

Legea managementului cultural

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta lege are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură finanțate sau subvenționate din fonduri publice, sau din venituri proprii, după caz.

Art. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *autoritate* - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale, reprezentat prin ordonatorul principal de credite în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea căruia funcționează instituția publică de cultură, după caz;

b) *manager* - persoana fizică ce a dobândit calitatea de director sau, după caz, director general în baza proiectului de management selectat de autoritate și care a încheiat un contract de management cu aceasta, în condițiile prezentei legi; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

c) *management* - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei legi;

d) *caiet de obiective* - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) *echipă managerială* - persoane cu pregătire și experiență în domeniul de activitate al instituției și/sau în domenii precum administrativ/tehnic/științific, cu responsabilități în implementarea proiectului de management;

f) *proiect de management* - document de candidatură care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

g) *contract de management* - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei legi;

h) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

i) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar.

Art. 3

(1) Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane, cu capacitate deplină de exercițiu, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și cunoaște limba română, scris și vorbit;

b) întrunește condițiile de studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, așa cum acesta este definit prin legea specială și reglementările care stabilesc modul de organizare și funcționare a acesteia;

c) are vechimea/experiența în specialitatea studiilor prevăzute la lit. b), conform cerințelor stabilite de autoritate;

d) are experiență managerială, dobândită prin managementul unei instituții publice de cultură sau a unei entități de drept public sau privat, ori în exercitarea unei funcții de conducere sau asimilate, după caz, certificată conform cerințelor autorității;

e) întrunește alte condiții solicitate de autoritate.

(2) Pe cale de excepție, autoritatea poate aproba derogare de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. b), urmare a cererii motivate a candidatului care face dovada evaluării meritorii a rezultatelor manageriale obținute în executarea integrală a cel puțin un contract de management, încheiat în condițiile prezentei legii sau, după caz, a faptului că durata cumulată a contractelor succesive de scurtă durată nu a fost mai mică decât durata unui mandat de 3 ani.

(3) Pentru rezultate manageriale obținute în condițiile alin. (2), autoritatea poate decide cu privire la admiterea candidaturii depuse împreună cu o echipă managerială și a persoanelor care au împlinit vârsta standard de pensionare.

(4) În cazul instituțiilor publice de cultură care își desfășoară activitatea sau, după caz, are activitate și în limba unei comunități naționale, candidații au obligația depunerii la dosarul de concurs a unui aviz favorabil din partea organizației care reprezintă comunitatea respectivă în Parlamentul României sau al Grupului parlamentar al minorităților naționale, în cazul în care nu are reprezentare parlamentară.

Art. 4

În situația în care pentru concursul de proiecte de management nu s-a înscris nicio persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b), autoritatea va organiza un nou concurs, având posibilitatea ca, prin derogare de la respectivele prevederi, să modifice domeniul studiilor solicitate.

Art. 5

(1) În vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei legi.

(2) În cadrul oricărui concurs de proiecte de management, candidaturile pot fi depuse individual sau împreună cu o echipă managerială.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), după elaborarea caietului de obiective, autoritatea poate decide organizarea unei selecții manageriale, pe bază de invitație motivată, pentru depunerea unei candidaturi, în considerarea calităților profesionale și/sau experienței în management, raportate la sarcini și obiective, cu respectarea condițiilor de transparență prevăzute de prezenta lege.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), proiectul de management trebuie să fie elaborat și depus de candidat împreună cu o echipă managerială și va fi analizat și evaluat conform prevederilor prezentei legi.

(5) În cazul respingerii candidaturii depuse în cadrul selecției manageriale, autoritatea are obligația aplicării dispozițiilor alin. (1).

(6) Titularul candidaturii, autor responsabil și asumat al proiectului de management câștigător/selectat încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției în condițiile prezentei legi.

CAPITOLUL II: Concursul de proiecte de management

SECȚIUNEA 1: Organizarea concursului

Art. 6

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor, precum și caietul de obiective, corespunzător specificului instituției publice de cultură, sunt elaborate de către autoritate.

Art. 7

(1) Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:

a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, pe baza documentelor prevăzute la art. 6;

b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

(2) Etapele concursului de proiecte de management sunt:

- a)** verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul public de concurs - etapă administrativă cu caracter eliminatoriu;
- b)** analiza proiectului de management;
- c)** susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu de către candidat, însoțit, după caz, de membrii echipei manageriale.

Art. 8

(1) În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.

(2) În toate cazurile de ajungere la termen, autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 120 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management.

(3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 120 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.

Art. 9

(1) Condițiile de participare, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate și de instituția pentru care se organizează concursul, prin publicare pe paginile de internet ale acestora, în secțiunea dedicată.

(2) Componenta comisiilor, candidații și proiectele de management aferente fiecărei candidaturi conforme se aduc la cunoștința publică de către autoritate, la încheierea etapei prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a).

(3) Oricare persoană care identifică în cuprinsul proiectelor de management publicate în condițiile alin. (2), elemente de plagiat sau similitudini neconforme cu alte opere, inclusiv utilizarea, în tot sau în parte, a conținutului unui alt proiect de management, poate sesiza, motivat, autoritatea.

(4) Autoritatea are obligația efectuării verificărilor necesare și:

- a)** dacă constată ca fiind întemeiată sesizarea, elimină din concurs candidatura respectivă;
- b)** dacă sunt necesare verificări suplimentare, continuă procedura de concurs, concomitent cu derularea acestora sau, după caz, a cercetărilor care se impun.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) lit. b), încheierea contractului de management are loc sub condiție rezolutorie, raportat la rezultatul cercetării.

Art. 10

Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a mapelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure:

- a)** cel puțin 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management;
- b)** cel mult 3 zile lucrătoare, pentru verificarea administrativă a dosarelor de concurs;
- c)** între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs.

Art. 11

În vederea participării la concurs, candidații depun proiectele de management, precum și dosarele de concurs, cuprinzând, potrivit regulamentului, documentele solicitate în anunțul public, în condițiile stabilite de autoritate.

SECȚIUNEA 2: Caietul de obiective și proiectul de management

Art. 12

(1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate, ținând cont de următoarele criterii:

- a)** misiunea instituției publice de cultură;
- b)** situația socioculturală și economică actuală a comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;
- c)** dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură;
- d)** strategia culturală sau, în lipsa acesteia, prioritățile autorității în domeniul culturii.

(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:

- a)** date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;
- b)** obiective derivate din strategia culturală sau prioritățile autorității în domeniul culturii, după caz, pentru instituția/tipul de instituție pentru care se organizează concursul;
- c)** sarcini pentru management și indicatori de performanță;
- d)** perioada pentru care autoritatea solicită soluții manageriale prin proiectul de management;
- e)** structura obligatorie a proiectului de management.

Art. 13

(1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

- a)** analiza mediului extern și intern ale instituției;

b) proiecția managerială, raportată la sarcinile și obiectivele din caietul de obiective pe domenii precum: administrație; resurse existente/necesare; strategie: artistică/marketing/comunicare/atragere de fonduri; programe/proiecte - fără ca enumerarea să fie limitativă;

c) foaia de parcurs a mandatului: planificarea etapelor de implementare a proiectului de management pe baza concluziilor candidaturii; scopului/misiunii instituției; a sarcinilor și obiectivelor asumate;

d) indicatorii de performanță propuși pentru fiecare etapă de implementare a proiectului de management;

e) impactul bugetar estimat.

(2) Prevederile de la alin. (1) constituie criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management, care pot fi defalcate pe subcriterii, după caz.

Art. 14

Proiectul de management este elaborat de către candidat, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective, în considerarea sarcinilor trasate de autoritate și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Art. 15

(1) Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

(2) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate și să le comunice public, prin afișare pe pagina proprie de internet.

Art. 16

(1) După încheierea contractului de management, proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului.

(2) Documentul de referință se aduce la cunoștință publică, de îndată, prin afișare pe pagina de internet a instituției publice în cauză.

SECȚIUNEA 3: Desfășurarea concursului

Art. 17

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este alcătuită din persoane înregistrate în *portalul evaluatorilor în management cultural* denumit în continuare *portalul evaluatorilor*, gestionat de Ministerul Culturii.

(3) Membrii comisiei de concurs sunt desemnați din portalul evaluatorilor, urmare a distribuției aleatorii, conform dispozițiilor regulamentului aprobat prin ordin al ministrului culturii.

(4) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în oricare din următoarele situații, conform declarației individuale de confidențialitate și imparțialitate:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) a fost membru în comisii de concurs, de soluționare a contestațiilor sau de evaluare, după caz, a unuia sau mai multor candidați, în ultimii 2 ani.

(5) Membrii comisiei au obligația respectării regulilor de transparență pe parcursul etapei publice, prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. c), în condițiile de accesibilitate fizică și/sau online și de înregistrare și arhivare audio-video, asigurate de autoritate.

(6) În situația în care bunurile gestionate de instituție necesare realizării obiectului de activitate, în tot sau în parte, sunt în proprietate privată, autoritatea are obligația să desemneze în comisie membri propuși de titularul dreptului de proprietate privată din portalul evaluatorilor, fără ca numărul acestora să depășească jumătate din totalul membrilor comisiei.

(7) În cazul instituțiilor publice de cultură care își desfășoară activitatea sau, după caz, au secții cu activitate în limba unei comunități naționale, la constituirea comisiei, autoritatea are obligația de a desemna din portalul evaluatorilor membri care au specificat la profilul înregistrării în portal cunoașterea limbii, tradițiilor și obiceiurilor de consum cultural ale respectivei comunități.

Art. 18

(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic/legislativ, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.

(2) Rolul secretariatului comisiei de concurs este de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, de a asigura condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului, precum și de a comunica rezultatele.

- (3) Secretariatul comisiei elimină din concurs dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi înștiințează pe candidații în cauză.
- (4) Membrilor secretariatului comisiei sunt aplicabile, corespunzător, dispozițiile art. 17 alin. (4).

Art. 19

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește punctajul fiecărui criteriu sau, după caz, subcriteriu de evaluare a proiectelor de management, prin raportare la cerințele din caietul de obiective, în funcție de specificul instituției;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare și are obligația motivării punctajului acordat fiecărui criteriu sau subcriteriu, după caz, în etapele prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. b) - c);
- c) stabilește rezultatul concursului, pe baza rezultatelor fiecărei etape notate și, după caz, a concluziilor procedurii de mediere, în situația discrepanțelor mari/semnificative de notare, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și elaborează un raport prin care motivează decizia adoptată și face recomandări cu privire la implementarea proiectului de management.

SECȚIUNEA 4: Rezultatul concursului și soluționarea contestațiilor

Art. 20

- (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la art. 7 alin. (2).
- (2) Rezultatul etapei de selecție a dosarelor, constând în acordarea calificativului ADMIS/RESPINS, se aduce la cunoștința candidaților, în scris prin e-mail și se afișează pe pagina de internet a autorității, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.
- (3) Pentru etapele prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. b) și c) se acordă calificative.
- (4) Calificativele prevăzute la alin. (3) se stabilesc de autoritate în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management prin transpunerea notării, astfel: INSUFICIENT: 10 la (x) puncte, BINE: (x+1) la y puncte, FOARTE BINE: (y+1) la z puncte, EXCELENT: (z+1) la 100 puncte.
- (5) Calificativul obținut în etapa prevăzută la art. 7 alin. (2) lit. b) precum și ponderea criteriilor și, după caz, a subcriteriilor se aduc la cunoștința candidaților, în scris, prin e-mail, precum și pe pagina de internet a autorității, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.
- (6) Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. c) candidații care au obținut calificativul FOARTE BINE.
- (7) Este declarat câștigător candidatul care în etapa prevăzută la art. 7 alin. (2) lit. c) - interviul, a obținut calificativul EXCELENT.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin calificativul EXCELENT în etapa prevăzută la art. 7 alin. (2) lit. c), este declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la notarea proiectului.

(9) În cazul în care niciun candidat nu a obținut calificativul EXCELENT, procedura de concurs se reia în termen de cel mult 10 de zile lucrătoare, cu respectarea dispozițiilor art. 9 și 10.

(10) În termen de 24 de ore de la încheierea etapei prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. c), rezultatul concursului, precum și grilele de analiză și notare a proiectelor de management se aduc la cunoștința candidaților în scris, prin e-mail, și la cunoștința publică, prin afișare pe pagina de internet a autorității.

(11) Menținerea discrepanțelor mari/semnificative de notare în oricare din etape, după medierea prevăzută la art. 19 lit. c), conduce la desemnarea unei noi comisii de concurs și reluarea procedurii de analiză și notare, de la etapa prevăzută la art. 7 alin (2) lit. b).

Art. 21

(1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștință publică, prin grija autorității.

(5) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.

(6) Actul administrativ prevăzut la alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din trei membri, desemnați din aparatul de specialitate al autorității, cu studii juridice.

(3) Pe cale de excepție, în comisia de soluționare a contestațiilor pot fi numiți membrii cu altă specializare decât cea prevăzută la alin. (2), din aparatul de specialitate al autorității.

(4) Secretariatul comisiei pentru soluționarea contestațiilor este asigurat de secretariatul comisiei de concurs.

Art. 23

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 21 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite reprezentat, după caz, de comisia de negociere înființată la nivelul autorității, au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management și a recomandărilor comisiei de concurs, clauzele contractului de management.

(2) În situația candidaturilor în echipă, la negocierile prevăzute la alin. (1) câștigătorul poate fi însoțit de membrii echipei.

(3) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractuale în termenul de la alin. (1), autoritatea negociază cu următorul clasat, cu condiția ca acesta să îndeplinească cerința de la art. 20 alin. (7).

Art. 24

Dispozițiile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător și în cazul selecției manageriale prevăzute la art. 5 alin. (2).

CAPITOLUL III: Contractul de management

Art. 25

(1) Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management, cuprinsă în intervalul de 3 și 6 ani, și nu poate depăși finele ultimului exercițiu bugetar din aceasta.

(2) Durata contractului de management se stabilește întotdeauna începând din luna ianuarie a anului imediat următor celui în care s-a organizat concursul de proiecte de management, data la care începe executarea acestuia.

(3) În cazul în care încetarea contractului de management intervine înainte de atingerea la termen, raportat la data încetării acestuia, autoritatea:

- a)** fie asigură conducerea interimară până la începutul noului exercițiu financiar;
- b)** fie atribuie un nou contract de management conform prevederilor prezentei legi, care va produce efecte de la începutul semestrului al doilea.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), durata contractului de management poate fi diferită față de cea a proiectului de management, la recomandarea comisiei de concurs, după cum urmează:

a) egală cu trei exerciții bugetare - în situația câștigătorului aflat la primul contract de management;

b) egală cu cel mult șase exerciții bugetare - în situația câștigătorului care are experiența executării integrale a unui mandat managerial.

(5) În situații temeinic motivate de necesitatea asigurării continuității manageriale pentru derularea unor investiții sau programe multianuale de finanțare, autoritatea poate solicita, conform dispozițiilor art. 12 alin. (2) lit. d), soluții manageriale pentru un număr mai mare de exerciții bugetare decât cele prevăzute la alin. (4), fără a depăși finele ultimului exercițiu bugetar aferent investiției sau programului în cauză.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), durata contractului poate fi egală cu durata proiectului de management numai dacă titularul contractului are experiența executării integrale a cel puțin două mandate manageriale.

Art. 26

(1) Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la art. 23.

(2) Contractul de management cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind:

a) părțile contractante;

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

d) remunerația managerului;

e) drepturile și obligațiile managerului;

f) drepturile și obligațiile autorității;

g) limitele de competență;

h) sarcini specifice, raportat la situația instituției;

i) etapizarea executării contractului cu sarcini și indicatori specifici, corespunzător fiecărei etape și evaluărilor aferente acestora;

j) clauze speciale pentru deplasări profesionale;

k) clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă a managerului la realizarea unor proiecte în cadrul instituției, după caz;

l) clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă;

m) clauze speciale privind neîndeplinirea celorlalte responsabilități prevăzute de prezenta lege, de reglementările specifice instituției de cultură, de regulamentul de organizare și funcționare a respectivei instituții;

- n) clauze speciale legate de neîndeplinirea obligațiilor asumate de autoritate;
- o) răspunderea contractuală;
- p) condițiile de încetare a contractului;
- q) soluționarea litigiilor;
- r) modificarea contractului;
- s) clauza penală și forța majoră;
- t) alte clauze speciale, inclusiv cu privire la echipa managerială, după caz;
- u) dispoziții finale.

(3) Contractul de management are anexe parte integrantă, următoarele:

- a) proiectul de management ca document de referință;
- b) foaia de parcurs a mandatului, cuprinzând etapele de implementare a proiectului de management/executare a contractului, sarcini și indicatorii specifici, corespunzător fiecărei etape;
- c) altele, după caz.

Art. 27

(1) Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor etapizate ale managementului, conform foii de parcurs.

(2) Părțile au dreptul de a negocia periodic sumele necesare realizării obiectului de activitate a instituției prin programele/proiectele realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management și de a include în bugetele anuale costurile necesare pentru derularea contractului de management, acoperite din veniturile proprii ale instituției și din fonduri publice alocate de către autoritate.

(3) La negocierea prevăzută la alin. (2), părțile vor identifica soluții pentru asigurarea proporției de o treime reprezentând costuri de realizare a obiectului de activitate a instituției și proporției de două treimi reprezentând totalul cumulativ al cheltuielilor de întreținere și funcționare necesare instituției, inclusiv fondul de salarii.

(4) Rezultatele negocierilor desfășurate potrivit alin. (2) sunt consemnate în acte adiționale la contractul de management.

Art. 28

(1) Managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale prevăzute de lege, după cum urmează:

- a) un consiliu administrativ, cu rol deliberativ sau consultativ, în funcție de reglementările legale pentru fiecare categorie de instituție;

b) un consiliu de specialitate, cu rol consultativ, în funcție de specificul activității instituției.

(2) În executarea obligațiilor asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia, managerul asigură funcționarea eficientă a organismelor colegiale prevăzute la alin. (1).

(3) În funcție de specificul și complexitatea activității instituției, managerul poate delega personalului din subordine/specialiștilor din echipa managerială, sarcini și responsabilități, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile și/sau a clauzelor speciale din contractul de management.

Art. 29

(1) Managerul are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin Codul de conduită și etică, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.

Art. 30

(1) Pentru activitatea depusă, managerul are dreptul la o remunerație, în cuantumul și în limitele stipulate de lege, prevăzută în contractul de management.

(2) În cazul în care managerul are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, acesta are dreptul să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant,

potrivit dispozițiilor legislației incidente în materia dreptului de autor și drepturilor conexe, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, conform clauzei din contractul de management, negociată cu autoritatea în temeiul art. 26 alin. (2) lit. k).

(3) Proiectele la a căror realizare managerul urmează să participe, în mod direct sau indirect, în condițiile prevăzute la alin. (2), vor fi stabilite de comun acord cu autoritatea.

(4) Pentru proiectele ce urmează să fie realizate în condițiile prevăzute la alin. (2), sau, după caz, pentru coordonarea sau participarea în echipele de proiect finanțate fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și în proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare, cu finanțare publică națională și/sau internațională, în vederea remunerării în condițiile legii, autoritatea încheie acte adiționale la contractul de management, care vor cuprinde denumirea și prezentarea proiectelor, bugetul necesar realizării acestora, bugetul alocat de autoritate în acest scop, precum și remunerația convenită.

(5) În cazul operelor de creație intelectuală la a căror realizare managerul participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției, drepturile patrimoniale vor fi cesionate instituției, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31

(1) Remunerația managerului, prevăzută în contractul de management, este asimilată salariului numai din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

(2) Managerul beneficiază prin contractul de management de timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu de odihnă suplimentar potrivit legii, concediu medical potrivit legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii, prevăzute corespunzător în bugetul instituției.

(3) În cazul în care câștigătorul concursului de management:

a) deține o funcție de execuție sau de conducere într-o instituție publică de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata contractului de management;

b) are calitatea de titular al unui contract de management al unei alte instituții publice de cultură, în termenul prevăzut la art. 23 alin. (1), trebuie să opteze între încetarea contractului existent și perfectarea noului contract de management.

Art. 32

Managerul care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul poate beneficia de locuință de serviciu sau, după caz, poate primi din bugetul autorității o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea și poate beneficia lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.

Art. 33

(1) Managerul este obligat să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu ia sau să nu participe la luarea unei decizii în exercitarea funcției de manager, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I.

(2) Actele administrative emise sau actele juridice încheiate prin încălcarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.

(3) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazurile în care actul respectiv se referă la exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de aceasta.

Art. 34

(1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri:

a) rezultatul evaluării unei etape a contractului de management sau, după caz, a evaluării finale, corespunde calificativului BINE, SUFICIENT sau, după caz, INSUFICIENT;

b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3;

d) renunțarea de către manager la mandatul încredințat;

e) cu acordul părților;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului;

g) constatarea, prin acte administrative, a încălcării grave a prevederilor Codului de conduită și etică sau constatarea de către instituțiile abilitate a nerespectării atribuțiilor prevăzute la art. 29, din motive imputabile managerului.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e), managerii încheie documente obligatorii de predare-primire, cu avizul organismelor colegiale prevăzute la art. 28 alin. (1), conform clauzelor din contractul de management.

(4) Contractul de management se suspendă de drept pentru situații prevăzute de lege, poate fi suspendat prin acordul părților sau la cererea motivată a managerului ori la inițiativa autorității, în

cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu exercitarea calității deținute.

(5) Durata suspendării pentru oricare din situațiile prevăzute la alin. (4) nu poate depăși durata pentru care a fost încheiat contractul de management, încetarea acestuia intervenind de drept în condițiile alin. (1). lit. b).

(6) În situația reorganizării instituției prin acte administrative sau normative ale autorității, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective, adaptat de autoritate, aceasta având obligația, în termen de 45 de zile lucrătoare de la adoptarea actelor administrative sau normative de reorganizare, de a derula procedura de încredințare a managementului în condițiile prezentei legi.

Art. 35

(1) În situațiile în care motive obiective au condus la neîncadrarea în termenul stabilit la art. 8 alin. (2) și (3), autoritatea:

a) va asigura conducerea interimară a instituției prin desemnarea în maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării contractului de management a unei persoane care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3;

b) va demara, cu celeritate, organizarea concursului/selecției de proiecte manageriale, în condițiile prezentei legi.

(2) Dispozițiile alin. (1) lit. a) se aplică și în cazul suspendării contractului de management conform prevederilor prezentei legi.

(3) În cazul în care persoana desemnată în calitate de manager interimar își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții publice de cultură, raporturile de muncă ale acesteia cu respectiva instituție se suspendă pe întreaga perioadă de exercitare a interimatului.

(4) Contractul de management al managerului interimar se negociază cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 23, inclusiv clauza de remunerație.

(5) Autoritatea va încheia cu persoana desemnată un contract de management pentru perioada asigurării interimatului, cu adaptarea corespunzătoare a clauzelor prevăzute la art. 26, cuprinzând expres atribuțiile și limitele de competență, astfel încât managerul să:

a) poată efectua toate actele de gestiune curentă;

b) poată angaja și alte cheltuieli decât cele de gestiune curentă, în baza aprobării prealabile a ordonatorului principal de credite.

(6) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 25 alin. (3) și la art. 34 alin. (4).

(7) Contractul de management prevăzut la alin. (5) va cuprinde și cazurile de încetare prevăzute la art. 34 alin. (1) lit. b) - g), precum și posibilitatea denunțării unilaterale de autoritate cu acordarea unui termen de preaviz de cel mult 10 zile lucrătoare.

Art. 36

Contractul de management se încheie în formă scrisă, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 37

(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul autorității.

CAPITOLUL IV: Evaluarea managementului

Art. 38

(1) Evaluarea managementului se face periodic în temeiul clauzelor incidente, cuprinse în contractul de management, pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de autoritate și reprezintă procedura prin care aceasta verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, în acord cu dispozițiile art. 27 alin. (2) și (3).

(2) În toate cazurile, evaluarea managementului se face prin analizarea executării etapei corespunzătoare perioadei evaluate, cu sarcini și indicatori specifici proiectelor realizate conform documentului de referință ținându-se cont, după caz, și de activitățile/proiectele sau programele realizate complementar, altele decât cele asumate prin documentul de referință.

Art. 39

(1) Termenele la care se efectuează evaluarea managementului și regulile de evaluare sunt prevăzute în contractul de management și, respectiv, în regulamentul de evaluare, prin grija autorității.

(2) Prima evaluare are loc în al doilea exercițiu financiar, iar ultima la finele primului semestru al ultimului exercițiu financiar aferent mandatului.

(3) În cazul contractelor de management încheiate cu respectarea dispozițiilor art. 25 alin. (4) lit. b) sau, după caz, ale art. 25 alin. (5), autoritatea stabilește numărul și periodicitatea evaluărilor intermediare.

Art. 40

(1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare instituție publică de cultură în parte, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de autoritate, cuprinzând dispoziții privind componența și atribuțiile secretariatului comisiilor și referatul de specialitate.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 17 alin. (2) - (7), are atribuții potrivit prevederilor art. 19 și acordă calificative potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), care se aplică în mod corespunzător.

(3) La semnarea ordinului sau dispoziției de desemnare, după caz, componența comisiei de evaluare se aduce la cunoștință publică de către autoritate, prin afișare pe pagina de internet a acesteia.

Art. 41

(1) Managerul are obligația de a înainta, la fiecare termen prevăzut în contractul de management, raportul de activitate întocmit conform solicitării autorității, însoțit de situațiile financiare aferente perioadei raportate, raportul ultimei evaluări cuprinzând întreaga durată a contractului.

(2) Evaluările prevăzute în contractul de management se realizează pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la alin. (1), înaintate după avizarea acestora de către organismele colegiale prevăzute la art. 28 alin. (1).

(3) În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

Art. 42

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

- a)** analiza raportului de activitate, pe baza criteriilor de evaluare și a referatelor de specialitate întocmite de secretariatul comisiei;
- b)** susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

Art. 43

(1) Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului și rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager, astfel:

- a)** calificativul INSUFICIENT obținut la oricare evaluare sau calificativul BINE obținut la două evaluări consecutive atrage încetarea/rezilierea contractului de management;

b) calificativul FOARTE BINE sau EXCELENT conduce la continuarea executării contractului de management.

(2) În funcție calificativul acordat, comisia poate recomanda:

a) în situația prevăzută de alin. (1) lit. b) - rectificarea sumelor alocate de autoritate pentru realizarea obiectului de activitate a instituției și, după caz, încadrarea managerului la nivelul gradului superior al grilei de salarizare prevăzută de legislația aplicabilă;

b) încadrarea managerului la nivelul gradului inferior al grilei de salarizare prevăzută de legislația aplicabilă în cazul obținerii calificativului BINE.

(3) În termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, rezultatul evaluării, precum și grila de analiză și notare a raportului de evaluare se aduc în scris, prin e-mail, la cunoștința managerului și la cunoștința publică, prin afișare pe pagina de internet a autorității.

Art. 44

(1) Managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor art. 22.

(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

(5) Raportul de activitate se publică pe pagina de internet a autorității și instituției publice de cultură, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului final al evaluării.

Art. 45

Autoritatea are obligația să organizeze concurs de proiecte de management/selecție managerială în următoarele situații:

a) intervine o situație prevăzută la art. 34 alin. (1);

b) în termenul de negociere stabilit potrivit prevederilor art. 23 alin. (1), respectiv alin. (3) părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management.

CAPITOLUL V: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 46

(1) Autoritatea poate asigura participarea managerilor la cursuri de atestare în domeniul managementului, organizate de către entități acreditate, ori de câte ori este necesar.

(2) Cheltuielile ocazionate de participarea la cursurile prevăzute la alin. (1): deplasare, cazare și diurnă, precum și costurile aferente cursurilor se prevăd în bugetul instituției publice de cultură.

Art. 47

Modul de organizare și gestionare a Portalului evaluatorilor precum și condițiile pentru înscriere, se stabilesc prin ordin al ministrului culturii.

Art. 48

(1) Ministerul Culturii elaborează Ghidul de bune practici privind managementul instituțiilor publice de cultură.

(2) Ghidul prevăzut la alin. (1) are caracter de îndrumare metodologică și cuprinde recomandări și exemple practice referitoare la aspecte, precum: elaborarea caietelor de obiective și definirea priorităților în lipsa unei strategii culturale explicite; stabilirea și măsurarea indicatorilor de performanță adaptați specificului instituției; procedurile de constituire a echipelor manageriale și integrarea acestora în proiectele de management; aplicarea criteriilor de selecție și evaluare.

(3) Ghidul se aprobă prin ordin al ministrului culturii, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, și se publică pe pagina de internet a Ministerului Culturii, fiind actualizat ori de câte ori este necesar.

Art. 49

Codul de conduită și etică a managerilor instituțiilor publice de cultură se elaborează de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului, după consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, în calitate de ordonatori principali de credite și a organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă sau grup de unități.

Art. 50

(1) Pentru activitatea depusă:

a) membrii comisiilor de selecție și de evaluare, ai celor pentru soluționarea contestațiilor, beneficiază de o indemnizație de până la 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport și cazare, după caz;

b) membrii secretariatului comisiilor prevăzute la alin. (1) beneficiază de o indemnizație de până la 5% din indemnizația ordonatorului principal de credite.

(2) Indemnizațiile prevăzute la alin. (1) se plătesc din bugetul autorității.

(3) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor de concurs/evaluare/contestării și ai secretariatelor aferente răspund administrativ, civil sau penal, potrivit legii.

Art. 51

(1) Atribuirea managementului unei instituții publice de cultură prin orice altă modalitate decât procedurile reglementate de prezenta lege atrage nulitatea absolută a tuturor actelor juridice încheiate în acest scop și/sau urmare a derulării acesteia.

(2) Faptele angajaților implicați în organizarea și derularea atribuirii managementului unei instituții publice de cultură cu nerespectarea sau încălcarea prevederilor prezentei legi reprezintă abatere disciplinară gravă.

(3) Sumele angajate pentru organizarea și derularea modalității de atribuire a managementului prevăzută la alin. (1) și (2) constituie prejudiciu, autoritatea fiind obligată a întreprinde toate demersurile necesare pentru recuperarea acestuia de la persoanele culpabile.

Art. 52

În situația prelungirii de către autoritate a conducerii interimare, peste termenul legal, cu excepția situațiilor enunțate la art. 25 alin. (3) și art. 34 alin. (4), sunt incidente dispozițiile art. 51. alin. (2) și (3), care se aplică în mod corespunzător.

Art. 53

Termenele prevăzute de prezenta lege se calculează pe zile calendaristice sau după caz lucrătoare, incluzând în termen și ziua în care începe să curgă și ziua când se împlinește.

Art. 54

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 5, art. 8 alin. (2) și (3), art. 10, art. 16 alin. (2), art. 17, art. 20 alin. (7), art. 23, art. 41 alin. (2), art. 45, art. 46;

b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la art. 15;

c) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 35;

d) nerespectarea de către manager a obligației impuse la art. 34 alin. (3).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 50.000 la 100.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 5.000 la 10.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.

(4) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. d) se sancționează cu avertisment sau amendă de la 5.000 la 15.000 lei, în funcție de gravitatea faptei.

(5) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii, la sesizarea oricărei persoane care are interes legitim.

(6) Procedura de constatare și sancționare a contravențiilor se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

Art. 55

Contravențiilor prevăzute la art. 54 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 56

La data intrării în vigoare a prezentei legii se abrogă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 05 decembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 330/2009.

Art. 57

Dispozițiile prezentei legi nu se aplică concursurilor de proiecte de management și procedurilor de evaluare a managementului aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare a prezentei.

Art. 58

Contractele de management încheiate conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi, vor fi modificate și/sau completate cu clauze noi, conform modificărilor și completărilor aduse prin aceasta, fără a afecta durata inițială a acestora, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 59

Până la finalizarea organizării Portalului evaluatorilor, pe o perioadă de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, comisiile de concurs/evaluare vor fi constituite din reprezentanți desemnați de autoritate, astfel:

a) funcționari sau personal contractual din cadrul autorității a căror experiență este certificată de participarea în această calitate la cel puțin o sesiune completă a unei comisii de concurs de

proiecte de management și/sau de evaluare a activității manageriale, după caz;

b) experți evaluator independenți, specialiști cu experiență în managementul instituțiilor de cultură sau, după caz, care pot certifica participarea la cel puțin trei sesiuni complete a unei comisii de concurs de proiecte de management și/sau de evaluare a activității manageriale;

c) în situația în care bunurile gestionate de instituție, în tot sau în parte, sunt în proprietate privată, specialiști din categoria celor prevăzuți la lit. b) propuși de titularul dreptului de proprietate privată, fără ca numărul acestora să depășească jumătate din totalul membrilor comisiei.

Art. 60

Ordinul ministrului culturii pentru reglementarea organizării și funcționării Portalului evaluatorilor și condițiile pentru dobândirea acestei calități precum și pentru aprobarea Codului de conduită și etică a managerilor instituțiilor publice de cultură se aprobă în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 61

Dispozițiile prezentei legi nu se aplică bibliotecilor universitare și/sau școlare și instituțiilor publice de cultură din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Art. 62

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă toate dispozițiile referitoare la instituția programului minimal din cuprinsul:

a) Ordonanței Guvernului nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

a) alin. (2²) și alin. (2³) ale art. 13 din Legea nr. 311/2003 muzeelor și a colecțiilor publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 207 din data de 24 martie 2014;

b) art. 4¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72 din 26 iunie 2013 privind reorganizarea unor instituții publice aflate în subordinea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare.

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din cu respectarea prevederilor art.76 alin.(2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din cu respectarea prevederilor art.76 alin.(2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE SENATULUI