

EXPUNERE DE MOTIVE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ Lege privind Codul de procedură administrativă
Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ

2.1. Sursa proiectului de act normativ	<p>A. Programul de Guvernare 2023-2024 - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației Publice-Administrația Publică: Reformele în domeniul administrației publice promovează atât consacrarea principiului integrității și corectitudinii, cât și schimbarea culturii administrative. Codul de procedură administrativă stabilește regimul juridic aplicabil actelor și contractelor administrative, reguli și mecanisme pentru simplificarea procedurilor administrative, inclusiv prin soluții de e-guvernare, pentru facilitarea accesului cetățenilor la administrația publică și pentru creșterea transparenței și eficienței instituțiilor publice. Acesta reprezintă totodată unul din punctele cheie pentru reforma administrației publice locale vizată de obiectivele Programului de guvernare.</p> <p>B. Programul Național de Reforme 2023 - Prioritățile cheie în materie de reforme ca răspuns la RST și la provocările economice și sociale - punctul 3.8. Consolidarea capacității administrative și alte măsuri de eficientizare a acțiunii guvernamentale Obiectivul "Stabilirea unui regim juridic-cadru unitar pentru administrația publică centrală și locală prin crearea unui regim juridic-cadru unitar, coerent, pentru administrația publică centrală și locală" este abordat în strânsă corelare cu activitatea de codificare, adoptarea de coduri stabile care să fie de natură să asigure reglementărilor legale continuitate și durabilitate.</p> <p>C. Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (Plan) - criteriu al condiționalității ex- ante pe domeniul administrație publică, din cadrul Acordului de Parteneriat încheiat între România și Comisia Europeană pentru perioada 2014-2020. Planul a constituit un document de referință pentru implementarea Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) și Programul Operațional Competitivitate (POC), pentru perioada 2014-2020; acesta conținând măsuri de simplificare <i>cu impact asupra interacțiunii dintre instituțiile publice și cetățeni, cu termene de realizare cuprinse în intervalul 2017 - 2023,</i></p>
---	---

	<p><i>fundamentarea Codului de procedură administrativă</i>, fiind una dintre măsurile de simplificare din Plan.</p> <p>D. Hotărârea Guvernului nr. 946/2023 privind aprobarea Tezelor prelabile ale Codului de procedură administrativă publicată în Monitorul Oficial nr. 924 din data de 13 octombrie 2023, Partea I.</p>
<p>2.2.Descrierea situației actuale</p>	<p>Legislația aplicabilă administrației publice, în special în ultimele două decenii, a fost supusă unor completări și modificări succesive care au condus la realitatea normativă de astăzi, caracterizată prin birocrăție excesivă, fragmentare normativă, o paletă foarte diversificată de proceduri administrative - greu de gestionat atât de către administrație, cât și de către cetățeni sau mediul de afaceri.</p> <p>În pofida acestui fenomen, există o serie de elemente comune în doctrina dreptului administrativ care au rămas nereglementate și ca atare au comportat interpretări și aplicări diferite, atât în practica administrativă cât și în jurisprudența instanțelor judecătorești.</p> <p>Prin adoptarea Codului Administrativ, în anul 2019, a fost creat cadrul legal aplicabil organizării și funcționării administrației publice centrale și locale, precum și pentru gestionarea principalelor resurse de la nivelul acestora: bunurile imobile proprietate publică și privată, funcționarii publici și personalul contractual; de asemenea, a fost stabilit și cadrul legal pentru serviciile publice.</p> <p>Codul de procedură administrativă completează cadrul legal stabilit prin Codul administrativ, precum și prin legislația specială, concentrându-se pe principala formă de realizare a activității autorităților publice și asimilatelor acestora, respectiv pe procedura administrativă, sub toate formele sale de materializare: actele administrative, contractele administrative, faptele și operațiunile administrative.</p> <p>Pe baza documentelor de analiză elaborate în cursul procesului de fundamentare a proiectului Codului de procedură administrativă și în urma reuniunilor de consultare cu reprezentanții administrației publice centrale și locale, societății civile și mediului academic organizate, în perioada 2018-2022, au reieșit o serie de disfuncționalități ale legislației aplicabile procedurilor administrative și care, în esență, au în vedere:</p> <p>A. Disfuncționalități de tehnică legislativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lipsa unor definiții unitare ale principalelor concepte specifice procedurii administrative</i> - ex. actul administrativ, contractul administrativ, operațiunea administrativă și altele asemenea; - <i>Existența mai multor definiții pentru aceiași termeni utilizați în procedura administrativă</i> - ex. „avizul” reglementat atât ca o operațiune administrativă, cât și ca act administrativ; - <i>Prevederi legale redundante și paralele, mai frecvente în domeniul administrației publice locale;</i>

- *Norme juridice contradictorii;*
- *Vid legislativ în special în ceea ce privește contractele administrative;*
- *Dificultăți în aplicarea prevederilor legale în vigoare generate de norme juridice neclare și necorelate;*
- *Lipsa coerenței și a clarității actelor normative, determinată de modificările succesive ale legislației specifice, de natură a atrage limitarea accesibilității și previzibilității.*

B. Disfuncționalități privind fondul reglementărilor

- *Lipsa unui set de reguli generale cu privire la procedura administrativă și neclaritatea sau inconsecvența în definirea/utilizarea unor termeni* - în practică, autoritățile și instituțiile publice aplică reguli diferite, sectoriale - specifice anumitor domenii de activitate, fapt care face procedurile administrative destul de imprevizibile pentru cetățenii care interacționează cu mai multe instituții publice și îngreunează demersurile de simplificare și digitalizare a administrației;
- *Reglementarea accesului la informații de interes public este realizată prin mai multe acte normative* - ex. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare - *existând totodată o serie de neclarități* cu privire la noțiunea de informații de interes public prin raportare la aria de aplicare a acestor acte normative, termenele și procedura aplicabilă, responsabilitatea și răspunderea personalului cu atribuții în formularea și transmiterea răspunsurilor la cererile de informații de interes public, în special în raport cu responsabilitatea și răspunderea conducătorilor autorităților publice și a altor persoane care au obligația să furnizeze informații publice către persoanele responsabile sau departamentele de comunicare cu publicul;
- *Inexistența unei modalități unitare de organizare a site-urilor autorităților și instituțiilor publice și a operatorilor economici cu capital public, pentru a facilita accesul cetățenilor la informațiile publicate din oficiu, conform legii;*
- *Armonizarea incompletă a reglementărilor privind accesul la informațiile de interes public cu cele referitoare la protejarea informațiilor care nu au caracter public, spre exemplu informațiile cu caracter personal sau cele clasificate;*
- *Lipsa unor reglementări generale cu privire la definirea și clasificarea operațiunilor și faptelor administrative.* Reglementările și practicile administrative sunt inconsecvente cu privire la realizarea operațiunilor administrative, legislația sectorială reglementând de manieră eterogenă - mai mult sau mai puțin detaliată, variabil de la un sector la altul - operațiunile administrative, precum și efectele acestora asupra actelor administrative, inclusiv nulitatea actelor administrative în cazul lipsei unor operațiuni sau în cazul realizării inadecvate a acestora;

- *Lipsa unei reglementări clare a unor operațiuni prealabile tipice, cum sunt avizul și acordul, de parcurgerea cărora depinde, de fapt, emiterea și conținutul actelor și contractelor administrative* - spre exemplu: s-a pus adesea problema în practică dacă lipsa unui aviz consultativ cu privire la un act administrativ determină nulitatea actului, dacă se probează solicitarea avizului și a refuzului de emitere a acestuia.
- *Lipsa reglementării unor aspecte privind dialogul administrativ în vederea realizării și finalizării procedurii administrative* - revenirile pentru completare, clarificare informații.
- *Lipsa unei reglementări generale privind elementele obligatorii de formă și fond ale actului administrativ, ceea ce conduce la practică judiciară neunitară referitoare la validitatea actelor administrative;*
- *Clasificarea actelor administrative, criteriile de clasificare, precum și departajarea de celelalte acțiuni ale autorităților administrației publice se realizează doar în doctrină, nefiind consacrată printr-un act normativ;*
- *Inexistența, la nivelul legislației, a unei distincții clare între actul administrativ normativ și actul administrativ individual* - categorii de acte administrative individuale, așa cum sunt definite de doctrină;
- *Actele administrative individuale nu beneficiază de o reglementare care să conțină regulile procedurale aplicabile în cazul emiterii acestora, dat fiind că Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare se referă doar la actele administrative normative;*
- *Inexistența în dreptul aplicabil administrației publice din România a unor concepte moderne regăsite în dreptul Uniunii Europene și al majorității statelor membre cum ar fi: motivarea actelor administrative; revocarea actelor administrative; reglementarea operațiunilor administrative prealabile, concomitente sau ulterioare, care stau la baza validității actelor administrative sau contribuie la executarea și respectarea lor; măsurile de apărare și remediere în cazul deciziilor defavorabile.*
- *Deși există doctrină în acest sens, nu există reglementare clară, care să asigure practică administrativă și judiciară unitară, privind condițiile de valabilitate ale actelor administrative, inclusiv situația actelor administrative emise în format electronic, condițiile privind semnarea actelor administrative și altele asemenea;*
- *Etapele de documentare și motivare pentru actele administrative cu caracter normativ nu sunt parcurse întotdeauna într-o manieră sistematică, există situații în care prevederile legislației secundare se adaugă la legislația primară, iar în practică se remarcă o serie de neclarități legate de termenele alocate pentru parcurgerea unor etape de consultare, avizarea inter- și intra-instituțională, dar și aprobarea sau respingerea actelor administrative - termene ce în prezent lipsesc din reglementarea generală privind actele*

administrative normative, clasificarea avizelor: conforme sau consultative, cu sau fără observații, continuitatea procedurilor de avizare în situația reorganizărilor instituționale și altele asemenea.

- Deși este acceptat că motivarea actului administrativ este o operațiune administrativă fundamentală și că actul administrativ nemotivat nu produce efecte, *este neclar ce se întâmplă cu actul administrativ greșit sau insuficient motivat.*

- *Definiția contractelor administrative utilizată în principal în practica instanțelor, bazată pe Legea contenciosului administrativ, nu este completată de definiții doctrinare care să detalieze definiția legală, iar aceasta din urmă s-a dovedit insuficientă pentru a clarifica natura unor contracte - spre exemplu: contractele încheiate pentru prestarea serviciilor publice între o persoană privată căreia i s-a delegat/concesionat un serviciu public și beneficiarul privat al serviciului public; contractele cu caracter comercial pe care le încheie autoritățile publice, cum sunt contractul de societate simplă sau de asociere în participațiune; contractele pentru care Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prevede explicit că sunt exceptate de la aplicarea procedurilor prevăzute de această lege, dar pentru care se menține obligativitatea aplicării unor proceduri proprii ale fiecărei autorități și instituții publice și respectarea principiilor generale ale achizițiilor publice;*

- *Reglementare insuficientă a jurisdicțiilor speciale administrative, ele fiind doar menționate în Legea contenciosului administrativ, în timp ce procedurile folosite de acestea variază semnificativ de la o instituție la alta. De asemenea, reglementarea recursului administrativ în această lege este succintă, iar ansamblul reglementărilor referitoare la procedurile administrative contencioase fac ca recursul administrativ să fie cel mai adesea ineficient - el nu previne deschiderea unor dosare în instanța de contencios administrativ.*

- *Cadrul de reglementare privind simplificarea și digitalizarea administrației este foarte divers și nu este unitar, iar reglementările privind simplificarea fixează de regulă ținte referitoare la proceduri mai simple, dar nu prevăd cum urmează să atingă autoritățile și instituțiile publice aceste ținte.*

- *Reglementările privind controlul administrativ sunt dispartate și relativ instabile, au avut efect marginal privind îmbunătățirea funcționării administrației în ansamblu, chiar dacă s-au dovedit benefice pentru unele instituții. În plus, cu privire la alte forme de control, este necesară definirea și/sau clarificarea unor instituții juridice esențiale pentru activitatea de control: efectele juridice pentru punctele de vedere emise de autoritățile de control, în afara activităților de control propriu-zise; natura juridică a actelor cu care se finalizează controlul - analizele realizate au arătat că este clară natura juridică a proceselor verbale prin care se constată contravenții și se aplică sancțiuni în acest sens, dar nu este clară natura juridică a actelor sau rapoartelor de control prin care se*

consemnează conduitele constatate, deoarece, în multe cazuri, aceste documente sunt reglementate de legislația secundară sau terțiară, care nu le precizează natura juridică;

- *Neclaritatea unor noțiuni care apar în etape ale procesului decizional* - ex. termenul de dezbatere publică din etapa de elaborare a actelor normative și cel de ședințe publice din etapa de luare a deciziilor;
- *Dificultăți în aplicarea procedurii de transparență decizională pornind de la definiția actului normativ* - „actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală” din cuprinsul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare care determină autoritățile publice la un tratament juridic neunitar cu privire la aplicarea procedurii de transparență decizională. Spre ex. unele autorități publice nu publică în consultare acte referitoare la organizarea lor internă sau acte referitoare la alocări de fonduri între ordonatori secundari și terțieri de credite din subordinea lor, motivând că aceste acte nu au aplicabilitate generală;
- *Lipsa de claritate a termenelor cu privire la consultarea și dezbaterea publică* - nu sunt prevăzute termene pentru momentul în care se poate solicita dezbaterea în raport cu momentul adoptării actului;
- *Lipsa sancțiunilor administrative aplicabile atât persoanelor implicate, cât și cu privire la efectele actului administrativ normativ asociate cu nepunerea în aplicare a prevederilor referitoare la transparența decizională;*
- Lipsa reglementărilor referitoare la inițierea procedurii de adoptare a actelor administrative normative de la nivel central, la inițiativa cetățenilor;
- Lipsa reglementării normative referitoare la dialogul dintre autoritățile publice și factorii interesați, cu privire la emiterea sau modificarea actelor administrative normative;
- Lipsa unor pași sau a unor mecanisme clare din punct de vedere procedural referitoare la reorganizarea autorităților publice, care să aibă în vedere asigurarea continuității administrative;
- Schimbări frecvente ale structurilor organizatorice și a distribuției competențelor în interiorul autorităților administrației publice și între acestea, precum și dificultatea de asigurare a continuității și trasabilității;
- Dificultăți în realizarea activității de evaluare efectivă a performanței administrative a autorității în ansamblul ei, dar și a personalului la nivel individual;
- Deși tipurile de răspundere în sistemul administrativ român sunt reglementate de Codul administrativ și reglementările de drept material nu ridică probleme, *procedurile de atragere a răspunderii administrative sunt neclare*, variind considerabil de la o instituție la alta, motiv pentru care viciile de procedură fac în multe cazuri obiectul litigiilor în fața instanțelor de judecată. Pe de altă parte, standardele privind stabilitatea funcției publice impun ca nu doar tipul de răspundere, ci și procedurile de atragere a răspunderii administrative să fie clare, formulate

	<p>astfel încât funcționarii publici să nu fie supuși unor abuzuri din partea superiorilor ierarhici.</p> <p>Aceste disfuncționalități împreună cu modalitatea de soluționare a acestora au fost reflectate în Tezele prealabile ale Codului de procedură administrativă aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 924 din 13 octombrie 2023, document care expune concepția generală, principiile, noile orientări și principalele soluții pe care le va reglementa Codul de procedură administrativă.</p>
<p>2.3. Schimbări preconizate</p>	<p>Obiectul de reglementare al Codului de procedură administrativă are în vedere părțile procedurii administrative, conduita juridică a subiecților de drept în realizarea activității administrative desfășurată de autoritățile și instituțiile publice, formele de control ale acestei activități, procedurile administrative obligatorii în adoptarea sau emiterea actelor administrative, în încheierea și derularea contractelor administrative, în organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor publice, precum și procedura de soluționare a conflictelor administrative ori a litigiilor pe care procedurile administrative le generează.</p> <p>Totodată, se stabilește faptul că prevederile Codului de procedură administrativă constituie procedura de drept comun în materie administrativă. În același timp, sunt clarificate aspectele de complementaritate cu alte norme cum sunt, spre exemplu Codul administrativ, Codul civil și de subsidiaritate în ariile sectoriale specifice.</p> <p>Soluțiile de reglementare ale Codului de procedură administrativă sunt reflectate în cele 481 de articole grupate în 13 titluri, după cum urmează:</p> <p>TITLUL I: Dispoziții generale</p> <p>- reglementează, pe lângă scopul și obiectul de reglementare al Codului de procedură administrativă, principalele concepte și principii generale esențiale pentru activitatea administrației publice și pentru relația acesteia cu beneficiarii - cetățeni și mediu de afaceri (exemplu: act administrativ normativ, act administrativ individual, contract administrativ, etc.).</p> <p>Reglementarea principiilor generale de realizare a activității administrative urmărește a acoperi situațiile de fapt ce pot apărea în aplicarea prevederilor Codului, astfel încât acestea să dea linia de conduită juridică și administrativă de urmat atât în reglementarea secundară a măsurilor de aplicare a Codului, cât și în soluționarea unor proceduri administrative concrete care trebuie să respecte prin materialitatea și efectele lor standardele Codului de procedură administrativă. Principiile statuate în Codul de procedură administrativă, coroborate cu cele prevăzute în Codul administrativ desăvârșesc cadrul de acțiune al administrației publice și al cetățenilor și al mediului de afaceri în raport cu administrația.</p>

TITLUL II: Reguli generale privind procedura administrativă

- instituie un set de reguli generale de natură să genereze o abordare unitară la nivel național cu privire la procedura administrativă și asupra tuturor domeniilor de activitate ale administrației, în scopul promovării și facilitării transformării digitale a administrației și simplificării relației cetățenilor și mediului de afaceri cu administrația, precum și relației dintre autoritățile publice. În acest context, pentru armonizarea progresivă a tuturor procedurilor utilizate de autoritățile și instituțiile publice, precum și de alte entități publice sau private care realizează activități administrative în numele sau pentru o autoritate publică, se reglementează o serie de elemente generale ale procedurii administrative, după cum urmează:

a) participării la procedura administrativă, respectiv părțile, intervenienții și după caz, entitatea care asigură medierea; părțile în procedura administrativă sunt solicitantul/beneficiarul persoană fizică sau juridică și autoritatea - orice autoritate publică sau instituție publică competentă, potrivit legii, să inițieze sau să desfășoare o procedură administrativă, precum și orice persoană juridică de drept privat sau entitate fără personalitate juridică competentă, potrivit legii, să inițieze sau să desfășoare o procedură administrativă în numele autorității sau instituției publice, cu explicitarea modalităților de reprezentare sau de substituire a acestora în cadrul procedurii;

b) etapele procedurii administrative (declanșarea, derularea, finalizarea și comunicarea sau, după caz aducerea la cunoștință publică a rezultatelor procedurii administrative), cu includerea dimensiunii electronice ca parte componentă, de bază, a oricărei proceduri administrative, disponibilă pentru orice beneficiar care o solicită;

c) comunicarea intra-instituțională, inter-instituțională și cu beneficiarii, cu accent pe promovarea comunicării electronice;

d) drepturile și obligațiile părților (atât ale beneficiarilor, cât și ale autorităților) în cadrul unei proceduri administrative, cu includerea unor drepturi ale beneficiarului și obligații ale autorității, consacrate la nivelul statelor europene moderne și/sau ale structurilor Uniunii Europene (spre exemplu: dreptul de a depune înscrisuri, dreptul de a fi ascultat, obligația de diligență, obligația de a corecta erorile constatate, obligația de a acorda asistență cu privire la utilizarea mijloacelor electronice etc.);

e) competența și răspunderea părților în cadrul procedurii administrative, cu clarificarea modului de soluționare a conflictelor de competență între autorități sau în interiorul unei autorități;

f) termenele generale și rezonabile în procedura administrativă, precum și modalitatea de calcul a acestora, cu clarificarea situațiilor în care, prin lege, nu sunt prevăzute termene pentru derularea unei proceduri administrative și cu

instituirea posibilității ca o autoritate să poată stabili, prin proceduri interne, termene mai scurte decât cele prevăzute de lege;

g) contestarea și/sau remedierea procedurii

- Totodată, suplimentar regulilor generale privind procedura administrativă sunt abordate o **serie de proceduri cu reglementări specifice** cum sunt: procedurile de soluționare a petițiilor, de asigurare a accesului la informațiile de interes public, de protejare a datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, care pot interveni în cadrul oricărui domeniu de activitate al administrației. Raportat la acestea sunt sistematizate și, după caz, clarificate și completate normele din legislația în vigoare, cu păstrarea nealterată a drepturilor și garanțiilor de acces și de spațiu civic pentru cetățeni, organizațiile legal constituite și alte părți interesate, astfel încât să se dezvolte capacitatea de îndeplinire a acestor obligații de către autoritățile publice și entitățile asimilate acestora, în condiții de eficiență și eficacitate.

Astfel, raportat la petiții, principalele elemente de noutate vizează posibilitatea ca persoanele care au o dizabilitate care le împiedică să formuleze o petiție în scris să o poată formula direct, verbal, prin mijloace audio sau video și obligativitatea verificării identității petentului doar în situația în care acestuia i se comunică date cu caracter personal sau date confidențiale (spre exemplu: nu este necesară verificarea identității petentului în situația în care acesta solicită indicarea unui act normativ sau modul în care se interpretează acesta într-un context generic și nu se mai clasează petițiile de acest tip pe motiv că nu conțin toate datele de identificare sau semnătura). Totodată, se prevăd sancțiuni și pentru nerespectarea termenelor de redirectionare a petițiilor greșit adresate către autoritatea competentă.

Raportat la asigurarea accesului la informațiile de interes public, prin cod se extinde sfera de cuprindere a **reglementărilor cu privire la informațiile de interes public**, astfel încât să fie subiect al reglementărilor orice entitate publică sau asimilată, indiferent de forma de organizare, inclusiv organizațiile neguvernamentale de utilitate publică, care beneficiază de finanțare din bani publici, iar obiectul reglementării să vizeze și datele care privesc activitățile sau rezultă din activitățile unei entități care deține informații de interes public, dar care nu sunt stocate ca atare. De asemenea, se reglementează obligativitatea comunicării informațiilor de interes public prin mijlocul de comunicare indicat de solicitant (poștă fizică sau electronică), fără a condiționa comunicarea de existența unei semnături olografe sau electronice - singura condiție solicitată pentru comunicarea informațiilor de interes public este indicarea unei adrese de corespondență fizică sau electronică, după caz. Referitor la documentele de interes public care conțin date cu caracter personal, se reglementează comunicarea în condițiile anonimizării sau pseudonimizării datelor, după caz, astfel încât persoana vizată nu mai este identificabilă, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679

al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, inclusiv din perspectiva ștergerii datelor cu caracter personal dacă acestea nu mai sunt necesare pentru scopul prelucrării.

Un element de simplificare și de creștere a vizibilității cu privire la raportul periodic de activitate ce vizează informațiile de interes public constă în obligativitatea publicării acestuia în monitoarele oficiale locale și pe site-urile autorităților, pentru a suplini faptul că Monitorul Oficial al României nu permite accesul la date deschise, iar informațiile sunt disponibile în mod gratuit doar pentru o perioadă scurtă de timp.

Se reglementează modalități de comunicare interinstituțională la nivelul Guvernului pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice și protejarea celor care nu au caracter public.

Se clarifică modul de calculare a termenelor și de armonizare a termenelor de răspuns la informațiile de interes public și la petiții, pentru evitarea confuziilor.

De asemenea, Codul **răspunde unor disfuncționalități ale cadrului legislativ actual**, cum sunt, spre exemplu *responsabilitatea și răspunderea* funcționarilor publici cu atribuții în formularea și transmiterea răspunsurilor la cererile de informații de interes public, în raport cu răspunderea conducătorilor autorităților publice și a altor funcționari care au obligația să furnizeze, prin comunicare intra-instituțională, informațiile necesare.

Totodată, s-a adaptat la tehnologia actuală modalitatea de înregistrare a petițiilor, a cererilor de acces la informațiile de interes public și a altor cereri, prin renunțarea la înregistrarea în registre separate și notarea tuturor comunicărilor către autorități *într-un registru electronic general*, cu menționarea tipologiei cererilor. În același context al simplificării și circulației informației, se întărește **regimul juridic al reutilizării informațiilor** din instituțiile publice și se promovează datele deschise și platformele/portalele/site-urile deja înființate la nivelul administrație (spre exemplu: www.data.gov.ro)

De asemenea, Codul de procedură administrativă transpune elementele principale ale noțiunilor de bază ale transformării digitale a administrației publice - *once only* - o singură dată și *digital by default* - digital în mod implicit - la nivelul procedurii generale prin:

- a) *reglementarea obligației autorităților publice și asimilatelor acestora de a folosi cu precădere mijloacele electronice* pentru comunicarea cu beneficiarii procedurilor administrative și garantarea accesului la mijloacele electronice folosite; reglementarea obligației autorităților de a se asigura că utilizarea mijloacelor electronice în procedură nu este de natură a restricționa accesul celor interesați la procedură;

b) *reglementarea mecanismului de identificare digitală a părților* pentru derularea unei proceduri administrative; recunoașterea semnăturii electronice în cadrul procedurilor administrative;

c) *reglementarea interdicției autorităților și instituțiilor publice*, în vederea derulării procedurii administrative, *de a cere beneficiarilor copii* de pe avize sau alte înscrisuri care au fost emise de către instituții publice sau organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale;

d) *reglementarea obligației autorităților și instituțiilor publice de publicare, din oficiu, atât fizic, cât și electronic, de informații și modele de formulare* aferente tuturor serviciilor publice furnizate.

TITLUL III: Operațiunile administrative și faptele administrative

- **definește și clarifică categoriile de operațiuni administrative**, în special din perspectiva elementelor de natură a permite diferențierea lor de actul administrativ. De asemenea, aduce clarificări cu privire la efectele operațiunilor administrative, statuând faptul că operațiunile aferente emiterii sau adoptării actelor administrative pot fi contestate în instanță și analizate de către aceasta cu privire la legalitatea lor doar odată cu actul administrativ la a cărui emiterie sau adoptare au servit.

Totodată, se clarifică *distincția dintre faptele administrative și operațiunile administrative*, precum și valoarea juridică a acestei distincții.

TITLUL IV: Procedura de adoptare și emiterie a actelor administrative

- **stabilește regimul juridic cadru aplicabil actelor administrative**, *atât a celor cu caracter normativ, cât și a celor cu caracter individual*, prin reglementarea următoarelor aspecte: definirea actului administrativ prin raportare la cerințele minimale de legalitate a acestuia, forma, temeiul juridic, obligativitatea, interpretarea, precum și raportul dintre actul administrativ normativ și cel individual;

