

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹

Autoritatea sau instituția publică*:.....
 Sediul:
 Telefon/Fax:
 Persoana responsabilă cu protecția datelor:
 Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea individuală de a dobândi calitatea de consilier de etică: Datele de contact: E-mail: Telefon:
Declarații pe proprie răspundere²⁾ Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de la data de, Cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că: - mi-a fost ☐ - nu mi-a fost ☐ aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; - este în curs de desfășurare ☐ - nu este în curs de desfășurare ☐ față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii; - s-a dispus ☐ - nu s-a dispus ☐ față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; - mă aflu ☐ - nu mă aflu ☐ într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii; - mă aflu ☐ - nu mă aflu ☐

în una din situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

NOTĂ:

* Datele operatorului cuprinse în Anexa nr. 1 vor fi completate în conformitate cu dispozițiile art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Denumirea autorității sau instituției publice	Aprob ¹⁾
Direcția generală	
Direcția	
Serviciul	
Biroul/Compartimentul	

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul 1. Denumirea postului 2. Nivelul postului 3. Scopul principal al postului Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾ 1. Studii de specialitate³⁾ 2. Perfecționări (specializări)⁴⁾ 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) 4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾) 5. Abilități, calități și aptitudini necesare 6. Cerințe specifice⁷⁾ 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) Atribuțiile postului⁸⁾: 1. 2. 3. 4. 5.
--

¹ Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

³ Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art.20 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art.465 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

⁵ Dacă este cazul.

⁶ Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

⁷ Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei autorizații prevăzută/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

⁸ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit art. 7 alin. (1) lit. a) din prezenta hotărâre.

6.
7.
8.
9.
10.

Atribuțiile funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică⁹⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional¹⁰⁾
4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de
 - superior pentru
 - b) Relații funcționale¹¹⁾:
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Limite de competență¹²⁾
4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

1. Numele și prenumele
2. Funcția publică.....
3. Semnătura

⁹ Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 8 din prezenta hotărâre; se stabilește și procentul potrivit art. 7 alin. (1) lit. b) din prezenta hotărâre.

¹⁰ Se stabilește potrivit prevederilor legale.

¹¹ Relațiile funcționale ale funcționarului public.

¹² Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

¹³ Se întocmește în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din prezenta hotărâre de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit art.3 alin.(1) lit.a) din prezenta hotărâre.

4. Data întocmirii	
1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public.....	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1. Numele și prenumele	
2. Semnătura	
3. Data	
Contrasemnează ¹⁴⁾	
1. Numele și prenumele contrasemnatarului:	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

¹⁴ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit art. 12 alin. (2) și (3) din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică

Autoritatea sau instituția publică: Compartimentul				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Funcția publică: Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului ¹⁵⁾ Funcția:				
Perioada evaluată: de la la				
SECȚIUNEA 1¹⁶⁾				
Numele și prenumele persoanei care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a) din prezenta hotărâre: Funcția:				
Perioada evaluată: de la la				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1. 2. 3.				
Obiective în perioada evaluată¹⁷⁾	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

¹⁵⁾ Conducătorul autorității sau instituției publice.

¹⁶⁾ Se completează de persoana care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a) din prezenta hotărâre.

¹⁷⁾ Se stabilește în conformitate cu art. 21 alin. (2) și reprezintă p₁ conform art. 19 alin. (4) din prezenta hotărâre.

8.							
9.							
10.							
Obiective revizuite în perioada	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Nota pentru îndeplinirea obiectivelor							
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță							
Nota pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a) a evaluării funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică¹⁸⁾: (Nota pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2							
Rezultate deosebite: 1. 2. 3.							
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3.							
Alte observații: 1. 2. 3.							

¹⁸⁾ Reprezintă n₁ conform art. 19 alin. (4) din prezenta hotărâre.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1. 2. 3.			
Comentariile funcționarului public evaluat¹⁹⁾: 			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Funcția: Semnătura funcționarului public evaluat: Data:			
Numele și prenumele evaluatorului: Funcția: Semnătura evaluatorului: Data:			
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:²⁰⁾ 			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează²¹⁾: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:			

¹⁹⁾ Dacă este cazul.

²⁰⁾ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

²¹⁾ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit art. 12 alin. (2) și (3) din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Comentariile funcționarului public evaluat: ²²⁾				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat ²³⁾ : Semnătura: Data:				
SECȚIUNEA a 2 - a²⁴⁾				
Numele și prenumele persoanei care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b) din prezenta hotărâre: Funcția:				
Perioada evaluată: de la la				
Programe de formare la care funcționarul public care deține calitatea de consilier de etică evaluat a participat în perioada evaluată ²⁵⁾ : 1. 2. 3.				
Obiective în perioada evaluată²⁶⁾	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				

²²⁾ Dacă este cazul.

²³⁾ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

²⁴⁾ Se completează de persoana care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b) din prezenta hotărâre.

²⁵⁾ Se completează cu programele de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată, necesare exercitării atribuțiilor prevăzute la art.454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

²⁶⁾ Se stabilește în conformitate cu art. 21 alin. (2) și reprezintă p₂ conform art. 19 alin. (4) din prezenta hotărâre.

2.				
3.				
4.				
Nota pentru îndeplinirea obiectivelor				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare		Nota	Comentarii	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				
Nota pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b) din prezenta hotărâre a evaluării funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică²⁷⁾: (Nota pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2				
Rezultate deosebite: 1..... 2. 3.....				
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1..... 2..... 3.....				
Alte observații: 1..... 2..... 3.....				
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:				
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare	
1.				
2.				

²⁷⁾ Reprezintă n₂ conform art. 19 alin. (4) din prezenta hotărâre.

3.			
4.			
5.			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.

2.

3.

SECȚIUNEA a 3 - a

Punctajul final al evaluării²⁸⁾:

Calificativul evaluării

Comentariile funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică evaluat²⁹⁾:

Numele și prenumele funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică evaluat:
Funcția:
Semnătura funcționarului public evaluat:
Data:

Semnătura evaluatorului:
Data:

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma aditerii contestației ³⁰⁾

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice:³¹⁾
Semnătura.....
Data:

²⁸⁾ Se calculează în conformitate cu formula stabilită conform art. 19 alin. (4) din prezenta hotărâre.

²⁹⁾ Dacă este cazul.

³⁰⁾ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

³¹⁾ Se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.