

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### *Secțiunea 1* *Titlul prezentului proiect de act normativ*

**Hotărâre a Guvernului**  
**pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002**

### *Secțiunea a 2-a* *Motivul emiterii actului normativ*

#### **1. Descrierea situației actuale**

Aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a ridicat constant valoarea socială a procesului decizional, aceasta constituind, la momentul actual, un aspect calitativ al funcționării administrației publice pe care societatea civilă l-a apreciat și pe care îl utilizează în mod consecvent.

Având în vedere valoarea socială a liberului acces la informațiile de interes public de către cetățeni, cadrul legal național prin care se reglementează în prezent setul de informații care trebuie publicate din oficiu de autorități și instituții a fost extins la mai multe acte normative care impun în sarcina autorităților o serie de obligații care nu sunt întotdeauna corelate: Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Memorandumul cu tema: Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Mai mult, dezvoltarea tot mai accentuată a instrumentelor digitale a condus în ultima perioadă la creșterea interesului cetățenilor față de activitatea autorităților și instituțiilor publice

din România, fapt ce a impulsionat dezvoltarea la nivelul administrației publice a unor instrumente on-line pentru facilitarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public (website-uri, platforme, etc).

În ciuda apariției a tot mai multe instrumente digitale la nivelul administrației, există numeroase cazuri în care informațiile publicate din oficiu de către autorități nu pot fi accesate facil, fie din cauza arhitecturii deficitare a website-urilor autorităților, fie din cauza publicării în mod nestandardizat, utilizându-se secțiuni și meniuri neunitar aplicate la nivelul tuturor website-urilor instituționale, fie din cauza lipsei actualizării corespunzătoare a conținutului informațiilor publicabile.

Rapoartele privind statul de drept ale Comisiei Europene - capitolul consacrat situației în România - și Recomandările Specifice fiecărei țări din cadrul Semestrului European au subliniat preocupările constante ale forurilor europene din ultimii ani legate de transparența, previzibilitatea și calitatea proceselor decizionale în general.

Necesitatea îmbunătățirii eficienței administrației - inclusiv în domeniul accesului la informațiile de interes public reprezintă o problemă semnalată constant în rapoartele elaborate de Comisia Europeană conținând Recomandări Specifice de Țară. Astfel, în raportul elaborat în anul 2020, Comisia recomandă Guvernului „să îmbunătățească eficacitatea și calitatea administrației publice, precum și previzibilitatea procesului decizional, inclusiv printr-o implicare adecvată a partenerilor sociali.” (Recomandarea Specifică de Țară nr. 25 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0523&from=EN>).

De asemenea, în Raportul Comisiei către Parlamentul European și Consiliu privind progresele înregistrate de România în cadrul mecanismului de cooperare și de verificare din 2021 ([https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com2021370\\_ro.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com2021370_ro.pdf)) se reia recomandarea de a asigura transparența totală și de a ține seama în mod corespunzător de consultările cu autoritățile relevante și cu părțile interesate în cadrul procesului decizional și în activitatea legislativă (...), în vederea îmbunătățirii în continuare a transparenței și a predictibilității procesului legislativ.

La nivelul Secretariatului General al Guvernului s-au efectuat o serie de monitorizări, evaluări și analize periodice (semestriale și/sau anuale) cu privire atât la gradul de conformare al autorităților publice față de standardele de afișare din oficiu a

informațiilor de interes public (<https://sgg.gov.ro/1/transparenta-decizionala-monitorizare/>), cât și la modalitatea de aplicare de către autoritățile administrației publice, centrale și locale, a prevederilor instituite de legiuitor în materia furnizării la cerere a informațiilor de interes public (<https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/12/Sinteza-rapoartelor-anuale-privind-implementarea-de-catre-autoritati-si-institutii-ale-administratiei-publice-centrale-si-locale-a-legislatiei-privind-liberul-acces-la-informatii-de-interes-public-in.pdf>).

Astfel, s-a constatat că la nivelul administrației publice centrale și locale încă există probleme în aplicarea uniformă și interpretarea unitară a prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. existența mai multor acte normative care reglementează în sarcina autorităților obligația de publicare din oficiu a unor informații de interes public, care necesită a fi corelate și incluse într-un standard unitar de afișare a informațiilor de interes public și arhitecturii website-urilor, pentru evitarea situațiilor în care acestea sunt omise de la publicare sau în care generează confuzii la nivelul cetățenilor, îmbunătățindu-se accesibilitatea acestora;
2. lipsa actualizării informațiilor afișate pe paginile oficiale de internet ale instituțiilor, generând confuzie la nivelul cetățenilor;
3. ambiguități/confuzii terminologice și conceptuale cu privire la definițiile legale, fapt care conduce la diferențe de conținut dintre aceleași categorii de informații publicate de autoritățile din România;
4. mecanismele și dispozițiile legale aferente procesului de monitorizare și evaluare al aplicării prevederilor instituite de legiuitor sunt depășite sau insuficiente, întrucât instrumentele digitale nu sunt incluse pentru a optimiza colectarea de date și evaluarea.

Aceste probleme identificate și semnalate pot fi corectate prin valorificarea cadrului legal existent, prin intervenția minimală la nivelul normelor metodologice actuale.

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Secretariatul General al Guvernului și-a asumat îmbunătățirea procesului de consultare publică și de implicare a părților interesate, prin creșterea cu 20% a numărului de proiecte de acte legislative care fac obiectul consultării publice și al implicării părților interesate la nivel central (Jalon nr. 407). Pentru atingerea jalonului anterior menționat, este necesară optimizarea cadrului legal actual care să standardizeze implementarea reglementărilor în

	<p>domeniul accesului liber la informații de interes public, mult mai coerent, care să asigure organizarea și funcționarea unui schimb transparent și sustenabil de informații între cetățean și administrație, pentru a satisface noile cerințe sociale și pentru a crea un set de standarde uniforme în întreaga administrație publică.</p> <p>Mai mult, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021, Secretariatul General al Guvernului este responsabil de îndeplinirea Obiectivului specific nr. 3.2. - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică, un indicator pentru atingerea acestuia fiind reprezentat de modificarea cadrului legislativ în vederea asigurării aplicării uniforme a standardului general de publicare a informațiilor de interes public ex-officio la nivelul autorităților publice centrale și locale.</p>
<p><b>2.Schimbări preconizate</b></p>	<p>Scopul general al proiectului de act normativ este acela de a optimiza procedura de afișare din oficiu a informațiilor de interes public la nivelul entităților publice și de a eficientiza procesul de monitorizare al aplicării prevederilor instituite de legiuitor.</p> <p>Prin prezentul proiect de act normativ se propune adoptarea următoarelor măsuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. corelarea obligațiilor care le revin autorităților administrației publice în materia publicării de informații de interes public din oficiu, prevăzute în cuprinsul mai multor acte normative și includerea acestora într-un standard unic de publicare, pentru evitarea situațiilor în care acestea sunt omise de la publicare, prezintă diferențe de conținut între aceleași categorii de informații publicate autorități diferite, sau generează confuzie în rândul cetățenilor;</li> <li>2. introducerea posibilității publicării din oficiu, a oricăror informații a căror solicitare a înregistrat o frecvență mare din partea publicului, în funcție de obiectul sau domeniul său de activitate, cu respectarea prevederilor legii. Acest tip de intervenție conduce la creșterea gradului de proactivitate al autorităților și implicit la scăderea numărului de solicitări de informații primite la nivelul autorității sau instituției publice;</li> <li>3. actualizarea canalelor de afișare a informațiilor de interes public la realitățile tehnologice actuale;</li> <li>4. introducerea unor termene privind actualizarea datelor și informațiilor de interes public afișate pe paginile de internet, pentru evitarea existenței unor situații în care sunt prezentate informații vechi sau care nu mai au aplicare și care pot crea confuzii în rândul cetățenilor;</li> </ol>

	<p>5. actualizarea și standardizarea unor indicatori din raportul anual privind implementarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în vederea eliminării informațiilor redundante;</p> <p>6. standardizarea și facilitarea procedurii de colectare în format electronic și centralizat a datelor privind aplicarea de către autoritățile administrației publice a prevederilor instituite de legiuitor, astfel încât datele colectate să fie gestionate mai facil în realizarea analizei anuale la nivel național.</p> <p>Totodată, prin prezentul proiect de act normativ se creează temeiul legal necesar asigurării respectării corespunzătoare a Registrului Unic al Transparenței Intereselor (RUTI). Astfel, se propune ca regulile minime de transparență în privința cadrului de colaborare dintre decidenții de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale și grupurile specializate din societatea civilă, în vederea promovării inițiativelor de politică publică, să se stabilească prin ordin al secretarului general al Guvernului, care să se publice în Monitorul Oficial al României, Partea I. Se propune, de asemenea, ca transparența cadrului de colaborare menționat să se realizeze prin publicarea întâlnirilor dintre decidenți și grupurile specializate în platforma online Registrul Unic al Transparenței Intereselor, administrată și gestionată de Secretariatul General al Guvernului.</p>
<b>3. Alte informații</b>	Nu este cazul.
<p><i>Secțiunea a 3-a</i> <i>Impactul socio-economic al prezentului proiect de act normativ</i></p>	
<b>1. Impactul macroeconomic</b>	Nu este cazul.
<b>1<sup>1</sup>. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat</b>	Nu este cazul.
<b>2. Impactul asupra mediului de afaceri</b>	Nu este cazul.
<b>2<sup>1</sup>. Impactul asupra sarcinilor administrative</b>	Nu este cazul.
<b>2<sup>2</sup>. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii</b>	Nu este cazul.
<b>3. Impactul social</b>	Nu este cazul.
<b>4. Impactul asupra mediului</b>	Nu este cazul.
<b>5. Alte informații</b>	Nu este cazul.

**Secțiunea a 4-a**  
**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt,**  
**pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:</b> a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit b) bugetele locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări						
<b>2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus, din care:</b> a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) transferuri b) bugetul FNUAS, din care: (i) bunuri și servicii						
<b>3. Impact financiar, plus/minus, din care:</b> a) buget de stat b) bugete locale						
<b>4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare</b>						
<b>5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare</b>						
<b>6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare</b> a) de la bugetul de stat						
<b>7. Alte informații</b>						

**Secțiunea a 5-a**  
**Efectele prezentului proiect de act normativ asupra legislației în vigoare**

<p><b>1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:</b> a. Acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b. Acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții;</p>	<p>a. Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect. b. Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p><b>1<sup>1</sup>. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice</b></p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p><b>2. Conformitatea prezentului act normativ cu legislația comunitară în cazul actelor ce transpun prevederi comunitare</b></p>	<p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p><b>3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare</b></p>	<p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p><b>4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</b></p>	<p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p><b>5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente</b></p>	<p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p><b>6. Alte informații</b></p>	<p>Nu este cazul.</p>

**Secțiunea a 6-a**  
**Consultările efectuate în vederea elaborării prezentului proiect de act normativ**

<p><b>1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și organisme implicate</b></p>	
<p><b>2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul actului normativ</b></p>	

<b>3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care actul normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative</b>	
<b>4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente</b>	Nu este cazul.
<b>5. Informații privind avizarea de către:</b> a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Tarii c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Prezentul proiect de act normativ necesită avizul Consiliului Legislativ.
<b>6. Alte informații</b>	Nu este cazul.
<b><i>Secțiunea a 7-a</i></b> <b><i>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului proiect de act normativ</i></b>	
<b>1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării actului normativ</b>	
<b>2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării actului normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice</b>	
<b>3. Alte informații</b>	Nu este cazul.
<b><i>Secțiunea a 8-a</i></b> <b><i>Măsuri de implementare</i></b>	
<b>1. Măsurile de punere în aplicare a actului normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente</b>	Nu este cazul.
<b>2. Alte informații</b>	Nu este cazul.





Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul *proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul general al Guvernului

Marian Neacsu

Avizat favorabil.



**Viceprim-ministru,  
ministrul transporturilor și  
infrastructurii  
Sorin Mihai Grindeanu**

**Viceprim-ministru  
Kelemen Hunor**

**Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice  
și administrației  
Cseke Attila-Zoltán**

**Ministrul sănătății  
Alexandru Rafila**

**Ministrul investițiilor  
și proiectelor europene  
Dan Vilceanu**

**Ministrul mediului, apelor  
și pădurilor  
Tánczos Barna**

**Ministrul economiei  
Florin Marian Spătaru**

**Ministrul sportului  
Novák Carol-Eduard**

**Ministrul culturii  
Lucian Romașcanu**

**Ministrul muncii  
și solidarității sociale  
Marius-Constantin Budăi**

**Ministrul cercetării, inovării  
și digitalizării  
Marcel-Ioan Boloș**

**Ministrul educației  
Sorin-Mihai Cîmpeanu**

**Ministrul apărării naționale  
Vasile Dîncu**

**Ministrul agriculturii  
și dezvoltării rurale  
Adrian-Ionuț Chesnoiu**

**Ministrul afacerilor interne  
Lucian Nicolae Bode**

**Ministrul energiei  
Virgil-Daniel Popescu**

**Ministrul familiei, tineretului  
și egalității de șanse  
Gabriela Firea**

**Ministrul antreprenoriatului  
și turismului  
Constantin-Daniel Cadariu**

**Ministrul afacerilor externe  
Bogdan Lucian Aurescu**

**Ministrul finanțelor  
Adrian Căciu**

**Președintele Autorității Naționale  
de Supraveghere a Prelucrării Datelor  
cu Caracter Personal  
Ancuța Gianina Opre**

**Ministrul justiției  
Marian-Cătălin Predoiu**



## **GUVERNUL ROMÂNIEI**

### **HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. I.** - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 8 martie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

#### **1. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) După primirea și înregistrarea cererii structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv stabilește dacă este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

(2) În situația în care în urma evaluării primare se stabilește că informația solicitată nu face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, se asigură în termen de 5 zile de la înregistrare informarea solicitantului despre acest lucru.

(3) În situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.

(4) La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie”

**2. La articolul 22, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Autoritatea sau instituția publică poate publica, din oficiu, orice informații a căror solicitare a înregistrat o frecvență mare din partea publicului, în funcție de obiectul sau domeniul său de activitate, în condițiile legii.”

**3. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

a) asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;

c) asigură disponibilitatea și actualizarea informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet și la avizierul autorității sau instituției publice, precum și în alte modalități, după caz;

d) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

(2) În termen de 10 zile lucrătoare de la apariția unor modificări, informațiile de interes public care se comunică din oficiu se actualizează de către autoritatea sau instituția publică, prin structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă.”

**4. La articolul 27 alineatul (1), literele j) - l) se abrogă.**

**5. La articolul 27, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Raportul prevăzut la alin. (2) se completează și on-line pe platforma unică de centralizare [www.e-consultare.gov.ro](http://www.e-consultare.gov.ro), creată și administrată de Secretariatul General al Guvernului.”

**6. Anexa nr.1 la Normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.**

**7. Anexa nr. 10 la Normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr.2 la prezenta hotărâre.**

**Art. II. - (1)** Regulile minime de transparență în privința cadrului de colaborare recomandat dintre decidenții de la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale și grupurile specializate din societatea civilă, în vederea promovării inițiativelor de politică publică se stabilesc prin ordin al secretarului general al Guvernului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Transparența cadrului de colaborare prevăzut la alin. (1) se realizează prin publicarea întâlnirilor dintre decidenți și grupurile specializate în platforma online Registrul Unic al Transparenței Intereselor, administrată și gestionată de Secretariatul General al Guvernului.

**PRIM MINISTRU**

**NICOLAE – IONEL CIUCĂ**



Afișarea informațiilor pe site se va realiza după următoarea structură, care va cuprinde cinci secțiuni:

1. Despre instituție
2. Informații de interes public
3. Transparență decizională
4. Contact
5. Integritate instituțională

Pentru asigurarea unui grad ridicat de accesibilitate, informațiile vor fi afișate de către autoritățile publice și instituțiile publice astfel:

## 1. Secțiunea „Despre instituție”/„Despre noi”/„Minister”/„Prezentare”

1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea autorității/instituției publice, cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul <http://legislatie.just.ro>.

### 1.2. Conducere:

1.2.1. Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume - în cazul demnitarilor (miniștrii, secretari de stat, prefecți, președinți, directori ai agențiilor/companiilor de stat), a personalului de conducere (membrii Consiliului de administrație și, după caz directorii) din cadrul companiilor de stat/regiilor autonome, vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora, agenda de lucru, precum și atribuțiile acestora.

1.2.2. Agenda conducerii conform conducerii standardelor Registrului Unic al Transparenței Intereselor (RUTI) – secțiunea va cuprinde un link de redirecționare către platforma <http://ruti.gov.ro/>

### 1.3. Organizare

1.3.1. Regulament de organizare și funcționare. În cazul ministerelor, în această secțiune vor fi publicate și ordinele de ministru privind stabilirea atribuțiilor pentru fiecare secretar de stat.

1.3.2. Organigrama autorității/instituției publice, într-un format în care se vor evidenția și actualiza, conform art. 26 alin. (2) din prezentele norme, numele persoanelor care ocupă funcții de conducere, numărul posturilor pe fiecare structură, cu respectarea prevederilor din legislația privitoare la informațiile clasificate. Organigrama autorității/instituției publice va include link-uri către Regulamentul de organizare și funcționare a entității publice, pentru o mai ușoară identificare a atribuțiilor fiecărei structuri.

1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea entității publice în cauză, după cum urmează:

- Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice finanțate total sau parțial prin bugetul instituției;
- Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice coordonate de secretarul general/ministrul instituției;



- Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice aflate în subordinea instituției;
- Unitățile care funcționează sub autoritatea instituției;
- Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice aflate în subordinea instituției.

Dacă subordonata nu are pagină de internet, atunci link-ul trebuie să conducă la o sub-pagină a instituției tutelare care să conțină informațiile pe care ar trebui să le afișeze subordonata. Acest mod de afișare este valabil și pentru instituțiile aflate în coordonare sau sub autoritate, precum și pentru întreprinderi publice.

**1.3.4. Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice** - regulile care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul întreprinderi publice și regulile care asigură echilibrul intereselor legitime urmărite în constituirea și funcționarea acesteia.

**1.3.5. Carieră** – publicarea tuturor anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții precum și a rezultatelor sau altor informații referitoare la acestea

**1.4. Programe și strategii** - programe și strategii dezvoltate și implementate de autoritate/instituție.

**1.5. Rapoarte și studii**

**1.5.1. Rapoarte:** Raport anual de activitate corespunzător fiecărui an calendaristic (incluzând și informațiile prevăzute de lege ca făcând parte integrantă din raportul de activitate, precum: raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici – art.21 alin.(3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, precum și alte rapoarte deținute de autoritate/instituție și/sau prevăzute de lege, cum ar fi:

- rapoarte anuale de audit;
- rapoarte de progres pe strategiile naționale;
- rapoartele consilierului de etică etc.

**1.5.2. Studii** - vor fi publicate toate studiile realizate de respectiva autoritate/instituție publică, din resurse proprii, subcontractare sau din surse externe, în scopul creșterii gradului de cunoaștere a domeniului respectiv de către societatea civilă.

## **2. Secțiunea informații de interes public**

**2.1. Solicitarea informațiilor de interes public.** Această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr.544/2001, normele de aplicare (H.G. nr.123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, cât și:

- 2.1.1.** Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001, precum și datele de contact ale acesteia;
- 2.1.2.** Formularul de solicitare în baza Legii nr.544/2001;
- 2.1.3.** Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa unui răspuns în termenul legal)

- 2.1.4.** Lista documentelor de interes public și lista documentelor produse/gestionate de autoritatea/instituția publică, conform art.5 alin.(1) lit.g) și h) din Legea nr.544/2001 - Pentru realizarea listei cu documentele produse/gestionate, se va folosi nomenclatorul arhivistic pe care fiecare autoritate/instituție publică trebuie să îl dețină potrivit Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996. Lista cu documentele de interes public va fi realizată pornind de la lista cu documentele produse/gestionate de autoritatea/instituția respectivă, exceptând cazurile expres prevăzute de lege.
- 2.1.5.** Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr.544/2001 - vor fi publicate până cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent, iar această secțiune va cuprinde și o arhivă pentru păstrarea rapoartelor anterioare.
- 2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public** – conține lista cu informațiile cerute de Legea nr.544/2001, cu trimiteri (link-uri) către respectivele categorii de informații.
- 2.3. Buget**
- 2.3.1.** Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei autorități/instituții, în format deschis precum și rectificările bugetare de la nivelul acestora. În această secțiune vor fi evidențiate distinct suma fondurilor europene atrase de fiecare instituție.
- 2.3.2.** Situația plăților (execuție bugetară) - Fiecare autoritate/instituție publică va actualiza lunar această situație, în format deschis.
- 2.3.3.** Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, corespunzătoare funcțiilor prevăzute în organigrama autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, alte instituții din subordinea/coordonarea/autoritatea acestora și instituțiile prefectului, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special, de exemplu: parcul auto al autorității/instituției publice, dreptul la mașină de serviciu, locuință de serviciu, costuri de protocol, etc, cu indicarea, pentru fiecare informație, a cadrului legal (act normativ și articolul), care conferă aceste drepturi.
- 2.3.4.** Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ - Autoritățile/instituțiile publice vor publica, anual, situația sumelor alocate sub formă de finanțare persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ. Aceasta va cuprinde detalii despre denumirea beneficiarului, sumele alocate și contractate efectiv, domeniul activităților finanțate, precum și temeiul juridic în baza căreia au fost acordate sumele.
- 2.4. Bilanțuri contabile**
- 2.5. Achiziții publice**
- 2.5.1.** Programul anual al achizițiilor publice
- 2.5.2.** Centralizatorul achizițiilor publice - Fiecare autoritate/instituție publică va publica o situație trimestrială actualizată în consecință privind contractele de achiziții publice și execuția acestora, cu o valoare de peste 5.000 euro.
- 2.5.3.** Contractele de achiziții publice cu valoarea de peste 5000€ - Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică prevederile Legii nr.544/2001 va

publica contractele de achiziție publică, conform H.G. nr.901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare autoritate contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante, va fi motivată.

**2.5.4. Documentele privind execuția contractelor.**

- 2.6.** Formulare tip - toate modelele de cereri/formulare tipizate pe care autoritățile/instituțiile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni sau persoane juridice, în scopul soluționării unor cereri. Fiecare formular va indica timpul mediu estimativ pentru completare de către persoana interesată.
- 2.7.** Declarații de avere și de interese ale personalului autorității/instituției publice – demnitari, funcționari publici, personal contractual, având arhiva declarațiilor din anii anteriori.
- 2.8.** Protecția datelor cu caracter personal – informații privind responsabilul de protecția datelor cu caracter personal de la nivelul instituției și legislația în domeniu.

**3. Transparență decizională**

- 3.1.** Proiecte de acte normative aflate în consultare publică - Autoritățile/instituțiile publice vor publica proiectele de acte normative aflate în procesul de consultare publică, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, indicând data publicării, data până la care se pot transmite sugestii, adresa la care se pot transmite sugestii, coordonatele persoanei responsabile de colectarea propunerilor sau sugestiilor.
- 3.2.** Formular pentru colectarea de propuneri/opinii/recomandări - Destinat preluării într-un mod standardizat a propunerilor și observațiilor, formularul va cuprinde datele de identificare ale emitentului (persoană fizică/organizație/grup informal), adresa, datele de contact, spațiul destinat propunerii și justificării acesteia, precum și spațiul destinat indicării articolului care se dorește a fi modificat.
- 3.3.** Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite, conform art.7 alin.(5) și art.12 alin.(3) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. - Acesta va cuprinde datele de identificare ale autorității/instituției publice și persoanei responsabile, furnizând informații cu privire la data primirii propunerii, emitent, conținutul propunerii, stadiul acesteia (preluată/nepreluată), precum și justificarea în caz de nepreluare.
- 3.4.** Dezbateri publice - Autoritățile/instituțiile publice vor publica în prezenta secțiune informațiile referitoare la organizarea dezbaterilor publice ale proiectelor de acte normative, după cum urmează: anunț pentru organizarea dezbaterii publice, procedura de înscriere și defășurare a dezbaterii publice, persoana responsabilă, minuta dezbaterii publice, centralizatorul propunerilor primite în cadrul dezbaterii publice.

- 3.5. Proiecte de acte normative pentru care nu mai pot fi trimise sugestii – vor fi publicate proiectele pentru care procesul de consultare publică s-a încheiat și care nu au fost încă aprobate.
- 3.6. Proiecte de acte normative adoptate – vor fi publicate formele proiectelor inițiate și adoptate de entitatea publică, însoțite de forma inițială și cele intermediare, rezultate în urma procesului de consultare publică.
- 3.7. Ședințe publice / Anunțuri / Minute – vor fi publicate anunțurile privind organizarea ședințelor publice, precum și minutele încheiate în urma acestora.
- 3.8. Rapoartele de aplicare a Legii nr. 52/2003 - Autoritățile/ instituțiile publice vor publica Raportul anual privind transparența decizională, întocmit conform art.13 din Legea nr. 52/2003. Aceste rapoarte vor fi publicate până cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent, iar această secțiune va cuprinde și o arhivă pentru păstrarea rapoartelor anterioare.
- 3.9. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă și datele de contact ale acesteia.
- 3.10. Registrul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor luate în evidență de autoritatea/instituția publică, potrivit prevederilor art.51 și art.52 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4. Contact**

- 4.1. Datele de contact ale autorității/instituției publice - denumire, sediu, numere de telefon/fax, adresă de e-mail oficială, adresă pagină de internet, instrumente social media (pagină Facebook etc.), formular electronic de contact.
- 4.2. Relații cu presa - persoană desemnată, date de contact.
- 4.3. Programul de funcționare al autorității/instituției publice.
- 4.4. Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.
- 4.5. Petiții: adresă de e-mail/ formular electronic pentru transmiterea electronică a petițiilor.

#### **5. Integritate instituțională**

- 5.1. Cod etic/deontologic/de conduită
- 5.2. Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora;
- 5.3. Mecanismul de raportare a încălcărilor legii;
- 5.4. Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- 5.5. Planul de integritate al instituției;
- 5.6. Un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât în prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina fiecărei instituții;
- 5.7. Situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului;
- 5.8. Studii/cercetări/ghiduri/materiale informative relevante.

## **1.2. Tipuri de formate pentru publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor de interes public**

Formatul documentelor comunicate din oficiu, în cazul în care acestea se regăsesc în cadrul entității publice va fi:

- legislație - actele normative vor fi publicate cu link-uri către portalul <http://legislatie.just.ro>;
- programe și strategii – format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- rapoarte și studii - format .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- formular pentru solicitare în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare, și formular pentru contestarea deciziei - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatorul contractelor de achiziție, situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop lucrativ - format .ods, .xml, .xls sau .xlsx;
- formulare-tip folosite de instituție în relația cu cetățenii - format .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt sau în variantă online (în cazul utilizării unei proceduri online de completare a respectivului formular).†
- proiecte de acte normative - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text.

**10.1. Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

(antet)  
Numele autorității sau instituției publice .....

Elaborat.....

Responsabil/Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr.544/2001 în anul .....**

Subsemnatul, ....., responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul ....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul .....

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) .....
- b) .....
- c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal

Departajare pe domenii de interes
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
c) Acte normative, reglementări
d) Activitatea liderilor instituției
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
f) Altele, cu menționarea acestora:



2. Număr total de solicitări soluționate	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5. Număr total de solicitări respinse								

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**  
 .....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

## 10.2. Instrucțiuni privind completarea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

1. La secțiunea B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de persoane juridice	la hârtie	pe suport electronic	pe suport Verbal
Nr. total= $A+B+A1+B1+C+a+b+c+d+e+f$	A	B	A1	B1	C

Departajare pe domenii de interes	Suma celor de mai jos trebuie sa fie egală cu numarul total de solicitări de informații de interes public
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	a
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	b
c) Acte normative, reglementări	c
d) Activitatea liderilor instituției	d
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	e
f) Altele, cu menționarea acestora:	f

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A Redirecționate către alte instituții în 5 zile	B Soluționate favorabil în termen de 10 zile	C Soluționate favorabil în termen de 30 zile	D Solicitări pentru care termenul a fost depășit	A1 Comunicare electronică	B1 Comunicare în format hârtie	C1 Comunicare verbală	A2 Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	B2 Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	C2 Acte normative, activități, rețele-mentări	D2 Activitatea liderilor instituției	E2 Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	F2 Altele (se precizează care)
Număr total= A+B+C+D= A1+B1+C1= A2+B2+C2+ D2+E2+F2	A	B	C	D	A1	B1	C1	A2	B2	C2	D2	E2	F2

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes							
	A Excepție conform legii	B Informații inexistente	C Alte motive (cu precizarea acestora)	A1 Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B1 Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	C1 Acte normative, reglementări	D1 Activitatea liderilor instituției	E1 Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	F1 Altele (se precizează care)		
Nr. total= A+B+C=A1+B1+C1+D1+E1+F1	A	B	C	A1	B1	C1	D1	E1	F1		

**OBS: NUMĂRUL TOTAL DE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ESTE FORMAT DIN SUMA NUMĂRULUI TOTAL DE SOLICITĂRI SOLUȚIONATE FAVORABIL ȘI NUMĂRUL TOTAL DE SOLICITĂRI RESPINSE.**

**2. La secțiunea 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>=A+B+C</b>
		Soluționate favorabil	Respinse
		<b>A1</b>	<b>B1</b>
		În curs de soluționare	În curs de soluționare
		<b>C1</b>	<b>C1</b>
			<b>Total</b>
			<b>=A1+B1+C1</b>