- **instituie norme cadru referitoare la derularea procedurii de adoptare sau emiterie a actelor administrative** ce vizează:

a) *elaborarea proiectului de act administrativ* - sunt aduse clarificări cu privire la titularii dreptului de a iniția proiecte de acte administrative, motivarea actului administrativ reflectată în instrumentul de prezentare și motivare care însoțește actul, conținutul minimal al actului administrativ, precum și mențiunile obligatorii pentru proiectul de act administrativ individual, respectiv precizarea expresă a căii de atac, a termenului de contestare, precum și autorității sau instanței competente;

b) *avizarea și emiteria acordului prealabil cu privire la proiectul de act administrativ* - sunt aduse clarificări cu privire la categoriile de avize ce pot fi emise, efectele acestora

asupra conținutului proiectului de act normativ, termenele de emitere a acestora, precum și modalitatea în care sunt supuse controlului judecătoresc - legalitatea avizelor este verificată în soluționarea litigiului care vizează actul administrativ în considerarea căruia avizul a fost emis. De asemenea, sunt instituite prevederi ce vizează efectul juridic al acordului prealabil (ca operațiune administrativă) asupra actului administrativ, în sensul reglementării sancțiunii nulității actului administrativ în situația emiterii/adoptării acestuia fără acord prealabil;

c) *emiterea sau adoptarea actului administrativ* - sunt instituite prevederi generale cu privire la competența emitenților, modalități de organizare, desfășurare și asigurare a cvorumului în cadrul ședințelor autorității colegiale, condițiile de desfășurare și exercitarea votului în cadrul acestora, inclusiv prin mijloace electronice; de asemenea, sunt stabilite norme cu privire la semnatarii actelor emise de autorități, atât pentru actele administrative, cât și pentru operațiunile administrative, inclusiv cu privire la operațiunile privind contrasemnarea, aprobarea și confirmarea actelor, precum și reguli cadru ce vizează comunicarea actului administrativ individual și publicarea actului administrativ normativ;

- **reglementează efectele juridice ale actelor administrative** (*forța juridică a actului administrativ, momentul intrării în vigoare a actelor administrative, executarea actelor administrative*), precum și **operațiuni pentru modificarea** (din perspectiva clarificării categoriilor și condițiilor procedurale pentru modificarea actelor) și **încetarea efectelor juridice ale acestora** (*prin abrogare, anulare, inexistență, suspendare*) din perspectiva condițiilor în care intervin aceste operațiuni juridice;

Titlul V: Contractul administrativ. Unele reguli specifice pentru contractele civile ale autorităților sau instituțiilor publice

- **reglementează o serie de reguli generale aplicabile contractelor administrative** încheiate de autoritățile și instituțiile publice, pornind de la definirea, calificarea contractului administrativ și consecințele calificării acestuia, cu enumerarea unor categorii de contracte care, prin lege, sunt considerate contracte administrative (contractele de achiziții publice, contractele de achiziții sectoriale, contractele de concesiune de lucrări publice, contractele de concesiune de servicii publice, contractele de concesiune de bunuri proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, contractele de închiriere a bunurilor proprietate publică, contractele de delegare a gestiunii, contractele de finanțare din fonduri publice, contractele de parteneriat public-privat) și continuând cu *principiile aplicabile, regulile generale de atribuire, încheiere și executare a contractului și drepturile și obligațiile părților în cadrul contractului administrativ, competența de soluționare*

a litigiilor.

Se consolidează astfel regimul juridic aplicabil contractului administrativ, caracterizat prin forme speciale necesare pentru încheierea sa, precum și prin principii specifice cu privire la executare și încetare: (i) *părțile trebuie să accepte unele clauze de natură regulamentară stabilite prin lege sau în baza legii;* (ii) *autoritatea publică nu poate ceda interesele, drepturile sau obligațiile sale decât altei autorități publice, iar, în cazul raporturilor juridice contractuale derulate cu autoritățile sau instituțiile publice, persoana de drept privat le poate ceda, la rândul său, doar cu acordul autorității publice;* (iii) *când interesul public o cere sau când persoana de drept privat nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale ori când executarea devine prea împovărătoare pentru aceasta, autoritatea publică poate modifica, rezilia, rezoluționa sau denunța unilateral contractul.*

Totodată, se stabilesc unele reguli specifice pentru contractele civile încheiate de autoritățile sau instituțiile publice, pornind de la faptul că, deși sunt subiecte de drept public, acestea pot fi parte atât în raporturi juridice de drept public, cât și în raporturi juridice de drept privat, astfel că regimul juridic de drept comun al contractelor încheiate de acestea este marcat de elemente de drept public.

TITLUL VI: Căi de atac pe cale administrativă

Codul de procedură administrativă propune o procedură consolidată de soluționare a plângerii prealabile la nivelul administrației. Astfel, sunt clarificate normele de procedură în derularea *recursului administrativ* (care vizează revocarea sau rectificarea actului administrativ) și a *concilierii administrative* (care vizează soluționarea conflictelor administrative determinate de atribuirea, încheierea, executarea sau încetarea contractelor administrative) inclusiv a aspectelor de conținut obligatoriu, ca succesiune de pași în soluționarea acestora.

TITLUL VII: Jurisdicția administrativă

Acest titlu instituie reglementări cadru privind jurisdicțiile speciale administrative, facultative și gratuite, în acord cu prevederile constituționale și ale deciziilor Curții Constituționale. Astfel, sunt prevăzute norme ce vizează *principiile aplicabile, etapele de derulare a procedurii administrative jurisdicționale*, precum și *conținutul și efectele actului administrativ jurisdicțional*.

TITLUL VIII: Controlul activității administrative de către instanțele de contencios administrativ și de drept comun

Codul de procedură administrativă reglementează *controlul activității administrației* de către instanțele judecătorești de contencios administrativ și de drept comun, sens în care *codifică prevederile contenciosului administrativ*.

TITLUL IX: Simplificarea procedurilor administrative

Simplificarea procedurilor administrative trebuie să devină o obligație constantă a administrației publice și să asigure o *abordare integrată din perspectivă legislativă, organizatorică și a sistemelor informatice*, în concordanță cu demersurile la nivel european, astfel încât autoritățile să elimine barierele administrative inutile, să reducă sarcinile și costurile **administrative suportate** de cetățeni, de mediul de afaceri sau de alte persoane juridice de drept public sau privat, **cu scopul de a facilita și eficientiza accesul la servicii publice și conformarea cu reglementările în vigoare.**

Codul de procedură administrativă **instituie norme generale** de natură să asigure și să consolideze această abordare integrată din perspectiva simplificării procedurilor administrative, prin reglementarea următoarelor obligații ale autorităților și instituțiilor publice:

- de a include în strategiile care vizează comunicarea, **măsuri care să asigure comunicarea cu beneficiarii, comunicarea intra-instituțională, dar și cea interinstituțională din perspectiva schimbului de date și informații**, cu accent pe comunicarea electronică;

- de a pune la dispoziția beneficiarilor **mijloace alternative de informare, comunicare și plată atât în mediul fizic, cât și în mediul electronic;**

- de revizuire/actualizare periodică a **formulelor utilizate în relația cu utilizatorii serviciilor publice** furnizate.

Totodată, Codul de procedură administrativă reglementează obligația autorităților cu atribuții de reglementare ca:

- *în procesul de elaborare a reglementărilor și a procedurilor de aplicare a acestora să ia toate măsurile pentru a facilita și simplifica formalitățile administrative* pe care o persoană fizică sau juridică este obligată să le execute în vederea *respectării regulilor impuse de către autorități și pentru a reduce complexitatea și incertitudinea reglementărilor;*

- în aplicarea și organizarea aplicării legii să întreprindă *toate măsurile pentru a evita introducerea unor reguli și sarcini suplimentare celor prevăzute de lege* în desfășurarea activității administrative;

- să adapteze *serviciile publice oferite pentru un mediu de lucru electronic*, eficientizând și simplificând procesele și procedurile administrative ce stau la baza furnizării respectivelor servicii publice, inclusiv din perspectiva interoperabilității.

TITLUL X: Controlul administrativ și inspecția administrativă de specialitate

Codul de procedură administrativă *urmărește identificarea unui numitor comun pentru procedurile de control*, fără a interveni propriu-zis asupra procedurilor de control

reglementate la nivelul legislației speciale. Astfel, se urmărește definirea categoriilor de control realizat de către autoritățile și/sau instituțiile publice, precum și a sferei de aplicare a acestora.

Raportat la **controlul administrativ** se reglementează o serie de elemente generale cu privire la *rol și funcții, principiile aplicabile* (principiul preeminenței scopului corectiv; principiul contradictorialității; principiul prevenirii săvârșirii abaterilor și al sancționării progresive), definirea unitară a diferitelor forme de control administrativ, etapele generale (organizarea, inițierea și desfășurarea controlului, întocmirea actului de control, comunicarea actului de control, contestarea rezultatului controlului, valorificarea rezultatelor controlului, sancționarea nerespectării măsurilor obligatorii).

Normele de la nivelul codului urmăresc accentuarea rolului preventiv al controlului administrativ și asigurarea contradictorialității (posibilitatea ca persoana sau autoritatea controlată să formuleze obiecții cu privire la conținutul actului de control înainte ca acesta să fie emis/adoptat) și promovează importanța îndrumării realizate de organele de control și asigurarea practicii unitare la nivelul structurilor cu atribuții de control. Principalele prevederi în materie de control administrativ referitoare la rol, funcții, principii, etape *se aplică și controlului și/sau inspecției de specialitate* exercitat într-un anumit domeniu asupra unor activități reglementate prin lege, realizate de persoane de drept public sau privat, în măsura în care nu contravin legislației specifice.

TITLUL XI : Proceduri de guvernanță publică

Pentru asigurarea bunei administrări și a unui proces decizional administrativ democratic, la nivelul Codului de procedură administrativă se urmărește atât corelarea și sistematizarea unitară la nivel de reglementare primară a normelor privind transparența decizională, consultarea și participarea publică, reglementare și politici publice, cât și introducerea/stabilirea unui cadru minim, la nivel de reglementare primară, cu privire la planificarea activității instituțiilor și autorităților publice, asigurarea continuității acestora, monitorizarea și evaluarea sa, după caz. Totodată, pentru procesele și procedurile reglementate introduc măsuri/reguli privind *comunicarea electronică, asigurarea de mijloace alternative/suplimentare de colectare* și comunicare de informații și de creștere a transparenței și implicării cetățenilor/părților interesate. Pentru aceasta, la nivelul acestui titlu se au în vedere:

- **reglementarea unitară a procesului decizional, transparenței decizionale și a participării publice, cu privire la actele normative, actele administrative normative sau documentele de politici publice, inițiate de autorități publice centrale și locale** prin: identificarea principiilor general aplicabile procesului de elaborare a acestor acte; clarificări terminologice în ceea ce privește conceptele specifice procedurii de transparență decizională; clarificarea,

centralizarea și corelarea termenelor aferente procedurii de transparență decizională și *introducerea unui termen în care să poate fi cerută o dezbatere publică*, precum și a termenului în care ea trebuie organizată; *instituirea de reguli cu privire la aplicarea procedurilor de transparență decizională de către sau în raport cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară*; clarificarea modalității în care autoritățile administrației publice informează cetățenii sau organizațiile legal constituite cu privire la organizarea de consultări sau dezbateri publice sau includ în actele administrative normative propunerile cetățenilor, societății civile și a factorilor interesați, precum și gestionarea propunerilor; clarificarea situațiilor suplimentare în care se organizează dezbatere publică, chiar dacă aceasta nu a fost solicitată în mod expres; diversificarea situațiilor/instrumentelor prin care se desfășoară dezbaterea publică, inclusiv în mediul online; *clarificarea sancțiunilor administrative aplicate actului administrativ în cazul nerespectării exigențelor de transparență decizională*, precum și clarificarea conținutului raportului anual privind transparența decizională;

- *reglementarea la nivel de normă primară a unor mecanisme care să asigure implicarea/participarea cetățenilor și factorilor interesați în elaborarea și adoptarea actelor administrative cu caracter normativ*, prin instituirea dreptului cetățenilor de a propune autorităților sau instituțiilor publice, spre analiză și adoptare sau emitere, proiecte de acte administrative normative, condițiile ce trebuie îndeplinite, etapele procedurale necesare a fi parcurse, termene asociate procedurii, reguli privind inițiativele propuse de părțile sociale interesate, precum și reguli minime de transparență în privința cadrului de colaborare dintre decidenții de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale și persoanele interesate din societatea civilă, în vederea promovării inițiativelor de politică publică;

- *reglementarea la nivel de normă primară a procedurii de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale* asupra actelor normative care privesc în mod direct administrația publică locală și/sau care au impact asupra colectivităților locale, inclusiv aspecte vizând asigurarea transparenței cu privire la procedura de consultare;

- *reglementarea unitară a procedurilor de consultare inter-instituțională la nivelul administrației* prin codificarea normelor existente în diferite acte normative, integrând totodată procedurile de consultare și avizare interministerială cu alte proceduri de guvernare publică;

- *reglementarea la nivel de normă primară a unor concepte și reguli generale cu privire la procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice*, din perspectiva conținutului minimal al unor documente sau a etapelor necesare a fi parcurse;

-*reglementarea la nivel de normă primară a unui cadru minimal cu privire la planificarea strategică a activității*

autorităților și instituțiilor publice și la evaluarea performanței acestora;

- reglementarea procedurilor aplicabile la nivelul Guvernului pentru elaborarea, avizarea și consultarea publică cu privire la proiectele de acte normative, acte administrative, documente strategice, precum și cu privire la alte documente, în vederea adoptării/aprobării; în acest sens, sunt sistematizate și incluse la nivel de normă primară o serie de reglementări relevante în materie, reglementate în principal prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările și completările ulterioare, incluzând totodată și prevederi cu privire cu utilizarea mijloacelor electronice;

- instituirea unor norme cadru pentru asigurarea continuității activității la nivelul autorităților publice în situația reorganizării acestora, prin reglementarea expresă, la nivel de normă primară, a unor reguli care să asigure atât continuitatea activității, inclusiv a *avizării actelor normative, transferul corespunzător de funcții, atribuții și posturi între autorități sau instituții publice,* fără a afecta beneficiarii activității autorităților publice, cât și o mai mare transparență a proceselor, asigurând garanții suplimentare pentru derularea obiectivă a proceselor;

- instituirea de reguli cu privire la conformitatea administrativă a autorităților publice, inclusiv prin instituirea monografiei procedurilor administrative, *sau la monitorizarea sarcinilor încredințate autorităților publice de către Guvern;*

- sistematizarea normelor privind deciziile Prim-ministrului, ordinele, instrucțiunile și celelalte acte administrative cu caracter normativ emise de conducătorii ministerelor și ai celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și de prefecți

Reglementările vizate de acest capitol au fost sistematizate cu păstrarea drepturilor și garanțiilor de acces și de spațiu civic pentru cetățeni, organizațiilor legal constituite și alte părți interesate, aceste reglementări urmărind creșterea capacității de îndeplinire a acestor obligații de către autoritățile publice și entitățile asimilate acestora, în condiții de eficiență și eficacitate.

TITLUL XII: Reguli procedurale privind răspunderea administrativă

Codul de procedură administrativă reunește și clarifică procedurile pe care autoritățile și instituțiile publice trebuie să le parcurgă pentru stabilirea situațiilor de natură să atragă răspunderea administrativ disciplinară, contravențională și patrimonială, urmărindu-se, pe de o parte, diminuarea numărului de cazuri în care procedurile de atragere a răspunderii sunt declarate nelegale de către instanțe, iar pe de altă parte, eliminarea situațiilor de atragere abuzivă a răspunderii.

	<p>TITLUL XIII: Dispoziții finale și tranzitorii</p> <p>Acest titlu cuprinde prevederi referitoare la intrarea în vigoare a normelor Codului de procedură administrativă, actele normative ce vor fi abrogate, respectiv modificate odată cu intrarea în vigoare a Codului, măsurile specifice de punere în aplicare a acestuia, precum și unele măsuri ce vizează planificarea și asigurarea armonizării legislației speciale cu prevederile Codului de procedură administrativă.</p>
2.4. Alte informații	Nu au fost identificate.
<p>Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic</p>	

3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ	<p>Codul de procedură administrativă va contribui la simplificarea mijloacelor de acțiune a administrației publice prin instituirea de premise suplimentare pentru asigurarea coerenței, predictibilității și accesibilității procedurilor, prin asigurarea caracterului unitar și stabilității procedurilor administrative și, indirect, a predictibilității actului de administrație publică, prin reducerea birocrăției, apropierea administrației de cetățean, inclusiv prin accentuarea procesului de digitalizare a acesteia.</p>
3.2. Impactul social	<p>Raportat la impactul social, deși Codul de procedură administrativă nu are efect direct, prin el însuși, principiile și regulile procedurale cu caracter general se vor reflecta ulterior asupra legislației sectoriale în domeniu determinând un impact pozitiv asupra beneficiarilor de servicii sociale prin creșterea accesibilității informațiilor de interes public, clarificarea unor aspecte legate de transparentă, promovarea simplificării și digitalizării, clarificarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația și a obligațiilor administrației, promovarea principiilor buneii credințe, celerității, termenelor rezonabile etc., inclusiv din perspectiva faptului că în unele situații, Codul de procedură administrativă va putea acoperi unele lacune ale legislației speciale.</p> <p>Totodată, existența unor proceduri administrative mai coerente și predictibile în relația cu cetățenii va genera, în timp, scăderea costurilor administrative.</p>
3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului	<p>Raportat la impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, Codul asigură respectarea acestora, cu precădere dreptul de a participa la luarea deciziilor și dreptul la informare, cu păstrarea nealterată a drepturilor și garanțiilor de acces și de spațiu civic pentru cetățeni, organizațiile legal constituite și alte părți interesate, reglementările de la nivelul Codului de procedură administrativă urmărind creșterea capacității de îndeplinire a acestor obligații de către autoritățile publice și entitățile asimilate acestora, în condiții de eficiență și eficacitate.</p>

3.4. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.5. Impactul asupra mediului de afaceri	<p>Raportat la impactul asupra mediului de afaceri, deși Codul de procedură administrativă nu are efect direct, prin el însuși, principiile și regulile procedurale cu caracter general se vor reflecta ulterior asupra legislației sectoriale determinând un impact pozitiv asupra mediului de afaceri prin creșterea accesibilității informațiilor de interes public, clarificarea unor aspecte legate de transparență, promovarea simplificării și digitalizării, clarificarea drepturilor mediului de afaceri în relația cu administrația și a obligațiilor administrației, promovarea principiilor bunei credințe, celerității, termenelor rezonabile etc., inclusiv din perspectiva faptului că în unele situații, Codul de procedură administrativă va putea acoperi unele lacune ale legislației speciale.</p> <p>Totodată, existența unor proceduri administrative mai coerente și predictibile în relația cu mediul de afaceri va genera, în timp, scăderea costurilor administrative.</p>
3.6. Impactul asupra mediului înconjurător	<p>Raportat la impactul asupra mediului înconjurător, reglementarea preferinței pentru comunicarea electronică și furnizarea electronică a serviciilor (în măsura în care beneficiarul serviciilor solicită/este de acord cu acest lucru) va contribui la reducerea consumului de hârtie, cu impact favorabil asupra mediului înconjurător. Totodată, posibilitatea depunerii solicitărilor și documentațiilor aferente și obținerii răspunsului autorității online și eliminarea/reducerea obligativității deplasărilor la sediul autorităților sau instituțiilor publice va contribui la reducerea consumului de combustibili și reducerea emisiilor cu efect de gaze de seră.</p>
3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării	<p>Abordarea Codului de procedură administrativă cu privire la digitalizare este de a promova și susține legislația sectorială în domeniu și de a accentua obligația autorităților și instituțiilor publice, precum și a altor entități prestatoare de servicii publice de a acorda prioritate comunicării prin mijloace electronice utilizând proceduri electronice clare și cu costuri reduse (în condițiile în care beneficiarii procedurilor nu optează pentru forma clasică) și de a respecta legislația comunitară și națională în materie.</p>
3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor	<p>Codul de procedură administrativă instituie un cadru teoretic stabil pentru luarea deciziilor în orice situație în care se regăsește un raport de tipul administrație - cetățean - mediu,</p>

din perspectiva dezvoltării durabile	fie că este vorba de mediul înconjurător, mediul economic sau mediul social.
3.9. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 4-a.	
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri	
- Mii Lei	
Deși la nivelul Codului de procedură administrativă se vor regăsi aspecte de simplificare/digitalizare și referiri la anumite platforme sau registre, acestea au în vedere doar promovarea și consacrarea acestora și reglementarea unor funcționalități minimale/condiții minimale, acestea nerealizându-se direct prin cod ci ulterior prin alte acte normative. Pentru celelalte aspecte este vorba de o adaptare/revizuire a procedurilor de la nivelul autorităților și instituțiilor publice în limitele bugetelor aprobate.	

Indicatori	An curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7
4.1.Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) <i>buget de stat, din acesta:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) impozit pe profit	-	-	-	-	-	-
(ii) impozit pe venit	-	-	-	-	-	-
b) <i>bugete locale:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) impozit pe profit	-	-	-	-	-	-
c) <i>bugetul asigurărilor sociale de stat</i>	-	-	-	-	-	-
(i) contribuții de asigurări	-	-	-	-	-	-
d) <i>alte tipuri de venituri</i>	-	-	-	-	-	-
4.2.Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) <i>buget de stat, din acesta:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
(ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
b) <i>bugete locale</i>	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
(ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
c) <i>bugetul asigurărilor sociale de stat:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
(ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-

d) <i>alte tipuri de cheltuieli</i>	-	-	-	-	-	-
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) buget de stat	-	-	-	-	-	-
b) bugete locale	-	-	-	-	-	-
4.4 Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară	-	-	-	-	-	-
4.8. Alte informații						

Secțiunea a 5-a
Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

5.1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:

a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a prezentului act normativ

a.1) acte normative în vigoare ce vor fi abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a prezentului act normativ:

1. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 749 din 3 decembrie 2013, cu modificările ulterioare;

2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 1 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

4. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002;

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.154 din 7 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

6. art. 1-13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 490 din 30 iunie 2016, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 17 mai 2022;

8. Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319 din 14 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare.

a.2) acte normative în vigoare ce vor fi modificate, ca urmare a intrării în vigoare a prezentului act normativ

	<p>Conform prevederilor Codului de procedură administrativă autoritățile publice cu atribuții de reglementare analizează și identifică actele normative care reglementează proceduri administrative din domeniul de competență și care vor fi supuse modificării/completării, în vederea asigurării conformității cu prevederile Codului. Concluziile analizei elaborate, lista actelor normative propuse pentru modificare și completare (cu indicarea principalelor soluții legislative vizate), precum și calendarul de aprobare/adoptare a acestor acte normative vor fi transmise ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care, în urma centralizării, va supune aprobării Guvernului, prin Memorandum, planul de armonizare a legislației sectoriale cu prevederile Codului de procedură administrativă.</p> <p>b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții</p> <p>Conform prevederilor Codului de procedură administrativă autoritățile publice cu atribuții de reglementare analizează și identifică actele normative care reglementează proceduri administrative din domeniul de competență și care vor fi supuse modificării/completării, în vederea asigurării conformității cu prevederile Codului. Concluziile analizei elaborate, lista actelor normative propuse pentru modificare și completare (cu indicarea principalelor soluții legislative vizate), precum și calendarul de aprobare/adoptare a acestor acte normative vor fi transmise ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care, în urma centralizării, va supune aprobării Guvernului, prin Memorandum, planul de armonizare a legislației sectoriale cu prevederile Codului de procedură administrativă.</p>
5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)	Referitor la datele cu caracter personal și aspectele de digitalizare vizate de regulamente sau directive europene, abordarea Codului de procedură administrativă este de a accentua obligația autorităților și instituțiilor publice, precum și a altor entități prestatoare de servicii publice de a respecta legislația comunitară și națională în materie și de a face trimitere explicită la aceasta.
5.3.1. Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5. 4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.6. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative	Nu au fost identificate
6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	<p>Societatea civilă și mediul academic de profil sunt reprezentați la nivelul Grupului de lucru (constituit prin OMDRAP nr. 2394/29.07.2013 cu modificările și completările ulterioare). Reprezentanții acestora au participat activ la cele 23 de ateliere de lucru și dezbateri, desfășurate în perioada 2018-2023 în vederea fundamentării și elaborării Codului de procedură administrativă. Totodată, acestora li s-au transmis în mod constant documente elaborate pe parcursul întregului proces de codificare.</p> <p>De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a supus dezbaterii publice prezentul proiect de lege, care a fost publicat pe pagina de internet în data de 21 noiembrie 2023. Au fost comunicate observații și propuneri, acestea fiind valorificate în cuprinsul actului normativ, în măsura în care au corespuns obiectului de reglementare sau limitelor stabilite prin Tezele prealabile ale proiectului Codului de procedură administrativă.</p>
6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale,	<p>Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale sunt reprezentate la nivelul Grupului de lucru (constituit prin OMDRAP nr. 2394/29.07.2013 cu modificările și completările ulterioare). Reprezentanții acestora au participat activ la cele 23 de ateliere de lucru și dezbateri, desfășurate în perioada 2018-2023 în vederea fundamentării și elaborării Codului de procedură administrativă. Totodată, acestora li s-au transmis în mod constant documente elaborate pe parcursul întregului proces de codificare.</p> <p>Proiectul de act normativ a fost transmis, spre consultare, structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale în data 21 noiembrie 2023 (adresa nr. 205450/MDLPA/21.11.2023), fiind primite observații și propuneri din partea Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (adresa nr. 342/MDLPA/2024).</p>

6.4. Informații privind punctele de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative	Nu au fost identificate.
6.5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul de act normativ va fi avizat de: - Consiliul Legislativ; - Consiliul Economic și Social.
6.6. Alte informații	Nu au fost identificate

Secțiunea a 7-a
Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

7.1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Prezentul act normativ respectă prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în data de 21.11.2023. Au fost comunicate observații și propuneri, acestea fiind valorificate în cuprinsul actului normativ, în măsura în care au corespuns obiectului de reglementare sau limitelor stabilite prin Tezele prelabile ale proiectului Codului de procedură administrativă. Prezentul act normativ a fost dezbătut în ședința Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, din data de.....
7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățeanului sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

Secțiunea a 8-a. Măsurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ	
8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
8.2. Alte informații	Nu au fost identificate

Pentru considerentele de mai sus, am elaborat prezentul proiect de Lege pentru aprobarea Codului de procedură administrativă pe care îl supunem spre aprobare.

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

ADRIAN-IOAN VEȘTEA

Avizăm:

Viceprim-ministru

Marian NEACȘU

Secretarul General al Guvernului

Mircea ABRUDEAN

Ministrul afacerilor externe

Luminița-Teodora ODOBESCU

Ministrul investițiilor și proiectelor europene

Adrian CÂCIU

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale

Florin-Ionuț BARBU

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului

Ștefan-Radu OPREA

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne

Marian-Cătălin PREDOIU

Ministrul apărării naționale

Angel TÎLVAR

Ministrul energiei

Sebastian-Ioan BURDUJA

Ministrul muncii și solidarității sociale

Simona BUCURA-OPRESCU

Ministrul educației

Ligia DECA

Ministrul culturii

Raluca TURCAN

Pentru considerentele de mai sus, am elaborat prezentul proiect de Lege pentru aprobarea Codului de procedură administrativă pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul transporturilor și infrastructurii

Sorin-Mihai GRINDEANU

Ministrul sănătății

Alexandru RAFILA

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării

Bogdan-Gruia IVAN

Ministrul finanțelor

Marcel-Ioan BOLOȘ

Ministrul mediului, apelor și pădurilor

Mircea FECHET

Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse

Natalia-Elena INTOTERO

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,

Ancuța Gianina OPRE

Ministrul justiției

Alina-Ștefania GORGHIU