

GUVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE pentru aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și al art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Articolul 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 6 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIM –MINISTRU,
Nicolae-Ionel CIUCĂ**

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu

Capitolul I

Dispoziții generale

Articol 1

Administrația Fondului pentru Mediu, denumită în continuare Administrația Fondului, este persoană juridică română, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, înființată conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Articolul 2

Fondul pentru mediu, denumit în continuare Fond, este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului.

Articolul 3

Administrația Fondului are sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6.

Capitolul II

Scopul și atribuțiile

Articolul 4

Scopul înființării Administrației Fondului este gestionarea Fondului în vederea susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului.

Articolul 5

(1) Principalele atribuții ale Administrației Fondului sunt prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Administrația Fondului colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane fizice și juridice, române sau străine.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de analiză și selectare a proiectelor și de urmărire a implementării proiectelor finanțate, precum și în vederea organizării controlului privind plata taxelor și contribuțiilor la Fond, Administrația Fondului are dreptul să solicite și să primească informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la alte instituții publice, în condițiile prevăzute de lege.

Articolul 6

Administrația Fondului îndeplinește următoarele activități:

- a) organizează primirea cererilor de finanțare formulate de potențialii beneficiari și a proiectelor propuse;
- b) organizează selecția proiectelor depuse de către solicitanți;
- c) notifică Consiliului Concurenței proiectele care urmează a fi finanțate din Fond, după caz;
- d) stabilește obligațiile contractuale dintre Administrația Fondului și potențialii beneficiari;
- e) urmărește și controlează implementarea proiectelor aprobate și finanțate;
- f) verifică, autorizează și efectuează plățile către beneficiarii de finanțare din Fond;

- g) efectuează controale la beneficiarii proiectelor finanțate, pentru a stabili dacă sunt respectate condițiile acordării finanțării, și ori de câte ori se consideră necesar;
- h) exercită controlul privind îndeplinirea obligațiilor ce revin operatorilor economici beneficiari ai finanțărilor către Fond privind implementarea proiectelor finanțate;
- i) urmărește colectarea veniturilor Fondului, reprezentând taxe și contribuții datorate de către plătitori, persoane juridice și persoane fizice, conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005;
- j) gestionează și alte venituri aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- k) asigură evidența contribuabililor;
- l) efectuează monitorizarea depunerii de către operatorii economici a declarațiilor privind obligațiile la Fond;
- m) desfășoară activități de inspecție fiscală pentru taxele și contribuțiile datorate la bugetul Fondului;
- n) inițiază și desfășoară acțiuni legale în cazul neconformării contribuabililor, în îndeplinirea obligațiilor declarative și de plată;
- o) ia măsuri privind executarea silită a datornicilor la Fond;
- p) exercită supravegherea și urmărirea în legătură cu aplicarea și respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005;
- q) soluționează contestațiile care au ca obiect obligațiile de plată ale persoanelor juridice și fizice la Fond, conform prevederilor legale;
- r) analizează periodic modul de realizare a veniturilor Fondului, stabilind măsurile necesare pentru încadrarea acestora în nivelurile stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- s) exercită controlul financiar preventiv propriu;
- ș) aplică legislația în domeniul resurselor umane - recrutare, angajare, avansare, promovare, perfecționare, sancționare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă, respectiv salarizare a personalului;
- t) elaborează și derulează programe de perfecționare profesională a personalului propriu;
- ț) asigură, potrivit legii, tipărirea formularelor și imprimatelor tipizate utilizate în domeniul său de activitate;
- u) exercită funcția de audit public intern, în condițiile prevăzute de lege.
- v) gestionează sisteme informatice care permit monitorizarea tranzacțiilor cu deșeuri pe teritoriul național.

Capitolul III

Structura organizatorică

Articolul 7

- (1) Structura organizatorică a Administrației Fondului se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament de organizare și funcționare.
- (2) Administrația Fondului are în structura sa organizatorică compartimente de lucru, birouri, servicii, direcții, direcții generale, precum și alte structuri organizatorice necesare realizării scopului și atribuțiilor sale.
- (3) Atribuțiile specifice funcțiilor din compartimentele de lucru ale Administrației Fondului se stabilesc prin fișele posturilor respective.
- (4) Atribuțiile și competențele compartimentelor se stabilesc de către președinte, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (5) Prin dispoziție a președintelui se pot organiza grupuri de lucru temporare și funcționale, inclusiv între diverse compartimente, pentru realizarea unor lucrări sau operațiuni în domeniile de competență ale Administrației Fondului.

Articolul 8

Președintele stabilește relațiile dintre direcțiile de specialitate și funcționale din structura organizatorică a Administrației Fondului.

Articolul 9

Conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a Administrației Fondului răspund în fața președintelui de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate.

Articolul 10

(1) Administrația Fondului dispune de personal propriu încadrat în funcții publice și contractuale, potrivit Regulamentului de stabilire a atribuțiilor și competențelor compartimentelor din structura Administrației Fondului, aprobat prin Dispoziția Președintelui, cu avizul conform al ministrului mediului, apelor și pădurilor.

(2) Funcțiile publice, astfel cum sunt prevăzute la pct. I, lit. B și C din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite prin Dispoziția Președintelui, cu avizul conform al ministrului mediului, apelor și pădurilor, potrivit activităților cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 alin. (2) și 407 din același act normativ.

(3) Personalul contractual al Administrației Fondului își desfășoară activitățile specifice în baza contractului individual de muncă, încheiat conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

(4) Drepturile și obligațiile personalului Administrației Fondului sunt cele reglementate prin Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de stabilire a atribuțiilor și competențelor compartimentelor din structura Administrației Fondului, precum și a celorlalte prevederi legale în materie.

(5) Atribuțiile și răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului.

(6) Personalul Administrației Fondului este obligat să respecte legea, să aibă o conduită corectă, să fie integru și incoruptibil, să acționeze cu hotărâre pentru prevenirea și combaterea oricăror acte de natură să știrbească autoritatea și prestigiul instituției.

(7) Salarizarea personalului Administrației Fondului se face conform prevederilor legale aplicabile instituției.

Capitolul IV

Organele de conducere

Articolul 11

Pentru îndeplinirea scopului și atribuțiilor sale, Administrația Fondului are următoarele structuri de decizie:

- a) Comitetul de avizare;
- b) Comitetul director.

Articolul 12

Comitetul de avizare și Comitetul director își desfășoară activitatea pe baza regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Articolul 13

(1) Componenta Comitetului de avizare este stabilită conform art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 și se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Atribuțiile Comitetului de avizare sunt prevăzute la art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

Articolul 14

Membrii Comitetului de avizare sunt răspunzători, în baza prevederilor propriului regulament de organizare și funcționare și în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Articolul 15

(1) Membrii Comitetului de avizare își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate.

(2) Membrii Comitetului de avizare, exclusiv secretarii de stat, primesc o indemnizație lunară, în cuantum de 20% din salariul președintelui, pentru activitatea desfășurată.

(3) Secretariatul Comitetului de avizare este asigurat de Administrația Fondului; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de avizare.

Articolul 16

Comitetul director este constituit conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 și are atribuțiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din același act normativ.

Articolul 17

(1) Conducerea curentă a Administrației Fondului este asigurată de președinte.

(2) Președintele Administrației Fondului este ajutat în activitatea sa de doi vicepreședinți, cu rang de subsecretar de stat precum și de un secretar general, numiți în condițiile legii.

(3) Președintele Administrației Fondului poate delega atribuțiile sale, potrivit art. 4 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

Articolul 18

Președintele are următoarele atribuții și responsabilități:

a) angajează și eliberează din funcție, în condițiile prevăzute de lege, personalul Administrației Fondului;

b) numește și revocă conducătorii compartimentelor de lucru la toate nivelurile organizatorice;

c) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Administrației Fondului în justiție și în relațiile cu terții, persoane fizice și/sau juridice;

d) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de lucru la toate nivelurile organizatorice, precum și relațiile acestora cu terții;

e) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul Administrației Fondului și aplicarea prevederilor acestuia;

f) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin potrivit legii, aprobă și ia măsuri privind activitatea Administrației Fondului.

Articolul 19

În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Administrației Fondului emite dispoziții.

Articolul 20

Președintele îndeplinește atribuțiile ordonatorului de credite pentru fondurile pe care le gestionează.

Capitolul V

Patrimoniul, bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia

Articolul 21

(1) Administrația Fondului administrează bunuri din proprietatea publică și privată a statului.

(2) În exercitarea drepturilor sale, Administrația Fondului posedă și folosește bunuri aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea, în condițiile prevăzute de lege, în vederea realizării scopului și atribuțiilor sale.

Articolul 22

Administrația Fondului stabilește și elaborează anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și întocmește situații financiare trimestriale și anuale, potrivit normelor legale în vigoare, pe care le înaintează autorității centrale pentru protecția mediului.

Articolul 23

- (1) Operațiunile financiare ale Fondului, care privesc constituirea, gestionarea și utilizarea resurselor financiare, se derulează prin unitățile Trezoreriei Statului.
- (2) Fondurile provenite din surse externe se gestionează pe baza contractelor încheiate și în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005.
- (3) Cheltuielile curente și de capital ale Administrației Fondului se asigură din veniturile Fondului, în limita prevăzută la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005.

Articolul 24

- (1) Normativele proprii de cheltuieli de natura celor care fac obiectul Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc cu aprobarea ordonatorului principal de credite al Administrației Fondului, cu respectarea prevederilor acestui act normativ.
- (2) Pentru activitățile specifice de urmărire și control al implementării proiectelor finanțate din Fond, precum și pentru încasarea creanțelor Fondului, care implică deplasări în teritoriu, Administrația Fondului dispune de un număr de 30 de autoturisme.