

**LEGE**  
**pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la arhivarea**  
**documentelor electronice**

**Art. I – Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 138 din 25 februarie 2014, se modifică și se completează, după cum urmează:**

**1. Titlul Legii nr.135/2007 se modifică și va avea următorul cuprins:**  
**„Lege privind arhivarea documentelor electronice”**

**2. La articolul 1 se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins:**

„(2) Activitatea de arhivare a documentelor electronice se realizează de creatorul ori deținătorul documentelor, după caz, ca parte a obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, sau de către un furnizor de servicii de arhivare electronică, în condițiile prezentei legi.”

**3. După articolul 1 se introduce un nou articol, art.1<sup>1</sup> , cu următorul cuprins:**

„**Art. 1<sup>1</sup>** – Dispozițiile prezentei legi nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice realizate de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.”

**4. La articolul 3, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) arhivă electronică - ansamblul documentelor electronice, create, primite și păstrate de o organizație în exercitarea activității sale;”

**5. La articolul 3, după litera b) se introduc trei noi litere, lit. b1) - b3), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) arhivare electronică – activitate, parte a managementului arhivistic al documentelor, ce implică transferul acestora dintr-un mediu de activitate curentă și păstrarea lor într-un depozit de arhivă electronică;

b<sup>2</sup>) depozit de arhivă electronică - ansamblul organizațional, metodologic și tehnic ce permite păstrarea arhivei electronice (informație), cu asigurarea caracteristicilor inițiale de autenticitate, credibilitate, integritate și utilizabilitate a documentelor;

b<sup>3</sup>) document electronic – orice conținut stocat în format electronic, în special sub formă de text sau de înregistrare sonoră, vizuală sau audiovizuală;”

**6. La articolul 10, după alineatul (2), se introduce un nou alineat, alin.(3), cu următorul cuprins:**

„(3) Arhivarea documentelor electronice clasificate se va realiza pe sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației incidente.”

**Art. II – În cuprinsul Capitolului III – „Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente” din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare, după Secțiunea a IV-a, se introduce o nouă secțiune, Secțiunea a V-a „Obligații referitoare la documentele electronice”, cuprinzând articolul 27<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Secțiunea a V-a – Obligații referitoare la documentele electronice

**Art. 27<sup>1</sup>.** – (1) Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:

a) să le administreze astfel încât să asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de utilizare a acestora, atât în perioada folosirii curente, cât și în depozitul de arhivă;

b) să adopte un sistem de management arhivistic, aprobat de Arhivele Naționale, care să respecte procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice;

c) să implementeze mecanisme tehnice care să asigure accesul și modificarea datelor de o manieră controlată, identificabilă și databilă;

d) să implementeze soluții tehnice care să permită exportul datelor din sistem conform sistemului de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale.

(2) Procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice se stabilesc prin dispoziție a Directorului Arhivelor Naționale.

(3) Formatele agreeate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent vor fi date publicității prin dispoziția Directorului Arhivelor Naționale. Obligația migrării datelor în formatele agreeate revine creatorilor și deținătorilor.”

**Art. III** - Dispoziția Directorului Arhivelor Naționale pentru stabilirea procedurilor specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice, prevăzută la art.27<sup>1</sup> alin.(2) din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu completările aduse prin prezenta lege, se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.