndeplinite de către funcționarii publici care la data finalizării perioadei de verificare a eligibilității au ocupat prin orice modalitate de ocupare prevăzută de lege, pentru o perioadă de minimum 3 ani, o funcție publică de conducere de același nivel și/sau o funcție publică de conducere de nivel superior celei pentru care candidează.”

16. La articolul 484, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru concursurile de promovare în funcțiile publice de conducere vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 467 alin. (8), art. 469 alin. (3) lit. b), alin. (5) și (9), art. 470 și art. 482 alin. (1) - (6), precum și ale art. 3 lit. i), art. 8 și art. 9 din anexa nr. 8.”

17. La articolul 492, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(10) Pe perioada cercetării disciplinare, în situația în care funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cercetarea, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată în care funcționarul public poate influența cercetarea disciplinară.”

18. La articolul 493, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b) -f) se aplică de conducătorul instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină, numai după efectuarea cercetării prealabile a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii.”

19. La articolul 493, alineatul (4) se abrogă.

20. La articolul 494, după alineatul (8¹) se introduc trei noi alineate, alin. (8²)-(8⁴), cu următorul cuprins:

„(8²) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de disciplină, membrii, secretarul acesteia, precum și persoanele desemnate să efectueze cercetarea disciplinară în condițiile prevăzute la art. 494 alin. (3) au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Indemnizațiile se acordă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoanele menționate, pe baza proceselor-verbale de ședință, în condițiile prevăzute la art. 50 din anexa nr. 7.

(8³) Pentru participarea la lucrările comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici, membrii și persoanele care asigură secretariatul au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază prevăzut de lege pentru funcția publică de secretar general din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(8⁴) Indemnizația prevăzută la alin. (8³) se plătește de Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza proceselor-verbale de ședință încheiate ca urmare a activității comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici.”

21. La articolul 499, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, prin fapte în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;”

22. Articolul 500 se modifică și va avea următorul cuprins :

„ARTICOLUL 500

Repararea pagubei

(1) Pentru repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 499, autoritatea sau instituția publică poate, după caz, încheia un angajament de plată cu funcționarul public care a cauzat paguba sau poate sesiza instanța de judecată în vederea stabilirii răspunderii funcționarului public și obligării sale la repararea acesteia.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice păgubite dispune, în prealabil, realizarea unei cercetări administrative în termen de 60 de zile de la data la care a constatat sau a luat cunoștință, în scris, de producerea pagubei.

(3) La finalizarea cercetării administrative se iau următoarele măsuri:

a) aprobarea în termen de 15 zile de la data semnării procesului-verbal de cercetare administrativă privind repararea pagubei a angajamentului de plată, dacă funcționarul public recunoaște existența pagubei, întinderea și propria vinovăție în producerea acestuia. În termen de maximum 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de cercetare administrativă, funcționarul public semnează angajamentul de plată, iar plata se efectuează, în una sau mai multe tranșe, în maximum 2 ani de la data aprobării procesului-verbal de cercetare administrativă, conform angajamentului asumat;

b) înaintarea, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de cercetare administrativă privind repararea pagubei, a dosarului cercetării administrative către structura juridică, în vederea acționării în instanță a funcționarului public considerat responsabil de producerea pagubei, conform celor rezultate din cercetarea administrativă, dacă acesta nu a înțeles să recunoască existența, întinderea și propria vinovăție în producerea pagubei;

c) scăderea din evidența contabilă a autorității sau instituției publice a valorii pagubei produse prin fapte sau împrejurări pentru care nu s-a stabilit răspunderea materială.

(4) Dacă urmare a cercetării administrative s-a constatat că paguba s-a produs prin fapte ce pot constitui infracțiuni, autoritatea sau instituția publică sesizează, prin conducătorul autorității sau instituției publice, organele de urmărire penală.

(5) În situația nerespectării termenului prevăzut în angajamentul de plată prevăzut la alin. (3) lit. a), dosarul cercetării administrative se înaintează structurii juridice, pentru promovarea acțiunii civile la instanța competentă, în vederea recuperării pagubei.

(6) Cercetarea administrativă a fiecărei pagube se realizează de către o comisie constituită prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, care are în componență trei membri titulari,

funcționari publici definitivi, numiți pe perioadă nedeterminată, din cadrul autorității sau instituției publice. În situația în care numărul de funcționari publici este insuficient, comisia de cercetare administrativă se poate constitui și din alte categorii de angajați.

(7) Prin actul administrativ de constituire a comisiei prevăzute la alin. (6) sunt desemnați președintele comisiei și secretarul acesteia.

(8) Nu poate fi membru în comisia prevăzută la alin. (6) funcționarul public care se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate și/sau conflict de interese prevăzute la art. 10 și art. 11 din anexa nr. 7.

(9) În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii și secretarul comisiei au următoarele obligații:

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, în derularea procedurii de cercetare administrativă;

b) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de cercetare administrativă orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședința/ședințele de lucru stabilite pentru desfășurarea procedurii de cercetare administrativă;

d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedura de cercetare administrativă desfășurată în oricare dintre cauzele aflate în derulare;

f) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

(10) Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește prin secretarul acesteia, documentele care fac obiectul cercetării administrative;

b) realizează cercetarea administrativă cu consemnarea faptelor și audierea funcționarului public;

c) semnează procesul-verbal de cercetare administrativă și îl transmite prin secretarul acesteia conducătorului autorității sau instituției publice;

(11) Președintele comisiei are următoarele atribuții principale:

a) stabilește locul, data și ora ședinței/ședințelor comisiei;

b) conduce ședința/ședințele comisiei;

c) coordonează activitatea comisiei și a secretarului acesteia;

(12) Secretarul are următoarele atribuții principale:

a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei în registrul de evidență al comisiei;

b) convoacă prin poșta electronică membrii comisiei, precum funcționarul public care face obiectul cercetării administrative, la solicitarea președintelui acesteia;

c) redactează și semnează toate documentele emise de comisie, alături de membrii acesteia și ține evidența acestor documente;

d) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității comisiei, din dispoziția președintelui acesteia.

(13) Cercetarea administrativă se finalizează prin consemnarea rezultatului cercetării prin constatarea sau neconstatarea pagubei în sarcina funcționarului public, în procesul-verbal care se transmite conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către membrii comisiei și secretarul acesteia.

(14) Dreptul autorității sau instituției publice de a solicita funcționarului public repararea pagubei produse se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii acesteia.”

23. La articolul 513, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. c), f), g) și i) constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.”

24. La articolul 517 alineatul (1), literele d) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, cu excepția cazurilor în care sunt aplicabile prevederile alin. (1¹) și (2);

(...)

g) când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea pentru o faptă prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. h) ori s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate, la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare;”

25. La articolul 517, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Pentru funcționarul public femeie care optează în scris, anterior îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, pentru continuarea exercitării raportului de serviciu în condiții identice cu funcționarul public bărbat, raportul de serviciu încetează de drept la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege pentru bărbați. Conducătorul autorității sau instituției publice nu poate îngredi sau limita dreptul funcționarului public femeie de a continua activitatea în condiții de egalitate de tratament cu funcționarul public bărbat.”

26. La articolul 517, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Funcționarul public care îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare își poate continua activitatea în funcția publică deținută, în condițiile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii, aplicabilă funcționarilor publici, cu privire la posibilitatea continuării activității.”

27. Articolul 613 se abrogă.

28. La anexa nr. 5¹ după numărul curent 24 se introduce un nou număr curent, nr. 25, potrivit anexei la prezenta ordonanță de urgență.

29. La anexa nr. 6, la articolul 2, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:

„(4) În situația în care comisia de evaluare nu este constituită în vederea realizării evaluării în termenul prevăzut la alin. (2), evaluarea înalților funcționari publici atât pentru anul anterior, cât și pentru celelalte perioade pentru care nu s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale, se efectuează în termen de 90 de zile de la constituirea acesteia.”

30. La anexa nr. 6, la articolul 15 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate funcționarul public este promovat în clasă sau în grad profesional, precum și în situația în care se dispune retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului.”

31. La anexa nr. 6, după articolul 22 se introduce un nou articol, art. 22¹, cu următorul cuprins:

„Art. 22¹ - Formularul standard al raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere este prevăzut la pct. IIIA;

IIIA. Formular standard al raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere

Autoritatea sau instituția publică:				
Compartimentul				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat:				
Funcția publică:				
Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului:				
Funcția:				
Perioada evaluată: de la la				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1.				
2.				
3.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.				

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță			
Nota	finală	a	
evaluării: (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/ ²			
Calificativul evaluării:			
Rezultate deosebite: 1..... 2..... 3.....			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1..... 2..... 3.....			
Alte observații: 1..... 2..... 3.....			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1..... 2..... 3.....			
Comentariile funcționarului public evaluat ¹ :			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat:			
Funcția:			
Semnătura funcționarului public evaluat:			

Data:
Numele și prenumele evaluatorului: Funcția: Semnătura evaluatorului: Data:
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării: ²
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:
Comentariile funcționarului public evaluat: ³
Numele și prenumele funcționarului public evaluat ⁴ : Semnătura: Data:
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației ⁵
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: ⁶ Semnătura Data:

¹ Dacă este cazul.

² Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

³ Dacă este cazul.

⁴ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

⁵ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

⁶ Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.”

32. La anexa nr. 8, la articolul 20 alineatul (2), literele d) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) 4 - comportament manifestat;

e) 5 - comportament manifestat în mare măsură.”

33. La anexa nr. 8, la articolul 30, după alineatul (2¹) se introduc trei noi alineate, alin. (2²) - (2⁴), cu următorul cuprins:

„(2²) Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă avizul prevăzut la alin. (2) doar pentru funcțiile publice care, la data solicitării avizului, au încărcate competențele specifice pentru care se solicită avizul în cuprinsul secțiunii dedicate în acest scop din instrumentele informatice puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2³) Autoritățile și instituțiile publice care solicită avizul au obligația introducerii competențelor specifice în instrumentele informatice prevăzute la alin. (2²), lipsa acestora din secțiunea dedicată conducând la neavizarea funcțiilor de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2⁴) În cazul în care avizul este emis cu observații, competențele specifice încărcate în condițiile prevăzute la alin. (2²) în cuprinsul secțiunii dedicate în acest scop din instrumentele informatice puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici se actualizează în mod corespunzător ”

34. La anexa nr. 8, la articolul 30, alineatul (5) se abrogă.

35. La anexa nr. 10, la articolul 3, după litera u) se introduce o nouă literă, lit. u¹), cu următorul cuprins:

„u¹) instrumente informatice de extragere automată a subiectelor – aplicații informatice accesibile online puse la dispoziția comisiilor de concurs, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea asigurării imparțialității, obiectivității și responsabilității membrilor acestor comisii;”

36. La anexa nr. 10, la articolul 17 alineatul (3), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) neocuparea unei funcții publice incluse în planul de recrutare a funcționarilor publici, după desfășurarea succesivă a cel puțin trei runde ale etapei de selecție;”

37. La anexa nr. 10, la articolul 29, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de verificare a eligibilității, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității, membrii, membrii supleanți, după caz, și secretarii acestor comisii au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru fiecare zi de activitate prestată în cazul comisiei.”

38. La anexa nr. 10, la articolul 32, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a concursului, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii, membrii supleanți, după caz, precum și secretarii comisiilor au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru fiecare zi de activitate prestată în cazul comisiei.”

39. La anexa nr. 10, la articolul 34, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în aplicarea prevederilor art. 467 alin. (9)-(9³) din prezentul cod, candidații care ocupă funcții publice la data publicării anunțului privind organizarea etapei de recrutare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu susțin proba de testare preliminară.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), promovează etapa de recrutare și candidații declarați admiși în condițiile alin. (4).”

40. La anexa nr. 10, la articolul 38, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Pentru candidații care susțin doar proba de testare avansată în condițiile art. 34 alin. (4) din prezenta anexă, dosarul de concurs se completează cu adeverință emisă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public candidat, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior finalizării perioadei de verificare a eligibilității, din care rezultă calitatea acestuia de funcționar public”.

41. La anexa nr. 10, articolul 56 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 56. - În termen de o zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor obținute la verificarea eligibilității candidaților, la testarea preliminară sau la testarea avansată pentru funcțiile publice prevăzute la art. 50 alin. (3), candidații nemulțumiți pot depune contestație prin intermediul platformei informatice de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.”

42. La anexa nr. 10, la articolul 67, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare pentru funcția publică pentru care au candidat, precum și pentru alte funcții publice, caracterizate prin competențe generale cu același nivel de complexitate sau, după caz, de nivel de complexitate inferior, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia. Potrivit prevederilor art. 17 lit. b) din anexa nr. 8 la prezentul cod, prin sintagma „același nivel de complexitate” se înțeleg următoarele:

a) competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional debutant au același nivel de complexitate cu competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional asistent;

b) competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional principal au același nivel de complexitate cu competențele generale aferente funcției publice de execuție, grad profesional superior;

c) competențele generale aferente funcției publice de conducere de director general adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director și director adjunct au același nivel de complexitate cu competențele generale aferente funcției publice de conducere de director general;

d) competențele generale aferente funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct, secretar general al instituției prefectului și inspector guvernamental au același nivel de complexitate cu competențele generale aferente funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general.

(2) Persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din prezentul cod și ale anexei nr. 9 la prezentul cod, pentru funcția publică de grad profesional debutant pot participa la etapa de selecție pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării etapei de recrutare a proiectului-pilot, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1) lit. a).”

43. La anexa nr. 10, la articolul 67, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din prezentul cod și ale anexei nr. 9 la prezentul cod, pentru funcția publică din categoria înalților funcționari publici pot participa la etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, respectiv pentru ocuparea unei funcții publice de execuție sau de conducere, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1), pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării etapei de recrutare a proiectului-pilot.”

44. La anexa nr. 10, la articolul 68, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a demara procedura de organizare a etapei de selecție în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data afișării raportului final al etapei de recrutare, în condițiile prevăzute la art. 62.”

45. La anexa nr. 10, la articolul 70, alineatele (2) - (4) se abrogă.

46. La anexa nr. 10, la articolul 75, alineatele (1) - (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte trei membri, reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare.

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse fiecare din câte 5 membri, reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului desemnați din cadrul acesteia sau/și din cadrul autorității sau instituției publice ierarhic superioare.

(3) În situația concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice care au calitatea de conducători ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie după cum urmează:

a) 4 membri sunt desemnați din cadrul autorității sau instituției publice care coordonează activitatea serviciului public deconcentrat;

b) un membru este reprezentantul instituției prefectului din județul/municipiul București în care își are sediul serviciul public deconcentrat, desemnat prin ordin al prefectului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), în cazul concursurilor organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție și de conducere prevăzute la art. 385 alin. (3) din prezentul cod, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pot avea în componență membrii desemnați din cadrul instituției prefectului, sau după caz, din cadrul consiliului județean. ”

47. La anexa nr. 10, la articolul 83, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru comisiile prevăzute la art. 75 alin. (1), prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare se numesc membri supleanți care îi înlocuiesc de drept pe acei membri care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile.”

48. La anexa nr. 10, la articolul 87, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora, precum și experții prevăzuți la art. 92 alin. (4) au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru fiecare zi de activitate prestată în cazul comisiei. Pentru participarea la lucrările comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici și de soluționare a contestațiilor, membrii și secretariatul acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază prevăzut de lege pentru funcția publică de secretar general din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, pentru fiecare zi de activitate prestată în cazul comisiei.”

49. La anexa nr. 10, la articolul 93, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Condițiile referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sau temporar vacante din clasele I și a II-a, precum și a funcțiilor publice de conducere vacante, se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și

programelor de studii din cadrul acestora, având în vedere domeniul de activitate al autorității sau instituției publice, scopul principal al postului, precum și atribuțiile postului corespunzătoare funcției publice respective.”

50. La anexa 10, la articolul 94 alineatul (2), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins :
„f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii”.

51. La anexa 10, la articolul 98, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și/sau teste cu întrebări deschise, și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs.”

52. La anexa nr. 10, la articolul 99, alineatele (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(6) Fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puțin 3 subiecte pentru fiecare element cuprins în bibliografia de specialitate, stabilită în condițiile art. 71, cu încadrarea în tematica publicată, precum și baremul de corectare aferent, care se încarcă în instrumentul informatic de extragere automată a subiectelor în ziua de desfășurare a probei scrise. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs extrage aleatoriu, prin intermediul instrumentului informatic de extragere automată a subiectelor, cu cel mult două ore înaintea desfășurării probei scrise, două seturi de subiecte, însoțite de baremul de corectare aferent.

(7) Seturile de subiecte extrase din instrumentul informatic de extragere automată a subiectelor se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila autorității sau a instituției publice organizatoare, plicuri ce vor fi prezentate candidaților.”

53. La anexa nr. 10, la articolul 129, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție potrivit prevederilor art. 116 alin. (2) din prezenta anexă, comisia de concurs are obligația de a comunica propunerea de numire a candidatului declarat "admis" persoanei care are competența de numire în funcția publică.”

54. La anexa nr. 10, la articolul 157, alineatele (10) și (11) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(10) Se consideră „admis” la concursul de promovare în grad profesional candidatul care a obținut un punctaj final de minimum 100 de puncte, cu îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (5). Candidatul declarat "admis" la concursul de promovare în grad profesional este numit, potrivit legii, în funcția publică de grad profesional imediat superior pentru care a candidat.

(11) Prevederile art. 97 alin. (2) - (5), art. 98-104, art. 106 alin. (2), (4) și (6), art. 108, art. 109 alin. (1), art. 110, art. 111, art. 116, art. 125, art. 126 și art. 129 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.”

55. La anexa nr. 10, articolul 163 se modifică și va avea următorul cuprins:
„Art. 163 - Prevederile art. 84-87 și ale art. 157 alin. (3), (5) - (11) se aplică în mod corespunzător.”

56. La anexa nr. 10, la articolul 175, alineatul (4) se abrogă.

57. La anexa nr. 10, la articolul 179, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia.”

58. La anexa nr. 10, la articolul 189 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b)”.

59. La anexa nr. 10, la articolul 192, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și/sau teste cu întrebări deschise, și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs.”

60. La anexa nr. 10, la articolul 193, alineatele (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(6) Fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puțin 3 subiecte pentru fiecare element cuprins în bibliografia de specialitate, stabilite în condițiile art. 176, cu încadrarea în tematica publicată, precum și baremul de corectare aferent, care se încarcă în instrumentul informatic de extragere automată a subiectelor în ziua de desfășurare a probei scrise. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs extrage aleatoriu, prin intermediul instrumentului informatic de extragere automată a subiectelor, cu cel mult două ore înaintea desfășurării probei scrise, două seturi de subiecte, însoțite de baremul de corectare aferent.

(7) Seturile de subiecte extrase din instrumentul informatic de extragere automată a subiectelor se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila autorității sau a instituției publice organizatoare, plicuri ce vor fi prezentate candidaților.”

Art. II. – (1) Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie 2026, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) din aceeași ordonanță de urgență verifică îndeplinirea de către funcționarul public a condițiilor de ocupare a funcției publice prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f), g) și g²) din aceeași ordonanță de urgență. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă are obligația de a publica pe pagina de internet a acesteia un anunț care cuprinde fișa postului corespunzătoare funcției publice prevăzută la art. VII alin. (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, documentele necesare și perioada de înscriere, data, ora și locația stabilită pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv studii de specialitate, perfecționări, specializări, după caz, cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea acestor cunoștințe, cunoștințe de limbi străine și alte cerințe specifice, dacă este cazul. Anunțul se publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcției publice respective. În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții care necesită deținerea unor cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației și/sau cunoștințe de limbi străine se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre acestea, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. VII alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie 2026, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) din aceeași ordonanță de urgență, aprobă proceduri interne de selecție a

funcționarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului. Procedurile interne trebuie să conțină cel puțin prevederi referitoare la documentele necesare, durata perioadei de înscriere și modalitatea de verificare a îndeplinirii condițiilor de realizare a transferului.

Art. III. - Prin derogare de la prevederile art. 2 alin. (2) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru evaluarea înalților funcționari publici care au desfășurat activitate în perioada 2018-2023, perioada de evaluare se prelungește până la data de 31 martie 2025.

Art. IV. - Etapa de selecție pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute în Planul de recrutare a funcționarilor publici pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 243/2024, se poate organiza și pe perioada de valabilitate a primului plan de recrutare a funcționarilor publici aprobat prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 467 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute la art. 68 alin. (3) din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență.

Art. V. – De la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în conținutul Normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară prevăzute în anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sintagma „cercetare administrativă” se înlocuiește cu sintagma de „cercetare disciplinară”.

Art. VI. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1184 din 28 decembrie 2023, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul VII, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) În vederea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare, de la momentul înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile legii, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.”

2. La articolul VII, alineatele (10) și (11) se abrogă.

3. La articolul VII alineatul (20), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

”c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și/sau teste cu întrebări deschise, și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs.”

4. La articolul VII, alineatul (35) se modifică și va avea următorul cuprins

„(35) Pentru organizarea și desfășurarea, în condițiile prevăzute de prezentul articol, a concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante, prevederile art. 73-86, 98-100, 102-104, 106-108, 116-126 și 129-132 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.”

5. La articolul VII, după alineatul (35) se introduce un nou alineat, alin. (35¹), cu următorul cuprins:

„(35¹) Pentru organizarea și desfășurarea probei scrise, în condițiile prevăzute de prezentul articol, modalitatea de stabilire a subiectelor prevăzută la art. 99 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face și prin raportare la bibliografia și tematica de concurs prevăzută la art. 46 alin. (4) din aceeași anexă.”

6. La articolul VII, alineatele (37)-(39) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(37) Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile de promovare în funcții publice de conducere vacante. Prevederile art. 125, art. 178-182, 184, 187 alin. (2), 188, 189, 192-194, 196-198, 200-212 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.

(38) Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile sau examenele de promovare în grad profesional. În vederea organizării și desfășurării acestor concursuri sau examene se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice. Anunțul privind concursul sau examenul de promovare în grad profesional se publică la locul de desfășurare a concursului/examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru proba scrisă. Prevederile alin. (12), (16), (17), (21) - (34), (35¹), precum și prevederile art. 125 și art. 152-157 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile și examenele de promovare în grad profesional, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.

(39) Procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile sau examenele de promovare în clasă. În vederea organizării și desfășurării acestor concursuri sau examene se constituie comisii de examen, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice. Anunțul privind examenul de promovare în clasă se publică la locul de desfășurare a examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru proba scrisă. Prevederile alin. (12), (16), (17), (21) - (34), (35¹), precum și prevederile art. 158-163 și ale art. 202 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și pentru examenele de promovare în clasă, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.”

6. La articolul VII, după alineatul (39) se introduce un nou alineat, alin. (39¹), cu următorul cuprins:

„(39¹) Fișa individuală pentru membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursurile de recrutare, de promovare în funcții publice de conducere, de promovare în grad

profesional și în clasă organizate în condițiile prezentului articol este cea stabilită la art. 137 lit. c) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

7. La articolul XI, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:

„(2) Organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare în grad profesional și de promovare în clasă pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în conformitate cu prevederile corespunzătoare din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență.”

Art. IX. - Prevederile art. V alin. (1) și art. X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, cu modificările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, se aplică în mod corespunzător și pentru funcționarii publici care au fost numiți într-o funcție publică ulterior promovării concursului prevăzut la art. VII din aceeași ordonanță de urgență.

Art. X. - (1) Pentru autoritățile și instituțiile publice care în cadrul procesului de reorganizare, potrivit prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu au obținut avizul privind competențele specifice prevăzut la art. 30 din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 30 iunie 2024, se stabilește ca termen de elaborare și avizare a cadrelor de competență pentru funcțiile publice din organigramă data de 30 septembrie 2024.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 13 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru planul de recrutare a funcționarilor publici, în vederea stabilirii necesarului de resurse umane din funcția publică aferent perioadei 2024-2025 pentru autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1), Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmite solicitarea prevăzută la art. 13 alin. (1) din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență, până la data de 30 septembrie 2024.

(3) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) transmit informarea privind necesarul de resurse umane stabilit în condițiile prevăzute la art. 14 și art. 15 din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență până la data de 15 octombrie 2024.

Art. XI. – (1) În termen de maximum 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, posturile de natură contractuală care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul Autorității pentru Administrarea Activelor Statului se transformă în posturi aferente funcțiilor publice corespunzătoare.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 464 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat în posturile de natură contractuală prevăzute la alin. (1), cu contract individual de muncă cu perioadă nedeterminată, care exercită prerogative de putere publică se numește în funcția publică corespunzătoare, cu respectarea condițiilor de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

(3) Transformarea posturilor prevăzute la alin. (1) se realizează cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 402 și 407 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023.

**PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU**