

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea valorii schemei de finanțare pentru anul 2022, condițiilor de eligibilitate, cheltuielilor eligibile, modului de acordare a finanțării, precum și a modalităților de verificare și control în cadrul Programului de investiții pentru înființarea stânelor montane

În temeiul art. 108 din Constituția României republicată, art. 4 alin. (3) și al art. 8 din Legea nr. 332/2018 privind aprobarea Programului de investiții pentru înființarea stânelor montane, cu modificările și completările ulterioare

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 (1) Prin prezenta hotărâre se stabilesc condițiile de eligibilitate, cheltuielile eligibile, modul de acordare a finanțării, valoarea ajutorului de stat pentru anul 2022, precum și modalitățile de verificare și control ale schemei de ajutor.

(2) Schema de ajutor se aplică în baza art. 2, alin.(3) din Legea nr. 332/2018 privind aprobarea Programului de investiții pentru înființarea stânelor montane, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prevederile prezentei Hotărâri sunt conforme cu Decizia Comisiei Europene nr. C(2020) 9360 final, care prelungește Decizia Comisiei Europene nr. C(2020)3339 final, aferentă schemei SA 54676(2019/N).

Art. 2 (1) Termenul final până la care se aplică schema de ajutor este 31 decembrie 2022.

(2) Plățile aferente Programului vor fi efectuate până la data de 29 decembrie 2023.

(3) Bugetul total alocat schemei de ajutor este de 34 600 mii lei, echivalentul a 7 000 mii euro.

Art. 3 - În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **schemă de ajutor de stat** - înseamnă orice sprijin, indiferent de forma, din surse de stat, acordat de autorități publice sau de alte organisme care le administrează în numele statului;.
2. **autoritate competentă** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Agenția Națională a Zonei Montane, autoritate responsabilă cu administrarea Programului.
3. **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
4. **ANZM** – Agenția Națională a Zonei Montane.
5. **întreprindere în dificultate** - reprezintă o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, altele decât IMM-uri care sunt înființate de mai puțin de trei ani, în care mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății, conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul prezentei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă, în special, la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, iar "capital social" include, acolo unde este cazul, orice capital suplimentar;
- b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, altele decât IMM-uri care sunt înființate de mai puțin de trei ani, în care mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți comerciale menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutor pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - i. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - ii. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub 1,0;

6. demararea investiției - înseamnă fie începerea lucrărilor de construcții aferente investițiilor, fie primul angajament din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibilă investiția, luându-se în considerare situația care survine prima în ordine cronologică. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor/permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate demarare a investiției.

7. zona montană – teritoriul unităților administrativ-teritoriale care îndeplinesc criteriile stabilite în Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, unități administrativ-teritoriale menționate în Anexa nr. 2 la Ordin.

Art. 4 (1) Categoriile de beneficiari eligibili ai Programului sunt cei prevăzuți la art. 3 lit. c) din Legea nr. 332/2018 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schema de ajutor nu se aplică beneficiarilor menționați la alin.(1) dacă:

- a) au beneficiat de un ajutor ilegal anterior declarat incompatibil cu piața, printr-o decizie a Comisiei Europene, astfel schema de ajutor nu li se aplică atât timp cât ajutorul nu va fi rambursat sau plătit într-un cont cu destinație specială, reprezentând valoarea totală și dobânzile aferente ajutorului ilegal și incompatibil cu piața internă.
- b) sunt considerate întreprinderi în dificultate în sensul celor prevăzute la art. 3 pct.5.

(3) Beneficiarii eligibili, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie crescători de animale conform art. 1 din Legea nr. 332/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- b) să își desfășoare activitatea în zona montană;
- c) să acceseze o singură dată pe întreaga perioadă de derulare a Programului investițiile precizate la art. 5 alin. (1);
- d) să nu fi primit sprijin prin PNDR 2014 -2020, inclusiv pe perioada de tranziție la noua Politică Agricolă Comună, pentru aceleași cheltuieli eligibile legate de investițiile prevăzute la art. 5 alin (1).

Art. 5 (1) Schema de ajutor sprijină realizarea de investiții în înființarea de stâne în zona montană care se încadrează în dispozițiile prevăzute la art. 1, alin (2), respectiv investiții în realizarea de stâne în zona montană, în vederea prelucrării laptelui și obținerea produselor derivate din acesta într-un spațiu amenajat corespunzător, adăposturi pentru animale și pentru crescătorii de animale.

(2) Valoarea totală maximă eligibilă a proiectului, permisă pe acest tip de investiție este de 300.000 lei, din care 50% reprezintă ajutor de stat și 50% reprezintă cofinanțarea beneficiarului;

(3) Beneficiarii eligibili sunt cei definiți la art. 3, lit. c) din Legea nr. 332/2018 cu modificările și completările ulterioare;

(4) În situația în care există beneficiari dintre cei menționați la alin.(3) care depun proiecte a căror valoare totală maximă eligibilă, depășește valoarea totală prevăzută la alin.(2), atunci diferența se suportă integral de către beneficiar;

(5) Cheltuielile eligibile pentru tipul de investiție prevăzut la alin.(1) sunt:

- i) cheltuieli privind construcția stânelor montane; cheltuielile cu achiziționarea terenurilor sunt eligibile în limita a maxim 10 % din totalul costurilor eligibile aferente construcției stânei montane;
- ii) cheltuieli generate de achiziția sau achiziția prin leasing de utilaje, echipamente și mijloace de transport, în limita valorii de piață a activelor, specializate în funcție de tipul investiției;
- iii) cheltuieli generale legate în mod direct de cheltuielile prevăzute la lit. i), ii) în limita a maxim 7% din valoarea acestora, cum ar fi cheltuieli cu serviciile, respectiv elaborare studii de fezabilitate, studii geotehnice, studii topografice, studii de mediu, proiecte de construcție, servicii de arhitectură, consultanță și autorizații;

(6) Taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute la alin.(5) nu reprezintă cheltuială eligibilă, cu excepția cazului în care nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;

(7) Pentru realizarea investițiilor menționate la alin.(1) nu este permisă achiziția sau achiziția prin leasing de utilaje, echipamente și mijloace de transport second hand.

(8) Pentru realizarea investițiilor menționate la alin.(1) nu sunt considerate cheltuieli eligibile, următoarele:

- i) costurile conexe contractelor de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- ii) fondul de rulment;
- iii) costurile aferente investițiilor efectuate în scopul respectării standardelor în vigoare ale Uniunii Europene.

(9) Intensitatea ajutoarelor nu trebuie să depășească 50% din cuantumul cheltuielilor eligibile prevăzute la alin.(5).

(10) Tipurile de produse care se obțin prin realizarea investițiilor prevăzute la alin. (1) sunt: lapte, lapte complet netratat și laptele parțial sau integral degresat; smântână; lapte acru, lapte și smântână covășite, iaurt, chefir și alte sortimente de lapte și smântână fermentate sau acrite; zerul; produsele pe bază de componente naturale ale laptelui, nedenumite și necuprinse în altă parte; untul și alte grăsimi provenind din lapte, cremă din lapte tartinabilă; brânză și caș.

Art. 6 (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, solicitanții pot depune cererea de finanțare pentru realizarea investițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) în format electronic pe platforma on-line pusă la dispoziție de ANZM pe pagina de internet www.azm.gov.ro. Cererea se completează în format electronic după modelul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Cererea de finanțare este însoțită de următoarele documente:

- a) copie a BI/CI al/a reprezentantului legal;
- b) copie a formularul integral al Registrului agricol;
- c) adeverință de la medicul veterinar de liberă practică împuternicit privind numărul de animale deținute și documentul emis de către ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A;
- d) copia documentelor de proprietate sau folosință a terenului;
- e) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și orice alt document care să ateste forma de înființare și organizare a solicitantului;
- f) copie a certificatului constatator extins emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte codul CAEN corespunzător activității pentru care solicită finanțarea și faptul că nu se află în procedură de insolvență/lichidare/dizolvare;
- g) dovada existenței unui cont la o bancă comercială sau trezorerie, adresă de comunicare a codului IBAN din partea băncii/extras de cont
- h) extras de carte funciară, nu mai vechi de 7 de zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului teren, pe care se va amplasa construcția, precum și faptul că terenul este liber de sarcini;
- i) împuternicire/procură notarială și o copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică, după caz;
- j) aviz de recunoaștere emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru grupurile de producători prevăzuți la art. 3 lit. c) din Legea 332/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- k) studiu de fezabilitate pentru investițiile de la art. 5 alin. (1) care prevăd construcții;
- l) certificat de atestare fiscală, inclusiv pentru punctele de lucru declarate, emis de organul competent din cadrul ANAF și care nu cuprinde obligații fiscale restante precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabil la data înregistrării cererii de finanțare;
- m) certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, valabil la data înregistrării cererii de finanțare, emis de către primăria pe raza căreia solicitantul își are sediul social și punctele de lucru, numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor;
- n) cazier fiscal din care să rezulte că solicitantul sprijinului financiar nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de disciplină financiară, emis de organul competent din cadrul ANAF.

Art. 7 (1) Gestionarea schemei de ajutor se asigură de către personalul din cadrul ANZM, desemnat prin decizia directorului general, atribuțiile acestuia fiind prevăzute în fișa postului.

(2) Cererile de finanțare însoțite de documentele prevăzute la art. 6, alin.(2) se înregistrează în Registrul Unic privind Programul de investiții pentru înființarea stânelor montane. Personalul desemnat din cadrul ANZM evaluează dosarul cererii de finanțare, în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de finanțare.

(3) Cererile de finanțare care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt aprobate prin decizie a directorului general al ANZM. Deciziile de aprobare a cererilor de finanțare se comunică solicitanților în termen de 5 zile de la emiterea acestora.

(4) În cazul în care se constată că sunt necesare clarificări în perioada de evaluare, ANZM solicită documente sau informații suplimentare, prin transmiterea unei notificări pe adresa de email a solicitantului, indicată în cererea de finanțare. Clarificările solicitate se transmit electronic către ANZM în termen de 3 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a mesajului electronic, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii lui. Primirea clarificărilor solicitate în afara termenului, incomplete sau lipsa transmiterii lor, conduce la respingerea cererii de finanțare, iar ANZM transmite solicitantului decizia de respingere a cererii de finanțare, în termen de 5 zile de la emiterea acesteia.

(5) În cazul în care, în urma evaluării dosarului cererii de finanțare, se constată neconcordanțe sau neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, cererea de finanțare este respinsă, iar ANZM transmite solicitantului decizia de respingere a cererii de finanțare, în termen de 5 zile de la emiterea acesteia.

(6) În urma primirii deciziei de respingere a cererii de finanțare, dacă solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, are dreptul de a contesta decizia. Contestația se transmite către ANZM în termen de 10 zile de la primirea deciziei de respingere.

(7) Soluționarea contestației se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul ANZM, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se face prin orice modalitate prevăzută de lege.

(8) Solicitantul nemulțumit de rezultatul contestației sau de neprimirea vreunui răspuns în termenul specificat la alin. (7) se poate adresa instanței competente, conform legislației în vigoare.

(9) În urma aprobării cererii de finanțare, ANZM încheie un contract de finanțare cu solicitantul până la data de 30 decembrie 2022.

(10) Modelul cadru al contractului de finanțare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre de Guvern.

Art. 8 (1) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de finanțare, beneficiarii trebuie să depună, în fotocopie, avizele/autorizațiile/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism eliberat pentru investiția din Proiect.

(2) În termen de 120 de zile de la încheierea contractului de finanțare cu ANZM, beneficiarul este obligat să demareze investiția și să notifice ANZM în acest sens.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în cazuri justificate, care nu țin de competența beneficiarului, acesta poate solicita prelungirea cu 45 zile a termenului, prin depunerea unei notificări la ANZM în cadrul celor 90 de zile de la semnarea contractului de finanțare.

(4) În situația în care se aplică prevederile alin. (3) termenul prevăzut la alin. (2) se modifică în consecință, prin prelungirea acestuia până la 135 zile de la semnarea contractului de finanțare.

(5) În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate la alin. (1) în termenele prevăzute la alin. (1) sau alin. (3) și nu demarează investiția conform termenelor prevăzute la alin. (2) sau alin. (4), ANZM reziliază contractul de finanțare.

Art. 9 (1) În termen de 5 zile de la notificarea privind demararea investiției potrivit art. 8, alin. (2) sau alin. (4) beneficiarii ajutorului marchează investiția cu un panou indicator cu dimensiunile de 60 cm înălțime și 90 cm lungime, confecționat din material rezistent la intemperii, amplasat la locul implementării proiectului astfel încât să permită o bună vizibilitate. Panoul va conține elementele de identitate vizuală ale administratorului Programului, menționat în contractul de finanțare.

(2) După efectuarea cheltuielilor, în conformitate cu cererea de finanțare, beneficiarul solicită rambursarea cheltuielilor în maxim 4 tranșe, prin completarea și depunerea la ANZM a cererii de rambursare, însoțită de documentele justificative.

(3) Acordarea ajutorului de stat se realizează prin decontarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea investiției, pe baza documentelor prezentate de beneficiar, respectiv contracte, situații de lucrări, facturi și alte documente de plată. Plata cheltuielilor eligibile se face după verificarea fiecărei cereri de rambursare depuse, cu încadrarea în valoarea maximă a ajutorului aprobat prin contractul de finanțare.

(4) Ultima tranșă de plată se decontează după obținerea autorizațiilor cerute pentru funcționarea investiției realizate, conform legislației în vigoare.

(5) Termenul limită de implementare a investiției de către beneficiarul schemei de ajutor este 29 noiembrie 2023.

(6) La finalizarea investiției, beneficiarul este obligat să solicite prezența reprezentanților ANZM la locul implementării proiectului. În urma verificării în teren se întocmește un proces – verbal de constatare, care se atașează la documentația ultimei cereri de rambursare. Modelul procesului verbal este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 10 (1) Sumele necesare schemei de ajutor se asigură de la bugetul de stat prin bugetul MADR, ce va repartiza creditele bugetare cu această destinație către ANZM, în calitate de autoritate de implementare a Programului.

(2) Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor se asigură din bugetul de stat în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație către MADR pe perioada de derulare a schemei, de la capitolul 83.01 "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", articolul 40.15 "Sprijinirea producătorilor agricoli".

Art. 11 (1) În primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care au fost depuse și aprobate cereri de rambursare, ANZM transmite Direcției Generale Buget Finanțe și Fonduri Europene din cadrul MADR situația cu sumele necesare pentru decontarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiarii prezentului Program.

(2) Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene din cadrul MADR transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii situației prevăzută la alin. (1), o situație centralizatoare către Ministerul Finanțelor, în vederea deschiderii creditelor bugetare.

(3) ANZM virează, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data alimentării conturilor, sumele cuvenite beneficiarilor acestei scheme de ajutor.

Art. 12 (1) Perioada de monitorizare a investiției este de 2 ani de la data finalizării investiției.

(2) Beneficiarii care au realizat investiții prin Program trebuie să desfășoare activitatea pentru care au fost finanțați, pe durata perioadei de monitorizare.

(3) Transferul sau vânzarea investiției realizate prin Program se va face cu preluarea obligației de menținere a activității pentru care s-a solicitat finanțarea până la sfârșitul perioadei de monitorizare, cu condiția obținerii acordului ANZM.

(4) În cazul investițiilor colective realizate de cooperativele agricole, în perioada de monitorizare, membrii cooperativei agricole au drept de preemțiune la transferul sau la vânzarea investiției.

Art. 13 (1) Registrul unic prevăzut la art. 7 alin. (2), precum și documentația depusă pentru accesarea Programului se păstrează la ANZM, pentru o perioadă de 10 ani fiscali de la data aprobării finanțării.

(2) ANZM întocmește lista cuprinzând beneficiarii ajutoarelor de stat și sumele acordate potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Lista se publică pe pagina de internet a ANZM, www.azm.gov.ro, fiind actualizată corespunzător și cuprinde informații referitoare la beneficiarul ajutorului de stat, tipul investiției și valoarea ajutorului de stat acordat.

(4) Anual, ANZM, în calitate de administrator al Programului, transmite MADR respectiv Direcției Generale Afaceri Europene și Relații Internaționale, cheltuielile efectuate potrivit schemei de ajutor în vederea realizării raportului anual al ajutoarelor de stat.

Art. 14 (1) Reprezentanții ANZM au dreptul să verifice, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a investiției, activitățile și cheltuielile efectuate în cadrul Programului.

(2) Verificarea se realizează cu notificare prealabilă, la locul implementării investiției, iar beneficiarul este obligat să accepte și să faciliteze accesul reprezentanților ANZM pentru verificări.

(3) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANZM se constată una sau mai multe din următoarele situații: beneficiarii au făcut declarații incomplete sau neconforme cu realitatea pentru a obține finanțare; au schimbat destinația ajutorului de stat; se află în executare silită sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contractul de finanțare și în documentația aferentă acestuia, MADR prin ANZM dispune recuperarea totală sau parțială a sumelor acordate, după caz.

(4) În aplicarea dispozițiilor alin. (3) MADR prin ANZM emite titlu de creanță pe numele beneficiarului în care se individualizează obligația de plată datorată precum și termenul de plată al acesteia.

(5) Beneficiarul datorează pentru sumele plătite necuvenit penalități și dobânzi care se calculează, conform legislației specifice, până la data recuperării acestora și care se individualizează într-un titlu de creanță emis de către MADR prin ANZM.

(6) Titlurile de creanță prevăzute la alin. (4) sau la alin. (5), după caz, se comunică beneficiarului, iar sumele individualizate în acestea au regim de creanță bugetară.

(7) Împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (4) sau la alin. (5), după caz, se poate formula contestație pe cale administrativă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Titlurile de creanță prevăzute la alin. (4) sau alin. (5) după caz, constituie titluri executorii de la data expirării scadenței/termenului de plată prevăzut în acestea.

(9) Titlurile executorii, prevăzute la alin. (8), împreună cu dovada comunicării acestora către debitor se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării debitului, după expirarea termenului de contestare pentru titlurile de creanță necontestate sau după rămânerea definitivă a acestora în sistemul căilor administrative de atac ori după pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive, dispozițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

(10) Sumele recuperate de către organele competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală se constituie venit la bugetul de stat.

(11) În situația în care, pe durata derulării schemei, beneficiarul ajunge în situația de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, închidere operațională sau suspendare temporară a activității, se va proceda la recuperarea sumelor acordate.

(12) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală se face de către MADR, prin ANZM.

Art. 15 (1) ANZM publică pe pagina de internet www.azm.gov.ro textul integral al prezentei Hotărâri de Guvern, formularul electronic al cererii de finanțare menționată în anexa 1 la Hotărârea de Guvern, ghidul solicitantului, manualul de proceduri interne ale autorității responsabile cu administrarea Programului, lista beneficiarilor și bugetul alocat schemei de ajutor în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat.

(2) Informațiile privind beneficiarii schemei de ajutor de stat și documentația depusă pentru accesarea Programului se păstrează pe o perioadă de 10 ani și sunt disponibile conform prevederilor Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

Art. 16 – Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A ZONEI MONTANE



DATE DE ÎNREGISTRARE - Se completează de către Agenția Națională a Zonei Montane

Număr înregistrare...../.....

A. CERERE DE FINANȚARE

- Se completează de către solicitant

A1. Denumire Program : Programul de investiții pentru înființarea stânelor montane

A2. Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Adresa de implementare a investiției:

--

A6 Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
----------------------------	-------	-------------	------------	------------

A6 Date despre consultant:

Denumire:

--

Cod Unic de Înregistrare /Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

--

--

A7 Date despre proiectant:

Denumire:

--

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

--

--

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**Date de identificare**

Data înființării agricole, Cooperative agricole)	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statut juridic al solicitantului (PFA, IF, II, SRL, Societati
Nr. înregistrare în registrul comerțului/nr. de înregistrare grup de producători-MADR		
Codul unic de înregistrare APIA		Anul atribuirii codului
Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:		

Sediul social

Judet	Localitate	Sat		
Cod Poștal	Strada	Nr.		
Bloc	Scara	Et.	Ap.	Sector
Telefon fix/ mobil	Fax	E-mail		

Date de identificare ale reprezentantului legal

Numele	Prenumele	Funcția	Număr de telefon	Adresă de

Data nașterii	Cod numeric personal																
<table><tr><td>Act de identitate</td></tr><tr><td>B.I. C.I. Pasaport</td></tr><tr><td>☐ ☐ ☐</td></tr></table>	Act de identitate	B.I. C.I. Pasaport	☐ ☐ ☐	<table><tr><td>Seria</td><td>Nr.</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Seria	Nr.			<table><tr><td>Eliberat la data de:</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Eliberat la data de:		<table><tr><td>de:</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	de:		<table><tr><td>Valabil până la:</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Valabil până la:	
Act de identitate																	
B.I. C.I. Pasaport																	
☐ ☐ ☐																	
Seria	Nr.																
Eliberat la data de:																	
de:																	
Valabil până la:																	

Domiciliul reprezentantului legal

Judet	Localitate	Sat			
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
E-mail					

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE

Au fost obținute finanțări nerambursabile prin PNDR 2014-2020 pentru investiții în înființarea de stâne montane ?

NU ☐

DA ☐

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile prin PNDR 2014-2020 pentru investiții în înființarea de stâne montane se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA			
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020				



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII
RURALE**

AGENȚIA NAȚIONALĂ A ZONEI MONTANE

Buget Indicativ cf. HG907/2016

Procentul aferent intensitatii

Data întocmirii Studiului de
Fezabilitate

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	RON	RON	RON
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.4 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de fezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2. Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2. Dirigenție de șantier			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
Construcții, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0

5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0		0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0
			0
	RON	RON	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile RON	Cheltuieli neeligibile RON	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
Buget local	0		0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Avans solicitat	0		



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A ZONEI MONTANE

Anexa A1 cf.
HG907/2016

**Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică –
RON**

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisii		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor,		

	corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A ZONEI MONTANE

**Anexa A2 cf.
HG907/2016**

DEVIZ PE OBIECT			
(Descriere obiect de construcție)			
Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - RON	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații	0	0
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II – MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0

III – PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII
RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A ZONEI MONTANE

Anexa A3 cf. HG907/2016

Titlu deviz)			
Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – RON			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități.		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli – RON			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		

	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ A ZONEI MONTANE



D. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE CERERII DE FINANȚARE		OPIS documente	
Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos, după caz:			
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele
	ETAPA: DEPUNERE		CONTRACTARE
1	STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție).	☐	
2	Copie a BI/CI al/a reprezentantului legal.	☐	
3	Împuternicire/procură notarială și o copie BI/CI a împuternicitului persoană fizică, altul decât reprezentantul legal, care reprezintă solicitantul.	☐	
4	Copie a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și orice alt document care atestă forma de înființare și organizare a solicitantului.	☐	
5	Certificatul constatator extins emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte codul CAEN corespunzător activității pentru care se solicită finanțarea și faptul că nu se află în procedura de insolvență/lichidare/dizolvare.	☐	
6	Copie STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.	☐	
7	Copie Aviz de recunoaștere emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURale, pentru grupurile de producători prevăzuți la art. 3 lit. c) din Legea 332/2018 cu modificările și completările ulterioare.	☐	
8	Copie după formularul integral al Registrului agricol;	☐	
9	Adeverință de la medicul veterinar de liberă practică împuternicit privind numărul de animale deținute și documentul emis de către	☐	

	ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A;			
10	Copia documentelor de proprietate sau folosință a terenului deținut/folosit situat în zona montană;	☐		
11	Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" însoțită de SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare. Formularul declarației se regăsește pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro la secțiunea Programe de sprijin.	☐		
	DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	☐		
	Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale : Copie DECLARAȚIE UNICĂ privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice înregistrate la Administrația Financiară (formularul 212), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.	☐		
12	Certificat de atestare fiscală, inclusiv pentru punctele de lucru declarate, emis de organul competent din cadrul ANAF și care nu cuprinde obligații fiscale restante precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabil la data înregistrării cererii de finanțare.	☐		
13	Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, valabil la data înregistrării cererii de finanțare, emis de către primăria pe raza căreia solicitantul își are sediul social și punctele de lucru, numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor;	☐		
14	Cazierul fiscal din care să rezulte că solicitantul sprijinului financiar nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de disciplină financiară, emis de organul competent din cadrul ANAF	☐		
15	Cazierul judiciar al reprezentantului legal			☐
16	Extras de carte funciară, nu mai vechi de 7 de zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului teren, pe care se amplasează construcția, precum și faptul că terenul este liber de sarcini.	☐		
17	Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 4 ani, începând cu anul depunerii cererii de finanțare și care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcție, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările	☐		

	ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent și trebuie să conțină situația privind respectarea clauzelor contractuale și suprafața concesionată la zi pentru terenul pe care se va amplasa construcția. Dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, se va menționa de către concedent care este suprafața supusă acestui proces.	☐		
18	Dovada existenței unui cont la o bancă comercială sau trezorerie, adresă de comunicare a codului IBAN din partea băncii/extras de cont.	☐		
19	CERTIFICAT DE URBANISM			☐

E. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin Programul de investiții pentru înființarea stânelor montane pentru proiectul:

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1	Declar pe propria răspundere că voi accesa ajutorul de stat o singură dată și pentru un singur obiectiv dezvoltat prin Programul de investiții pentru înființarea stânelor montane, pe întreaga perioadă de derulare a Programului.
2	Declar pe propria răspundere că nu am primit sprijin prin PNDR 2014 -2020, inclusiv pe perioada de tranziție la noua Politică Agricolă Comună, pentru investiții în vederea înființării stânelor montane.
3	Declar că nu ne aflăm în stare de insolvență sau faliment, nu ne aflăm în procedură de reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu ne aflăm sub administrare specială, nu avem suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu ne aflăm într-o altă situație similară legal reglementată.
4	Declar că nu am fost și nu suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene;
5	Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, și confirm că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

6	Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile impuse prin reglementările Programului și pe cele legate de proiectul anexat, precum și să furnizez la cererea ANZM documente justificative necesare.
7	Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.
8	Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și

	mă oblig să depun cazierul judiciar până la momentul semnării contractului de finanțare.
9	Declar pe propria răspundere că: ☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific ANZM orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA. ☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
10	Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință a terenului pe care se implementează investiția vor fi notificate ANZM în termen de trei zile de la data apariției lor. De asemenea, mă angajez ca pe perioada de implementare a investiției, să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
11	Declar pe propria răspundere că voi asigura cofinanțarea prevăzută în proiect.
12	Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
13	Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original este identic cu dosarul cererii de finanțare depus electronic. În caz contrar, consimt la rezilierea contractului.
14	Am luat cunoștință că neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate sau prezentarea eronată sau falsă a documentelor/informațiilor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare sau la returnarea integrală a ajutorului de stat acordat în cadrul Programului de investiții pentru înființarea stânelor montane.
15	Sunt de acord ca datele din cererea de finanțare să fie introduse în baza de date ANZM, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice.
16	Mă angajez ca în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de finanțare, să depun la ANZM avizele/acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism.
17	Sunt de acord ca ANZM să publice pe pagina de internet, să consulte și să prelucereze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate ANZM, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.
Semnătura reprezentant legal: Data:	

Contract de finanțare
Nr.....din.....

pentru

**ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE
INVESTIȚII PENTRU ÎNFIINȚAREA STÂNELOR MONTANE**

1. Părțile

Agenția Națională a Zonei Montane cu sediul în loc. Vatra Dornei, str. Runc nr. 23, jud. Suceava, cod postal 725700, Cod fiscal 40631086, tel 0230 375036/fax 0230 375036; e-mail secretariat@azm.gov.ro reprezentată legal deîn funcția de Director General, în calitate de administrator al Programului de investiții pentru înființarea stânelor montane, denumit în continuare **administrator al Programului** și

Persoana Juridică /Persoana Fizică Autorizată /Întreprinderea Individuală/Întreprinderea Familială înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație/Aviz de recunoaștere, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel., fax., e-mail, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului din sub nr....., reprezentată legal prin (nume/prenume) în calitate de, identificat prin B.I./C.I seria nr., CNP în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare **beneficiar** s-a convenit încheierea prezentului **contract de finanțare** pentru acordarea sprijinului financiar prin Programul de investiții pentru înființarea stânelor montane în baza Cererii de finanțare nr. din data de în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare, se aplică următoarele reguli:

- (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care includ pluralul includ și singularul;
- (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) termenul “zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

(d) Programul de investiții pentru înființarea stânelor montane este denumit în continuare Program.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.

(4) Sprijinul financiar acordat beneficiarului este stabilit în termenii și condițiile prezentului contract.

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 – Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea sprijinului financiar de către administratorul Programului, solicitat prin cererea de finanțare nr. în vederea implementării Proiectului:, denumit în continuare Proiect.

(2) Beneficiarului i se va acorda sprijinul financiar în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract, care este constituit din contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare și implementare, fac parte integrantă din contract și sunt obligatorii pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (3).

(3) Beneficiarul acceptă sprijinul financiar și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu prevederile din legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii sprijinului financiar.

Articolul 2 – Durata de valabilitate, implementare si monitorizare.

(1) Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți.

(2) Durata de implementare a Proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în cererea de finanțare, de la data semnării prezentului contract până la data depunerii de către beneficiar a ultimei cereri de rambursare, dar nu mai târziu de 29 noiembrie 2023.

(3) Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a Proiectului la care se adaugă 2 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de administratorul Programului.

Articolul 3 – Valoarea contractului

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul sprijinului financiar de către administratorul Programului este de **maximum.....** (suma în cifre și litere) **lei** echivalentul a **maximum.....** (suma în cifre) **(litere) euro**.

(2) Administratorul Programului se angajează să acorde un sprijin financiar de **maximum** (suma în cifre) **(litere) lei** echivalentul a **maximum.....** (suma în cifre) **(litere) euro**.

(3) Cursul de schimb euro-leu utilizat la calculul echivalentului în euro al valorilor menționate la alineatele (1) și (2) din prezentul articol, precum și la calculul echivalentului în euro al sumelor plățibile beneficiarului în cadrul prezentului contract, este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina de internet a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este semnat contractul.

(4) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de beneficiar.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

- a) Legislația națională și comunitară aplicabilă;
- b) Prezentul contract de finanțare.

(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

Articolul 5 – Rambursarea cheltuielilor

(1) Rambursarea cheltuielilor se va realiza de către administratorul Programului pe baza cererilor de rambursare completate de către beneficiar conform anexelor I și II la prezentul contract.

(2) Autorizarea cheltuielilor eligibile solicitate în dosarul cererii de rambursare, compus din cererea de rambursare și documente suport, se face în urma verificărilor administrative, tehnice și financiare, de către personalul desemnat de administratorul Programului. Verificarea cererii de rambursare și a documentelor suport prezentate de beneficiar se face în termen de maximum 30 zile de la data depunerii dosarului cererii de rambursare.

(3) În urma acestor verificări, administratorul Programului poate diminua suma solicitată la rambursare de către beneficiar.

(4) Beneficiarul are obligația să solicite la rambursare numai cheltuielile efectiv realizate după semnarea contractului, respectiv plățile efectuate pentru care există documente suport reale, verificabile și auditabile.

(5) Fac excepție de la prevederile alineatului precedent, cheltuielile generale care privesc Proiectul, cum ar fi cheltuieli cu serviciile, respectiv elaborare studii de fezabilitate, studii geotehnice, studii topografice, studii de mediu, proiecte de construcție, servicii de arhitectură, consultanță și autorizații;

(6) Administratorul Programului va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile administratorului Programului sunt alimentate cu sumele necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării Proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a Programului.

(7) Beneficiarul poate opta pentru rambursarea sprijinului financiar în maximum **patru tranșe** în perioada de implementare a Proiectului.

Articolul 6 – Dispoziții de plată

(1) După autorizarea la plată a sumelor de către personalul desemnat de administratorul Programului, plata se va efectua pe baza documentelor depuse în dosarul cererilor de rambursare, în conformitate cu Anexa I - Condiții specifice.

(2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont:

denumirea și adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul poate solicita în scris, pentru motive temeinice și justificate corespunzător cu documente, modificarea unor clauze din contract, inclusiv schimbarea unor soluții tehnice ale Proiectului. Punctul de vedere al administratorului Programului față de cele solicitate se va comunica beneficiarului în termen de 20 de zile lucrătoare.

(2) Beneficiarii este obligat să utilizeze ajutorul de stat primit prin Program doar pentru înființarea de stâne montane, în localitățile din zona montană, în vederea prelucrării laptelui și obținerea produselor derivate din acesta într-un spațiu amenajat corespunzător, adăposturi pentru animale și pentru crescătorii de animale.

(3) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de finanțare, beneficiarii trebuie să transmită către ANZM, în fotocopie, următoarele documente purtând mențiunea conform cu originalul, aferente tipului de investiție, respectiv:

- a) autorizația de construire;
- b) aviz sanitar veterinar;
- c) aviz/acord de mediu;
- d) aviz emis de direcția de Sănătate publică județeană.

(4) Prin derogare de la prevederile alin.(3), în cazuri justificate, care nu țin de competența beneficiarului, acesta poate solicita prelungirea cu 45 zile a termenului, prin depunerea unei notificări la ANZM în cadrul celor 90 de zile de la semnarea contractului de finanțare.

(5) În termen de maxim 120 de zile de la încheierea contractului de finanțare cu ANZM, beneficiarul este obligat să demareze investiția și să notifice ANZM în acest sens.

(6) Beneficiarul este obligat să realizeze toate activitățile prevăzute în Cererea de Finanțare, fără a depăși data limită de implementare, respectiv 29 noiembrie 2023.

(7) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui Contract de finanțare, ale legislației comunitare și naționale aplicabile.

(8) Pentru derularea operațiunilor financiare aferente proiectului, beneficiarul face dovada deținerii unui cont curent la o unitate a Trezoreriei Statului sau la o banca comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

(9) La solicitarea administratorului Programului sau oricărui organism abilitat de lege, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția acestora documentele și/sau informațiile referitoare la plățile efectuate în cadrul Proiectului și de a asigura condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Termenul prevăzut pentru conformare este de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

(10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (9), beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie cât și electronic, dacă e cazul. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(11) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a se asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de administratorul Programului sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale, după caz.

(12) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original, inclusiv documentele contabile, pentru activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea duratei de monitorizare a Proiectului, oricare intervine ultima.

(13) În cazul nerespectării prevederilor alin. (9) și (12), beneficiarul este obligat să restituie suma reprezentând sprijin financiar aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului. În cazul nerespectării prevederilor alin. (10), beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă Proiectului, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației specifice.

(14) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

(15) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(16) Beneficiarul are obligația de a întocmi cererea de rambursare și de a pune la dispoziția administratorului Programului documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare pentru a fi verificate de către administratorul Programului în vederea efectuării plății.

(17) La finalizarea investiției, beneficiarul este obligat să solicite prezența reprezentanților ANZM la locul implementării proiectului. În urma verificării în teren a recepției construcției, a proceselor verbale de recepție sau punere în funcțiune a utilajelor/echipamentelor și a autorizațiilor de funcționare, se întocmește un proces – verbal de constatare, care se atașează la documentația ultimei cereri de rambursare.

(18) Beneficiarul are dreptul de a menționa în procesul-verbal de constatare întocmit cu ocazia acestei vizitei în teren, obiecțiile și observațiile sale legate de constatările reprezentanților ANZM.

(19) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile legislației naționale în vigoare privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(20) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați.

(21) Beneficiarul are obligația de a restitui administratorului Programului orice sumă ce constituie plată nedatorată/sumă necuvenită plătită în cadrul prezentului contract de finanțare.

(22) Beneficiarul este obligat să informeze administratorul Programului despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea contractului de finanțare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca administratorul Programului să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(23) Beneficiarul are obligația de a informa administratorul Programului în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării prealabile a administratorului Programului:

(a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;

(b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

(c) înlocuirea reprezentantului legal.

În astfel de situații se va întocmi un act adițional la contractul de finanțare.

(24) Beneficiarul își asumă întreaga răspundere pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata de valabilitate a contractului. Administratorul Programului va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare.

(25) În cazuri în care se realizează verificări la fața locului, beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitării administratorului Programului.

(26) Beneficiarul este obligat să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților ANZM asupra utilizării sumelor acordate. În vederea efectuării verificărilor, beneficiarul se angajează să acorde reprezentanților ANZM dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează investiția și să pună la dispoziția acestuia documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a investiției, atât pe suport hârtie cât și electronic, dacă e cazul. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul implementării și monitorizării Proiectului, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației comunitare și naționale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile administratorului Programului

- (1) Administratorul Programului are obligația de a informa beneficiarul, în termenele stabilite, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) Administratorul Programului are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră a fi necesare pentru implementarea Proiectului, în termen de 20 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (3) Administratorul Programului are obligația de a procesa cererile de rambursare și de a efectua rambursarea cheltuielilor în conformitate cu Anexa I – Condiții specifice.
- (4) Administratorul Programului are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor acestuia și prevenirii neregulilor.
- (5) Administratorul Programului are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea activităților aferente implementării Proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (6) Administratorul Programului are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (7) Administratorul Programului va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 – Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare, de către beneficiar.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) și, dacă este cazul, în Anexa I – Condiții specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a transmite administratorului Programului solicitarea

înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) Administratorul Programului răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, după caz, în termen de 20 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(4) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract de finanțare, situație în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(5) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare aprobată în prealabil de administratorul Programului în următoarele situații:

(a) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului cu justificarea motivelor care au condus la acestea;

(b) alte situații prevăzute în Anexa I – Condiții specifice, la prezentul contract de finanțare.

(7) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:

(a) de către administratorul Programului, în cazul insuficienței fondurilor;

(b) de către administratorul Programului sau beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

(1) Beneficiarul va adopta o conduită care să evite conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare și nu va crea condiții artificiale în scopul obținerii sprijinului financiar.

(2) În situația în care pe parcursul evaluării Proiectului se constată suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale în vederea accesării Programului, acestea vor fi semnalate, iar beneficiarul va fi monitorizat pe toată durata de implementare a Proiectului cu privire la aspectele identificate.

Articolul 12 – Nereguli

(1) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a administratorului Programului cu competențe în gestionarea fondurilor publice naționale, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

(2) Prin “**fraudă**” în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor publice naționale, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

(3) Prin “**condiții artificiale**” se înțeleg acele condiții create în mod voluntar de către solicitant, în scopul obținerii unui avantaj necuvenit oferit prin Program , cum ar fi:

- a) creare de condiții artificiale în vederea încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice Programului;
- b) creare de condiții artificiale prin existența unui beneficiar formal (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și a unui beneficiar real (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice;
- c) creare de condiții artificiale în vederea obținerii unui procent suplimentar al intensității/plafon mai mare al sprijinului comparativ cu cel la care proiectul și/sau solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă.

Nu se considera condiții artificiale situațiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.

(4) Dacă administratorul Programului constată că actele/faptele beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate a Proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condițiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a Proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea integrală a acestuia.

(5) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1) - (3), beneficiarul va restitui valoarea finanțării necuvenite primite din partea administratorului Programului în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de acesta.

(5) Dacă beneficiarul nu se conformează acestei obligații, administratorul Programului va stabili obligații accesorii/majorări, dobânzi (după caz) pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Beneficiarul trebuie să se asigure că în cazul rambursării/executării silite de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul administratorului Programului a fost creditat.

(7) Beneficiarul va datora obligații accesorii/majorări, dobânzi și penalități de întârziere (conform legislației specifice) până la data creditării contului administratorului Programului de către ANAF.

(8) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract, administratorul Programului va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare, până la stingerea integrală a debitului și a obligațiilor accesorii.

(9) În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei, administratorul Programului va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare

(10) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, administratorul Programului va sesiza de îndată organele de urmărire penală, iar până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent suspendă rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar .

Articolul 13 – Monitorizarea

(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării către administratorul Programului, a oricăror documente sau informații în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale Proiectului și să permită accesul la acestea.

(2) Pe toata durata de execuție și de monitorizare a Proiectului, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a acestuia, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora toate informațiile și documentele solicitate, potrivit procedurilor specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

(4) Administratorul Programului va soma beneficiarul să remedieze deficiențele identificate dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare;
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin cererea de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele stabilite de administratorul Programului, remedierea deficiențelor identificate și implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale administratorului Programului.

(5) În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea somației, administratorul Programului va proceda la recuperarea integrală a contravalorii sprijinului financiar plătit.

(6) În perioada de monitorizare, transferul sau vânzarea investiției realizate prin Program se va face cu acordul ANZM, preluarea obligației de menținere a activității pentru care s-a solicitat finanțarea fiind obligatorie până la sfârșitul perioadei de monitorizare. În cazul investițiilor colective realizate de cooperativele agricole, în perioada de monitorizare, membrii cooperativei agricole au drept de preemțiune la transferul sau la vânzarea investiției.

(7) În cazul în care, pe parcursul duratei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, administratorul Programului va proceda, după caz, la:

a) recuperarea integrală a sprijinului financiar nerambursabil plătit și încetarea contractului de finanțare dacă este afectată integral eligibilitatea generală a cheltuielilor, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat sprijinul financiar.

b) recuperarea parțială, aferentă componente/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, dacă nu este afectată integral eligibilitatea generală a cheltuielilor, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat sprijinul financiar.

(8) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze funcționalitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin cererea de finanțare.

(9) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă investițiile finanțate nu sunt utilizate conform scopului destinat prezentat în cererea de finanțare sau în cazul în care acestea își schimbă destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

(10) Dreptul de a stabili creanța bugetară se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere oficială a Programului sau până la expirarea duratei de monitorizare a Proiectului, oricare intervine ultima.

Articolul 14 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite

(1) În situația în care, pe durata derulării schemei, beneficiarul ajunge în situația de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, închidere operațională sau suspendare temporară a activității, se va proceda la recuperarea sumelor acordate.

(2) Părțile pot decide, de comun acord, încetarea contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de administratorul Programului, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nici o plată.

(3) În cazul în care neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de eligibilitate care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

(4) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului de finanțare, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care administratorul Programului constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi nu corespund realității, sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii sprijinului financiar se constată că fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, administratorul Programului va proceda la încetarea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă

formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca sprijin financiar, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a Proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. În cazul beneficiarului împotriva căruia instanța a dispus prin hotărâre judecătorească deschiderea procedurii de insolvență, administratorul Programului are obligația să demareze, în condițiile legii, procedura de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare pentru sumele acordate în cadrul contractului.

(6) Anterior încetării contractului de finanțare, administratorul Programului poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul administratorului Programului, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

Articolul 17 – Corespondența

(1) Orice comunicare sau notificare adresată între părți, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Prevederile alineatelor (1) – (3) se aplică în mod corespunzător și pentru corespondența realizată prin poșta electronică. Adresa de corespondență electronică a beneficiarului este cea menționată în contractul de finanțare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin (1) - (4).

(6) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax, email, sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile administratorului Programului, notificarea/comunicarea se va realiza

prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afişarea, concomitent, la sediul administratorului Programului şi pe pagina de internet a administratorului Programului, a unui anunţ în care se menţionează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afişării anunţului. Administratorul Programului va menţine afişarea anunţului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Articolul 18 — Transparenţa, confidenţialitatea si protecţia datelor cu caracter personal şi publicarea acestora

(1) Contractul de finanţare, inclusiv anexele sale, precum şi informaţiile şi documentele vizând executarea acestora constituie informaţii de interes public în condiţiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea excepţiilor prevăzute de aceasta şi a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, aşa cum rezultă acestea din contractul de finanţare şi anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiţionale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidenţial şi vor fi puse la dispoziţia solicitanţilor, la cerere, de către beneficiar:

a. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului şi a partenerilor, dacă aceştia există, data de începere şi cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e-mail şi număr de telefon – funcţionale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, judeţ şi, dacă proiectul include activităţi care se adresează publicului, adresa exactă şi datele de contact pentru spaţiile utilizate pentru aceste activităţi în cadrul proiectului;

b. Valoarea totală a sprijinului financiar acordat şi intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât şi ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum şi valoarea plăţilor efectuate.

c. Informaţii privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

d. Rezultatele estimate şi cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât şi cele corespunzătoare activităţilor, cu referire la indicatorii stabiliţi;

(3) Administratorul Programului, beneficiarul şi, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informaţii considerate ca fiind confidenţiale dacă:

a. Informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) Datele cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(6) Datele cu caracter personal ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(7) Datele cu caracter personal, sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

(8) Administratorul Programului consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate administratorului Programului de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către administratorul Programului în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

(9) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

(10) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care administratorul Programului le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care

sunt prelucrate datele cu caracter personal, reprezintă durata contractuală până la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

(11) Beneficiarul va pune la dispoziția administratorului Programului, la solicitarea acestuia, lista cu prețurile tuturor mașinilor, utilajelor și echipamentelor specializate achiziționate din surse proprii în cadrul Proiectului, pentru a fi folosite de administratorul Programului în scop statistic, dacă nu există interdicție expresă în contractele încheiate de beneficiar și furnizorii acestor bunuri.

(12) Informațiile privind beneficiarii schemei de ajutor de stat și documentația depusă pentru accesarea Programului se păstrează pe o perioadă de 10 ani și sunt disponibile conform prevederilor Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

Articolul 19 – Legea aplicabilă

(1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

(2) În eventualitatea apariției unui diferend între administratorul Programului și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui contract de finanțare, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

Articolul 20 – Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I Condiții specifice

Anexa II Cerere de rambursare

Articolul 21 – Dispoziții finale

(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiat în formă electronică, potrivit legii, în cuprinsul căruia s-a încorporat, atașat/ asociat o semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat nesuspendat sau nerevocat, emis în condițiile Legii nr. 455/ 2001 privind semnătura electronică-republicată și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

(5) Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, toate având valoare juridică egală, în limba română-

**Pentru Administratorul Programului
Director General ANZM**

Nume/prenume

Semnătură:

**Pentru Beneficiar
Reprezentant legal**

Nume/prenume

Semnătură:

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu

Nume/prenume

Semnătură:

Director Economic/Contabil Sef

Nume/prenume

Semnătură:

Vizat Compartiment Juridic Propriu

Nume/prenume

Semnătură:

ANEXA I – CONDIȚII SPECIFICE

INSTRUCȚIUNI PRIVIND RAMBURSAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR

(1) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al beneficiarului.

(2) Dosarul cererilor de rambursare a beneficiarului trebuie să includă următoarele documente justificative:

- Cererea de rambursare a cheltuielilor
- Certificat de atestare fiscală emis de organul competent din cadrul ANAF, valabil la data depunerii cererii de rambursare și care nu cuprinde obligații restante și creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii;
- certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, valabil la data înregistrării cererii de finanțare, emis de către primăria pe raza căreia solicitantul își are sediul social și punctele de lucru, numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor;
- Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor și extrasele de cont aferente;
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare, după caz, astfel:

a. Pentru contractele de lucrări:

- Contractele încheiate de beneficiar pentru executarea lucrărilor;
- Facturile;
- Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
- Autorizația de construire;
- Acordul/ avizul ISC;
- Autorizația dirigintelui de șantier;
- Garanția de bună execuție pentru lucrări;
- Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- Procesele verbale pe faze determinate;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;

b. Pentru contractele de furnizare echipamente:

- Contractele încheiate de beneficiar;
- Facturile;
- Declarație de conformitate și certificat de garanție;
- Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
- Procesele verbale de recepție;

- Procesele verbale de punere în funcțiune (se atașează la cererea de rambursare), după caz;

c. Pentru contractele de servicii:

- Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare (dacă este cazul);
- Facturile;
- Garanția de bună execuție;
- Procesele verbale de predare-primire;
- Rapoartele de activitate, după caz.

d. Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie datate de bancă/trezorerie și emise pentru beneficiarul finanțării;
- să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul/ documentele de plată corespondente.
- să se menționeze în clar numărul facturii sau contractului pe care le achită;
- numele, contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului privind contul bancar al acestuia.

(3) Termenul de verificare a dosarului cererii de rambursare este de 20 zile de la data depunerii acestuia la administratorul Programului.

(4) În procesul de verificare a dosarului cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile să răspundă oricărei clarificări solicitate de administratorul Programului. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(5) Cererea de rambursare finală va cuprinde cheltuielile eligibile efectuate în perioada de implementare a proiectului, ultima tranșă de plată urmând a fi plătită după prezentarea în original și în copie a autorizației de funcționare.

(6) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de beneficiar, administratorul Programului va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(7) Administratorul Programului va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Beneficiarul va aplica mențiunea

«Conform cu originalul» și va semna pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

(8) Pe perioada de implementare a proiectului administratorul Programului, prin personalul desemnat va efectua cel puțin o vizită la fața locului la prima cerere de rambursare și o vizită la cererea finală de rambursare. În urma efectuării vizitelor la fața locului se va întocmi un proces verbal de constatare, semnat de ambele părți, care se va atașa cererii de rambursare verificate.

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI

(1) În completarea art.10 alin. (6) lit. d) beneficiarul transmite notificări către administratorul Programului, cu privire la:

(a) modificări asupra cererii de finanțare în scopul actualizării caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului și/sau perioada de implementare și să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

(b) În cazul în care pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii la unul din capitolele devizului general sau ale bugetului Proiectului, acestea se pot utiliza la alt capitol cu condiția ca acestea să nu afecteze bugetul total al Proiectului, valoarea totală a acestuia și cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului contract de finanțare.

MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

(1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu sprijinul financiar obținut prin Program, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

(2) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea sprijinului financiar, următoarele date să fie publicate electronic sau în orice alt mod: beneficiarul sprijinului financiar, tipul investiției și suma totală a proiectului.

(3) În termen de 5 zile de la demararea investiției beneficiarul este obligat să expună un panou indicator cu dimensiuni de 60 cm înălțime și 90 cm lungime din material rezistent la intemperii, amplasat într-un loc vizibil pe care se va inscripționa: Investiție beneficiară a “Programului de investiții pentru înființarea Stânelor Montane”, Denumirea Proiectului..... Beneficiar..... Suma totală a Proiectului..... Perioada de implementare a Proiectului.....conform modelului prezentat pe pagina de internet ANZM, www.azm.gov.ro.

ANEXA II – CERERE DE RAMBURSARE

Cerere de Rambursare

I. Se completează de către ANZM

Număr de înregistrare...../.....

Data primirii.....

II. Se completează de către Beneficiar

1. Date de identificare ale beneficiarului:

Numărul contractului de finanțare...../.....

Denumirea beneficiarului.....

Cod fiscal.....

Adresa sediului social.....

Datele de contact ale beneficiarului (telefon, fax, email).....

Adresa locului investiției.....

Titlul Proiectului.....

Denumirea instituției financiar-bancare la care este deschis contul beneficiarului:.....

Codul IBAN al contului beneficiarului.....

2. Tipul cererii de rambursare

Cerere de rambursare intermediară tranșa nr.....

Cerere de rambursare finală.....

Perioada de referință pentru care se depune cererea.....

3. Lista Anexe – se va completa de către beneficiar cu documentele efectiv atașate cererii de rambursare în cauză.

Nr. crt.	Denumire Anexe
1	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare)
Beneficiar : Reprezentant legal Nume Prenume Semnătura: Data:	

4. Cheltuieli eligibile solicitate spre aprobare**A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele justificative aferente:**

Categorii de cheltuieli eligibile	Factura/Alte documente justificative						Contract (nr./data)	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)
	Nr.	Data emiterii	Valoare factură/document		Valoare din factură/document solicitată spre aprobare					
			Fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA				
(1)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6a)	(6b)	(7)	(8)	(9)	(10)
TOTAL										

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitată spre aprobare este delei

din care% finanțare nerambursabilă în valoare delei

B) Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE						

Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma delei, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA reprezentând lei.

Beneficiar:

Reprezentant legal

Nume și Prenume:

Semnătura:

Data:

5. Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului:

În calitate de beneficiar declar următoarele:

- a) Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- b) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- c) Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- d) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în contractul de finanțare;
- e) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct pe Proiect, iar suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;
- f) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare;
- g) Regulile privind ajutorul de stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- h) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- i) Toate documentele suport sunt înregistrate în contabilitate, în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- j) Declar ca prezenta cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate la sediul beneficiarului, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt de acord cu faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei cereri de rambursare, sumele solicitate nejustificat să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze, după caz.

Beneficiar:

Reprezentant legal

Nume și Prenume:

Semnătura:

Data:

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE
în urma verificării în teren la finalizarea investiției
 (Model)

Noi, reprezentanți ANZM:

numele și prenumele funcția, legitimația nr., în calitate de expert 1

numele și prenumele funcția, legitimația nr., în calitate de expert 2,

în urma vizitei în teren efectuată la beneficiarul ajutorului de stat parte în contractul de finanțare nr....., cu sediul social în localitatea județul, punct de lucru în localitatea, județul, înscrisă la Registrul Comerțului sub nr., CUI/CIF, cod CAEN, cont bancar, deschis la, prin reprezentant legal, CNP, legitimat cu C.I. seria nr., am constatat următoarele:

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un împuternicit prin procura al acestuia, a asigurat accesul neîngrădit la data, locul si ora programata pentru atingerea obiectivelor vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Localizarea / amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finanțare si in documentele anexate Cererii de Finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului și/ sau cea prevăzută prin proiect (drum de acces pe teren proprietate, infrastructura rutieră internă, utilități si racorduri) corespunde cu descrierea dată în Cererea de Finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						

4	Descrierea tehnică despre obiectul de investiții pentru construcții, cuprinse în cadrul Studiului de Fezabilitate corespunde realității?	Expert 1						
		Expert 2						
5	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investiții noi și activele și mijloacele fixe prezentate în Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
6	Există autorizațiile necesare funcționării (sanitare, sanitar-veterinare și de mediu) și investiția efectiv funcționează.	Expert 1						
		Expert 2						
7	Beneficiarul a realizat construcția și au fost prezentate următoarele documente: ☐ autorizația de construire; ☐ proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.							
8	Beneficiarul a finalizat investiția și au fost prezentate următoarele documente: ☐ proces verbal de punere în funcțiune a echipamentelor; ☐ lista echipamentelor achiziționate.							
9	Beneficiarul a instalat panoul indicator cu dimensiunile de 60 x 90 cm, conform conținutului stipulat în contract							

Rezultatul verificării*:

.....

.....

Verificat de: Expert 2

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data:

Întocmit de: Expert 1

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data:

Alte mențiuni:

NOTĂ: Se vor menționa inclusiv documente suplimentare solicitate de către reprezentantul
Agenției Naționale a Zonei Montane

.....

Prezentul proces verbal a fost întocmit în 3 exemplare

Data.....

Sunt/nu sunt de acord cu cele menționate în prezentul proces verbal,

.....

.....

.....

Beneficiar:

Reprezentant legal

Nume și Prenume:

Semnătura:

Data: