

## Hotărâre

**privind aprobarea procedurii de gestionare și verificare a proiectelor preluate, de încheiere a acordurilor de finanțare și de efectuare a plăților aferente schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice de către Oficiul de Film și Investiții Culturale, și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 2 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 39/2023 privind înființarea Oficiului de Film și Investiții Culturale, precum și pentru stabilirea unor măsuri instituționale referitoare la gestionarea schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea culturii de film și producției de film în România,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

### **Art. I.**

(1) Începând cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Culturii va asigura îndeplinirea funcțiilor furnizorului schemei de ajutor de stat instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, prin administratorul schemei, Oficiul de Film și Investiții Culturale.

(2) Oficiul de Film și Investiții Culturale, denumit în continuare Oficiul, asigură gestionarea documentelor preluate pe baza protocolului de predare-preluare semnat conform art. 2 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Gestionarea și verificarea de către Oficiul a proiectelor preluate, de încheiere a acordurilor de finanțare și de efectuare a plăților aferente schemei de ajutor de stat, se realizează conform procedurii, prevăzută în **Anexa nr. I**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

### **Art. II.**

(1) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Culturii va publica pe site-ul său un anunț privind primirea scrisorilor de intenție și ale CV-urilor pentru persoanele interesate și eligibile a face parte din Comisia de Film în România.

(2) În termen de maxim 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Ministrul Culturii va desemna, prin ordin, membrii Comisiei de Film în România, însărcinată cu aplicarea procedurii aprobate conform Art. I alin. (3).

(3) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Film în România care va aplica procedura aprobată prin prezenta hotărâre, prevăzut în **Anexa nr. II**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) În temeiul dispozițiilor art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 39/2023, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei, Oficiul va desemna, prin dicizie a managerului, membrii Secretariatului tehnic și va demara analiza dosarelor preluate, fiind repus în termenele procedurale și de analiză a proiectelor depuse în cadrul schemei de ajutor de stat, care vor începe să curgă în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. III Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 508 din 20 iunie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. La articolul 1, alineatul (2) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(2) Furnizorul prezentei scheme este Ministerul Culturii, iar administrator al schemei de ajutor de stat este Oficiul de Film și Investiții Culturale, denumit în continuare Oficiul.”

**2. La articolul 2, litera f) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„f) acord de finanțare - act juridic cu titlu oneros, încheiat între furnizorul schemei, respectiv administratorul schemei, pe de o parte, și beneficiar, pe de altă parte, prin care se aprobă spre finanțare, în baza prezentei scheme, un proiect cinematografic eligibil ca urmare a procesului de evaluare și verificare;”

**3. La articolul 2, litera g) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„g) întreprindere aflată în dificultate - în conformitate cu prevederile pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 este o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

1. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, «societate cu răspundere limitată» se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (\*5), iar «capital social» include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(\*5)Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a

Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului (JO L 182, 29.6.2013, p. 19).

2. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, «o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății» se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

3. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

4. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

5. În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

i). raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. EBITDA, Câștigul înainte de dobânzi, rate, depreciere și amortizare.”

**4. La articolul 2, literele h) și i) se modifica și vor avea următorul cuprins:**

„h) intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe;

i) obligație de teritorializare a cheltuielilor - obligația beneficiarilor de Oficiula cheltui o sumă minimă și/sau de a desfășura un nivel minim de activitate de producție pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (4) al Regulamentului (UE) nr. 651/2014”.

**5. La articolul 2, litera r) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„r) produs cultural – opera audiovizuală, produsul finit al unor lucrări artistice și tehnice specifice domeniului, care este considerat eligibil conform prevederilor prezentei scheme și îndeplinește condițiile minime conform Testului cultural”;

**6. La articolul 3, alineatul (1) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(1) Prezenta schemă de ajutor de stat are caracter multianual și se derulează până la data de 31 decembrie 2024, cu posibilitate de prelungire, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul

Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 187, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.”

**7. La articolul 3, alineatul (3) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(3) Bugetul prezentei scheme de ajutor de stat este prevăzut în bugetul Oficiului de Film și Investiții Culturale, prin bugetul Ministerului Culturii. Oficiul poate încheia acorduri de finanțare în baza prezentei scheme până la data de 31 decembrie 2024, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, în limita creditelor de angajament aprobate anual prin legea bugetului de stat pentru această schemă ”

**8. La articolul 3, alineatul (4) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(4) Plata ajutorului de stat se efectuează în perioada 2018-2027, acoperind maximum 45% din cheltuielile eligibile pentru producția de film efectuate pe teritoriul României, în baza acordurilor de finanțare încheiate, în limita creditelor bugetare aprobate anual prin legea bugetului de stat pentru această schemă.”

**9. La articolul 3, alineatul (5) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

”(5) Bugetul maxim al schemei este de 1.200.000 mii lei, respectiv echivalentul a aproximativ 250 milioane euro, defalcate astfel:

a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2018-2024;

b) credite bugetare pentru plata ajutorului de stat pentru perioada 2018-2027.”

**10. La articolul 4 alineatul (1) litera b) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„b) alocări financiare nerambursabile în cuantum de 10% peste alocarea prevăzută la lit. a), cu condiția ca producția să promoveze o zonă geografică, un oraș sau România, destinațiile și obiectivele turistice românești din zona geografică sau orașul promovat ori limba, tradițiile și obiceiurile românești în producțiile audiovizuale finanțate în cadrul aceleiași producții cinematografice audiovizuale, iar desfășurarea subiectului filmului să fie explicită vizual.”

**11. La articolul 5 alineatul (1) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(1) Prezenta hotărâre nu se aplică:

a) schemelor de ajutoare care nu exclud în mod explicit plata unui ajutor individual acordat unei întreprinderi care face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat, emis în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor acordat de același stat membru a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale și a schemelor de ajutoare care intră sub incidența articolului 19b, a secțiunii 2a, precum și a secțiunii 16 din capitolul III;

b)ajutoarelor ad-hoc acordate unei întreprinderi menționate la litera (a);

c)ajutoarelor acordate întreprinderilor aflate în dificultate, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale, a schemelor de ajutoare la înființare, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a schemelor de ajutoare care intră sub incidența articolului 19b, a ajutoarelor pentru IMM-uri acordate în temeiul articolului 56f și a ajutoarelor acordate intermediarilor financiari în temeiul articolelor 16, 21, 22 și 39, precum și în temeiul secțiunii 16 din capitolul III, cu condiția ca întreprinderile aflate în dificultate să nu beneficieze de un tratament mai favorabil decât alte întreprinderi. Cu toate acestea, prezentul regulament se aplică, prin derogare, întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi aflate în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2021..,

**12. La articolul 6 alineatul (1) litera g) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„g) fac dovada contribuției financiare proprii și a cofinanțatorilor la finanțarea proiectului în cazul producătorilor/coproducătorilor, iar în cazul prestatorilor de servicii fac dovada intenției producătorului străin de a asigura contribuția financiară pentru producția proiectului. Contribuția financiară trebuie să acopere cel puțin bugetul total al producției, exclusiv TVA, mai puțin ajutorul de stat solicitat în baza prezentei scheme, cu respectarea prevederilor art. 15.”

**13. La articolul 6 alineatul (4) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(4) Criteriile pentru încadrarea ca produs cultural se aprobă prin decizie a managerului Oficiului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii de selecție.”

**14. La articolul 8, partea introductivă de la alineatul (1) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile efectuate pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii direct legate de producția unei opere audiovizuale eligibile, respectiv următoarele categorii de cheltuieli.”

**15. La articolul 9, litere a) și b) se vor modifica și vor avea următorul cuprins:**

„a) rambursarea a 35% din cheltuielile eligibile efectuate pentru prestații de servicii în domeniul producției de opere audiovizuale eligibile pe teritoriul României, la care se poate adăuga un procent de 10%, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b);

b) ulterior finalizării producției pe teritoriul României și cheltuirii bugetului aferent, dar nu mai târziu de 2 ani de la încheierea Acordului de finanțare, solicitantul va depune la Oficiu o cerere de plată însoțită de rapoartele zilnice de filmare și un raport de audit care să certifice suma cheltuielilor eligibile efectiv realizate în conformitate cu Acordul de finanțare și cu reglementările legale în vigoare. Totodată, se va depune un contract pentru post-producție ca o asigurare din partea solicitantului că se dorește continuarea proiectului și există șanse

să fie realizat, precum și o declarație pe propria răspundere că beneficiarul sau deținătorul drepturilor de proprietate intelectuală asupra producției audiovizuale, după caz, asigură fondurile necesare pentru finanțarea postproducției.”

**16. La articolul 10, alineatele (1) – (3) se vor modifica și vor avea următorul cuprins:**

„(1) Prevederile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare de către administratorul prezentei scheme de ajutor de stat, Oficiul de Film și Investiții Culturale.

(2) Oficiul de Film și Investiții Culturale va publica, pe site-ul său: invitația de a depune formulare de cerere pentru prezenta schemă de ajutor de stat în fiecare an, până la data de 31 decembrie, pentru anul următor.

(3) Lista documentelor care vor trebui depuse de aplicant în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, atât ale proiectului, cât și ale beneficiarului, detalii privind cheltuielile eligibile și procedura de selecție a beneficiarilor/proiectelor vor fi stabilite prin decizie a managerului Oficiului, ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea deschiderii sesiunii de selecție.”

**17. La articolul 11, referirile la „Comisia Națională de Strategie și Prognoză” se vor înlocui cu sintagma „Oficiu de Film și Investiții Culturale ”.**

**18. La articolul 12, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Comisia de Film în România va fi formată dintr-un număr impar de membri, minimum 7 persoane, dintre care unul va fi președinte, numiți prin ordin al ministrului culturii, dintre personalități din mediul universitar, reprezentanți ai mediului cultural și artistic, persoane cu experiență în domeniul cinematografului, persoane cu experiență în afaceri, juriști, economiști cu experiență în domeniul finanțe/contabilitate și auditori cu experiență de minimum 3 ani în domeniul ajutoarelor de stat.”

**19. La articolul 12, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Comisia de Film în România evaluează și verifică proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pe principiul "primul venit, primul servit", în raport de data depunerii documentației complete, și certifică, prin hotărâre, eligibilitatea proiectului și calitatea de beneficiar al solicitantului și propune semnarea Acordului de finanțare.”

**20. La articolul 12, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(6) Componența Comisiei de Film în România se aprobă prin ordin al ministrului culturii, care va fi publicat pe pagina de internet a autorității finanțatoare.”

**21. La articolul 15, alineatul (2) litera b) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„b) orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea intensității maxime prevăzute de art. 54 alin. (6) și alin. (7) al Regulamentului (UE) nr. 651/2014.”

**22. La articolul 15, alineatul (3) se va modifica și va avea următorul cuprins:**

„(3)Ajutoarele de stat exceptate în temeiul prezentei scheme nu se cumulează cu niciun tip de ajutoare de minimis în raport cu aceleași costuri eligibile dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate a ajutorului care o depășește pe cea prevăzută în art. 54 alin. (6) și alin. (7) al Regulamentului (UE) nr. 651/2014.”

**23. La articolul 16, toate referirile la „Comisia Națională de Strategie și Prognoză” și ”autoritatea finanțatoare a schemei de ajutor de stat” se vor modifica și se vor înlocui cu sintagma „Oficiul de Film și Investiții Culturale”.**

**PRIM-MINISTRU  
ION-MARCEL CIOLACU**

**Procedura aplicabilă pentru gestionarea și verificarea de către Oficiul de Film și Investiții Culturale a proiectelor preluate, de încheiere a acordurilor de finanțare și de efectuare a plăților aferente schemei de ajutor de stat instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare**

## **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Dispozițiile prezentei proceduri sunt emise în aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „H.G. nr. 421/2018”), pentru gestionarea, soluționarea și decontarea proiectelor depuse în sesiunile organizate în anii 2018, 2019 și 2020.

**Art. 2.** În aplicarea prezentei proceduri, vor fi incidente dispozițiile H.G. nr. 421/2018, în forma în vigoare la data deschiderii fiecăreia dintre cele trei sesiuni, care se vor completa cu dispozițiile legislației specifice fiecărei sesiuni în parte, astfel cum acestea sunt detaliate în **Anexa nr. 1** la prezenta procedură.

### **Art. 3. Definiții**

(1) În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **cerere de finanțare** – formularul depus de solicitanți în vederea înscrierii la schema de ajutor de stat, în forma aprobată prin procedura de verificare și evaluare a proiectelor care pot fi finanțate în baza schemei de ajutor de stat pentru fiecare sesiune;
- b) **cerere de plată** – cererea depusă de solicitant în baza art. 11 din H.G. nr.421/2018, ulterior finalizării proiectului de film și cheltuirii bugetului aferent proiectului eligibil, în vederea decontării cheltuielilor eligibile efectiv realizate;
- c) **Oficiu** – Oficiul de Film și Investiții Culturale, administrator al schemei de ajutor de stat;
- d) **schema de ajutor de stat** – schema de ajutor de stat înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Secretariat tehnic** – personalul încadrat la Oficiu și desemnat prin decizie a managerului să îndeplinească procedurile de verificare administrativă a proiectelor depuse



în cadrul schemei de ajutor de stat și să sprijine Comisia de Film în România în soluționarea cererilor conform prezentei proceduri;

f) **sesiune** – procedura de primire și analizare a cererilor de finanțare derulată pe parcursul unui an calendaristic și care începe la data prevăzută în anunțul privind primirea cererilor de finanțare publicat de furnizor și se încheie la data prevăzută în anunțul privind epuizarea bugetului ori suspendarea sesiunii publicat de furnizor, după caz, în anii 2018, 2019 și 2020;

g) **verificare administrativă** – procedura de verificare punctuală a existenței documentelor solicitate și a mențiunilor din cuprinsul acestora, realizată de Secretariatul Tehnic în conformitate cu prezenta procedură și cadrul legislativ aplicabil fiecărei sesiuni;

(2) Definițiile de la art. (1) se completează cu definițiile prevăzute în legislația aplicabilă fiecărei sesiuni, conform Anexei nr. 1.

#### **Art. 4. Bugetul**

(1) Bugetul schemei de ajutor de stat necesar pentru aplicarea prezentei proceduri este prevăzut în bugetul Oficiului de Film și Investiții culturale, al cărui manager are calitatea de ordonator terțiar de credite, aflat în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Oficiul poate încheia acorduri de finanțare în baza prezentei proceduri până la data de 31 decembrie 2024, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, în limita creditelor de angajament aprobate anual prin legea bugetului de stat pentru această schemă.

#### **Art. 5.**

(1) Bugetul maxim ce poate fi alocat în vederea aplicării prezentei proceduri este format din:

a) credite de angajament, reprezentând valoarea rămasă după scăderea, din valoarea totală a creditelor de angajament alocate sesiunilor 2018, 2019 și 2020, a valorii creditelor de angajament alocate prin Acorduri de finanțare deja încheiate până la data de 30 septembrie 2023;

b) credite bugetare, reprezentând valoarea rămasă după scăderea, din valoarea totală a bugetelor sesiunilor 2018, 2019 și 2020, a valorii cererilor de plată aprobate și decontate înainte de data de 30 septembrie 2023.

(2) După finalizarea analizei prevăzute la Art. 13 alin. (2), Oficiul va comunica pe pagina sa web valoarea creditelor de angajament și creditelor bugetare deja alocate în aplicarea schemei de ajutor de stat și valoarea bugetului maxim alocat implementării prezentei proceduri.

## **Art. 6. Secretariatul Tehnic**

(1) Secretariatul Tehnic realizează gestionarea documentației și verificarea administrativă a proiectelor depuse, având următoarele atribuții principale:

- a) participă la întocmirea sintezei proiectelor preluate de Oficiu și stadiului acestora, conform Art. 11;
- b) realizează verificarea administrativă a cererilor de finanțare și documentației depuse în baza prevederilor H.G. nr. 421/2018, conform Capitolul II și Grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3);
- c) realizează verificarea administrativă a cererilor de plată și documentației depuse în baza prevederilor H.G. nr. 421/2018, conform Capitolul III și Grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3);
- d) asigură înregistrarea la dosarul proiectului a documentelor depuse de solicitanți;
- e) înaintează proiectele analizate, împreună cu grilele de verificare corespunzătoare completate, către Comisia de Film în România spre soluționare;
- f) asigură condițiile pentru desfășurarea ședințelor Comisiei de Film în România, atât în ceea ce privește locația, cât și prin mijloace informatice;
- g) asigură convocarea și organizarea ședințelor Comisiei de Film în România;
- h) asigură tehnoredactarea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei de Film în România;
- i) asigură tehnoredactarea Hotărârilor Comisiei de Film în România, conform proceselor verbale ale ședinței semnate de membrii comisiei;
- j) transmite Hotărârile semnate de membrii Comisiei de Film în România către managerul Oficiului;
- k) asigură comunicarea cu solicitanții și cu celelalte instituții sau persoane fizice și juridice;
- l) îndeplinește alte atribuții alocate de managerul Oficiului în aplicarea prezentei proceduri.

## **Art. 7. Comisia de Film în România**

(1) Evaluarea și selecția proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate în vederea semnării acordurilor de finanțare și certificarea cuantumului cheltuielilor eligibile ce urmează a fi decontate în baza cererilor de plată se va realiza de către o comisie de selecție, organ decizional independent, fără personalitate juridică, denumită în continuare Comisia de Film în România.

(2) Membrii Comisiei de Film în România sunt numiți prin ordin al Ministerului Culturii, dintre personalități din mediul universitar, reprezentanți ai mediului cultural și artistic,

persoane cu experiență în domeniul cinematografiei, persoane cu experiență în afaceri, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale specializate în politici publice, pentru un mandat având o durată de un an și care îndeplinesc condițiile prevăzute de H.G. nr. 421/2018.

**Art. 8.** În aplicarea prezentei proceduri, conform dispozițiilor art. 12 din H.G. nr. 421/2018, în forma în vigoare la data deschiderii fiecărei sesiuni, Comisia de Film în România este formată din 5 membri, pentru analiza proiectelor depuse în sesiunile din anii 2018 și 2019, respectiv din 7 membri pentru soluționarea proiectelor depuse în sesiunea din anul 2020.

**Art. 9.**

Pentru activitatea desfășurată în aplicarea prezentei proceduri, membrii Comisiei de Film vor fi remunerați cu o remunerație având natura veniturilor din activități independente, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 39/2023.

**Art. 10.**

(1) Comisia de Film în România va evalua și soluționa cererile de finanțare depuse și care, până la data preluării schemei de ajutor de stat de către Oficiu, nu au fost soluționate printr-o Hotărâre a Comisiei de Film în România, și va stabili eligibilitatea solicitanților și a proiectelor depuse, în conformitate cu legislația aplicabilă fiecărei sesiuni de selecție și cu prezenta procedură.

(2) Comisia de Film în România va evalua și soluționa cererile de plată depuse și care, până la data preluării schemei de ajutor de stat de către Oficiu, nu au fost soluționate printr-o Hotărâre a Comisiei de Film în România, și va emite hotărâri care vor certifica cuantumului cheltuielilor eligibile care urmează să fie plătite beneficiarilor, în conformitate cu legislația aplicabilă fiecărei sesiuni de selecție și cu prezenta procedură.

(3) Comisia de Film în România chemată să aplice prezenta procedură nu va putea reveni asupra unei hotărâri adoptate de Comisia de Film în România anterior intrării în vigoare a prezentei proceduri.

(4) Hotărârile adoptate de Comisia de Film în România anterior intrării în vigoare a prezentei proceduri pot fi atacate în condițiile art. 12 alin. (7) din H.G. nr. 421/2018.

**Art. 11. Etapele analizei și soluționării proiectelor în cadrul schemei de ajutor de stat**

(1) Conform dispozițiilor H.G. nr. 421/2018 și a legislației emise în aplicarea sa, analiza, evaluarea și soluționarea cererilor de finanțare de desfășoară în următoarele etape:

a) aprobarea, prin ordin al furnizorului, a criteriilor de încadrare a proiectului ca produs cultural;

b) publicarea de către furnizor a anunțului privind deschiderea sesiunii și a bugetului disponibil;

- c) depunerea de către aplicanți a cererii de finanțare și a documentației aferente, conform ordinului furnizorului privind procedura de selecție a proiectelor și aprobare a cererilor de finanțare aplicabilă fiecărei sesiuni;
  - d) verificarea administrativă de către Secretariatul Tehnic a existenței punctuale a documentelor cerute de procedura de selecție;
  - e) înaintarea dosarelor verificate de Secretariatul Tehnic, în ordinea în care acestea sunt complete, către Comisia de Film în România pentru evaluarea și soluționarea cererii de finanțare;
  - f) evaluarea conformității administrative a cererii de finanțare și a documentelor justificative de către Comisia de Film în România și solicitarea de completări și clarificări, dacă este cazul;
  - g) evaluarea de către Comisia de Film în România a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate referitoare la solicitant și proiect și solicitarea de completări și clarificări, dacă este cazul;
  - h) soluționarea cererii de finanțare de Comisia de Film în România, prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a cererii de finanțare și de semnare a acordului de finanțare ori a unei hotărâri de respingere motivată a cererii de finanțare;
  - i) verificarea respectării criteriilor de eligibilitate prevăzute de H.G. nr. 421/2018, pentru fiecare aplicant în parte, pe baza hotărârilor emise de către Comisia de Film în România de stat de către ordonatorul de credite responsabil cu gestionarea bugetului schemei de ajutor de stat;
  - j) încheierea acordului de finanțare între ordonatorul de credite responsabil cu gestionarea bugetului schemei de ajutor de stat și solicitantul declarat eligibil, în baza hotărârii Comisiei de Film în România de admitere a cererii de finanțare.
- (2) Conform dispozițiilor H.G. nr. 421/2018, legislației emise în aplicarea acesteia și prezentei proceduri, analiza, evaluarea și soluționarea cererilor de plată se desfășoară în următoarele etape:
- a) depunerea cererii de plată, însoțită de un raport de audit, în termenul limită prevăzut de HG. Nr. 421/2018 aplicabil fiecărei sesiuni;
  - b) verificarea administrativă de către Secretariatul Tehnic a existenței punctuale a documentelor cerute de prezenta procedură și a mențiunilor din cuprinsul acestora, în baza grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3);
  - c) înaintarea dosarelor verificate de Secretariatul Tehnic, în ordinea în care acestea sunt complete, către Comisia de Film în România pentru evaluarea și soluționarea cererii de plată;

d) evaluarea de către Comisia de Film în România a respectării criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant, proiect și cheltuielile eligibile cerute spre decontare și solicitarea de completări și clarificări, dacă este cazul;

e) soluționarea cererii de plată de către Comisia de Film în România, prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a cererii de plată și de certificare a cuantumului cheltuielilor eligibile care urmează să fie plătite solicitantului, sau a unei hotărâri de respingere motivată a cererii de plată;

f) achitarea de către ordonatorul de credite responsabil cu gestionarea bugetului schemei către beneficiar a sumei certificate prin Hotărârea Comisiei de Film în România de aprobare a cererii de plată, în limita valorii maxime aprobate prin Acordul de finanțare, în termen de maxim 120 de zile de la data aprobării cererii de plată.

(3) În termen de maxim 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei, managerul Oficiului va aproba, prin decizie și va face public prin afișare pe pagina de internet, forma Grilelor de verificare aplicabile pentru etapa verificării administrative de către Secretariatul Tehnic și pentru evaluarea și soluționarea proiectelor de către Comisia de Film în România, în baza prezentei proceduri, a dispozițiilor H.G. nr. 421/2018 și a legislației subsecvente aplicabile fiecărei sesiuni, detaliată în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

**Art. 12.** În aplicarea dispozițiilor prezentei proceduri, Oficiul poate să solicite informații și date de la persoane juridice de drept public și privat și persoane fizice cu activitate relevantă.

**Art. 13. Preluarea documentației și sinteza proiectelor preluate spre analiză de Oficiu**

(1) Conform dispozițiilor art. 2 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, până la data de 2 octombrie 2023, Ministerul Culturii, în calitate de furnizor al schemei, împreună cu Oficiul, în calitate de administrator al schemei de ajutor de stat, preia de la Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, pe bază de protocol de predare-preluare: toate acordurile de finanțare existente, cererile de ajutor depuse de aplicanți, cererile de plată, procesele-verbale și documentele emise de Comisia de Film în România, rapoartele de audit, întreaga documentație aferentă schemei de ajutor de stat pe care o deține, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată al căror obiect vizează derularea schemei de ajutor de stat, precum și elementele patrimoniale aferente schemei de ajutor de stat, stabilite pe baza situațiilor financiare întocmite conform prevederilor art. 28 alin. (11) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la data preluării și verificării documentației prevăzute la alin. (1), Oficiul va întocmi o sinteză a tuturor proiectelor depuse în cadrul schemei de ajutor de stat în sesiunile 2018, 2019 și 2020, care va include pentru fiecare proiect cel puțin următoarele informații:

- a) data și ora primirii cererii de finanțare, modalitatea de depunere, numărul de înregistrare, denumirea solicitantului, denumirea proiectului, suma solicitată spre finanțare și procentul ajutorului de stat solicitat;
  - b) data și numărul hotărârii Comisiei de Film în România prin care a fost soluționată cererea de finanțare, decizia adoptată, suma aprobată spre finanțare și procentul ajutorului de stat aprobat, dacă este cazul;
  - c) data și numărul Certificatului de solicitant emis, dacă este cazul;
  - d) data și numărul acordului de finanțare încheiat cu solicitantul, suma aprobată spre finanțare și procentul ajutorului de stat aprobat, dacă este cazul;
  - e) data și ora primirii cererii de plată, modalitatea de depunere, numărul de înregistrare, denumirea solicitantului, denumirea proiectului, suma solicitată spre decontare, procentul ajutorului de stat solicitat, numele auditorului, data și numărul raportului de audit;
  - f) data și numărul hotărârii Comisiei de Film în România prin care a fost soluționată cererea de plată, decizia adoptată, suma aprobată spre decontare și procentul ajutorului de stat achitat, dacă este cazul;
  - g) obiectul și stadiul litigiilor referitoare la proiect, dacă este cazul.
- (3) Sinteza proiectelor preluate, realizată conform alin. (2), se va publica pe site-ul Ministerului Culturii și al Oficiului.

#### **Art. 14.**

- (1) Oficiul va demara Etapa verificării administrative în paralel, atât pentru proiectele aflate în etapa analizei, evaluării și aprobării cererilor de finanțare, conform dispozițiilor Capitolul II, cât și pentru proiectele aflate în etapa analizei, evaluării și aprobării cererilor de plată, conform dispozițiilor Capitolul III.
- (2) Fiecare proiect va fi analizat în echipe formate din cel puțin doi membri ai Secretariatului Tehnic.

**Art. 15.** În cazul proiectelor ce fac obiectul prezentei proceduri, în măsura în care, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, instanța a dispus măsuri ce derogă de la prezenta procedură, dispozițiile instanței se vor aplica cu prioritate.

## **Capitolul II. CONTINUAREA ANALIZEI, EVALUĂRII ȘI SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE ÎN SESIUNILE 2018, 2019 ȘI 2020**

### **Art. 16. Etapa verificării administrative a cererilor de finanțare**

- (1) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării sintezei prevăzute la art.13 alin. (3), Oficiul va demara Etapa verificării administrative a proiectelor aflate în etapa de analizare, evaluare și soluționare a cererilor de finanțare, astfel cum este detaliată aceasta la Art. 11 alin. (1).

- (2) Proiectele vor fi analizate în următoarea ordine de prioritate:
- a) proiecte pentru care cererea de finanțare depusă a fost aprobată printr-o Hotărâre a Comisiei de Film în România emisă anterior datei de 30 septembrie 2023, dar pentru care nu a fost încheiat un Acord de finanțare cu solicitantul, începând cu cea mai veche hotărâre, în funcție de data și numărul hotărârii;
  - b) proiecte pentru care cererea de finanțare depusă nu a fost soluționată prin Hotărâre a Comisiei de Film în România până la data de 30 septembrie 2023, începând cu cea mai veche cerere de finanțare, în funcție de data, ora și minutul depunerii cererii de finanțare.

#### **Art. 17. Actualizarea proiectului**

La data începerii verificării administrative a fiecărui proiect, Secretariatul Tehnic va transmite aplicantului o notificare prin care acesta este informat despre data începerii etapei verificării administrative a cererii de finanțare, împreună cu solicitarea de a transmite, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării:

- a) certificate de atestare fiscală în vigoare, emise de autoritățile centrale și de autoritățile locale în circumscripția cărora solicitantul are sediul social;
- b) certificat constatator în vigoare referitor la aplicant;
- c) copii ale situațiilor financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (după caz) și dovada depunerii acestora;
- d) stadiul actual al producției proiectului;
- e) informații și copii ale documente actualizate, în măsura în care, între data depunerii cererii de finanțare și data începerii analizei administrative, au intervenit modificări ale:
  - (i) informațiilor cuprinse în formularul de cerere de finanțare;
  - (ii) informațiilor furnizate în formularul privind încadrarea proiectului în criteriile Testului Cultural și documentelor justificative pentru punctajul calculat;
  - (iii) documentelor justificative ce au însoțit cererea de finanțare, cerute conform procedurii de selecție aplicabile sesiunii respective;
  - (iv) bugetului total al proiectului ori bugetului cheltuit pe teritoriul României;
  - (v) scenariului;
- f) o declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul confirmă că toate documentele depuse sunt conforme cu originalul, iar orice alte documente depuse împreună cu cererea de finanțare în sunt în continuare valabile și nemodificate.

#### **Art. 18.**

- (1) În maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor prevăzute la Art. 17, respectiv de la expirarea termenului de depunere a acestora, Secretariatul Tehnic va finaliza verificarea cererii de finanțare, documentației anexate și documentelor transmise în baza Art.

17, în conformitate Grilele de verificare prevazute la Art. 11 alin. (3), corespunzătoare sesiunii de selecție în care a fost depusă respectiva cerere de finanțare.

#### **Art. 19.**

(1) În măsura în care, cu ocazia etapei verificării administrative, Secretariatul Tehnic constată lipsa unor documente ori existența unor neconcordanțe în documentația depusă, va comunica aplicantului o solicitare motivată de completare ori corectare, aplicantul având la dispoziție un termen de răspuns de cel mult de 10 zile lucrătoare de la data recepției solicitării.

(2) Secretariatul Tehnic va analiza informațiile și documentele transmise în urma solicitării formulate în baza alin. (1) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepția acestora.

(3) În măsura în care documentele și informațiile furnizate conform alin. (1) sunt insuficiente, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la acestora, Secretariatul Tehnic va putea transmite o a doua solicitare motivată de completare ori corectare, aplicantul având la dispoziție un termen de răspuns de cel mult de 10 zile lucrătoare de la data recepției solicitării de completare ori corectare.

(4) Secretariatul Tehnic va analiza documentele furnizate conform alin. (3), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

(5) Nu se iau în considerare documentele transmise de solicitant din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de finanțare.

(6) Odată transmisă o solicitare de completare conform alin. (1), Secretariatul Tehnic va demara etapa analizei administrative cu privire la următoarea cerere de finanțare, în ordinea prevăzută la Art. 16 alin. (2).

#### **Art. 20.**

În maxim 5 zile calendaristice de la data expirării termenului prevăzut la Art. 18 alin. (1), respectiv la Art. 19 Secretariatul Tehnic:

a) în cazul proiectelor prevăzute la Art. 16 alin. (2) lit. a), va transmite cererea de finanțare și întreaga documentație a proiectului, Hotărârea Comisiei de Film în România de aprobare a cererii de finanțare, împreună cu Grilele de verificare completate, către managerul Oficiului în vederea încheierii Acordului de finanțare;

b) în cazul proiectelor prevăzute la Art. 16 lit. b), va transmite cererea de finanțare și întreaga documentație a proiectului, împreună cu Grilele de verificare completate, către Comisia de Film în România, în vederea evaluării și soluționării cererii de finanțare.

#### **Art. 21. Evaluarea și soluționarea cererilor de finanțare de către Comisia de Film în România**

(1) Comisia de Film în România evaluează și verifică cererile de finanțare pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pe principiul „primul venit, primul servit”,



în ordinea în care acestea sunt complete, începând cu cea mai veche cerere de finanțare, în funcție de data, ora și minutul depunerii cererii de finanțare.

(2) Comisia de Film în România evaluează și soluționează cererile de finanțare în baza grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3).

#### **Art. 22.**

(1) Soluționarea cererii de finanțare de către Comisia de Film din România cuprinde următoarele etape:

a) **Etapa 1 - analiza din punctul de vedere al conformității** cererii de finanțare și documentelor justificative și a grilelor de verificare transmise de Secretariatul tehnic, într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data recepției acestor documente, include, în principal:

(i) verificarea existenței și conformității formularului de cerere și a documentației anexate acestuia;

(ii) solicitarea de informații suplimentare/clarificări în cazul în care se constată neconformitatea unor documente;

(iii) verificarea conformității documentelor transmise în urma solicitării de informații suplimentare, dacă este cazul.

b) **Etapa 2 - analiza din punctul de vedere al eligibilității** proiectului de investiții, într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data la care cererea de finanțare este considerată completă în urma finalizării Etapei 1, include, în principal:

(i) evaluarea îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant;

(ii) evaluarea îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate referitoare la proiect, inclusiv Testul Cultural.

#### **Art. 23.**

(1) În cazul în care Comisia de Film din România constată existența unor neconcordanțe în informațiile furnizate ori necesitatea unor documente ori informații suplimentare în vederea evaluării conformității sau eligibilității cererii de finanțare, Comisia de Film din România va comunica solicitantului necesitatea completării/clarificării proiectului, însoțită de motivarea corespunzătoare.

(2) Cererea de completare/clarificare se va transmite prin intermediul Secretariatului Tehnic, urmând ca solicitantul să depună documentele solicitate în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la momentul recepției cererii.

(3) Secretariatul Tehnic va înainta documentele solicitate conform alin. (1) către Comisia de Film în România în cel mult două zile lucrătoare de la data recepției.

(4) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data recepției documentelor solicitate conform alin. (1) la ori de la expirarea termenului de depunere, Comisia de Film în România reanalizează și evaluează proiectul.

(5) Comisia va putea reveni cu solicitare de clarificări, în măsura în care răspunsul primit nu este edificator sau/și dacă ori de câte ori consideră necesare noi clarificări.

#### **Art. 24.**

(1) Comisia de Film din România adoptă o hotărâre de respingere motivată atunci când constată următoarele:

a) nu sunt întrunite cumulativ condițiile de conformitate și eligibilitate a cererii de prevăzute de schema de ajutor de stat;

b) formularul de cerere nu este însoțit de documentele prevăzute în procedura de selecție aplicabilă sesiunii respective;

c) aplicantul nu răspunde la solicitarea de actualizare a proiectului conform Art. 17

d) aplicantul nu răspunde la solicitarea de clarificări în termenul prevăzut la Art. 23 alin. (2).

(2) În cazul îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, Comisia de Film din România adoptă o hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare, care va include cel puțin următoarele:

a) numărul de înregistrare primit pe formularul de cerere;

b) valoarea cheltuielilor eligibile în baza formularului de cerere;

c) ajutorul de stat maxim aprobat în vederea semnării Acordului de finanțare.

(3) Hotărârile Comisiei de Film din România se adoptă cu votul majorității. În cazul egalității de voturi, votul președintelui prevalează.

#### **Art. 25.**

(1) Hotărârea privind aprobarea cererii de finanțare, respectiv hotărârea de respingere motivată se transmit de către Comisia de Film din România către managerul Oficiului, prin grija Secretariatului Tehnic, pentru încheierea acordului de finanțare, respectiv pentru emiterea deciziei de respingere motivată a cererii de finanțare.

(2) Oficiul va comunica solicitantului rezultatul evaluării, în cel mult două zile lucrătoare de la data soluționării cererii de finanțare.

(3) Hotărârile Comisiei de Film în România menționate la Art. 24 pot fi contestate în baza Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 26. Încheierea Acordurilor de Finanțare**

(1) Înainte de încheierea Acordurilor de finanțare, în baza art. 10 alin. (5) din H.G. nr. 421/2018 Oficiul va verifica următoarele:

a) solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat din România. Dacă este cazul, solicitanților li se va cere să depună certificate de atestare fiscală actualizate.

b) Solicitantul nu este întreprindere în dificultate;

c) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare a ajutorului de stat.

(2) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), în baza Hotărârii Comisiei de Film în România de aprobare a unei cereri de finanțare și în limita sumei aprobate, managerul Oficiului va emite o decizie în baza căreia Oficiul va încheia cu beneficiarul Acordul de finanțare.

(3) Oficiul va încheia Acordurile de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate în limita bugetului total prevăzut la Art. 5 alin. (1) lit. a) și a creditelor de angajament alocate cu această destinație de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii.

(4) În situația în care condițiile prevăzute la art. nu sunt îndeplinite, managerul Oficiului va înainta proiectul către Comisia de Film în România, pentru a fi revocată decizia de admitere a cererii de finanțare, conform art. 5 alin. (1) lit. c) și art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 421/2018.

(5) Certificatele de solicitant și acordurile pentru finanțare nu sunt transferabile și nu asigură solicitanților plata cuantumului alocării financiare nerambursabile, acestea fiind în final certificate de către Comisia de Film în România în baza raportului de audit al proiectului, în condițiile prevăzute de Capitolul III.

#### **Art. 27. Revocarea acordului de finanțare**

(1) Acordul de finanțare se revocă și ajutorul de stat plătit se recuperează în mod corespunzător, după caz, în situația în care, oricând oricare din următoarele situații:

a) se dovedește că beneficiarul a început lucrul la proiectul sau la activitatea respectivă înainte de înregistrarea unei cereri de finanțare cu respectarea prevederilor prezentei scheme;

b) în urma implementării proiectului nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 421/2018;

c) se dovedește că beneficiarul a dat declarații incomplete sau neconforme cu realitatea pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta schemă.

### **Capitolul III. ANALIZA, EVALUAREA ȘI CERERILOR DE PLATĂ PENTRU PROIECTELE APROBATE ÎN SESIUNILE 2018, 2019 ȘI 2020**

**Art. 28.** Proiectele aflate în faza de analiză a cererii de plată și decontare a cheltuielilor eligibile vor fi preluate spre verificare administrativă de către Secretariatul Tehnic în următoarea ordine de prioritate:

- a) proiecte pentru care cererea de plată depusă a fost aprobată printr-o Hotărâre a Comisiei de Film în România emisă anterior datei de 30 septembrie 2023, dar pentru care nu au fost decontate cheltuielile eligibile certificate, începând cu cea mai veche hotărâre de aprobare a cererii de plată;
- b) proiecte pentru care cererea de plată depusă nu a fost soluționată prin Hotărâre a Comisiei de Film în România până la data de 30 septembrie 2023, începând cu cea mai veche cerere de plată, în funcție de data, ora și minutul depunerii cererii de plată.

#### **Art. 29. Verificarea respectării termenelor de depunere a cererii de plată**

(1) Pentru proiectele prevăzute la Art. 28 lit. b), Secretariatul Tehnic va verifica respectarea termenelor legale de depunere a cererilor de plată, în baza Grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3), în ordinea în care cererile de plată au fost depuse de solicitanți la sediul furnizorului schemei de ajutor de stat, începând cu cea mai veche cerere de plată înregistrată.

(2) Analiza privind respectarea termenelor prevăzute la alin. (1) se va face cu aplicarea dispozițiilor Art. 41 din Anexa nr. 1 la Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale Art. 61 din Anexa nr. 1 la Decretul nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României.

(3) În termen de maxim 5 zile calendaristice de la data încheierii verificării prevăzute la alin. (1), proiectele pentru care cererile de plată depuse după expirarea termenelor vor fi înaintate de Secretariatul Tehnic spre Comisia de Film în România împreună cu documentația aferentă și Grilele de verificare completate, cu recomandarea de a fi respinse.

(4) În termen de maxim 5 zile calendaristice de la data încheierii verificării prevăzute la alin. (1), proiectele pentru care cererile de plată au fost depuse cu respectarea termenelor vor fi analizate de Secretariatul Tehnic conform Art. 30 și următoarele.

(5) În termen de maxim 10 zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri, Oficiul va finaliza verificarea administrativă a termenului de depunere a cererilor de plată preluate și va publica pe pagina web dedicată schemei de ajutor sinteza actualizată a cererilor de plată depuse de solicitanți, cu indicarea datei și orei depunerii cererii de plată și mențiuni privind rezultatul verificării privind termenul de depunere.

#### **Art. 30. Actualizarea proiectului**

Pentru proiectele prevăzute la Art. 28 lit. a) și la Art. 29 alin. (4), Secretariatul Tehnic va transmite aplicantului o notificare prin care acesta este informat despre data începerii etapei verificării administrative a cererii de plată, împreună cu solicitarea de a transmite, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii notificării:

- a) certificate de atestare fiscală în vigoare, emise de autoritățile centrale și de autoritățile locale în circumscripția cărora solicitantul are sediul social;
- b) certificat constatator în vigoare referitor la societatea aplicantă;
- c) copii ale situațiilor financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (după caz) și dovada depunerii acestora;
- d) raportul de audit și anexele acestuia, în format electronic, editabil;
- e) stadiul actual al producției proiectului;
- f) informații și copii ale documente actualizate, în măsura în care, între data depunerii cererii de finanțare și data începerii analizei administrative, au intervenit modificări ale:
  - (i) informațiilor cuprinse în formularul de cerere de finanțare și în cererea de plată;
  - (ii) informațiilor furnizate în formularul privind încadrarea proiectului în criteriile Testului Cultural și documentelor justificative pentru punctajul calculat;
  - (iii) documentelor justificative ce au însoțit cererea de finanțare, cerute conform procedurii de selecție aplicabile sesiunii respective;
  - (iv) bugetului proiectului ori sumelor alocate pe teritoriul României;
  - (v) scenariului;
- g) o declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul confirmă că toate documentele depuse sunt conforme cu originalul, iar orice alte documente depuse împreună cu cererea de finanțare în sunt în continuare valabile și nemodificate.

### **Art. 31.**

Pentru proiectele prevăzute la Art. 28 lit. a), în maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor prevăzute la Art. 30, respectiv de la expirarea termenului de depunere a acestora, Secretariatul Tehnic va finaliza verificarea cererii de plată și documentația în baza Grilei de verificare prevăzută la Art. 11 alin. (3). corespunzătoare sesiunii în care a fost depus proiectul, iar apoi va înainta cererea de plată și întreaga documentație a proiectului, împreună cu Grilele de verificare completate, către managerul Oficiului în vederea decontării ajutorului de stat certificat prin Hotărârea Comisiei de Film în România de aprobare a cererii de plată.

### **Art. 32. Documente privind cheltuielile eligibile auditate și solicitate spre decontare**

- (1) Pentru proiectele prevăzute la Art. 29 alin. (4), în aplicarea dispozițiilor art. 11 alin. (5) din H.G. nr. 421/2018, împreună cu notificarea prevăzută la Art. 30, Secretariatul Tehnic

va solicita prezentarea, în copie, a unora dintre documentele justificative ale cheltuielilor eligibile analizate în vederea întocmirii raportului de audit și cereri de plată, selectate prin sondaj.

(2) Secretariatul Tehnic va solicita prezentarea documentelor prevăzute la alin. (1) pentru cheltuieli eligibile a căror valoare cumulată, raportată la valoarea totală a cheltuielilor eligibile solicitate spre decontare prin cererea de plată, va fi egală cu procentul în care a fost aprobat ajutorul de stat pentru respectivul proiect, conform Hotărârii Comisiei de Film în România de aprobare a cererii de finanțare – e.g. pentru un proiect a cărui cerere de finanțare a fost aprobată de Comisia de Film în România pentru acordarea unui ajutor de stat în cuantum de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile, se va solicita prezentarea documentelor justificative pentru tranzacții având o valoare cumulată de 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile solicitate spre decontare prin cererea de plată.

(3) Cheltuielile eligibile pentru care se va solicita prezentarea documentelor justificative vor fi selectate dintre tranzacțiile analizate de raportul de audit, prin sondaj, conform următoarelor principii:

a) se vor selecta cheltuieli din fiecare categorie de cheltuieli eligibile, conform structurii indicative a bugetului și cheltuielilor eligibile aprobate prin procedura de evaluare a cererilor de finanțare corespunzătoare sesiunii în care a fost depus proiectul;

b) pentru fiecare categorie de cheltuieli, se vor selecta, în mod aleatoriu, cel puțin două tranzacții de valoare superioară și două tranzacții de valoare medie sau redusă în cadrul categoriei, dar cel puțin 100 lei;

(4) Pentru tranzacțiile selectate, Secretariatul Tehnic va solicita depunerea tuturor documentelor justificative analizate în vederea întocmirii raportului de audit și care atestă realizarea efectivă a cheltuielii eligibile, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii notificării.

### **Art. 33.**

Pentru proiectele prevăzute la Art. 29 alin. (4), în maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor prevăzute la Art. 30, respectiv la Art. 32, respectiv de la expirarea termenului de depunere a acestora, Secretariatul Tehnic va finaliza verificarea cererii de plată, a raportului de audit și documentației anexate, precum și a documentelor transmise în baza Art. 17, în conformitate Grilele de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3), corespunzătoare sesiunii de selecție în care a fost depusă respectiva cerere de finanțare.

### **Art. 34.**

(1) În măsura în care, cu ocazia etapei verificării administrative a documentației existente și a documentelor primite conform Art. 30 și Art. 32 pe baza Grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3), Secretariatul Tehnic constată lipsa unor documente sau existența unor neconcordanțe în documentația depusă, va comunica solicitantului o cerere

motivată de completare ori corectare a documentației, conform procedurii prevăzute la Art. 18.

(2) Odată transmisă o solicitare de completare conform alin. (1), Secretariatul Tehnic va demara etapa analizei administrative cu privire la următoarea cerere de plată, în ordinea în care acestea au fost depuse la sediul furnizorului.

#### **Art. 35.**

În termen de maxim 5 zile calendaristice de la data expirării termenului prevăzut la Art. 33, respectiv la Art. 34, Secretariatul va înainta întreaga cererea de plată, raportul de audit și documentație a proiectului, împreună cu Grilele de verificare completate, Comisiei de Film în România pentru evaluarea și soluționarea cererilor de plată.

#### **Art. 36. Evaluarea și soluționarea cererilor de plată de către Comisia de Film în România**

(1) Comisia de Film în România va analiza cererile de plată și documentația aferentă în ordinea în care acestea au fost depuse, începând cu cea mai veche cerere de plată, în funcție de data, ora și minutul depunerii cererii de plată.

(2) Fiecare membru al Comisiei de Film din România cererile de plată și documentația aferentă în baza Grilelor de verificare prevăzute la Anexa nr. II.4, corespunzătoare sesiunii în care a fost depusă cererea de plată.

#### **Art. 37. Soluționarea cererii de plată de către Comisia de Film din România cuprinde următoarele etape:**

a) **Etapa 1 - analiza din punctul de vedere al conformității documentelor**, conform grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3), într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data la care cererea de plată este considerată completă în sensul **criteriilor de conformitate**, care include în principal:

- (i) verificarea existenței și conformității cererii de plată și a raportului de audit;
- (ii) solicitarea de informații suplimentare/clarificări în cazul în care se constată neconformitatea unor documente;
- (iii) verificarea conformității documentelor transmise în urma solicitării de informații suplimentare, dacă este cazul.

b) **Etapa 2 - analiza din punctul de vedere al îndeplinirii criteriilor de eligibilitate** privind solicitantul, proiectul și cheltuielile solicitate spre decontare, conform grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3), într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data la care cererea de plată și raportul de audit sunt considerate complete în urma finalizării etapei 1, care include în principal:

- (i) evaluarea cererii de plată și a raportului de audit din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate;

- (ii) solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de cererii de plată sau a raportului de audit, dacă este cazul;
- (iii) deliberarea comisiei;
- (iv) soluționarea cererii de plată prin adoptarea unei hotărâri motivate privind aprobarea integrală sau parțială a cererii de plată și decontare a ajutorului de stat, în limita acordului de finanțare, sau a unei hotărâri de respingere motivată;
- (v) transmiterea hotărârii privind aprobarea cererii de plată sau a unei hotărâri de respingere motivate către managerul Oficiului în vederea emiterii decontării cheltuielilor eligibile certificate sau a respingerii cererii de plată prin decizie.

**Art. 38. Analizarea documentelor justificative privind cheltuielile eligibile auditate și solicitate spre decontare**

- (1) Comisia de Film în România va analiza documentele justificative privind cheltuielile eligibile auditate și solicitate spre decontare, depuse conform Art. 32, în raport de criteriile de eligibilitate prevăzute în grilele de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3).
- (2) În cazul în care Comisia de Film din România constată lipsa unor documente justificative ori existența unor neconcordanțe cu privire la cheltuielile eligibile analizate, va solicita depunerea unui eșantion suplimentar de documente justificative, în copie, pentru tranzacții a căror valoare cumulată reprezintă 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile solicitate spre decontare prin cererea de plată.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (2) se vor selecta conform principiilor prevăzute la Art. 32 alin. (3) și vor fi depuse de solicitant în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data notificării.

**Art. 39.**

- (1) În cazul în care, oricând pe parcursul evaluării cererii de plată, Comisia de Film din România constată existența altor neconcordanțe în informațiile furnizate ori necesitatea unor documente suplimentare în vederea evaluării conformității sau eligibilității cererii de plată și a cheltuielilor solicitate spre decontare, Comisia de Film din România va comunica solicitantului, prin Secretariatul Tehnic, necesitatea completării/corectării formularului de cerere și/sau a documentelor anexate, însoțită de motivarea corespunzătoare.
- (2) Solicitantul are la dispoziție un termen de maximum 5 zile lucrătoare să transmită informațiile și documentele suplimentare solicitate de Comisia de Film din România.
- (3) Nu se iau în considerare documentele transmise de solicitant din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de finanțare.

**Art. 40.**

- (1) În situația în care, în urma verificării documentelor justificative privind cheltuielile eligibile auditate și solicitate spre decontare, depuse de solicitant conform Art. 32 și Art. 38,



Comisia de Film în România constată neconcordanțe în informațiile furnizate ori lipsa unor documente justificative cu privire la tranzacții a căror valoare cumulată reprezintă

a) între 5% și 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile solicitate spre decontare prin cererea de plată, Comisia de Film din România va transmite solicitantului o cerere de a depune, în copie, toate documentele justificative privind cheltuielile eligibile auditate și solicitate spre decontare, într-un termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data recepționării cererii de completare a documentației.

b) peste 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile solicitate spre decontare prin cererea de plată, Comisia de Film din România va solicita, suplimentar față de documentele prevăzute la lit. a), refacerea raportului de audit de către un alt auditor.

(2) Documentația depusă conform (1) va fi analizată de Comisia de Film în România în termen de maxim 120 de zile calendaristice de la data depunerii.

(3) Comisia de Film în România va considera ca fiind neeligibile toate cheltuielile pentru care nu au fost prezentate documentele justificative solicitate conform prezentului articol.

#### **Art. 41.**

(1) Comisia de Film din România adoptă o hotărâre de respingere motivată atunci când constată următoarele:

a) cererea de plată a fost depusă cu depășirea termenelor prevăzute la Art. 29;

b) solicitantul nu a răspuns sau a răspuns incomplet cererii de actualizare a proiectului, conform Art. 30;

c) solicitantul nu a răspuns sau a răspuns incomplet cererii de completare/clarificare, conform Art. 39;

d) solicitantul nu a răspuns sau a răspuns incomplet cererii de prezentare a documentelor justificative privind cheltuielile eligibile auditate și solicitate spre decontare, conform Art. 32, Art. 38 sau Art. 40;

e) nu sunt întrunite cumulativ condițiile de conformitate și eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat, conform Grilelor de verificare prevăzute la Art. 11 alin. (3).

#### **Art. 42.**

(1) În cazul îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat, Comisia de Film din România adoptă o hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și certificarea cuantumului cheltuielilor eligibile aprobate spre decontare, care va include cel puțin următoarele:

a) numărul de înregistrare primit pe formularul de cerere;

b) valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în baza formularului de cerere de plată;

- c) valoarea cheltuielilor eligibile certificate spre decontare;
  - d) intensitatea ajutorul de stat aprobat spre decontare;
  - e) voturile exprimate de fiecare dintre membrii comisiei care au participat la deliberare.
- (2) Hotărârile Comisiei de Film din România se adoptă cu votul majorității. În cazul egalității de voturi, votul președintelui prevalează.

#### **Art. 43.**

- (1) Hotărârea privind aprobarea cererii de plată, respectiv hotărârea de respingere motivată se transmit de către Comisia de Film din România către managerul Oficiului, prin grija Secretariatului Tehnic, pentru achitarea cheltuielilor eligibile certificate, respectiv pentru emiterea deciziei de respingere motivată a cererii de finanțare.
- (2) Oficiul va comunic solicitantului rezultatul evaluării, în cel mult două zile lucrătoare de la data soluționării cererii de finanțare.
- (3) Hotărârile Comisiei de Film în România menționate la Art. 41 pot fi contestate în baza Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 44.**

- (1) Înaintea decontării cererilor de plată aprobate, Oficiul va verifica următoarele:
- a) solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat din România. Dacă este cazul, solicitanților li se va cere să depună certificate de atestare fiscală actualizate.
  - b) solicitantul nu este întreprindere în dificultate;
  - c) solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare a ajutorului de stat;
  - d) sunt respectate condițiile privind cumulul și intensitatea maximă a ajutorului de stat.
- (2) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), în baza Hotărârii Comisiei de Film în România de aprobare a cererii de plată, managerul Oficiului va emite o decizie în baza căreia Oficiul va achita solicitantului valoarea cheltuielilor eligibile certificate de Comisia de Film în România, în termen de cel mult 120 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de plată.

#### **Art. 45.**

- (1) Decontarea cererilor de plată aprobate de Comisia de Film în România se va face de în ordinea cronologică în care cererile de plată au fost aprobate și în limita creditelor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale, dar în niciun caz mai mult de 233 milioane lei anual.

#### **Art. 46. Reguli privind transparența, monitorizarea și raportarea**

(1) Conform obligațiilor ce îi revin în baza art. 16 din H.G. nr. 421/2018, Oficiul va publica pe site-ul său textul integral al schemei de ajutor de stat, perioada în care se pot înregistra cereri, bugetul anual, data epuizării bugetului anual/total al schemei, precum și formatul documentelor necesare pentru accesare.

(2) Oficiul va monitoriza respectarea condițiilor și a criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezenta schemă pe toată perioada de derulare a acesteia, pentru a nu se depăși intensitatea maximă admisă și de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condițiilor din prezenta hotărâre sau din legislația națională ori europeană aplicabile la momentul respectiv.

(3) Nerespectarea de către beneficiari a condițiilor prevăzute în prezenta schemă, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Oficiu a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat, inclusiv a dobânzilor aferente, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

(4) Oficiul va păstra înregistrări detaliate referitoare la ajutoarele acordate pentru toate proiectele în cadrul schemei. Aceste înregistrări care conțin toate informațiile necesare pentru a stabili dacă sunt respectate criteriile din reglementările europene în domeniu trebuie păstrate timp de 10 ani de la data acordării ultimului ajutor în cadrul schemei.

(5) Beneficiarii ajutorului de stat acordat în baza prezentei scheme trebuie să păstreze toate documentele aferente acestuia timp de 10 ani și sunt obligați să le pună la dispoziția Oficiului, a furnizorului schemei de ajutor de stat sau a Consiliului Concurenței ori de câte ori le sunt solicitate.

(6) Informațiile prevăzute în anexa III a Regulamentului (UE) 651/2014 privind fiecare ajutor individual care depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 euro vor fi publicate pe pagina națională [www.ajutordestat.ro](http://www.ajutordestat.ro)

#### **Art. 47.**

La data intrării în vigoare a prezentei proceduri, se abrogă:

a) Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 2990 din 30 septembrie 2020 privind aprobarea Procedurii de verificare și evaluare a proiectelor care pot fi finanțate în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice;

b) Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 3246 din 11 noiembrie 2020 privind aprobarea componentei și Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Film în România, nepublicat în Monitorul Oficial;

c) Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 3485 din 9 decembrie 2020 de modificare a punctului nr. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului economiei, energiei

și mediului de afaceri nr. 3246/11.11.2020 privind aprobarea componentei și Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Film în România;

d) Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr.3555 din 18 decembrie 2020 privind aprobarea Criteriilor pentru încadrarea „ca produs cultural” a proiectelor care pot beneficia de Schema ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, publicat în Monitorul Oficial nr. 176 din 22 decembrie 2020;

**Art. 48.** Anexa face parte integrantă din prezenta procedură.

## **ANEXA la procedura**

**Legislația care guvernează analiza și soluționarea cererilor de acordare a ajutorului de stat depuse în baza Hotărârii de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice în sesiunile 2018, 2019 și 2020**

**I.1. Legislația care guvernează desfășurarea și analiza cererilor de acordare a ajutorului de stat în baza Hotărârii de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice depuse și aprobate în sesiunea 2018:**

- a)** Anunț publicat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză referitor la deschiderea sesiunii 2018, începând cu data de 12 Octombrie 2018, ora 10:00, cu un buget de 60 milioane lei credite de angajament;
- b)** Anunț publicat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză referitor la suplimentarea bugetului sesiunii 2018 până la valoarea de 232 milioane lei credite de angajament;
- c)** Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (TFUE), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 187, cu modificările și completările ulterioare, în forma sa aplicabilă la data de 12 octombrie 2018;
- d)** Hotărâre de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, în forma sa aplicabilă la data de 12 octombrie 2018;
- e)** Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 166 din 4 iulie 2018 privind stabilirea criteriilor pentru încadrarea ca "produs cultural" a proiectelor care pot beneficia de ajutor de stat;
- f)** Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 202 din 20 august 2018 privind stabilirea procedurii de selecție a beneficiarilor și a proiectelor și structurii indicative a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile;
- g)** Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr.232 din 4 octombrie 2018 privind constituirea Comisiei de Film în România și aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al acesteia, nepublicat în Monitorul Oficial al României;

h) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 262 din 31 octombrie 2018 de modificare a ordinului nr. 232/2018 privind constituirea Comisiei de Film în România și aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al acesteia, , nepublicat în Monitorul Oficial al României;

i) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 317 din 27 decembrie 2018 pentru completarea anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 202/2018 privind stabilirea Procedurii de selecție a beneficiarilor și a proiectelor și structurii indicative a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile.

**I.2. Legislația care guvernează desfășurarea și analiza cererilor de acordare a ajutorului de stat în baza Hotărârii de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice depuse și aprobate în sesiunea 2019:**

a) Anunț publicat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză referitor la deschiderea sesiunii 2019, începând cu data de 3 ianuarie 2019;

b) Anunț publicat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză referitor la epuizarea bugetului aferent sesiunii 2019, respectiv 233 milioane lei, începând cu data de 8 noiembrie 2019;

c) Hotărâre de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, în forma sa aplicabilă începând cu data de 3 ianuarie 2019;

d) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 316 din data de 21 decembrie 2018 privind componența Comisiei de Film în România pentru sesiunea 2019, , nepublicat în Monitorul Oficial al României;

e) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 124 din 7 martie 2019 de modificare a Ordinului nr. 316/2018 privind componența Comisiei de Film din România pentru sesiunea 2019, nepublicat în Monitorul Oficial al României;

f) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 195 din 9 mai 2019 de modificare a Ordinului Președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 166/2018 privind stabilirea criteriilor pentru încadrarea ca „produs cultural” a proiectelor care pot beneficia de ajutor de stat;

g) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 196 din 9 mai 2019 de modificare a Ordinului Președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 202/2018 privind stabilirea Procedurii de selecție a beneficiarilor și a proiectelor și structurii indicative a bugetului proiectului, cu detalii privind cheltuielile eligibile;

h) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză nr. 197 din 9 mai 2019 de modificare a ordinului nr. 262/2018 care modifică ordinul nr. 232/2018 privind constituirea Comisiei de Film din România și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, nepublicat în Monitorul Oficial al României;

i) Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză 340 din 30 decembrie 2019 privind suspendarea efectelor schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice prevăzute de Ordinele președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză cu nr. 166/2018, 232/2018, 262/2018, 316/2018, 317/2018, 317/2018, 124/2019, 195/2019, 196/2019 și 197/2019, nepublicat în Monitorul Oficial al României.

### **I.3 Legislația care guvernează desfășurarea și analiza cererilor de acordare a ajutorului de stat în baza Hotărârii de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice depuse și aprobate în sesiunea 2020:**

1. Hotărâre de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, în forma sa aplicabilă începând cu data de 22 decembrie 2020 (data deschiderii sesiunii 2020);

2. Ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 2990 din 30 septembrie 2020 privind aprobarea Procedurii de verificare și evaluare a proiectelor care pot fi finanțate în baza schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice;

3. Ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 3246 din 11 noiembrie 2020 privind aprobarea componentei și Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Film în România, nepublicat în Monitorul Oficial al României;

4. Ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 3485 din 9 decembrie 2020 de modificare a punctului nr. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 3246/11.11.2020 privind aprobarea componentei și Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Film în România, nepublicat în Monitorul Oficial al României;

5. Anunț al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri din data de 18 decembrie 2020 privind deschiderea sesiunii 2020 schema de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice începând cu data de 22 decembrie 2020, ora 09:00 am;

6. Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr.3555 din 18 decembrie 2020 privind aprobarea Criteriilor pentru încadrarea „ca produs cultural” a proiectelor care pot beneficia de Schema ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, publicat în Monitorul Oficial nr. 176 din 22 decembrie 2020;

**7.** Comunicarea Ministerului economiei, energiei si mediului de afaceri din data de 22 decembrie 2020 privind suma rămasă disponibilă de angajat pentru sesiunea 2020, respectiv 155.953.768,74 lei.



**Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Film din România**

**Capitolul I. CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art. 1.**

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și de funcționare a Comisiei de Film în România, în condițiile:

a) Hotărârii de Guvern nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, aprobată cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „H.G. nr. 421/2018”);

b) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 39/2023 privind înființarea Oficiului de Film și Investiții Culturale, precum și pentru stabilirea unor măsuri instituționale referitoare la gestionarea schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea culturii de film și producției de film în Români (denumită în continuare „O.U.G. nr. 39/2023”);

c) Procedurii pentru gestionarea și verificarea de către Oficiul de Film și Investiții Culturale a proiectelor preluate, de încheiere a acordurilor de finanțare și de efectuare a plăților aferente schemei de ajutor de stat instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice, cu modificările și completările ulterioare, a cărei parte integrantă este prezentul Regulament (denumită, în continuare, „Procedura”).

(2) Comisia de Film în România, denumită în continuare „Comisia” reprezintă un organism colegial decizional, fără personalitate juridică, imparțial și independent, cu rolul de evaluare și selectare a proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a beneficia de ajutor de stat în condițiile H.G. nr. 421/2018.

(3) În activitatea lor, membrii Comisiei de Film în România sunt independenți.

**Art. 2.**

(1) Prezentul regulament reglementează funcționarea Comisiei în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în sesiunile 2018, 2019 și 2020 în baza H.G. nr. 421/2018, în vederea semnării acordurilor de finanțare și certificarea cuantumului cheltuielilor eligibile ce urmează a fi decontate în baza cererilor de plată, conform dispozițiilor Procedurii.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor conform prezentul regulament, Comisia de Film în România își desfășoară activitatea în colaborare cu Oficiul de Film și Investiții Culturale, denumit în continuare „Oficiul” care va asigura și personalul care va îndeplini funcțiile Secretariatului Tehnic.

(3) În procesul de evaluare și deliberare pentru soluționarea cererilor de finanțare și cererilor de plată depuse în baza H.G nr. 421/2018, membrii Comisiei de Film din România

pot cere puncte de vedere scrise de la alți experți în domeniu, cu asigurarea respectării dispozițiilor legale aplicabile membrilor comisiei, inclusiv, dar fără a se limita la, obligațiile de confidențialitate și conflicte de interese.

## **Capitolul II. Componenta și organizarea Comisiei**

### **Art. 3.**

(1) Ministrul culturii va numi, prin ordin, șapte membri ai Comisiei de Film în România, pentru un mandat de 1 an, care poate fi reînnoit consecutiv o singură dată.

(2) Prin ordinul prevăzut la alin. (1) se desemnează și doi supleanți.

### **Art. 4.**

(1) La numirea membrilor Comisiei vor fi avute în vedere următoarele criterii:

a) Membrii Comisiei de Film în România sunt numiți dintre personalități din mediul universitar, reprezentanți ai mediului cultural și artistic, persoane cu experiență în domeniul cinematografiei, persoane cu experiență în afaceri, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale specializate în politici publice

b) Persoanele numite pentru a face parte din Comisia de Film în România, precum și membrii familiilor acestora sau rudele până la gradul doi inclusiv nu pot participa în nicio calitate la realizarea unui proiect pe care sunt chemați a-l soluționa;

c) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, și, după caz, nu au săvârșit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea, în condițiile legii;

d) membrii nu fac parte din comisiile de selecție din cadrul Centrului Național al Cinematografiei;

e) cel puțin un membru are studii juridice;

f) cel puțin un membru are studii economice, de contabilitate, audit ori gestionare financiară, cu experiență relevantă.

(2) În vederea nominalizării persoanelor care respectă criteriile prevăzute la alin. (1) Ministerul publică un anunț pe pagina de internet proprie, prin care solicită candidaturi însoțite de CV.

### **Art. 5.**

(1) Comisia este condusă de un președinte, numit, prin votul favorabil al majorității membrilor Comisiei de Film în România, inclusiv membrii supleanți.

(2) În caz de incompatibilitate, conflict de interese sau dacă se află în imposibilitatea exercitării sarcinilor, președintele Comisiei va fi înlocuit de un președinte de ședință, ales cu votul majorității simple a membrilor prezenți la respectiva ședință.

## **Art. 6.**

(1) Membrii Comisiei au obligația păstrării confidențialității, pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informații cu caracter personal de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informații de interes public.

(2) Obligația păstrării confidențialității incumbă și secretarului Comisiei și supleanților acestuia.

(3) Membrii Comisiei au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) respectarea și aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) protejarea patrimoniului cultural;

d) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor prin aplicarea aceluiași regim juridic în situații identice sau similare;

e) profesionalism, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

f) imparțialitate și independență, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea mandatului.

## **Capitolul III. Conflicte de interese și incompatibilități**

### **Art. 7.**

(1) În cazul în care există incompatibilități, conflicte de interese sau alte motive care pot afecta integritatea și imparțialitatea membrilor, aceștia vor informa președintele Comisiei și nu vor participa la soluționarea respectivului proiect în cadrul ședinței.

(2) Pentru evitarea conflictelor de interese, pe perioada exercitării mandatului, membrii comisiei nu vor participa la analizarea/soluționarea proiectelor, atunci când se află în una dintre următoarele situații:

a) au participat, în orice calitate, la realizarea unui proiect pe care sunt chemați a-l soluționa;

b) membrii familiilor acestora sau rudele până la gradul doi inclusiv au participat, în orice calitate, la realizarea unui proiect pe care sunt chemați a-l soluționa;

c) proiectul supus analizei vizează documente la a căror pregătire, elaborare, adoptare sau verificare a participat sau participă aceștia, soțul ori soția sau rudele sau afinii, de până la gradul al II-lea inclusiv;

d) au avut în ultimii 2 ani sau au o relație contractuală, în desfășurare, inclusiv un raport de serviciu, cu solicitantul sau cu persoane fizice ori juridice care au calitatea de elaborator, comanditar sau beneficiar al respectivelor proiecte.

(3) În cazul în care, pe parcursul ședinței, un membru constată faptul că se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2), acesta se retrage din ședință, iar secretarul Comisiei menționează acest fapt în procesul-verbal de ședință.

(4) Obligațiile unui membru aflat în situația prevăzută la alin. (1) și (2) se va asigura de către un alt membru al Comisiei ori de către un supleant.

#### **Art. 8.**

(1) În scopul cunoașterii și asumării angajamentelor prevăzute în prezentul regulament, membrii Comisiei semnează, până cel târziu la prima ședință la care participă, Declarația privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea, cuprinzând cel puțin dispozițiile din anexa nr. 1.

(2) Nedepunerea declarației conform alin. (1) atrage revocarea mandatului de membru al Comisiei.

#### **Art. 9.**

(1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele cazuri:

- a) la încheierea mandatului;
- b) la renunțarea din proprie inițiativă la mandat, comunicată în scris ministrului culturii și managerului Oficiului;
- c) în cazul încălcării prevederilor prezentului regulament și a Codului de conduită etică și integritate care funcționează la nivelul Ministerului Culturii și Oficiului;
- d) la constatarea nerespectării angajamentelor cuprinse în Declarația privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;
- e) în cazul absenței nemotivate, potrivit prevederilor prezentului regulament, la două ședințe consecutive sau trei absențe cumulate într-o perioadă de 3 luni;
- f) în cazul necompletării tuturor grilelor de verificare prevăzute de Procedură și fișelor de vot sau în cazul netransmiterii acestora în termenul procedural, la două ședințe la care a participat;
- g) în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. Art. 6;
- h) la propunerea unor hotărâri care încalcă prevederile legale, deși respectivele prevederi i-au fost aduse la cunoștință;
- i) când, în urma unei hotărâri judecătorești definitive, este condamnat penal pentru una dintre faptele prevăzute și sancționate în legătură cu exercitarea profesiei;
- j) în cazul aplicării de sancțiuni disciplinare, conform legii;
- k) în cazul decesului.

(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) este de competența managerului Oficiului, în baza raportului întocmit de Secretariatul Tehnic.

(3) Semnalarea situațiilor prevăzute la alin. (1) poate fi făcută în scris managerului Oficiului de către membrii Comisiei, precum și de către orice persoană fizică sau juridică interesată.

(4) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei pierde această calitate, în locul acestuia va fi numit prin ordin al ministrului culturii un nou membru, cu respectarea dispozițiilor Art. 3 alin. (1) pentru perioada rămasă din respectivul mandat.

#### **Capitolul IV. Atribuțiile Comisiei**

##### **Art. 10.**

(1) Comisia de Film din România are ca principale atribuții:

a) evaluarea cererilor de finanțare depuse în baza prevederilor H.G. nr. 421/2018, în ordinea înregistrării la acestora, din punct de vedere al conformității și îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate, conform H.G. nr. 421/2018 și legislației secundare emise în aplicarea acesteia, în forma vigoare la data la depunerii fiecărei de finanțare;

b) solicitarea de informații suplimentare, clarificări și/sau documente pentru completarea Cererii de finanțare, după caz;

c) soluționarea tuturor cererilor de finanțare, fie prin adoptarea unei Hotărâri privind admiterea cererii de finanțare, fie a unei Hotărâri motivate de respingere a cererii de finanțare, cu încadrarea în bugetele anuale alocate schemei și respectarea dispozițiilor și termenelor legale aplicabile;

d) transmiterea Hotărârii privind admiterea cererii de finanțare sau a Hotărârii de respingere motivată, către Secretarul de stat din cadrul Oficiului de Film și Investiții Culturale, în vederea semnării Acordului de finanțare sau comunicării Hotărârii de respingere a cererii de finanțare;

e) analizarea Rapoartelor de audit depuse de solicitanții cu care au fost încheiate Acorduri de finanțare, conform prevederilor legale aplicabile;

f) certificarea cuantumului cheltuielilor eligibile aferente Acordului de finanțare, și în baza Raportului de audit, conform prevederilor legale aplicabile;

g) solicitarea, prin Secretariatul Tehnic, de completări/corectări Raportului de audit, după caz;

h) soluționarea tuturor cererilor de plată, fie prin adoptarea unei Hotărâri privind emiterea admiterea cererii de plată, fie a unei Hotărâri motivate de respingere a cererii de plată, cu încadrarea în bugetele anuale alocate schemei și respectarea dispozițiilor și termenelor legale aplicabile;

i) transmiterea Hotărârii care certifică cuantumului cheltuielilor eligibile și valoarea ajutorului de stat corespunzător către Oficiul de Film și Investiții Culturale, în vederea decontării cheltuielilor eligibile certificate sau comunicării Hotărârii de respingere a cererii de plată;

j) transmiterea către Oficiul de Film și Investiții Culturale, la cererea acestuia, a răspunsului argumentat la orice contestație a Hotărârilor emise de Comisie;

k) transmiterea unui răspuns argumentat, în termen de 10 zile calendaristice de la primire, la orice solicitare de clarificări emisă de Oficiul de Film și Investiții Culturale în

procesul de emitere a Certificatului de solicitant și a Acordului de finanțare sau a Respingerii cererii, precum și a aprobării cererii de plată;

l) asigurarea permanentă a comunicării cu reprezentanții Secretariatului Tehnic din cadrul Oficiului de Film și Investiții Culturale care asigură secretariatul Comisiei de Film din România.

(2) Pentru fiecare proiect analizat se întocmește, în scris, prin grija Secretariatului Tehnic asigurat de Oficiu și pe baza procesului verbal de ședință, decizia motivată rezultată în urma votului membrilor Comisiei și asumată prin semnătura fiecruia dintre aceștia.

(3) Comisia întocmește un raport privind activitatea sa, la finele fiecărui trimestru calendaristic, pe care îl prezintă ministrului Culturii și managerului Oficiului.

#### **Art. 11.**

(1) Președintele Comisiei are principalele următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Comisiei;
- b) conduce ședințele Comisiei;
- c) formulează concluziile/soluțiile Comisiei pentru fiecare subiect supus dezbaterii;
- d) supune la vot soluționarea fiecărui proiect;
- e) formulează, în scris, decizia Comisiei, pe baza votului membrilor Comisiei.

**Art. 12.** Secretarul Comisiei va fi asigurat de Secretariatul Tehnic din cadrul Oficiului și are următoarele responsabilități:

- a) îndeplinesc obligațiile ce le revin conform Procedurii;
- b) asigură primirea și înregistrarea documentelor depuse de solicitanți și verifică forma electronică a documentelor, pentru conformitate;
- c) completează și permite accesul membrilor Comisiei la registrul documentelor depuse de solicitanți și asigură accesul membrilor Comisiei la documentația disponibilă în format fizic, în echipă de minim două persoane;
- d) informează membrii Comisiei cu privire la depunerea documentelor de către solicitanți, în termen de două zile lucrătoare de la data primirii acestora;
- e) asigură eliberarea documentelor către solicitanți și arhivarea tuturor documentelor schemei de ajutor de stat, atât în format letric, cât și electronic.
- f) convoacă membrii Comisiei și invitații;
- g) întocmește ordinea de zi;
- h) întocmește lista de prezență;
- i) țin evidența activității Comisiei, întocmește procesele-verbale de ședință și le transmite membrilor, spre confirmare și semnare;

- j) pe baza proceselor verbale confirmate de membrii Comisiei, redactează Hotărârile Comisiei și le transmite membrilor, spre confirmare și semnare
- k) asigură înregistrarea Hotărârilor Comisiei de Film din România în evidențele Oficiului;
- l) transmite către managerul Oficiului hotărârile semnate ale Comisiei;
- m) asigură publicarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei pe pagina de internet a Oficiului;
- n) consemnează situațiile de încetare a mandatului membrilor și le comunică managerului Oficiului;
- o) gestionează documentele și corespondența adresate Comisiei;
- p) gestionează și ține evidența declarațiilor depuse conform dispozițiilor Art. 7 alin. (1);
- q) convoacă contestatarii, pentru a susține documentațiile depuse, conform solicitării membrilor Comisiei;
- r) asigură transmiterea documentației către Comisie, conform procedurii de soluționare aplicabile;
- s) prezintă Comisiei proiectele, corespondența și contestațiile depuse spre soluționare, conform procedurii de soluționare;
- t) face demersuri privind deplasarea Comisiei pentru analizarea în teren a unor aspecte referitoare la contestație, dacă este cazul.

**Art. 13.** Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) participă la ședințele Comisiei, având drept de vot în adoptarea propunerilor/deciziilor acesteia;
- b) completează și depun la secretarul Comisiei Declarația privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;
- c) analizează și soluționează proiectele și aspectele cuprinse pe ordinea de zi, fac observații, propuneri și recomandări;
- d) completează și semnează fișele de vot în cadrul fiecărei ședințe la care sunt prezenți, potrivit modelului din anexa nr. 2;
- e) semnează deciziile Comisiei;
- f) solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor de lucru a opiniilor și punctelor de vedere exprimate;
- g) informează, în timp util, Secretariatul Tehnic despre imposibilitatea participării la ședință, în situații deosebite ce motivează absența, depunând, după caz, înscrisul emis de personalul medical în acest sens;
- h) sesizează în interes public, cu bună-credință, cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității și transparenței;

i) comunică ministrului culturii și managerului Oficiului, în scris, solicitarea de renunțare la mandat sau intervenirea unui alt caz de încetare a mandatului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la apariția acestei situații.

## **Capitolul V. Funcționarea Comisiei**

### **Art. 14.**

- (1) Funcționarea Comisiei este asigurată de Oficiul de Film și Investiții Culturale.
- (2) Pentru activitatea desfășurată în aplicarea prezentei proceduri, membrii Comisiei de Film vor fi remunerați cu o remunerație având natura veniturilor din activități independente, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 39/2023.
- (3) Fondurile necesare funcționării Comisiei se suportă din bugetul Oficiului de Film și Investiții Culturale.

### **Art. 15.**

- (1) Cvorumul este întrunit în situația în care la ședința Comisiei de Film din România se participă cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor, incluzând și președintele acesteia.
- (2) În cazul neîntrunirii cvorumului menționat la alin. (1), ședința se reprogamează în cel mai scurt timp posibil, cu încadrarea în termenul legal de soluționare a proiectului.
- (3) Înaintea votului final ce va fi exprimat asupra fiecărui punct aflat pe ordinea de zi, în cazul în care există membri care se află în situația prevăzută Art. 7 și care nu pot participa la vot sau dacă la momentul votului lipsesc, președintele va verifica întrunirea cvorumului legal.
- (4) Dacă nu se întrunește cvorumul de ședință prevăzut la alin. (1) președintele amână votarea până la întrunirea cvorumului legal sau decide reprogramarea subiectelor conform prevederilor alin. (2), cu asigurarea respectării termenului legal de soluționare și proiectului.

### **Art. 16.**

- (1) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe stabilite de Comisie și programate de către Secretariatul Tehnic, cu respectarea termenelor de soluționare.
- (2) Ședințele Comisiei se desfășoară de regulă prin intermediul mijloacelor de comunicare audiovizuală/audio la distanță.
- (3) Ședințele se pot desfășura la sediul Oficiului sau în alte locații, cu aprobarea managerului Oficiului.
- (4) Fiecare membru al Comisiei de Film din România va comunica o adresă de e-mail valabilă, ce va fi utilizată în îndeplinirea atribuțiilor sale.

### **Art. 17.**



(1) În cazul ședințelor desfășurate prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, se va preciza data convocării și termenul de răspuns, respectiv când se consideră încheiată reuniunea, iar ședința va fi înregistrată.

(2) Ședințele Comisiei sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către un președinte de ședință ales dintre membrii prezenți, situație care se consemnează în procesul-verbal.

(3) Participarea la ședințe a membrilor Comisiei este obligatorie și nu poate fi delegată. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează de către secretar în procesul-verbal.

(4) În cazul absenței unui membru, Secretariatul Tehnic va convoca unul dintre supleanți, pentru a asigura componența Comisiei conform

(5) În funcție de disponibilitățile tehnice, ședințele se pot desfășura fără participarea fizică, în același spațiu, a tuturor celor implicați, a membrilor Comisiei și a invitaților, cu asigurarea dezbaterilor din comisie prin e-mail, telefon sau videoconferință și comunicarea fișelor de vot completate de membri prin mijloace electronice.

(6) În cazul ședințelor care se desfășoară prin mijloace electronice, transmiterea fișelor de vot de către membrii comisiei, prin mijloacele electronice, se face în termenul stabilit de secretarul Comisiei, dar nu mai târziu de momentul finalizării ședinței, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 8 alin. (1) lit. f).

(7) La ședințele cu participare fizică, fișa de vot este semnată olograf în original; în situația participării online, fișa este însușită prin semnătură electronică certificată sau prin scanarea fișei semnate olograf, după caz.

#### **Art. 18.**

(1) Ordinea de zi a Comisiei se întocmește de către Secretariatul Tehnic al Oficiului și se transmite membrilor Comisiei împreună cu convocatorul și orice alte documente relevante.

(2) Ordinea de zi poate fi suplimentată cu votul tuturor membrilor Comisiei ori, în cazul unor urgențe apărute în timpul ședinței, cu votul tuturor membrilor prezenți și care alcătuiesc cel puțin cvorum.

(3) Secretarul întocmește lista de prezență și procesul-verbal al ședinței, la care anexează fișele de vot.

(4) Procesul-verbal al ședinței se întocmește de Secretariatul Tehnic și cuprinde rezumatul discuțiilor cu privire la fiecare contestație precum și votul fiecărui membru, rezultatul dezbaterilor și se înregistrează în registrul Comisiei.

(5) Procesul-verbal al ședinței poate fi consultat de membrii Comisiei sau personalul Oficiului având atribuții relevante și este pus la dispoziția managerului Oficiului prin grija Secretariatului Tehnic, în termenele procedurale de soluționare.

#### **Art. 19.**

În situația în care Comisia nu poate analiza toate proiectele aflate pe ordinea de zi din cauza numărului mare sau a complexității acestora, prin decizia președintelui Comisiei cu

consultarea membrilor, ședința poate continua în altă zi, cu asigurarea respectării termenului legal de soluționare a contestațiilor.

## **CAPITOLUL VI: Desfășurarea lucrărilor Comisiei și analizarea contestațiilor**

### **Art. 20.**

Evaluarea și selecția a proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a beneficia de ajutor de stat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 421/2018 și depuse în sesiunile 2018, 2019 și 2020 se va soluționa în conformitate cu dispozițiile procedurii aplicabile.

### **Art. 21.**

(1) Proiectele se pun la dispoziția membrilor Comisiei pentru analiză, prin grija secretarului Comisiei, conform termenelor procedurale de soluționare, dar cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința Comisiei.

(2) După prezentarea contestației de către președintele Comisiei, acesta dă cuvântul membrilor, care pot face observații și recomandări, pot propune soluții sau pot solicita precizări suplimentare de la solicitanți.

### **Art. 22.**

(1) Deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui de ședință fiind hotărâtor.

(2) În urma analizei proiectelor, Comisia adoptă, în mod motivat, o decizie privind admiterea sau respingerea cererii de finanțare, respectiv a cererii de plată.

(3) Președintele formulează concluzia motivată privind soluționarea cererii și o supune la vot.

(4) Concluzia privind soluționarea contestației, formulată de către președinte, este aprobată prin vot de membrii Comisiei, fapt care se menționează în procesul-verbal de ședință și în fișa de vot.

(5) În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil de minimum jumătate plus unu din cvorum, Comisia de Film din România emite o Hotărâre de respingere argumentată.

(6) Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

### **Art. 23.**

(1) În urma rezultatului votului, președintele întocmește decizia pe care și-o asumă prin semnătură, alături de fiecare membru al Comisiei.

(2) Opiniile separate ale membrilor care au dat un vot contra celui majoritar, se motivează și se consemnează în procesul-verbal de ședință și în fișa de vot.

(3) Decizia motivată a Comisiei se transmite contestatarului de către direcția de specialitate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii acesteia conform alin. (1), și, spre știință, serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului competente teritorial.

### **Art. 24.**

(1) Comisia poate decide să invite la ședințe contestatarul și/sau reprezentanții legali ai acestuia și/sau reprezentantul comisiei de specialitate în baza propunerii căreia a fost

elaborat actul administrativ contestat, pentru a susține contestația, respectiv propunerea comisiei de specialitate.

(2) Comisia poate decide să invite la ședințe reprezentanți ai solicitanților sau al altor autorități/instituții/organizații/organisme, pentru prezentarea unor date, informații sau puncte de vedere, după caz.

(3) Invitațiile la ședințele Comisiei sunt întocmite și transmise de către secretarul Comisiei cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data la care subiectul se dezbate în cadrul ședinței Comisiei.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (1) și (2) nu pot participa la deliberările din cadrul ședințelor sau la vot, părăsind sala de ședință.

(5) Membrii Comisiei pot fi delegați de către ministrul culturii să evalueze/să constate din punct de vedere științific, în teren, situații privind soluționarea contestației, cu decontarea cheltuielilor legate de deplasare, cazare și diurnă de către Minister.

(6) În urma evaluării prevăzute la alin. (5), membrii Comisiei au obligația redactării unui raport detaliat, în termenul stabilit de ministrul culturii.

## **CAPITOLUL VII: Aspecte organizatorice**

### **Art. 23**

(1) Pentru activitatea prestată, membrii Comisiei primesc o indemnizație conform dispozițiilor O.U.G. nr. 39/2023.

(2) Plata indemnizațiilor se asigură de către Oficiu, pe baza proceselor verbale ale ședințelor Comisiei din lunile în care aceasta are activitate.

### **Art. 24**

(1) Documentele ședințelor sunt, în ordinea de arhivare, următoarele:

**a)** lista de prezență;

**b)** ordinea de zi;

**c)** procesul-verbal cuprinzând fișele de vot;

**d)** grilele de verificare prevăzute de Procedură completate de fiecare membru al Comisiei;

**e)** procesul verbal al ședinței, cu concluzia motivată privind soluționarea cererii de finanțare ori cererii de plată, cu consemnarea modalității de vot pentru fiecare membru;

(2) Arhivarea documentelor se face în original, la direcția de specialitate.

### **Art. 25**

Componența Comisiei și Procesele verbale și hotărârile adoptate se publică pe site-ul Oficiului de Film și Investiții Culturale într-o secțiune specială dedicată schemei de ajutor de stat.

### **Art.26.**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

## ANEXA nr. 1: DECLARAȚIE privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea

Subsemnatul(a), ....., CNP .....,  
adresă de e-mail valabilă, ce va fi utilizată în îndeplinirea atribuțiilor: .....

membru(ă) al plenului Comisiei de Film în România, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

### I. Imparțialitate

Pe durata mandatului, în calitate de membru, nu voi participa la ședințele, dezbaterile și la votul comisiei din care fac parte dacă voi constata că mă aflu în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Film în România.

Nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea mea pe parcursul procesului de deliberare în cadrul comisiei din care fac parte.

### II. Interese

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale, care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută
1.1.....	

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută
2.1.....	

Mă angajez ca, pe durata mandatului, dacă sesizez iminența unui conflict de interese cu privire la un subiect de pe ordinea de zi ori altă situație care constituie sau care poate genera

un conflict de interese, să înștiințez de îndată comisia/secretariatul comisiei, să mă abțin de la dezbateri și luarea deciziei, inclusiv de la vot.

### III. Confidențialitate

Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal pe care le voi obține sau le voi afla ca efect al calității mele de membru al comisiei, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public sau a căror comunicare se face în interes public, pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, potrivit prevederilor legii.

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Film în România, cu modificările și completările ulterioare, și sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate de către Ministerul Culturii și Oficiul de Film și Investiții Culturale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, iar numele meu să fie făcut public pe perioada nelimitată în calitate de membru al comisiei de către Ministerul Culturii, serviciile publice deconcentrate ale acestuia și instituțiile din subordinea lui. Înțeleg și sunt de acord ca Ministerul Culturii și Oficiul de Film și Investiții Culturale să păstreze datele personale colectate cu termen de păstrare permanent, în condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. **16/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare,.

Semnătură

Data

### ANEXA nr. 2: FIȘA DE VOT

Fișa de vot nr. ....			
Anexă la procesul-verbal al ședinței Comisiei de Film în România			
	Proiect <sup>1</sup>	Observații <sup>2</sup>	Votul exprimat de membrul Comisiei
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

<sup>1</sup>Se vor completa numărul de înregistrare al proiectului de la furnizorul schemei la momentul depunerii, sesiunea în care a fost depus și denumirea proiectului la care aceasta se referă.  
<sup>2</sup>Se vor completa aspecte relevante referitoare la documentație.

Semnătură membru Comisie

Data

Prenume, nume