



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SECRETAR GENERAL

Nr. 29/04.03.2022

CĂTRE,

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
DOMNULUI SECRETAR GENERAL MARIAN NEACȘU

Initiator: **Ministerul Sănătății**

Titlul proiectului: *Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății*

Vă transmitem varianta electronică a proiectului mai sus menționat în vederea înscrierii pe **agenda reuniunii pregătitoare, litera d).**

Proiectul de act normativ/document de politici publice a fost afișat pe site-ul instituției noastre la rubrica Transparență decizională începând cu data de 04.03.2022, în vederea consultării publice, în condițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cât și a consultării preliminare interinstituțională.

Termenul limită stabilit de Ministerul Sănătății, până la care se pot formula propuneri și observații este cea de a 10-a zi de la data afișării proiectului de act normativ pe site-ul instituției, respectiv 14.03.2022.

Cu deosebită stimă,

Secretar general
Carmen Mihaela Bardoș

Carmen Mihaela Bardoș

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la Hotărârea Guvernului nr. ---
pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind
organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

SECȚIUNEA 1 TITLUL ACTULUI NORMATIV Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății	
SECȚIUNEA A 2-A MOTIVUL EMITERII ACTULUI NORMATIV	
1. Descrierea situației actuale	<p>Ministerul Sănătății este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului care funcționează cu un număr maxim de 384 posturi, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.</p> <p>Prin Ordonanțele de urgență ale Guvernului nr. 155/2020, cu modificările și completările ulterioare și nr. 124/2021 au fost stabilite o serie de atribuții în sarcina Ministerului Sănătății în ceea ce privește implementarea reformelor și investițiilor cuprinse în Planul național de redresare și reziliență al României, în cadrul ministerului neexistând nicio structură cu astfel de atribuții.</p> <p>De asemenea, structura organizatorică a ministerului a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 381/2020, având ca obiectiv principal combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, astfel încât în prezent structurile funcționale ale ministerului nu pot asigura îndeplinirea tuturor funcțiilor și atribuțiilor acestuia.</p> <p>Astfel, se impune luarea unor măsuri de reorganizare, având drept scop creșterea capacității de soluționare a situațiilor din sfera de competență a ministerului în actualul context, respectiv îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor în condiții optime și eficiente.</p>
2. Schimbări preconizate	<p>Prin acest demers, se urmărește optimizarea proceselor manageriale ale Ministerului Sănătății, condiție esențială în vederea realizării obiectivelor și scopului acestuia, astfel încât să</p>

poată fi asigurată îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor acestuia în condiții optime.

Întrucât:

- ministerul a identificat o serie de măsuri necesare pentru îmbunătățirea proceselor de activitate;

- au fost identificate și structuri care desfășoară și activități cu caracter funcțional, dar și activități cu caracter auxiliar, fiind necesară o separare a acestora și implicit desființarea acestora și înființarea unor noi structuri corespunzătoare rolului lor;

- este necesar îmbunătățirea managementului prin scurtarea circuitului decizional și printr-o mai mare coerență a acestuia;

- dinamica lucrărilor instrumentate prin direcțiile de specialitate din domeniile de competență ale ministerului conduc la regândirea competențelor și reorganizarea acestora, în scopul eficientizării activității de la nivelul anumitor structuri, se impune reorganizarea, astfel:

- Se înființează **Direcția Politici de Resurse Umane în Sănătate**, structură care va gestiona atribuțiile referitoare la resursele umane în sănătate și pregătirea profesională, prin preluarea atribuțiilor specifice și reorganizarea unor structuri din cadrul Direcției generale resurse umane, structuri și politici salariale, structură care se desființează, în vederea creșterii capacității administrative. În cadrul Direcției Politici de Resurse Umane în Sănătate va funcționa Serviciul de perfecționare în sănătate și recunoaștere profesională în domeniul sanitar, format din Biroul evaluare și pregătire profesională și Biroul recunoaștere a calificărilor și reglementare.

- Se înființează **Direcția Juridică** prin reorganizarea Direcției legislație, contencios și guvernanta corporativă, având în structură **Serviciul avizare acte normative în cadrul căruia va funcționa un Compartiment avizare proiecte, Serviciul contencios administrativ și Compartimentul guvernanta corporativă.**

- Se înființează **Direcția generală implementare și monitorizare proiecte**, astfel:

- în cadrul Direcției generale implementare și monitorizare proiecte se preia Unitatea de implementare și coordonare programe, care va funcționa la nivel de direcție;

- se înființează **Direcția de implementare și monitorizare a PNRR**, structură de specialitate în vederea implementării reformelor cu privire la Planul național de redresare și reziliență

necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- se înființează **Serviciul financiar și contabilitate** care va prelua personalul și atribuțiile din cadrul Direcției financiare- Serviciul financiar contabilitate referitoare la activitățile financiar contabile specifice în domeniul proiectelor și programelor cu finanțare externă nerambursabilă.

- Se reorganizează Direcția financiară în **Direcția Generală Economică** prin preluarea atribuțiilor specifice acestei structuri precum și a Biroului investiții și a Biroului suport logistic din cadrul Direcției Investiții Patrimoniu și Logistică, structură care se desființează. Direcția Generală Economică va fi condusă de un director general și un director general adjunct.

În cadrul **Direcției Generale Economică** vor funcționa următoarele structuri:

- Serviciul Buget în cadrul căruia va funcționa Biroul finanțarea investițiilor
- Serviciul financiar contabilitate
- Biroul suport logistic și administrativ

- Se înființează Direcția Achiziții, Patrimoniu și Infrastructuri Sanitare prin preluarea Serviciului achiziții și a atribuțiilor Compartimentului patrimoniu și Compartimentului infrastructuri sanitare din cadrul Direcției Investiții Patrimoniu și Logistică, structură care se desființează. Cele doua compartimente se reorganizează în Serviciul patrimoniu și infrastructuri sanitare.

- Se înființează **Serviciul relații publice și presă**, prin preluarea atribuțiilor Compartimentului relații cu presa și relații publice și ale Compartimentului relații cu publicul și registratură din cadrul Direcției relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale, structură care se desființează;

- Se înființează **Serviciul relații externe și afaceri europene**, prin preluarea atribuțiilor Compartimentului de afaceri europene și ale Compartimentului relații internaționale din cadrul Direcției relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale, structură care se desființează;

- **Compartimentul Politici Publice**, din cadrul Direcției monitorizare și implementare spitale regionale, va funcționa în

subordinea directă a ministrului, pentru o mai bună implementare a politicilor publice în domeniul sănătății și implementarea viziunii administrative coerente în acest domeniu.

- Se înființează **Direcția Generală Sănătate Publică și Programe de Sănătate** prin reorganizarea unor structuri din cadrul Direcției generală asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică, structură care se desființează, precum și prin înființarea unor noi structuri, astfel:

- Se înființează **Serviciul sănătate publică prin preluarea atribuțiilor** Serviciului coordonare, reglementare și monitorizare în sănătate publică, structură care se desființează.

În cadrul **Serviciului sănătate publică** se înființează următoarele structuri:

- Biroul boli transmisibile și netransmisibile
- Biroul factori de risc din mediul de viață și muncă
- Biroul de incluziune medico-socială
- Serviciul programe de sănătate publică se preia în cadrul **Direcției Sănătate Publică și Programe de Sănătate**.

- Se înființează **Direcția Generală Asistență Medicală** prin preluarea unor structuri din cadrul Direcției generală asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică, structură care se desființează, astfel:

- **Serviciul de asistență medicală și planificare strategică**
- **Serviciul medicină de urgență**
- **Centrul operativ pentru situații de urgență**

- Se înființează **Direcția Încadrări Personal și Structuri Sanitare** prin preluarea unor atribuții și reorganizarea unor structuri din cadrul Direcției generală resurse umane, structuri și politici salariale, structură care se desființează, astfel:

- Se preia **Biroul Încadrări Personal**
- Se înființează **Biroul Structuri Sanitare** prin preluarea atribuțiilor Compartimentului structuri sanitare din cadrul Serviciului management și structuri sanitare, structură care se desființează.
- Se înființează **Biroul Drepturi Salariale** prin preluarea atribuțiilor Biroului management drepturi salariale din cadrul Serviciului management și structuri sanitare care se desființează.

De asemenea, a fost suplimentat numărul de posturi al unor structuri existente în vederea creșterii capacității instituționale,

	<p>Ministerul Sănătății urmând să funcționeze cu un număr maxim de 429 posturi, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.</p> <p>Totodată, pentru desfășurarea activității economico-financiare poziția nr. 4 din Anexa nr. 3 a fost modificată, în sensul alocării autoturismului destinat activității de asigurare a reprezentării Ministerului Sănătății în fața instanțelor judecătorești activității în relațiile cu Ministerul Finanțelor, trezorerie și banci.</p> <p>În urma reorganizării, stabilirea numărului total de funcții publice de conducere se va face cu respectarea prevederilor art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019, iar încadrarea funcționarilor publici în noile posturi, respectiv eliberarea acestora din funcțiile publice deținute, după caz, se vor face cu respectarea prevederilor art. 518 și 519 din O.U.G. nr. 57/2019.</p>
3. Alte informații (**)	Nu este cazul
SECȚIUNEA A 3-A IMPACTUL SOCIOECONOMIC AL ACTULUI NORMATIV	
1. Impactul macroeconomic	
1^1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat"	
2. Impactul asupra mediului de afaceri	
2^1 Impactul asupra sarcinilor administrative	
2^2 Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	
3. Impactul social	
4. Impactul asupra mediului (***)	Nu este cazul

5. Alte informații Nu este cazul

SECȚIUNEA A 4-A

**IMPACTUL FINANCIAR ASUPRA BUGETULUI GENERAL CONSOLIDAT,
ATÂT PE TERMEN SCURT, PENTRU ANUL CURENT, CÂT ȘI PE TERMEN
LUNG (PE 5 ANI) - mii lei -**

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Medi a pe 5 ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit b) bugete locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii b) bugete locale: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						

6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și /sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații						

**SECȚIUNEA A 5-A
EFECTELE ACTULUI NORMATIV ASUPRA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE**

1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor actului normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	
1 ¹ . Compatibilitatea actului normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu este cazul
2. Conformitatea actului normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu este cazul
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul
6. Alte informații	

**SECȚIUNEA A 6-A
CONSULTĂRILE EFECTUATE ÎN VEDEREA ELABORĂRII ACTULUI NORMATIV**

1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul actului normativ	

3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care actul normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	
6. Alte informații	
SECȚIUNEA A 7-A ACTIVITĂȚI DE INFORMARE PUBLICĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTULUI NORMATIV	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării actului normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	
3. Alte informații	
SECȚIUNEA A 8-A MĂSURI DE IMPLEMENTARE	

1. Măsurile de punere în aplicare a actului normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	
2. Alte informații	Nu este cazul

Față de cele prezentate, a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății.


Ministrul Sănătății
Prof. univ. dr. Alexandru RAFILA
Alistat 03.03.2022

Avizăm favorabil:

Viceprim-ministru, ministrul transporturilor și infrastructurii

Sorin Mihai GRINDEANU

Ministrul Justiției,
Marian-Cătălin PREDOIU

Ministerul Finanțelor
Adrian CĂCIU

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I - Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 139 din 2 martie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. La articolul 2, după litera k) se introduce o nouă literă, lit. l), cu următorul cuprins:

” l) implementează reformele și investițiile cuprinse în Planul național de redresare și reziliență al României, în domeniul sănătății.”

2. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

” Art. 8 (1) Secretarii de stat îndeplinesc în principal următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea structurilor din cadrul ministerului, stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

b) avizează documentele elaborate sau avizate de structurile din cadrul ministerului, pe care le coordonează;

c) coordonează activitatea instituțiilor aflate în subordinea ministerului, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Secretarii de stat se subordonează ministrului sănătății și îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului sănătății.”

3. La articolul 13, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

” (3) Numărul maxim de posturi este de 429, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.”

4. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

5. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. II - Încadrarea personalului ministerului în noua structură organizatorică se realizează în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor legale aplicabile personalului contractual și funcționarilor publici în cazul reorganizării instituției publice.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE CIUCĂ

(Anexa Nr. 3 la HG nr.144/2010)

PARCUL DE AUTOTURISME al Ministerului Sănătății pentru activitățile specifice

Nr. crt.	Activitatea specifică	Număr de autoturisme	Consum maxim de carburant pe lună (litri)
1.	Programul național de sănătate	1	150
2.	Inspecția sanitară de stat	1	150
3.	Activitatea de coordonare a politicilor și strategiilor din domeniul sănătății populației la nivel național	1	150
4.	Activitatea în relațiile cu Ministerul Finanțelor, trezorerie și banci	1	150