

GUVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE

privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 625 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta hotărâre reglementează:

- a) procedura de desemnare a consilierului de etică;
- b) atribuțiile și modalitatea de organizare a activității consilierului de etică;
- c) procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică;
- d) modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 2. - În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a, titlul II, capitolul V, secțiunea a 2 - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) procedura disciplinară - procedura de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

d) comportament neadecvat - comportament care necesită ameliorare pentru a corespunde normelor/standardelor de conduită.

CAPITOLUL II

Procedura de desemnare a consilierului de etică

Art. 3. - (1) Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul autorității sau instituției publice, potrivit art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și procente aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului;

b) perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea individuală de a dobândi calitatea de consilier de etică, precum și locul depunerii acestora;

c) desemnarea persoanei sau, după caz, a persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice, responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici;

d) perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, pe baza îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

e) modalitatea de evaluare în cadrul interviului prevăzut la art. 4 alin. (4) pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

f) perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică.

(2) Atribuțiile aferente exercitării calității de consilier de etică nu pot depăși 50% din totalul atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică.

(3) Actul administrativ privind măsurile organizatorice prevăzute la alin. (1) se aprobă astfel:

a) cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de intervenirea situației de încetare a calității de consilier de etică prevăzută la art. 456 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) în termen de maximum 10 zile lucrătoare atunci când intervine una dintre situațiile de încetare a calității de consilier de etică prevăzute la art. 456 alin. (1)

lit.a), c) - e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - (1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea individuală de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit art. 3 alin. (1) lit. b), care cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență, sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) declarația de integritate, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa nr. 1.

(3) Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana sau, după caz, persoanele desemnate prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în perioada stabilită conform art. 3 alin. (1) lit. d).

(4) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice împreună cu un reprezentant al compartimentului de resurse umane organizează un interviu. În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a, titlul II, capitolul V, secțiunea a 2 - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform modalității de evaluare stabilită în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e).

(5) În situația în care prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) s-a stabilit că în cadrul autorității sau instituției publice vor fi desemnați doi consilieri de etică, prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(6) Conducătorul autorității sau instituției publice îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (4).

(7) În situația în care prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) s-a stabilit că în cadrul autorității sau instituției publice vor fi desemnați doi consilieri de etică, conducătorul autorității sau instituției publice desemnează consilieri de etică pe funcționarii publici care au depus dosare de candidatură, îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și au fost declarați „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (4).

Art. 5 - (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită prin actul administrativ în condițiile prevăzute la art. 3 alin.(1) lit. b), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul autorității sau instituției publice solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare să îi comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare pot depune dosar de candidatură în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 3 alin.(1) lit. c) prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 4 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.

Art. 6. - (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane, emite actul administrativ în condițiile și termenele prevăzute la art. 3.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea art. 3 alin. (1) lit. a);

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și

transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit art. 3 alin. (1) lit. a);

c) fișa postului elaborată potrivit lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

d) fișa postului aprobată potrivit lit. c) se înmânează funcționarului public desemnat consilier de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică este prevăzut în Anexa nr.2.

CAPITOLUL III

Atribuțiile și modalitatea de organizare a activității consilierului de etică

Art. 8. - (1) Consilierul de etică exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare nu pot fi delegate decât altui consilier de etică, în situația prevăzută la art. 451 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. - (1) Consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Dacă în cadrul autorității sau instituției publice sunt desemnați doi consilieri de etică, numai unul dintre aceștia are atribuții privind raportarea prevăzută la alin. (1) către Agenție, stabilite prin fișa postului.

Art. 10. - (1) În exercitarea atribuției prevăzută la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de consiliere etică se desfășoară când este considerată necesară de:

a) funcționarul public, în baza unei solicitări scrise adresată consilierului de etică;

b) consilierul de etică, atunci când conduita funcționarului public nu este conformă cu normele/standardele de conduită prevăzute la art. 2 lit. b).

(2) Solicitarea scrisă prevăzută la alin. (1) lit. a) poate fi înmânată consilierului de etică direct sau transmisă prin e-mail și nu se înregistrează la registratura autorității sau instituției publice.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) consilierul de etică comunică o solicitare scrisă funcționarului public.

(4) Solicitarea scrisă prevăzută la alin. (3) poate fi înmânată funcționarului public direct sau transmisă prin e-mail și nu se înregistrează la registratura autorității sau instituției publice.

(5) Data și ora ședinței de consiliere etică se stabilesc și se comunică de către consilierul de etică.

Art. 11. - (1) În situațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) funcționarul public are obligația de a se prezenta la ședințele de consiliere etică.

(2) Neprezentarea funcționarului public la ședințele de consiliere etică reprezintă abatere disciplinară în condițiile prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nu constituie abatere disciplinară în condițiile prevăzute la alin. (2), situația în care funcționarul public nu se prezintă la ședințele de consiliere etică, din motive neimputabile acestuia, pe care le aduce la cunoștința consilierului de etică în scris, până la data și ora ședinței de consiliere etică, precum și în situația în care funcționarul public comunică autorității sau instituției publice că se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau în concediu de odihnă.

(4) Activitatea de consiliere etică realizată pentru soluționarea unei situații privind nerespectarea normelor/standardelor de conduită prevăzute la art. 2 lit. b), precum și pentru prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită se desfășoară în cadrul a maximum trei ședințe de consiliere etică pentru fiecare funcționar public, în funcție de complexitatea aspectelor pe care funcționarul public trebuie să le soluționeze pentru adoptarea unei conduite conforme cu normele/standardele de conduită.

Art. 12. - (1) Activitatea de consiliere etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în realizarea acesteia consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice.

(2) Pentru desfășurarea activității de consiliere etică, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică un spațiu corespunzător pentru asigurarea caracterului confidențial al acestei activități.

Art. 13. - (1) Solicitățile scrise privind activitatea de consiliere etică desfășurată în exercitarea atribuției prevăzută la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și recomandările formulate de consilierul de etică se înscriu într-un registru de evidență a activității de consiliere etică, păstrat de consilierul de etică. Registrul de evidență a activității de consiliere etică se întocmește în vederea realizării analizelor și rapoartelor prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La registrul de evidență a activității de consiliere etică prevăzut la alin. (1) nu are acces nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 170 alin. (1) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consilierul de etică este obligat să nu divulge identitatea funcționarului public care face obiectul consilierii etice niciunei persoane, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 170 alin. (1) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modelul registrului de evidență a activității de consiliere etică este prevăzut în Anexa nr. 3.

Art. 14. - Dacă din consilierea etică a unui funcționar public, rezultă necesitatea consilierii etice a altui funcționar public, se aplică în mod corespunzător art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (3) - (5) și art. 11.

Art. 15. - În vederea exercitării atribuției prevăzută la art. 454 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, consilierul de etică are obligația de a-și actualiza continuu cunoștințele cu privire la cadrul normativ în domeniul eticii și integrității, precum și la cadrul normativ privind drepturile cetățenilor în relația cu administrația publică, respectiv în relația cu autoritatea sau instituția publică. Pentru organizarea sesiunilor de informare a funcționarilor publici, consilierul de etică are dreptul de a utiliza orice mijloc de informare din cadrul autorității sau instituției publice.

Art. 16. - (1) În vederea exercitării atribuției prevăzută la art. 454 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii depuse la comisia de disciplină, se înaintează consilierului de etică în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la comisia de disciplină, cu pseudonimizarea datelor cu caracter personal.

(2) Consilierul de etică analizează aspectele prezentate în sesizările și reclamațiile prevăzute la alin. (1), iar pentru prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice, formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiei de disciplină. Recomandările cu caracter general formulate se comunică funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, prin orice mijloc de informare din cadrul autorității sau instituției publice, ulterior finalizării procedurii de cercetare administrativă de către comisia de disciplină cu privire la abaterea disciplinară săvârșită de un funcționar public.

Art. 17. - Consilierul de etică are dreptul și obligația de a participa la programe de formare și perfecționare profesională în domeniul eticii, organizate în condițiile art. 451 alin. (7) și art. 458 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. - (1) Consilierul de etică răspunde pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute la art. 492 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La încetarea calității de consilier de etică, funcționarul public care a avut această calitate are obligația de a preda noului consilier de etică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data desemnării acestuia, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, documentația rezultată din îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Funcționarul public care are calitatea de consilier de etică asigură arhivarea documentației rezultată din îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, potrivit procedurii aplicabile în cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL IV

Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică

Art. 19. - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public care deține calitatea de consilier de etică.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică se realizează în conformitate cu prevederile art. 455 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu aplicarea art. 485 și a Anexei nr. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate.

(3) Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică este media ponderată a notelor rezultate ca urmare a realizării componentelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale acestuia prevăzute la art. 21 și 22.

(4) Punctajul final prevăzut la alin. (3) se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$Pf = (n_1 \times p_1)/100 + (n_2 \times p_2)/100$$

Unde:

Pf - reprezintă punctajul final;

n_1 - nota pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a);

n_2 - nota pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b);

p_1 - ponderea obiectivelor pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a);

p_2 - ponderea obiectivelor pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b).

(5) Calificativul final al evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică se stabilește pe baza punctajului final, în condițiile legii.

(6) Raportul de evaluare întocmit potrivit alin. (2) nu se aprobă.

(7) Formatul standard al raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică este prevăzut în Anexa nr. 4.

Art. 20. - Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică prevăzută la art. 19 alin. (1) are două componente:

a) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor aferente funcției publice pe care o ocupă;

b) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. - (1) Componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică prevăzută la art. 20 lit. a) se realizează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică și se contrasemnează în condițiile legii.

(2) Ponderea obiectivelor individuale stabilite de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, din totalul obiectivelor individuale, este aceeași cu ponderea atribuțiilor aferente exercitării funcției publice pe care o deține consilierul de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului, stabilită potrivit art. 3 alin. (1) lit. a).

(3) Prevederile art. 485 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător pentru realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 20 lit. a).

Art. 22. - (1) Componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică prevăzută la art. 20 lit. b) se realizează de către conducătorul autorității sau instituției publice și nu se contrasemnează.

(2) Ponderea obiectivelor individuale stabilite de către conducătorul autorității sau instituției publice, din totalul obiectivelor individuale, este aceeași cu ponderea atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului, stabilită potrivit art. 3 alin. (1) lit. a).

(3) Pentru realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 20 lit. b) se aplică prevederile art. 485 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Capitolului 3 și ale pct. II Criterii de performanță pentru funcționarii publici de execuție al Capitolului 5 din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Consilierul de etică întocmește un raport de activitate prin care prezintă activitatea desfășurată pe parcursul perioadei evaluate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl înaintează conducătorului autorității sau instituției publice.

(5) La realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 20 lit. b) se ia în considerare și raportul de activitate al consilierului de etică întocmit potrivit alin. (4).

Art. 23. - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică se poate realiza și ulterior perioadei prevăzute la art. 19 alin.(2), în situația în care raportul de serviciu al acestuia este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică se realizează pentru o altă perioadă decât cea prevăzută la art. 19 alin. (2) și se numește evaluare parțială, în oricare dintre următoarele situații:

a) cele prevăzute la art. 15 din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) la încetarea calității de consilier de etică, în condițiile legii.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3) evaluarea parțială se realizează pentru componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică prevăzută la art. 20 lit. a) și/sau b),

după caz, și este luată în considerare la evaluarea performanțelor profesionale individuale realizată potrivit art. 19.

(5) Evaluarea parțială se realizează la data sau în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin. (3).

Art. 24. - (1) Constituie activitate necorespunzătoare în exercitarea calității de consilier de etică obținerea unei note cuprinse între 1,00 și 2,50, ca urmare a realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 20 lit. b).

(2) În situația în care nota rezultată ca urmare a realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică este cea prevăzută la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice sesizează Agenția cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare în termen de 5 zile lucrătoare de la evaluare, cu anexarea documentelor justificative, inclusiv a raportului de activitate al consilierului de etică prevăzut la art. 22 alin. (4), și solicită cercetarea situației.

(3) Agenția cercetează situația sesizată și formulează propuneri, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării prevăzută la alin. (2). Agenția poate solicita informații sau documente necesare pentru soluționarea sesizării.

(4) Prevederile art. 456 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL V

Modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

Art. 25. - (1) Raportarea autorităților și instituțiilor publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, denumită în continuare raportarea, reprezintă completarea și transmiterea către Agenție a informațiilor privind:

- a) respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- b) implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Raportarea se realizează de către consilierii de etică din cadrul autorităților și instituțiilor în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice potrivit art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în aplicația informatică administrată de Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro la secțiunea "consilier de etică".

(3) Pe baza informațiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), funcționarii publici desemnați consilieri de etică au obligația de a elabora anual un raport privind respectarea normelor de conduită în cadrul autorității sau instituției publice, care se publică pe site-ul propriu în primul trimestru al anului ulterior celui pentru care se întocmește raportul.

Art. 26. - Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice se aprobă prin ordin al președintelui Agenției și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 27. - Raportarea se face între 1 ianuarie - 25 februarie a fiecărui an, pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior raportării.

Art. 28. - (1) Colectarea internă a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice se realizează potrivit procedurilor existente la nivelul fiecărei autorități și instituții publice.

(2) Compartimentele de resurse umane și președinții comisiilor de disciplină au obligația de a pune la dispoziția consilierilor de etică datele necesare completării și transmiterii informațiilor către Agenție, în condițiile și la termenele reglementate.

Art. 29. - (1) Informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice completate și transmise potrivit prevederilor prezentei hotărâri și ale metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, sunt centralizate și prelucrate de Agenție pe baza unor programe informatice.

(2) Pe baza informațiilor prevăzute la alin. (1), Agenția elaborează raportul anual privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pe care îl publică pe pagina de internet a instituției în primul semestru al anului ulterior perioadei pentru care se face raportarea.

(3) Agenția poate prezenta în cuprinsul raportului prevăzut la alin. (2) și lista instituțiilor și autorităților publice care nu au completat și transmis informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și cele privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 30. - Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, precum și în legătură cu celelalte activități ale autorităților și instituțiilor publice desfășurate în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

Art. 31. - (1) În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice se desemnează consilierul de etică în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Până la desemnarea consilierului de etică potrivit alin. (1), funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își continuă activitatea.

(3) În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică potrivit alin. (1):

- a) se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică, potrivit art. 7;
- b) se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 32. - Prin ordin al președintelui Agenției, în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 33. - Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU**