

NOTA DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ Hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional al funcționarilor publici
Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ
2.1. Sursa proiectului de act normativ Conform prevederilor art. 410 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. 2.2. Descrierea situației actuale: Principalele reglementări prevăzute la art.410 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, au în vedere aspecte precum: - asigurarea evidenței funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, prin întocmirea dosarului profesional pentru fiecare funcționar public; - obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale precum și obligația de a asigura păstrarea lor în condiții de siguranță; - respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, în condițiile legii, de către persoanele care au acces la dosarul profesional al funcționarului public și la datele și informațiile cuprinse în baza de date privind evidența națională a funcției publice și a funcționarilor publici. În prezent, normele privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional sunt reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. În prezent modalitatea de gestionare a dosarului profesional este una neadaptată progreselor tehnologice ale ultimilor ani în domeniul digitalizării administrației publice. Astfel, pentru simplificare administrativă a proceselor de management al resurselor umane este necesară crearea posibilității de gestionare în sistem electronic a dosarelor profesionale, acolo unde este structura informatică a autorităților și instituțiilor publice permite. Neadoptarea proiectului de act normativ ar putea avea un impact negativ asupra digitalizării proceselor de management al resurselor umane, nerespectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și necorelarea cu obiectivele stabilite în Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta nr. 7- Transformarea digitală. În conformitate cu prevederile art. 626 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 432/2004, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, în situația în care nu contravin prevederilor Codului administrativ. 2.3. Schimbări preconizate În aplicarea art. 410 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat proiectul de Hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional al funcționarilor publici. Scopul proiectului de act normativ este de a contribui la simplificarea proceselor de

gestionare a carierei funcționarilor publici, asigurând cadrul legal în vederea reducerii consumului de resurse umane și materiale necesare gestionării eficiente a dosarului profesional prin crearea posibilității de gestionare în format electronic a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici atunci când autoritățile sau instituțiile publice utilizează semnătura electronică certificată în condițiile prevăzute de Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare.

Proiectul de act normativ cuprinde dispoziții legale privind:

- modalitatea de întocmire și actualizare a dosarului profesional prin reglementarea aspectelor privind obligația autorităților și instituțiilor publice de a desemna o persoană responsabilă cu gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- formatul standard al dosarului profesional prin crearea posibilității de întocmire a dosarelor profesionale atât în format electronic în cadrul autorităților și instituțiilor publice care utilizează semnătura electronică certificată în condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, cât și pe format hârtie acolo unde nu este posibil;
- accesul la datele cu caracter personal și profesional din dosarul profesional, precum și persoanele și autoritățile sau instituțiile publice care au acces la datele cuprinse în dosarul profesional prin reglementarea situațiilor concrete, a termenelor privind informarea funcționarului public titular al dosarului profesional, precum și a excepțiilor generate de situații excepționale;
- rectificarea și completarea datelor cuprinse în dosarul profesional de către persoana care are atribuții cu privire la evidența personalului și gestionează dosarul profesional al funcționarului public și indicarea termenelor pentru realizarea acestora;
- reglementarea modului de păstrare a dosarelor profesionale, precum și regimul de păstrare a acestora prin reglementarea responsabilității conducătorilor autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarea condițiilor de securitate privitoare la elaborarea, modificarea, completarea, păstrarea și transmiterea datelor cu caracter personal și profesional înscrise în dosarul profesional al funcționarului public, atât a celor întocmite pe suport hârtie, cât și a celor întocmite în format electronic, precum și de accesul la acestea;
- reconstituirea și arhivarea documentelor cuprinse în dosarele profesionale;
- contravenții pentru care se aplică sancțiuni contravenționale cu amendă de la 1000 lei la 5.000 lei.

Proiectul de act normativ cuprinde în Anexă formatul standard al dosarului profesional, compus din următoarele formulare:

- Formularul A - date referitoare la dosarul profesional;
- Formularul B - date cu caracter personal;
- Formularul C - accesul la informații clasificate, sau după caz, alte avize/autorizații prevăzute de lege pentru exercitarea funcției publice;
- Formularul D - accesul la datele cu caracter personal și profesional din dosarul profesional.

Dispozițiile tranzitorii și finale ale prezentului proiect de act normativ prevăd ca până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 411 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, baza de date privind evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici gestionată de Agenție se realizează în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (4), cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a

funcționarilor publici.

Actul normativ intră în vigoare la 30 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Monitorizarea și evaluarea implementării prezentului proiect de act normativ, după intrarea în vigoare, se va realiza cu respectarea structurii raportului privind implementarea actelor normative și instrucțiunilor metodologice pentru elaborarea rapoartelor privind implementarea actelor normative prevăzute în anexele nr. 4 și 5 din Hotărârea Guvernului nr. 443/2022 pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum și pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative.

2.4. Alte informații

Secțiunea a 3-a ***Impactul socioeconomic***

3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

Prezentul proiect de act normativ generează simplificarea proceselor de management și gestionare a resurselor umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice. De asemenea, simplificarea modalității de gestionare a datelor cu caracter personal și profesional din dosarul profesional are impact asupra activității compartimentelor de resurse umane, în sensul reducerii volumului de activitate, a efortului suplimentar și implicit a gradului de încărcare a funcționarilor publici din cadrul acestora cu atribuții redundante.

3.2. Impactul social

Având în vedere că unele dispoziții prevăzute în proiectul de act normativ nu sunt de noutate în totalitate, acestea fiind reglementate anterior într-o formă asemănătoare în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 314 din 19 aprilie 2004, apreciem că acesta nu va avea un impact major, ci va asigura continuitatea și îmbunătățirea mecanismului deja creat de întocmire și de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și de evidență a funcției publice și a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Proiectul de act normativ a fost elaborat în vederea respectării prevederilor art. 410 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

3.4. Impactul macroeconomic

3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici

3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat

3.5. Impactul asupra mediului de afaceri

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3.6. Impactul asupra mediului înconjurător

3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

În vederea gestiunii unitare și coerente, la nivelul autorităților și instituțiilor publice, a evidenței funcționarilor publici, precum și pentru realizarea evidenței și a

managementului funcției publice și al funcționarilor publici de către Agenție, unele dintre datele cu caracter personal și profesional cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici vor fi înregistrate în baza de date privind evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (3)-(6) și art. 24 din proiectul de act normativ, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Proiectul de act normativ are impact în ceea ce privește scăderea costurilor necesare gestionării dosarelor profesionale la nivelul autorităților și instituțiilor publice, atât în ceea ce privește resursele umane, cât și în ceea ce privește resursele materiale.

Prin proiectul de act normativ se răspunde nevoii crescute de transformare digitală a activității autorităților și instituțiilor publice.

3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

3.9. Alte informații

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri

- mii lei - |

Indicatori	Anul curent 2022	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2	2023	2024	2025	2026	7
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare plus/minus, din care:						
1. buget de stat, din acesta:						
1. impozit pe profit						
2. impozit pe venit						
1. bugete locale						
1. impozit pe profit						
1. bugetul asigurărilor sociale de stat:						
1. contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.)						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
1. buget de stat, din acesta:						
1. cheltuieli de personal						
2. bunuri și servicii						
1. bugete locale:						
1. cheltuieli de personal						
2. bunuri și servicii						

1. bugetul asigurărilor sociale de stat: 1. cheltuieli de personal 2. bunuri și servicii						
d) alte tipuri de cheltuieli (Se va menționa natura acestora.)						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat						
b) bugete locale						
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: 1. fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; 2. declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.						
4.8. Alte informații						
Secțiunea a 5-a Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341 din 19 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare se abrogă la data intrării în vigoare a actului normativ. 5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice 5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE) 5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE 5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE 5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene 5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate 5.6. Alte informații						

Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ 6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative 6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate 6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale Procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale s-a realizat în condițiile legii prin adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26837/2021 transmisă Asociației Comunelor din România, Asociației Orașelor din România, Asociației Municipiilor din România, Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din Romania. Ca urmare a acestei consultări a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, precizăm faptul că, prin adresa nr. 2453/05.07.2021 înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr.30016/13.07.2021, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România a comunicat că nu are observații pe marginea proiectului de act normativ. Celelalte structuri asociative consultate nu au formulat observații și propuneri cu privire la proiectul de act normativ. 6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative. 6.5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Proiectul necesită avizul: - Consiliului Legislativ; - Consiliului Economic și Social. 6.6. Alte informații	Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ 7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ A fost respectată procedura de consultare prevăzută la art. 7 alin. (1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare. Proiectul de act normativ, împreună cu nota de fundamentare aferentă, au fost afișate pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în data de 10.06.2021 la secțiunea „Transparență decizională/Consultări publice/Proiecte de acte normative cu caracter general”, respectiv pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea ”Transparență decizională/Proiecte de acte normative”, în data de 14.06.2021. Proiectul de act normativ a fost prezentat în ședința Comisiei de Dialog Social constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în data de 25.08.2021. Ca urmare a acesteia au formulat observații și propuneri CONFEDERAȚIA NAȚIONALĂ A SINDICATELOR LIBERE DIN ROMÂNIA „FRĂȚIA”, CONFEDERAȚIA SINDICALĂ „MERIDIAN”, CONFEDERAȚIA SINDICATELOR DEMOCRATICE
---	---

DIN ROMÂNIA și CONFEDERAȚIA NAȚIONALĂ SINDICALĂ „CARTEL ALFA”. Observațiile și propunerile formulate au fost valorificate în proiectul de act normativ în măsura în care acestea au corespuns obiectului de reglementare al acestuia.
7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice
Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare
8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ
8.2. Alte informații

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art.410 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat *proiectul de Hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional al funcționarilor publici*, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației
CSEKE Attila Zoltán

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
Vasile-Felix COZMA

Avizăm favorabil:
Viceprim-ministru
KELEMEN Hunor

Ministrul muncii și solidarității sociale
Marius-Constantin BUDĂI

Ministrul sănătății
Alexandru RAFILA

Președintele Autorității pentru Digitalizarea României
Dragoș-Cristian VLAD

Președintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
Ancuța Gianina OPRE

Ministrul justiției
Marian-Cătălin PREDOIU

SECRETAR DE STAT
Vlad Ștefan NICULAE

SECRETAR GENERAL
Mona Mihaela DUMITRU

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
DIRECTOR GENERAL
Paul Ștefan NAIDIN

DIRECȚIA AVIZARE REGLEMENTĂRI
DIRECTOR
Erika PAPP

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENTUL RESURSELOR
DIRECTOR GENERAL
Melania RUSNAC

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENTUL RESURSELOR
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
SZALLOS Nandor

DIRECȚIA RESURSE UMANE
DIRECTOR
Cristinel Ștefan DONȚU

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
DIRECTOR GENERAL
Daniel-Iustin MARINESCU

DIRECȚIA PENTRU STRATEGII ȘI REFORME ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
DIRECTOR
Sorin SOLOMON