



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Tabel comparativ

Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

reglementarea în vigoare	reglementarea propusă
	Art. I. - Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 14 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:
Art. 20. -	1. La articolul 20, după alineatul (3) se introduce se introduce un nou alineat, alineatul (3 ¹), cu următorul cuprins: “(3 ¹) În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a crea o adresă de e-mail pe care o pun la dispoziția candidaților în vederea comunicării în format electronic a dosarelor de concurs.”
Art. 21. -	2. La articolul 21, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Înștiințarea va cuprinde în mod obligatoriu informațiile prevăzute la art. 39 alin. (1¹) și este însoțită, dacă este cazul, de solicitarea desemnării unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile legii.	„(2) Înștiințarea va cuprinde în mod obligatoriu informațiile prevăzute la art. 39 alin. (1¹) și este însoțită de bibliografia și tematica stabilită pentru concurs, de atribuțiile stabilite în fișa postului și, dacă este cazul, de solicitarea desemnării unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile legii.”
Art. 22. - (1) Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează concursul. Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei. 	3. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins: „(1) Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează concursul, raportat la atribuțiile prevăzute în fișa postului. Tematica concursului este obligatorie și se stabilește pe baza bibliografiei. Tematica nu are conținut identic cu bibliografia. Tematica reprezintă totalitatea temelor esențiale și relevante pentru funcția publică pentru care se organizează concursul, sintetizate din bibliografie și din cuprinsul documentelor sau/și surselor de informare și documentare”.
Art. 31. (4) În cazul în care se solicită competențe specifice necesare exercitării funcției publice, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care competențele specifice se dovedesc, și anume pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii, potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs, sau, după caz, pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare în condițiile prevăzute la art. 47. Competențele specifice necesare exercitării funcției publice pot fi: a) competențe lingvistice de comunicare în limbi străine;	4. La articolul 31, partea introductivă a alineatului (4) se modifică și va avea următorul cuprins: „(4) În cazul în care se solicită competențe specifice necesare exercitării funcției publice, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care competențele specifice se dovedesc, respectiv pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii, potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs, sau, după caz, pe baza testării în cadrul probei/probelor de concurs ori prin organizarea unei probe suplimentare în condițiile prevăzute la art. 47. Competențele specifice necesare exercitării funcției publice pot fi: ”

b) competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale, dacă este cazul, în condițiile legii; c) competențe în domeniul tehnologiei informației; d) alte competențe specifice necesare exercitării funcției publice.	
Art. 39. - (1¹) Anunțul prevăzut la alin. (1) cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații: h) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută.	5. La articolul 39 alineatul (1¹), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins: „h) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută, precum și adresa de e-mail prevăzută la art.20 alin.(3¹).”
Art. 39. -	6. La articolul 39, la alineatul (1¹), după litera h) se introduc trei noi litere, literele i), j) și k), cu următorul cuprins: “i) bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului; j) informații cu privire la înregistrarea probelor de concurs în condițiile prevăzute la art. 72¹ alin. (1) și (2), acolo unde este posibilă; k) alte date necesare desfășurării concursului, după caz.”
Art. 39. - (2) Pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop, odată cu anunțul care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1¹) se publică și bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului. (3) În situația în care autoritățile sau instituțiile publice consideră necesar, pot asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare.	7. La articolul 39, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins: „(2) Informațiile prevăzute la alin. (1¹) se publică pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe site-ul Agenției, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului. (3) În situația în care autoritățile sau instituțiile publice consideră necesar, pot asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare, inclusiv prin contractare de servicii de publicitate, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.”

Art. 49. - (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu: 	8. La articolul 49, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins: „ (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs sau îl comunică în format electronic pe adresa de e-mail prevăzută la art.20 alin.(3¹). Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu: ”
Art. 49. - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;	9. La articolul 49 alineatul (1), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins: „f) copia carnetului de muncă și a adeverinței, sau, după caz, a documentului eliberat/elibereat de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;”
Art. 49. - (1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.	10. La articolul 49, alineatul (1²) se modifică și va avea următorul cuprins: „(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹), precum și documentul prevăzut la alin. (1) lit. f), trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, perioada de desfășurare a activității, nivelul și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, durata timpului de muncă, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor, perioadele de suspendare/întrerupere a activității care nu constituie vechime în muncă, respectiv în specialitatea studiilor.”

Art. 49 (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.	11. La articolul 49, alineatul (3) se abrogă.
Art. 49 (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.	12. La articolul 49, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins: „(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) se solicită, în baza consimțământului expres al candidatului, de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului pentru ocuparea unei funcții publice, potrivit procedurii aprobate la nivel instituțional. Până la obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. h) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se dovedește prin declarație pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere.”
Art. 49. -	13. La articolul 49, după alineatul (5), se introduc trei noi alineate, respectiv alin. (5¹), (5²) și (5³) prin care s-au reglementat: „(5¹) În cazul în care candidatul comunică dosarul de concurs în format electronic la adresa de e-mail prevăzută la art. 20 alin. (3¹), autoritatea sau instituția publică atribuie număr de înregistrare dosarului de concurs, pe care are obligația să îl comunice candidatului la adresa electronică de pe care a comunicat dosarul de concurs, în termen de

	maximum 24 de ore de la data înregistrării. (5²) Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail prevăzută la art. 20 alin. (3¹) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare. (5³) În cazul în care candidatul comunică dosarul de concurs în format fizic, autoritatea sau instituția publică atribuie număr de înregistrare dosarului de concurs, pe care are obligația să îl comunice candidatului.”
Art. 51. - (2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.	14. La articolul 51, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: “(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.”
Art. 52. - (4) Fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puțin 3 subiecte. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs sunt astfel întocmite minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.	15. La articolul 52, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins: „(4) Fiecare membru din comisia de concurs, cu excepția reprezentantului Agenției, desemnat în condițiile prevăzute la art. 618 alin. (5) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz, are obligația de a propune cel puțin un subiect pentru fiecare element cuprins în bibliografia și tematica corespunzătoare, stabilite în condițiile prevăzute la art.22 alin.(1).”
	16. La articolul 52, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alineatele (4¹) și (4²), cu următorul cuprins:

	„(4¹) Prin propunerile de subiecte ale reprezentantului Agenției se testează cunoștințele generale ale candidatului în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici. Propunerile de subiecte se extrag în condițiile prevăzute la alin. (8²). (4²) Pe baza propunerilor de subiecte formulate de membrii comisiei de concurs în condițiile prevăzute la alin. (4) și (4¹), sunt întocmite minimum două seturi de subiecte care se prezintă candidaților.”
	17. La articolul 52, după alineatul (8¹) se introduc trei noi alineate, alineatele (8²)-(8⁴), cu următorul cuprins: „(8²) În cazul concursurilor organizate de autoritățile și instituțiile publice pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care Agenția desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, în condițiile prevăzute la art. 618 alin. (5) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția pune la dispoziție instrumente informatice pentru extragerea aleatorie a propunerilor de subiecte prin care se testează cunoștințele generale ale candidatului în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici. Reprezentanții Agenției în comisiile de concurs extrag propunerile de subiecte, utilizând instrumentele informatice accesibile pe site-ul acestei instituții publice. Pentru subiectele astfel extrase, punctajul stabilit este de 20% din punctajul maxim al probei scrise. (8³) Prin excepție de la prevederile alin. (8²), în măsura în care autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului solicită utilizarea instrumentelor informatice pentru extragerea aleatorie a propunerilor de subiecte, Agenția pune la dispoziție, cu titlu gratuit, aceste instrumente, în vederea extragerii propunerilor de subiecte formulate de ceilalți membri în comisia de concurs. În vederea utilizării aplicației informatice de extragere a subiectelor de către

	autoritățile și instituțiile publice, între Agenție și acestea, se încheie un protocol de colaborare prin care se stabilesc condițiile de utilizare și perioada. (8⁴) Instrucțiunile privind utilizarea instrumentelor informatice pentru extragerea propunerilor de subiecte de către reprezentanții Agenției în cadrul comisiei de concurs sau, după caz, de către membrii comisiei de concurs se aprobă prin ordin al președintelui Agenției care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”
Art. 57. - (2) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.	18. La articolul 57, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: „(2) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 72¹ alin. (1) sau, după caz, se consemnează în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.”
	19. După articolul 62⁵ se introduce un nou articol, articolul 62⁶, cu următorul cuprins: „Art. 62⁶. - (1) În cazul în care la concursurile pentru ocuparea unor funcții publice se înscriu și sunt admise la proba de selecție a dosarelor de concurs persoane cu dizabilități vizuale, iar autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului nu dispune de echipamentul necesar pentru testarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice necesare ocupării funcției publice, pe baza unei solicitări scrise, Agenția pune la dispoziția acesteia, cu titlu gratuit, echipamente de accesibilizare după cum urmează: a) pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice organizate de autoritățile sau instituțiile publice cu sediul în municipiul București, utilizarea echipamentelor de accesibilizare se poate realiza la sediul acestora sau, după caz, la sediul Agenției; b) pentru concursurile organizate de autoritățile sau

	instituțiile publice care au sediul în altă localitate decât municipiul București, utilizarea echipamentelor de accesibilizare se realizează la sediul acestora. (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), autoritățile sau instituțiile publice organizatoare a concursurilor transmit Agenției, la data afișării rezultatului la proba de selecție a dosarelor de concurs, solicitarea de a pune la dispoziție echipamentele de accesibilizare. (3) Agenția analizează solicitarea și comunică autorității sau instituției publice organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare, condițiile de punere la dispoziție a echipamentelor de accesibilizare. În situația în care sunt mai multe solicitări pentru aceeași dată de organizare a concursului, Agenția solicită autorității sau instituției publice organizatoare a concursului să analizeze posibilitatea amânării acestuia, în condițiile art. 471 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, până la o dată la care echipamentele de accesibilizare pot fi puse la dispoziție. (4) Utilizarea echipamentelor de accesibilizare se face în prezența unui reprezentant al Agenției. În măsura în care această activitate implică deplasarea reprezentantului Agenției la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice, se suportă din bugetul acesteia. În vederea utilizării echipamentelor de accesibilizare de către autoritățile și instituțiile publice, între Agenție și acestea, se încheie un protocol de colaborare prin care se stabilesc condițiile de utilizare și perioada. ”
	20. După secțiunea a 8-a a capitolului III titlul II se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 9-a, cuprinzând articolele 72¹ și 72², cu următorul cuprins: „SECȚIUNEA a 9-a Dispoziții privind înregistrarea probelor de concurs, accesul

	la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării Art. 72¹ - (1) Autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului poate înregistra desfășurarea probelor de concurs, cu excepția probei de selecție a dosarelor de concurs, în măsura în care dispune de o sală dotată cu sisteme tehnice de înregistrare/monitorizare audio-video. (2) În situația în care autoritatea sau instituția publică nu dispune de o sală dotată cu sisteme tehnice de înregistrare/monitorizare audio-video, aceasta poate contracta în condițiile legii, servicii pentru desfășurarea concursului într-o altă locație. (3) Înregistrarea probelor de concurs în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se realizează pe parcursul desfășurării probelor de concurs, cu excepția probei de selecție a dosarelor de concurs. (4) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului desemnează o persoană din cadrul acesteia, responsabilă cu derularea procesului de înregistrare/monitorizare audio-video în sala/sălile de concurs. (5) Înregistrarea probelor de concurs se realizează cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal. (6) Pentru verificarea unei suspiciuni de fraudă pe durata derulării probei/probelor suplimentară/suplimentare, respectiv pe durata probei scrise, expertul/experti desemnat/desemnați în cadrul comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de concurs sau după caz, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, au acces la înregistrarea probei/probelor respective. (7) Pentru notarea probei de interviu membrii comisiei de concurs sau, după caz, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au acces la înregistrarea acestei probe a concursului. (8) Accesul expertului/expertilor desemnat/desemnați în cadrul comisiei de concurs sau membrilor comisiei de concurs sau, după caz, membrilor comisiei de soluționare a
--	---

	contestațiilor la înregistrarea probelor de concurs se realizează în condițiile stabilite prin ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 72², cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal. (9) Înregistrarea probelor de concurs se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului. Art. 72². - Procedura și condițiile tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”
Art. 76. -	21. La articolul 76, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (1¹) și (1²), cu următorul cuprins: „(1¹) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, candidatul declarat admis are obligația de a prezenta, în original, toate documentele depuse la dosarul de concurs, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. (1²) În cazul în care candidatul declarat admis nu prezintă documentele în original, în termenul prevăzut la alin.(1¹), este declarat admis următorul candidat din lista candidaților declarați admiși, dacă acesta există și dacă prezintă, în original, toate documentele depuse la dosarul de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului prevăzut la alin.(1¹).”
(2) Prevederile art. 25-74 se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 26 alin. (1), art. 30, art. 39 alin. (1), art. 43, 45, 47, 49 și 72.	22. La articolul 126, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: „(2) Prevederile art. 25-74 se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 26 alin. (1), art. 30, art. 39 alin. (1), art. 43, 45, 47, 49, art.52 alin. (4¹), (4²), (8²)-(8⁴), și art.72”.
(2) În termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor	23. La articolul 128, alineatul (2) se modifică și va avea

finale, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public care a promovat concursul va emite actul administrativ de numire în funcția publică de nivel superior a acestuia.	următorul cuprins: „(2) În termen de 10 zile de la data transformării postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului de promovare în grad profesional, în condițiile legii, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public care a promovat concursul sau examenul emite actul administrativ de numire în funcția publică de nivel superior a acestuia.”
Art. 140. - Funcționarii publici de execuție pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă și funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, pe bază de concurs.	24. Articolul 140 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art.140 - Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.483 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă.”
Art. 146. - Prevederile art. 39-74 se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 39 alin. (1), art. 43, 45, 47, 49, 63-68 și 72.	25. Articolul 146 se modifică și va avea următorul cuprins: “Art.146 - Prevederile art. 39-74 se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 39 alin. (1), art. 43, 45, 47, 49, art.52 alin.(4¹), (4²), (8²)-(8⁴), art. 63-68 și 72.”
Art. 147. - (1) Ca urmare a promovării funcționarilor publici, fișa postului va fi completată cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice. Obligația de a completa fișa postului cu noile atribuții aparține superiorului ierarhic al funcționarului public promovat.	26. La articolul 147, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins: “(1) Ca urmare a promovării funcționarilor publici, fișa postului va fi completată cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice, în termen de 10 zile de la data transformării postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului de promovare în grad profesional, în condițiile legii. Obligația de a completa fișa postului cu noile atribuții aparține superiorului ierarhic al funcționarului public promovat.”
	27. La capitolul VI al titlului III, se introduce un nou articol, articolul 156¹, cu următorul cuprins: “Art.156¹ - (1) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului

European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și celelalte reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

(2) Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului de concurs, la comunicarea rezultatelor obținute de candidați la concursurile organizate în condițiile prezentei hotărâri, precum și în legătură cu celelalte activități ale autorităților și instituțiilor publice desfășurate în scopul asigurării organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici din cadrul acestora se realizează cu respectarea prevederilor legislației prevăzută la alin. (1).

(3) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice iau măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător al datelor cu caracter personal respectând prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(4) Persoanele responsabile cu gestionarea adresei de e-mail prevăzută la art.20 alin.(3¹) respectă măsurile tehnice și organizatorice implementate la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru asigurarea protecției, securității și confidențialității datelor și informațiilor referitoare la datele cu caracter personal pe care le gestionează împotriva accesului neautorizat și incidentelor de pierdere sau distrugere a acestora, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul de date cu caracter

	personal notifică acest fapt Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu respectarea prevederilor legale în materie.”
	28. Anexa nr.3 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.
	Art. II. - (1) Concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante și temporar vacante, precum și concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante pentru care a fost începută procedura de organizare și desfășurare până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desfășoară în continuare cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data începerii procedurii de organizare și desfășurare a concursului. (2) Concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante și temporar vacante, precum și concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante pentru care procedura de organizare și desfășurare începe după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desfășoară în condițiile prevăzute la art. III.
	Art. III. - (1) Până la data intrării în vigoare a ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 52 alin. (8⁴) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se aplică prevederile art. 52 alin. (1)-(3), (5)-(8), (9) și (10) din același act normativ. (2) Până la data intrării în vigoare a ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 52 alin. (8⁴) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta hotărâre, reprezentantul Agenției în comisiile de concurs, propune cel puțin 5 subiecte prin care se testează cunoștințele generale ale candidatului în domeniul funcției

	publice și al funcționarilor publici. Pe baza acestor propuneri și ale celorlalți membri ai comisiei de concurs se întocmesc minimum două seturi de subiecte care se prezintă candidaților.
	Art. IV. - În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă: a) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 52 alin. (8⁴) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta hotărâre; b) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 72² din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta hotărâre.
	Art. V. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.