

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind reorganizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Sursa proiectului de act normativ	<p>Proiectul de act normativ este promovat din inițiativa Institutului Național de Administrație, ca urmare a dificultăților întâmpinate în operaționalizarea procesului de reorganizare a Institutului Național de Administrație, care generează întârzieri în implementarea prevederilor Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora conducătorii instituțiilor publice centrale/locale/județene au obligația de a finaliza procesul de reorganizare a structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, în condițiile legii, până la data de 30 iunie 2024, precum și pentru consolidarea Institutului.</p>
2.2. Descrierea situației actuale	<p>În prezent, Institutul Național de Administrație este înființat prin Ordonanța Guvernului nr. 23/2016, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 645/2020 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație.</p> <p>Institutul Național de Administrație este organizat și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.</p> <p>Institutul Național de Administrație are un rol major, atât în formarea tuturor categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților și instituțiilor publice, cât și în formarea unor categorii de personal sau procese prioritare în administrația publică.</p> <p>La data de 30.10.2023 au intrat în vigoare prevederile art. XVII alin. (1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea</p>

	<p>sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, s-au desființat. Ca urmare a aplicării prevederilor articolului menționat, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare, trebuie aprobate, în condițiile legii.</p> <p>Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 645/2020 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație, numărul maxim de posturi prevăzut pentru Institut este de 100, exclusiv demnitarii (2) și posturile aferente cabinetului președintelui Institutului (2).</p> <p>În aplicarea prevederilor art. XVII alin. (1) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Institutului Național de Administrație au fost desființate un număr de 9 posturi. Restul posturilor în număr de 91, constau în posturi ocupate și posturi care au intrat sub incidența prevederilor art. XVII alin. (5) lit. a), e) și n) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Totodată, în temeiul prevederilor art. XVIII alin. (1) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ au fost abrogate, rezultând desființarea funcției publice de șef birou și, implicit, a structurilor organizatorice care funcționau ca birouri.</p>
2.3. Schimbări preconizate	<p>Prin prezenta ordonanță de urgență, se reorganizează Institutul Național de Administrație, atât ca urmare a intervenirii modificărilor legislative, cât și ca urmare a extinderii cadrului de competențe ale Institutului prin consolidarea și clarificarea acestora, precum și a atribuțiilor, în contextul procesului de modernizare a administrației publice din România.</p> <p>În urma aprobării prezentului proiect, Institutul poate dezvolta și implementa noi soluții care să contribuie la</p>

o abordare unitară a procesului de formare, dezvoltarea competențelor și cunoștințelor personalului din administrația publică, prin corelarea nevoilor reale de formare cu oferta Institutului, precum și transferul de date/cunoștințe și bune practici către cetățeni, ca beneficiar al serviciilor administrației publice.

Prin atribuțiile în domeniul asigurării de asistență tehnică pentru susținerea dezvoltării administrației publice și diseminării informațiilor și a rezultatelor demersurilor de cercetare-inovare în relația administrație publică – cetățeni, Institutul va dezvolta/furniza instrumente specifice de colectare și analiză de date în domeniile de activitate, care pot sta la baza fundamentării de politici și strategii pentru dezvoltarea resurselor umane din administrația publică.

Aspectele specifice organizării și funcționării Institutului sunt stabilite prin prezenta ordonanță, prin derogare de la prevederile art. 62 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât au intervenit dificultăți în operaționalizarea procesului de reorganizare a Institutului, care generează întârzieri în implementarea prevederilor Legii nr. 296/2023, cu impact asupra termenelor menționate, și cu consecințe negative importante în îndeplinirea rolului Institutului Național de Administrație de a finaliza programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, care, în prezent, se află în desfășurare, conform Ordinului Președintelui Institutului Național de Administrație privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici – 2024, promoția Anibal Teodorescu, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 264/27.03.2024, în condițiile în care Institutul Național de Administrație este singura instituție care organizează programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, conform art. 395 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Reorganizarea INA va asigura creșterea competitivității interne și internaționale a Institutului, integrarea acestuia în Aria Europeană de Cercetare și accesarea cu succes a diferitelor instrumente de finanțare puse la dispoziție de UE.

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inclus un post aferent cabinetului vicepreședintelui, cu rang de subsecretar de stat, nefiind prevăzut în Hotărârea de Guvern nr. 645/2020.

Ținând cont de prevederile art. XVII alin. (3) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare, trebuie implementate, în condițiile legii, până la data de 30 iunie 2024, au rezultat următoarele modificări:

Menționăm că există o diminuare a numărului maxim de posturi cu 9 posturi (diferența dintre numărul maxim de posturi prevăzut în organigramă, 100, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora și numărul maxim de posturi prevăzut în prezentul act normativ), astfel încât să se asigure îndeplinirea eficientă a atribuțiilor din domeniile de responsabilitate ale Institutului, după cum urmează:

-desființarea Direcției comunicare, proiecte, cooperare și relații externe, deoarece nu îndeplinește condiția privind normativul de personal, conform art. XXI, alin. 1), lit. b) și înființarea a două structuri, după cum urmează: Serviciul programe cu finanțare externă și cercetare și Compartimentul comunicare, relații externe și registratură, în vederea eficientizării activității și consolidării capacității Institutului în ceea ce privește activitatea de cercetare și elaborare și implementarea de proiecte cu finanțare externă, care să contribuie la îndeplinirea misiunii Institutului Național de Administrației de profesionalizare a personalului din administrația publică centrală și locală. Contractele de finanțare și proiectele inițiate implică o viziune pe termen lung, respectiv angajamente pe care, pentru a le implementa, este necesară prezența unei resurse umane corespunzătoare

(atât din punct de vedere al adecvării la volumul de muncă, cât și prin competențele specifice).

- desființarea Compartimentului registratură și relații cu publicul și preluarea activității specifice în cadrul compartimentului nou înființat - Compartimentul comunicare, relații externe și registratură.

- Centrele teritoriale de formare continuă pentru administrația publică, în număr de cinci, funcționau ca birouri, în următoarele locații: municipiul Constanța, municipiul Craiova, municipiul Iași, municipiul Sibiu și municipiul Timișoara, acestea fiind desființate o dată cu intrarea în vigoare a art. XVIII alin. (1) din Legea nr. 296/2023. Pentru realizarea activităților în domeniul formării profesionale, acestea vor fi organizate la nivel de compartimente în cadrul fiecărei structuri de specialitate (Direcția programe de perfecționare și Direcția programe de formare specializată), iar pentru administrarea eficientă a resurselor alocate, vor fi înființate compartimente pentru gestionarea resurselor teritoriale în cadrul Direcției economică, juridică și resurse umane, cu menținerea locației actuale a acestora.

- În cadrul Direcției programe de perfecționare, pentru continuarea organizării programelor de perfecționare profesională și la nivelul administrației publice locale, precum și pentru o abordare unitară în dezvoltarea și implementarea ofertei programelor de perfecționare, având în vedere și activitatea derulată în domeniul formării profesionale, vor fi înființate compartimente de perfecționare profesională, la nivel teritorial, în următoarele locații existente: municipiul Constanța, municipiul Craiova, municipiul Iași, municipiul Sibiu și municipiul Timișoara.

- În cadrul Direcției programe de formare specializată, pentru continuarea organizării programelor de formare specializată și la nivelul administrației publice locale, precum și pentru o abordare unitară în dezvoltarea și implementarea ofertei programelor de formare specializată, având în vedere și activitatea derulată în domeniul formării profesionale, vor fi înființate compartimente de formare specializată, la nivel teritorial, în următoarele locații existente: municipiul Constanța, municipiul Craiova, municipiul Iași, municipiul Sibiu și municipiul Timișoara.

- În cadrul Direcției economică, juridică și resurse umane vor fi înființate compartimente, în vederea gestionării eficiente a resurselor alocate la

	<p>nivel teritorial și a sediilor acestora, în următoarele locații existente: municipiul Constanța, municipiul Craiova, municipiul Iași, municipiul Sibiu și municipiul Timișoara.</p> <p>Anexa nr. 2 privind imobilele aferente activității de formare profesională se modifică în sensul actualizării valorilor de inventar ale imobilelor, în conformitate cu rapoartele de evaluare nr. 2345/17.06.2021/152/2021- imobil Timișoara, nr. 145/2022 – imobil Sibiu.</p> <p>Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se realizează în termenele și cu procedura aplicabilă fiecărei categorii de personal, prin ordin al președintelui Institutului Național de Administrație, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei.</p> <p>Numirea personalului se va realiza cu respectarea prevederilor legale pentru fiecare categorie în parte, precum și cu păstrarea drepturilor salariale.</p> <p>Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul Institutului Național de Administrație, se încadrează în procentul de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, în conformitate cu dispozițiile art. 391 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările aduse prin art. XXII din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2.4. Alte informații	Nu este cazul

Secțiunea a 3-a

Impactul socioeconomic

3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ	Prin intrarea în vigoare a proiectului de act normativ se reduce numărul de posturi la nivelul Institutului, implicit cheltuielile de natură salarială.
3.2. Impactul social	Prin extinderea cadrului de competențe ale Institutului, se va asigura consolidarea competențelor instituției pentru a acoperi nevoia de formare, dar și formarea de calitate, care să contribuie la inovarea sectorului public și la implementarea procesul de reformă a administrației publice din România.

3.3 Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.4. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.5. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.6. Impactul asupra mediului înconjurător	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.9. Alte informații	Nu au fost identificate.

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv la informații cu privire la cheltuieli și venituri

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) bugetul de stat, din acesta:						

i. impozit pe profit ii. impozit pe venit b) bugete locale: i. impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat i. contribuții de asigurări d) alte tipuri de venituri (se va menționa natura acestora)						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus / minus, din care: a) bugetul de stat, din acesta: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii b) bugete locale: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii d) alte tipuri de cheltuieli (se va menționa natura acestora)	1060	1060	1060	1060	1060	5300
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale	1060	1060	1060	1060	1060	5300
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror						

<p>adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente :</p> <p>a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;</p> <p>b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategie fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu platformele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară;</p>	
<p>4.8. Alte informații</p>	<p>Nu au fost identificate.</p>

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

<p>5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:</p> <p>a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ;</p> <p>b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții</p>	<p>a) Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 658/29.08.2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare. Hotărârea Guvernului nr. 645/2020 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 725 din 11 august 2020.</p> <p>b) Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
---	--

5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5.3.1. Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5.6. Alte informații	Nu au fost identificate.

Secțiunea a 6-a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, instituite de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6.5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul de act normativ necesita avizul Consiliului Legislativ și al Consiliului Economic și Social.
6.6. Alte informații	

Secțiunea a 7-a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ	<p>În aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectul de act normativ, împreună cu nota de fundamentare aferentă, au fost afișate pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la secțiunea „Transparență decizională/ Consultări publice/Proiecte de acte normative cu caracter general”, în data de</p>
7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățeanului sau diversității biologice	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>

Secțiunea a 8- a

Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ

8.1.Măsuri de punere în aplicare a proiectului de act normativ	<p>Instituția publică responsabilă de implementarea măsurilor cuprinse în proiectul de act normativ este Institutul Național de Administrație.</p>
8.2. Alte informații	<p>Nu au fost identificate.</p>

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului privind reorganizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI
ADRIAN-IOAN VEȘTEA**

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE
IOANA – ROXANA MELENCIUC – IOAN**

**Avizat:
VICEPRIM-MINISTRU,
MARIAN NEACȘU**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ A
FUNCȚIONARILOR PUBLICI
PREȘEDINTE
VASILE-FELIX COZMA**

**MINISTRUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE
SIMONA BUCURA-OPRESCU**

**MINISTRUL FINANȚELOR
MARCEL-IOAN BOLOȘ**

**MINISTRUL JUSTIȚIEI,
ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU**

GUVERNUL ROMÂNIEI



ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ **privind reorganizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație**

Având în vedere rolul major pe care Institutul Național de Administrație îl are în implementarea măsurilor privind formarea profesională în administrația publică, măsuri care au fost prevăzute în documentele strategice asumate de către Guvernul României în cadrul condiționalității ex-ante pentru domeniul administrație publică, sunt create premisele pentru stabilirea unor politici coerente, unitare și integrate în domeniul formării profesionale în administrația publică. Astfel, Institutul Național de Administrație asigură corelarea eforturilor și activităților în domeniul formării resurselor umane în scopul asigurării unei formări de calitate, implicând instituții și autorități publice cu responsabilități în domeniu,

Ținând cont de recomandările Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) privind adoptarea inovării în sectorul public și de demersurile guvernamentale, în acest sens, Institutul Național de Administrație este membră a Comitetului interministerial responsabil cu asigurarea elaborării Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public pentru perioada 2025 -2029 și a planului de acțiune aferent, ca urmare a celor prevăzute în Planul național de redresare și reziliență (PNRR), jalonul 405 - Operaționalizarea unei platforme IT pentru monitorizarea inovării în administrația publică, prevăzut la capitolul 14, aferent reformei 1 - Îmbunătățirea predictibilității și a eficienței proceselor decizionale prin întărirea capacității de coordonare a politicilor și analiză de impact la nivelul Guvernului și al ministerelor coordonatoare, precum și prin consolidarea instrumentelor în vederea creșterii calității consultărilor publice la toate palierele administrației,

În considerarea faptului că se urmărește actualizarea cadrului instituțional care are drept scop eficientizarea activităților la care Institutul Național de Administrație procedează pentru a asigura coerența procesului de formare a personalului din administrația publică, consolidarea competențelor instituției pentru a acoperi nevoia de formare, dar și formarea de calitate, precum și să contribuie la inovarea sectorului public, îmbunătățirea permițând instituției să atingă prompt obiectivele și recomandările Comisiei Europene pentru punerea în aplicare a principiilor privind garantarea dreptului cetățenilor la învățare continuă, precum și recomandările OECD, în sensul revizuirii rolului Institutului Național de Administrație cu scopul de a consolida mandatul său de a sprijini analiza eficace a nevoilor de învățare și dezvoltarea unei culturi a învățării construită în jurul noului cadru de competențe,

Ținând cont de recomandările Comisiei Europene care solicită statelor membre să ia măsuri eficiente pentru punerea în aplicare a primului și a celui de-al patrulea principiu ale Pilonului european al drepturilor sociale (PEDS), pentru a le garanta tuturor cetățenilor europeni învățarea pe tot parcursul vieții (LLL) favorabilă incluziunii și de calitate ca drept, la locul de muncă și în afara acestuia, și pentru a sprijini punerea în aplicare a acestor principii printr-o finanțare publică durabilă, convenită cu partenerii sociali și cu societatea civilă. Responsabilitatea socială trebuie să devină o realitate în domeniul perfecționării și recalificării

cuprinzătoare și, în acest context, ideea unei garanții de competențe care să ofere dreptul de acces la formare de calitate și favorabilă incluziunii pentru toți,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora conducătorii instituțiilor publice centrale/locale/județene au obligația de a finaliza procesul de reorganizare a structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, în condițiile legii, până la data de 30 iunie 2024,

Având în vedere că dificultățile întâmpinate în operaționalizarea procesului de reorganizare a Institutului Național de Administrație, generează întârzieri în implementarea prevederilor Legii nr. 296/2023, cu impact asupra termenelor menționate, și cu consecințe negative importante în îndeplinirea rolului Institutului Național de Administrație de a organiza programe de formare specializată pentru personalul din administrația publică, precum și în desfășurarea tuturor activităților pe care acesta le realizează și pentru funcționarea corespunzătoare a Institutului Național de Administrație,

Având în vedere faptul că, elementele mai sus-menționate sunt o prioritate a Programului de guvernare și constituie o situație de urgență și extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență,

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAPITOLUL I

ROLUL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 1

- (1) Institutul Național de Administrație, denumit în continuare Institutul, se organizează ca instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
- (2) Institutul are sediul în municipiul București, Str. Occidentului nr. 14, sectorul 1.
- (3) Pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților sale, Institutul poate utiliza și alte spații, în condițiile legii.
- (4) Institutul poate închiria spații pentru necesități instituționale proprii, în condițiile legii.

Articolul 2

- (1) Rolul Institutului este de a pune în aplicare direcțiile strategice ale Guvernului pentru întărirea capacității administrației publice prin asigurarea formării și perfecționării profesionale a personalului din administrația publică.
- (2) Institutul asigură asistență metodologică în vederea integrării și coordonării demersurilor comune de interes strategic pentru profesionalizarea și modernizarea administrației publice.
- (3) Institutul exercită atribuții în domeniile:
 - a) formării și perfecționării profesionale a personalului din administrația publică;
 - b) asigurării calității în domeniul formării personalului din administrația publică;
 - c) cercetării și inovării în domeniul administrației publice;
 - d) asigurării de asistență tehnică pentru susținerea dezvoltării administrației publice;
 - e) diseminării informațiilor și a rezultatelor demersurilor de cercetare-inovare în relația administrație publică – cetățeni.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUTULUI NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 3

(1) Prin derogare de la prevederile art. 62 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aspectele specifice organizării și funcționării Institutului sunt stabilite prin prezenta Ordonanță de urgență.

(2) Conducerea Institutului este asigurată de un președinte cu rang de secretar de stat, care este ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat.

(3) Președintele și vicepreședintele sunt numiți și eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în condițiile legii.

(4) Institutul are un secretar general, înalt funcționar public, numit în condițiile legii.

Articolul 4

(1) Președintele Institutului conduce aparatul propriu al Institutului, numește și eliberează din funcție personalul acestuia, în condițiile legii.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Institutului emite ordine cu caracter normativ și individual.

(3) Președintele reprezintă Institutul în raporturile cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție.

(4) Președintele Institutului este ordonator terțiar de credite.

(5) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile stabilite sau, după caz, delegate de președinte prin ordin, în condițiile legii.

(6) Secretarul general îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare sau, după caz, încredințate prin ordin al președintelui institutului, în condițiile legii.

Articolul 5

(1) Personalul Institutului este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual.

(2) Numărul maxim de posturi din aparatul propriu al Institutului este de 91, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor acestora.

(3) Structura organizatorică a Institutului este prevăzută în Anexa nr. 1.

(4) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al președintelui Institutului, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se pot înființa, după caz, servicii și alte structuri decât cele prevăzute în Anexa nr. 1, în condițiile legii, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite.

(5) Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, la propunerea președintelui Institutului.

(6) Salarizarea personalului Institutului se face potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

(7) Atribuțiile structurilor se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui Institutului.

(8) Atribuțiile și responsabilitățile personalului se stabilesc prin fișa postului, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului.

Articolul 6

În organizarea și derularea programelor de formare profesională Institutul utilizează personal specializat, după cum urmează:

- a) funcționari publici și personal contractual cu experiență în administrația publică, certificați în condițiile legii;
- b) personal didactic din învățământul superior;
- c) formatori de competențe profesionale, certificați în condițiile legii.

Articolul 7

(1) Pe lângă Institut funcționează un Consiliu de coordonare format din:

- a) un reprezentant desemnat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- b) un reprezentant desemnat de Secretariatul General al Guvernului;
- c) un reprezentant desemnat de Camera Deputaților și un reprezentant desemnat de Senat;
- d) un reprezentant desemnat de Administrația Prezidențială;
- e) președintele Institutului Național de Administrație;
- f) câte un reprezentant al fiecărei structuri asociative a autorităților administrației publice locale, respectiv un reprezentant al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, un reprezentant al Asociației Municipiilor din România, un reprezentant al Asociației Orașelor din România și un reprezentant al Asociației Comunelor din România;
- g) un reprezentant al mediului academic desemnat de Consiliul Național al Rectorilor;
- h) un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale/ sindicatelor reprezentative pentru administrația publică.

(2) Membrii desemnați potrivit prevederilor alin. (1) lit. c), d), f), g) și h) sunt persoane cu experiență în formarea profesională sau în managementul funcției publice. Membrii desemnați potrivit prevederilor alin. (1) lit. g) și h) nu sunt funcționari publici, înalți funcționari publici și nu ocupă funcții de demnitate publică.

(3) Instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) desemnează câte un membru titular și un membru supleant în Consiliul de coordonare.

(4) Consiliul de coordonare se constituie prin decizie a prim-ministrului, pentru un mandat de 5 ani.

(5) Selecția membrilor Consiliului și a supleanților acestora se va face în baza unor criterii de selecție aprobate prin decizie a prim - ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației. Criteriile de selecție sunt publicate pe paginile de internet ale Cancelariei Prim-Ministrului, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Institutului. Membrii consiliului nu pot face parte din secretariatul acestuia.

(6) Prin excepție, Consiliul de coordonare se poate constitui prin decizie a prim-ministrului și în limita a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari, respectiv supleanți, desemnați de către instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1).

(7) Prin decizia prim-ministrului este desemnat președintele Consiliului din rândul membrilor desemnați potrivit prevederilor alin. (1), precum și vicepreședintele acestuia.

(8) Membrii Consiliului de coordonare primesc, în condițiile legii, o indemnizație de ședință reprezentând 10% din indemnizația președintelui Institutului.

Articolul 8

(1) Consiliul de coordonare adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui consiliului este hotărâtor.

(2) Consiliul de coordonare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) avizează anual grilele de programe de formare profesională organizate de Institut și tematica specifică a acestora;
- b) avizează regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată derulate de Institut;

- c) avizează standardele de calitate pentru programele de formare profesională pe care le organizează Institutul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - d) avizează propunerile de standarde ocupaționale elaborate de Institut;
 - e) elaborează proiectul de regulament de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare, care este înaintat spre aprobare ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
 - f) avizează proiectul de buget al Institutului, precum și execuția bugetară a acestuia;
 - g) avizează propunerile președintelui Institutului privind tarifele de participare la programele de formare profesională organizate de Institut, în condițiile legii, anterior înaintării lor spre aprobare prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
 - h) avizează acordurile de colaborare, de parteneriat sau asociere încheiate de Institut.
- (3) Modul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, aprobat prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.
- (4) Secretariatul Consiliului de coordonare este asigurat de Institut.

Articolul 9

- (1) Bugetul Institutului se aprobă de către ordonatorul principal de credite.
- (2) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Institutul poate iniția, finanța și/sau gestiona/implementa programe și proiecte de interes național, regional sau local în domeniul său de activitate, în condițiile legii.
- (3) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Institutului se asigură din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
- (4) Veniturile proprii ale Institutului se constituie din:
- a) tarife de participare la programe de formare (formare specializată și perfecționare profesională);
 - b) prestări de servicii în domeniile de activitate;
 - c) fonduri externe nerambursabile;
 - d) publicații, chirii, studii, proiecte;
 - e) sponsorizări ;
 - f) donații ale unor persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
 - g) alte surse.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE INSTITUTULUI NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 10

- (1) Institutul organizează următoarele forme de pregătire, cu durata stabilită în condițiile legii, astfel:
- a) programe de formare specializată și perfecționare profesională în administrația publică centrală și locală pentru funcționarii publici, personalul contractual și personalul care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de management;
 - b) programe de formare specializată și perfecționare profesională în administrația publică pentru managerii publici, aleșii locali, persoane alese sau numite în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora, precum și pentru alte categorii de persoane stabilite prin lege;
 - c) programe de formare și perfecționare profesională pentru alte categorii de personal din administrația publică, stabilite prin lege;
 - d) programe de formare și perfecționare profesională pentru alte categorii de persoane interesate.
- (2) Institutul organizează seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică centrală și locală, ca forme de pregătire a personalului din administrația publică, precum și alte categorii de formare, în condițiile legii.

- (3) Programele de formare de la alin. (1) pot fi organizate:
- a) în cadru organizat, care să asigure întâlnirea nemijlocită, în spații special amenajate, pe întreaga durată a programului de formare profesională, a participanților cu formatorii;
 - b) la distanță, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prin activități de autoînvățare și autoevaluare;
 - c) în format mixt, modalitate care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spații special amenajate a participanților cu formatorii, cât și mijloace de pregătire specifice formării la distanță.

Articolul 11

(1) În domeniul formării și perfecționării profesionale în administrația publică, pentru îndeplinirea atribuțiilor principale, Institutul realizează următoarele:

- a) implementează Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică, în conformitate cu atribuțiile care îi revin;
- b) elaborează anual, cu respectarea domeniilor prioritare de formare pentru administrația publică, grilele de programe de formare profesională și tematica aferentă acestora. Grilele de programe de formare profesională pot fi actualizate semestrial, în funcție de nevoile suplimentare de formare identificate, și de îndată, în cazul apariției unei modificări legislative importante;
- c) întocmește oferta de formare pentru programele de formare pe care le organizează, pe care o comunică instituțiilor și autorităților publice;
- d) asigură comunicarea și buna colaborare instituțională cu celelalte instituții publice care au atribuții în formarea profesională;
- e) stabilește tematica specifică pentru programele de formare profesională pe care le organizează;
- f) elaborează metodologia de selecție a experților și formatorilor cu care colaborează pentru derularea programelor de formare pe care le organizează;
- g) întocmește și gestionează evidența experților și formatorilor care participă la derularea programelor de formare pentru personalul din administrația publică;
- h) elaborează metodologiile de selecție a partenerilor în procesul de formare, care se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
- i) fundamentează, elaborează și implementează programe și proiecte cu finanțare externă în domeniul său de activitate, monitorizează derularea acestora și prezintă periodic ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației rapoarte privind modul de derulare a acestora;
- j) elaborează regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată derulate de Institut;
- k) alte atribuții prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

(2) Institutul asigură programe de formare specializată pentru ocuparea, în condițiile legii, a funcțiilor corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(3) Pentru programele de formare specializată prevăzute la alin. (2) tematica este aprobată de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

(4) Admiterea la programele de formare prevăzute la alin. (2), se face prin concurs național organizat de Institut. Condițiile de organizare a programelor de formare specializată prevăzute la alin. (2), numărul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componența nominală a acestora, tematica pentru concurs, calendarul de desfășurare a concursului, tariful și modalitățile pentru plata tarifului de participare la program se stabilesc prin regulamente de organizare și desfășurare aprobate prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, la propunerea președintelui Institutului.

(5) Participarea la formele de pregătire prevăzute la art. 10, alin. (1) se face pe bază de selecție/programare organizată de Institut. Metodologia de selecție și tarifele se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, la propunerea președintelui Institutului.

(6) Institutul asigură programe de perfecționare profesională pentru:

- a) grupurile-țintă strategice, stabilite prin acte normative, documente programatice sau alte documente emise de Guvern și comunicate Institutului;
- b) personalul din administrația publică, în baza nevoilor de formare identificate la nivelul administrației publice și centralizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- c) instituții și autorități publice sau persoane interesate.

(7) Pentru programele de perfecționare profesională organizate, tematica este aprobată de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

Articolul 12

În domeniul asigurării calității formării personalului din administrația publică, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește prin ordin al președintelui Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare, standardele de calitate pentru programele de formare profesională pe care le organizează;
- b) colaborează la elaborarea standardelor de calitate pentru programele de formare și perfecționare profesională organizate pentru administrația publică ;
- c) elaborează sau, după caz, actualizează standardele ocupaționale pentru ocupațiile din domeniul administrației publice;
- d) întreprinde demersurile necesare autorizării, în condițiile legii, a programelor de perfecționare profesională pe care le organizează, după caz;
- e) asigură controlul și monitorizarea respectării standardelor de calitate pentru programele de formare pe care le organizează în mod direct sau pe care le derulează în parteneriat sau în asociere cu alți furnizori de formare.

Articolul 13

În domeniul cercetării și inovării în domeniul administrației publice, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice, seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică;
- b) realizează analize, studii, rapoarte, prognoze și publicații în domeniul administrației publice;
- c) participă la activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice, seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică;
- d) sprijină/facilitează susținerea activității de cercetare și inovare prin acordarea de burse și granturi de cercetare, în condițiile legii;
- e) accesează mecanisme de finanțare în domeniul cercetării-inovării și derulează proiecte, în condițiile legii.

Articolul 14

În domeniul asigurării de asistență tehnică pentru susținerea dezvoltării administrației publice, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acordă asistență instituțiilor și autorităților publice în identificarea nevoilor de formare ;
- b) dezvoltă instrumente specifice de colectare și analiză de date în domeniile de activitate ;
- c) sprijină/facilitează dezvoltarea de rețele colaborative interinstituționale la nivelul administrației publice în domeniile de activitate ;
- d) acordă asistență instituțiilor și autorităților publice în implementarea de proiecte în domeniile sale de activitate.

Articolul 15

În domeniul diseminării informațiilor și a rezultatelor demersurilor de cercetare-inovare în relația administrație publică – cetățeni, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) diseminează rezultatele analizelor, studiilor, rapoartelor, prognozelor, proiectelor în domeniul administrației publice realizate, prin diverse forme de comunicare, publicații tipărite sau în format electronic;
- b) dezvoltă, la nivel național, baze de date, biblioteci și rețele în domeniul formării profesionale, în mod direct sau în parteneriat cu alte persoane juridice, de drept public sau privat din piața de formare;
- c) pune la dispoziție instituțiilor și autorităților publice, cu titlu gratuit, baze de date și biblioteci în domeniul administrației publice;
- d) organizează seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică centrală și locală;
- e) participă la rețele naționale și internaționale în domeniul formării profesionale și în domeniul cercetării-inovării în administrația publică.

Articolul 16

Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Institutul dezvoltă relații de colaborare și parteneriate și se poate asocia cu:

- a) instituții și autorități publice;
- b) instituții și organisme similare din țară și din străinătate în domeniul său de activitate;
- c) instituții de învățământ superior din țară și din străinătate ;
- d) furnizori de formare ;
- e) entități publice și private, după caz.

Articolul 17

(1) Atestarea absolvirii programelor de formare specializată și a programelor de perfecționare organizate de Institutul se face prin certificate de absolvire semnate de președintele Institutului.

(2) Modelele certificatelor de absolvire, precum și modalitatea de gestionare a acestora se aprobă, la propunerea Institutului, prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin grija Institutului.

(3) Certificatele de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv privind competențele dobândite, iar pe certificat se înscrie nota de absolvire.

(4) Atestarea participării la seminare și conferințe organizate de Institutul se face prin certificate de participare semnate de președintele Institutului.

(5) Modelele certificatelor de participare prevăzute la alin. (4), precum și modalitatea de gestionare a acestora se aprobă de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

CAPITOLUL IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTICIPANTILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALA ORGANIZATE DE CATRE INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE

Articolul 18

(1) Funcționarii publici, persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora din cadrul administrației publice centrale și locale, precum și personalul angajat cu contract individual de muncă sau în baza unui contract de management în cadrul autorităților și instituțiilor publice au dreptul de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice, participând la programe de formare profesională.

(2) Cheltuielile ocazionate de participarea la programele de formare profesională se suportă din bugetul autorității sau instituției publice care îi trimite, de către alte persoane juridice din care provin participanții, respectiv de persoanele fizice interesate.

Articolul 19

(1) Pe perioada în care participă la programele de formare profesională prevăzute de prezenta Ordonanță de urgență a Guvernului, participanții la acestea beneficiază de drepturile salariale și de altă natură cuvenite, în condițiile legii.

(2) Pe perioada în care urmează programele de formare profesională prevăzute de prezenta Ordonanță de urgență, participanților la acestea le revin obligațiile prevăzute de lege, de regulamentele privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională și de regulamentele interne ale instituțiilor angajatoare.

(3) Durata programelor de formare profesională prevăzute de prezenta Ordonanță de urgență a Guvernului se ia în considerare la calculul vechimii în muncă, în funcția publică sau, după caz, în specialitate, în condițiile legii.

(4) În cazul în care programele de formare profesională sunt organizate în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică, respectiv persoana juridică, participanții beneficiază de drepturile de delegare, în condițiile legii.

Articolul 20

Cheltuielile pentru programele de formare profesională pentru aleșii locali, organizate de Institut se suportă din bugetele locale.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 21

(1) Valorile de inventar ale imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, actualizate ca urmare a reevaluării acestora în condițiile legii, sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

(2) Personalul din cadrul Institutului se preia în cadrul noii structuri organizatorice aprobate, în condițiile legii, fără afectarea drepturilor salariale.

(3) Aplicarea procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la reîncadrarea personalului în cadrul structurii organizatorice a Institutului, se realizează în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, potrivit fiecărei categorii de personal.

Articolul 22

Parcul normat de mijloace de transport pentru Institut este prevăzut în Anexa nr. 3.

Articolul 23

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta Ordonanță de urgență a Guvernului.

Articolul 24

Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 658/29.08.2016, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare, se abrogă, de asemenea și Hotărârea Guvernului nr. 645/2020 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 725 din 11 august 2020, se abrogă.

PRIM – MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU