

# NOTĂ DE FUNDAMENTARE

## SECȚIUNEA 1

### TITLUL PROIECTULUI DE ACT NORMATIV: *Hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping.*

## SECȚIUNEA A 2-A

### MOTIVUL EMITERII ACTULUI NORMATIV

<p>1. Descrierea situației actuale</p>	<p>Agenția Națională Anti-Doping, denumită în continuare ANAD, este organizată ca instituție publică cu personalitate juridică, cu autonomie decizională și operațională în activitatea anti-doping și de cercetare științifică în domeniu, în subordinea Guvernului, coordonată de prim-ministru, prin Secretariatul General al Guvernului, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, cu sediul în Municipiul București, Bd. Basarabia nr. 37-39, sectorul 2.</p> <p>Structura organizatorică actuală a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>ANAD are un număr de 54 de posturi, inclusiv demnitarii, număr maxim care include și un număr de 3 posturi aferente Cabinetului președintelui.</p> <p>În structura organizatorică a ANAD, astfel cum aceasta este prevăzută în anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Direcția Generală de Testare, Anti-Trafic Substanțe Interzise, Relații Publice și Internaționale în subordinea președintelui ANAD, prin vicepreședintele ANAD, Direcția Economică, Administrativ și Achiziții Publice și Direcția Juridică și Resurse Umane în subordinea președintelui ANAD, prin secretarul general al ANAD, iar în subordinea directă a președintelui ANAD, Compartimentul audit public intern organizat la nivel de birou și Cabinetul președintelui ANAD.</p> <p>În cadrul structurii organizatorice a ANAD, astfel cum este prevăzută în anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1522/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 11-12 din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale Anti-Doping, au fost înființate 9 funcții de conducere, respectiv o funcție de director general, 2 funcții de director general adjunct, o funcție de șef serviciu în cadrul Direcției Generale de Testare, Anti-</p>
--	--

	<p>Trafic Substanțe Interzise, Relații Publice și Internaționale, o funcție de director în cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane, o funcție de director și o funcție de șef birou, în cadrul Direcției Economice, Administrativ și Achiziții Publice, o funcție de șef birou audit public intern și o funcție de secretar general.</p> <p>Structura actuală a ANAD prevede în total 9 funcții de conducere și un număr total de 52 de posturi pentru personalul angajat cu contract individual de muncă.</p> <p>Pe lângă ANAD funcționează Consiliul director, structură înființată în baza Legii nr. 227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și menținută, potrivit Legii nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport. Pe lângă ANAD funcționează și Consiliul pentru prevenirea și combaterea traficului de substanțe dopante potrivit Legii nr. 104/2008 privind prevenirea și combaterea traficului de substanțe dopante, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Tot pe lângă ANAD funcționează Comisia de audiere și Comisia de scutiri pentru uz terapeutic, structuri înființate în temeiul art. 14 din Legea nr. 227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, republicată, cu modificări și completări ulterioare și menținute potrivit dispozițiilor art. 31 și art. 61-67 din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport.</p>
2. Schimbări preconizate	<p>Dispozițiile prezentului proiect de act normativ propun o nouă organizare a ANAD care are în vedere competențele acestuia așa cum sunt reglementate în Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, în concordanță cu dispozițiile Codului Mondial Anti-Doping, standardele internaționale și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.</p> <p>Noua structură organizatorică a ANAD are în vedere reorganizarea în raport de atribuțiile și competențele prevăzute de Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport și Legea nr. 104/2008 privind prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe dopante, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 13, art. 155 din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, a dispozițiilor art. 370 și urm. 382-393, art. 402-408, art. 465, art. 466, art. 538-542, art. 544-548, art. 549-556 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.</p> <p>Pentru echilibrarea corectă între obiectivele ANAD și îndeplinirea atribuțiilor în realizarea acestora, noua structură organizatorică cuprinde un număr de 61 de posturi, exclusiv demnitarii și cabinetele acestora.</p> <p>Noua organigramă cuprinde următoarele structuri organizatorice: Compartimentul audit public intern; Unitatea de implementare proiecte; Direcția Economică, Achiziții Publice, Patrimoniu, Administrativ și Resurse Umane; Compartimentul juridic și contencios; Direcția Generală de Control Doping, Investigații, Educație Anti-Doping, Anti-Trafic Substanțe Dopante, Relații Publice și</p>

Internaționale.

Compartimentul audit public intern se organizează cu 2 posturi, în subordinea directă a președintelui ANAD și îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

Unitatea de implementare proiecte se organizează cu 2 posturi, în subordinea directă a președintelui ANAD și îndeplinește atribuții de elaborare și implementare proiecte cu finanțare externă, ce susține pe termen lung politicile și strategiile organizaționale privind prevenirea și combaterea dopajului în sport și a combaterii și producerii traficului ilicit de substanțe dopante, a Strategiei Naționale Anti-Doping și promovarea valorilor sportului curat.

Prin această nouă structură conducerea ANAD va putea aplica unitar și eficient instrumente de management în implementarea proiectelor ce va conduce la minimizarea riscurilor cu privire la derularea acestora, va dezvolta colaborările strategice și va reprezenta organizația în cadrul structurilor partenieriale pentru elaborarea și monitorizarea proiectelor din portofoliu și va diminua deficiențele ce pot apărea în derularea lor.

Direcția Economică, Achiziții Publice, Patrimoniu, Administrativ și Resurse Umane este o structură formată din 2 posturi de conducere și 15 posturi de execuție. Această structură este în subordinea președintelui ANAD prin coordonarea directă a secretarului general al ANAD.

Propunem reorganizarea Direcției Economice, Administrativ și Achiziții Publice (DEAAP) și transformarea în Direcția Economică, Achiziții Publice, Administrativ, Patrimoniu și Resurse Umane prin suplimentarea numărului cu 5 posturi de execuție și preluarea activității de Resurse Umane cu 3 posturi de execuție.

Cele 5 posturi de execuție vor fi distribuite astfel:

- 2 posturi de execuție de economist în cadrul compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate.

- 3 posturi de execuție: - 1 post patrimoniu/logistică - pentru optimizarea și gestionarea celor 12 autoturisme aflate în parcul auto al Agenției; - 1 post conducător auto care să asigure transportul documentelor, corespondenței și a personalului din cadrul Agenției și 1 post muncitor calificat - necesar pentru activitățile legate de întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, tâmplărie, lăcătușărie etc. în cadrul compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu și Administrativ.

Suplimentarea numărului de posturi este necesară în vederea unei mai bune organizări a activității structurii pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale în mod eficace, economic și eficient, pentru îmbunătățirea procesului de management al riscurilor și cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Acest obiectiv se preconizează a fi atins prin creșterea numărului de angajați care desfășoară activități legate direct de domeniul direcției și prin delimitarea clară a atribuțiilor specifice activităților acesteia.

Astfel, se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al modificărilor legislative în domeniul economic, achiziții publice, resurse umane și salarizare.

Având în vedere faptul că în prezent avizarea și verificarea calculului și acordării drepturilor salariale sunt realizate în cadrul DEAAP, înființarea unui compartiment distinct de Resurse Umane și Salarizare ce va consolida structura actuală prin eficientizarea rolurilor și facilitarea fluxurilor de lucru creând o structură compactă cu grad ridicat de monitorizare a cheltuielilor de personal, evidența salarizării, monitorizarea stabilirii salarizării, dar și pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane (funcționari publici sau personal contractual) se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice. Întărirea capacității administrative a instituțiilor publice, prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, mai ales în domeniul gestiunii funcției și funcționarilor publici, reprezintă o prioritate. Printre efectele scontate anticipăm o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedeeleor și a acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației dintre contribuabili și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

Compartimentul juridic și contencios, structură formată din 3 posturi, se organizează în subordinea directă a președintelui ANAD și îndeplinește atribuțiile juridice conform Regulamentului de organizare și funcționare a ANAD și a Regulamentului intern al ANAD.

Directia Generală de Control Doping, Investigații, Educație Anti-Doping, Anti-Trafic Substanțe Dopante, Relații Publice și Internaționale se organizează în subordinea directă a președintelui ANAD. Această structură este formată din 4 posturi de conducere și 32 posturi de execuție.

Se propune înființarea compartimentului de culegere de informații și investigații cu 2 posturi de execuție, aceasta fiind o cerință a Standardului internațional pentru testare și investigații, care este unul dintre standardele obligatorii din programul mondial anti-doping și pe care ANAD trebuie să îl implementeze în vederea menținerii conformității.

Prin articolul 7.5 din Codul Mondial Anti-Doping, organizațiile naționale anti-doping trebuie să se asigure că au capacitatea să coordoneze, să conducă investigații și să culegă informații conform prevederilor art. 11 și art. 12 din Standardul internațional pentru Testare și Investigații.

Rezultatele analizării informațiilor culese de organizațiile anti-doping susțin programul anti-doping pe următoarele directive: investigații, testare doping, gestionarea rezultatelor, analize științifice și educație.

Compartimentul de investigații trebuie să interacționeze cu experți care au responsabilități în: testarea doping, gestionarea rezultatelor, ADAMS, educație, Unitatea de Management pentru

## Pașaportul Biologic (APMU).

Conform reglementărilor WADA directivele de efectuare a investigațiilor sunt date de managementul de nivel înalt al organizației anti-doping. Sunt stabilite două tipuri majore de directive în vederea efectuării investigațiilor: - cu prioritate permanentă pentru planificarea distribuirii testărilor, analize specifice la anumite sporturi sau discipline sportive; - sarcini specifice în legătură cu producerea și traficul ilicit de substanțe interzise în legătură cu un anume sportiv sau antrenor.

Este foarte important să se mențină colaborarea între managementul de vârf al instituției și compartimentul de investigații pentru a clarifica obiectivele și prioritățile, dar și pentru a stabili care sunt așteptările realiste ale unei astfel de investigații.

Pe baza tuturor reglementărilor menționate anterior se justifică alocarea a 2 posturi pentru culegere de informații și investigații în cadrul unui compartiment distinct din cadrul Direcției Generale de Control Doping, Investigații, Educație Anti-Doping, Anti-Trafic Substanțe Dopante, Relații Publice și Internaționale, căruia i se asigură independență operațională în ceea ce privește culegerea de informații și investigații.

Conform prevederilor art. 67 alin. 2 din Legea 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, Secretariatul Comisiei de audiere este asigurat de către ANAD și în acest sens se propune alocarea a 2 posturi.

După evaluarea inițială și investigarea unei posibile încălcări a reglementărilor anti-doping, ANAD notifică sportivul sau persoana suspectată de încălcarea reglementărilor anti-doping. Dacă sportivul sau persoana solicită audierea, secretarii comisiei de audiere trebuie să pregătească dosarul cauzei, să convoace părțile, martorii, să țină evidența foarte strictă a documentelor de la dosar, a înregistrărilor, să comunice permanent cu Completele și Comisia de audiere. De asemenea secretarii Comisiei de audiere redactează Încheierile de ședință și Procesele-Verbale pe care le comunică părților. Secretarii comisiei asigură partea administrativă și logistică precum și comunicarea simultană către toate părțile cu drept de apel la nivel național și internațional a notificărilor și deciziilor.

Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport cuprinde dispoziții cu privire la faptul că personalul Agenției Naționale Anti-Doping este format din funcționari publici și personal contractual și reglementează tranzitoriu preluarea personalului Agenției Naționale Anti-Doping angajat cu contract individual de muncă la data intrării în vigoare a legii, pe funcții cu prerogative de putere publică, ce urmează a fi transformate în funcții publice cu respectarea dispozițiilor art. 402, art. 405-408, art. 465 alin. (1)-(3) și art. 468 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Agenției Naționale Anti-Doping va supune spre

	<p>aprobare Guvernului României structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale ANAD și va face numirile pe funcțiile publice stabilite și avizate, potrivit structurii organizatorice aprobate, așa cum este prevăzut în art. 155 din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport. Orice altă soluție legislativă va crea disfuncționalități cu consecințe grave în funcționarea Agenției Naționale Anti-Doping, ca organizație anti-doping națională, putându-se ajunge chiar la întreruperea activității și consecința ar fi declararea ANAD de către Agenția Mondială Anti-Doping ca neconformă cu programul mondial anti-doping și aplicarea sancțiunilor la nivel național în domeniul sportului, ce decurg din această stare de neconformitate, așa cum sunt indicate în Standardul internațional pentru menținerea de către semnatari a conformității cu prevederile Codului.</p> <p>Personalul de specialitate cu atribuții privind organizarea și desfășurarea controlului doping și gestionarea rezultatelor controlului doping este deja format și are o experiență de minim 5 ani până la 15 ani în activitatea anti-doping națională și internațională și a continuat formarea profesională în domeniul de specialitate al prevenirii și combaterii dopajului în sport și prevenirii traficului ilicit de substanțe dopante în domeniile conexe acestuia.</p> <p>Pregătirea experților în domeniul prevenirii și combaterii dopajului în sport și a traficului ilicit de substanțe dopante este o atribuție exclusivă a ANAD.</p> <p>ANAD exercită, potrivit Legii 310/2021 activități specifice de testare doping, de verificare a stațiilor de control doping, de investigații, de control al sălilor de culturism și fitness pentru prevenirea și combaterea traficului ilicit de substanțe dopante și acțiuni educative. Aceste activități implică, potrivit legii, numeroase deplasări în țară, în localități diferite, în același timp. Astfel, pentru desfășurarea în condiții optime, de siguranță și eficiență a întregii activități se impune suplimentarea parcului auto al ANAD cu 2 autoturisme.</p>
3. Alte informații	Nu este cazul.

**SECȚIUNEA A 3-A**  
**IMPACTUL SOCIO-ECONOMIC AL PROIECTULUI DE ACT NORMATIV**

1. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
1 <sup>^</sup> 1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Alte informații	Nu este cazul.

**SECȚIUNEA A 4-A**  
**IMPACTUL FINANCIAR ASUPRA BUGETULUI GENERAL CONSOLIDAT, ATÂT PE TERMEN SCURT, PENTRU ANUL CURENT, CÂT ȘI PE TERMEN LUNG (PE 5 ANI)**

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani			Media pe 5 ani	
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit b) bugete locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări	2022	2023	2024	2025	2026	
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) transferuri b) bugetul Fondului național unic de sănătate: (i) bunuri și servicii	0	1.766 230	1.766 0	1.766 0	1.766 0	1.413 46
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale	0	1.996	1.766	1.766	1.766	1.465
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	Impactul financiar de maxim 1.766 mii lei, cuprinde sumele ce urmează a fi prevăzute în bugetele ANAD și SGG pentru perioada 2023-2026 pentru finanțarea cheltuielilor de personal cu privire la plata personalului din cadrul ANAD.					

5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare							
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor cheltuielilor bugetare			2022	2023	2024	2025	2026
	Numire personal contractual în funcție publică 47 posturi	0	555	555	555	555	
	Suplimentare 15 posturi	0	137	137	137	137	
	Consilier cabinet 3 posturi*9156 lei	0	27	27	27	27	
	Consilier gr IA 10 posturi*9700 lei	0	98	98	98	98	
	Conducător auto 1 post*5860 lei	0	6	6	6	6	
	Muncitor calificat 1 post* 5860 lei	0	6	6	6	6	
	TOTAL SUME AN	0	8.304	8.304	8.304	8.304	
	Contribuție asiguratorie pentru muncă 2,25%	0	187	187	187	187	
	TOTAL SUME AN	0	8.491	8.491	8.491	8.491	
	<i>Sume prevăzute în proiectul de buget pe anul 2022 și a perspectivei pentru anul 2023-2025</i>	0	6725	6725	6725	6725	
	TOTAL IMPACT FINANCIAR CHELTUIELI DE PERSONAL	0	1.766	1.766	1.766	1.766	
	2 autoturisme	230 mii lei					
7. Alte informații	Nu este cazul.						

**SECȚIUNEA A 5-A**  
**EFECTELE PROIECTULUI DE ACT NORMATIV ASUPRA LEGISLAȚIEI ÎN**  
**VIGOARE**

1. Proiecte de acte normative suplimentare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în materie	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Decizii ale Curții Europene de Justiție și alte documente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Evaluarea conformității:	Se conformează
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații	Nu este cazul

**SECȚIUNEA A 6-A**  
**CONSULTĂRILE EFECTUATE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PROIECTULUI**  
**DE ACT NORMATIV**

1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către a) Consiliul Legislativ	Este necesar avizul Consiliului Legislativ.

b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	
6. Alte informații	Nu este cazul

**SECȚIUNEA A 7-A**  
**ACTIVITĂȚI DE INFORMARE PUBLICĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI**  
**IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE ACT NORMATIV**

1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ a fost afișat pe site-ul Agenției Naționale Anti-Doping <a href="http://www.anad.gov.ro">www.anad.gov.ro</a> în vederea consultării publice, potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații	Nu este cazul

**SECȚIUNEA A 8-A**  
**MĂSURI DE IMPLEMENTARE**

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Nu este cazul

În considerarea celor mai sus expuse, a fost inițiat prezentul proiect de **Hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping**, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

**SECRETARIATUL GENERAL AL  
GUVERNULUI**

**SECRETAR GENERAL,  
Marian NEACȘU**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING,**

**PREȘEDINTE,  
Ștefan ROHNEAN**

**AVIZĂM FAVORABIL:**

**MINISTERUL MUNCII ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Ministrul Muncii și  
Solidarității Sociale**

**Marius-Constantin BUDĂI**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ A  
FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
Președinte,**

**Vasile-Felix COSMA**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE  
SUPRAVEGHEREA PRELUCRĂRII  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
Președinte,  
Ancuța Gianina OPRE**

**MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE  
Ministrul Finanțelor Publice,**

**Adrian CÂCIU**

**MINISTERUL JUSTIȚIEI  
Ministrul Justiției,**

**Marian Cătălin PREDOIU**