

HOTĂRÂRE
privind organizarea și funcționarea
Muzeului Național „Brukenthal”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și având în vedere prevederile art. 13, alin. (2¹) și ale art. 25 din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Guvernul adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) Muzeul Național „Brukenthal”, denumit în continuare *Muzeul*, este organizat și funcționează ca instituție publică de cultură de importanță națională, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația specifică, ca instituție publică muzeală, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății și deschisă publicului larg, care are ca funcții principale cercetarea, colecționarea de bunuri culturale, evidența, conservarea și restaurarea acestora, precum și valorificarea științifică a patrimoniului cultural deținut în gestiune, prin expoziții, publicații și activități de marketing cultural adresate publicului țintă.

(3) Muzeul are sediul în Municipiul Sibiu, Piața Mare nr. 4-5, județul Sibiu.

ART. 2

Muzeul asigură îndeplinirea obiectivelor și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice obiectului său de activitate:

- a)** cercetarea științifică și organizarea evidenței patrimoniului deținut în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b)** depozitarea, administrarea, protejarea, asigurarea securității, documentarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii;
- c)** cercetarea și documentarea în vederea completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal;
- d)** punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor educative specifice, a publicațiilor etc.;

- e) punerea în valoare și comunicarea către publicul larg a rezultatelor științifice pe care le obține în activitatea de cercetare;
- f) menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
- g) menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

ART. 3

- (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, în vederea ocupării funcției de manager a muzeului, Comisia de concurs desemnată este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două trimi. Parohia Evanghelică CA Sibiu va propune jumătate din specialiștii în domeniul de activitate al instituției muzeale în referință, cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.
- (2) Muzeul este condus de un manager, desemnat pe baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, managerul emite decizii cu caracter individual.
- (4) Managerul conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și/sau din străinătate.
- (5) Managerul este ordonator terțiar de credite.
- (6) Managerul numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu.
- (7) Managerul este asistat în activitatea sa de doi directori generali adjuncți și un director economic, numiți în urma promovării concursului/examenului organizat în condițiile legii, prin decizie a managerului.
- (8) Managerul este sprijinit, în activitatea sa, de un Consiliu Administrativ, organism colegial cu rol deliberativ, precum și de un Consiliu Științific, organism colegial cu rol consultativ, înființate prin decizia managerului, potrivit legii.
- (9) Atribuțiile, structura și modul de organizare și funcționare a Consiliului Administrativ și a Consiliului Științific se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului.
- (10) Pe perioada derulării Contractului de comodat având ca obiect bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea Parohiei Evanghelice CA Sibiu, în Consiliul de Administrație, pot fi desemnați ca membri, reprezentanți ai Parohiei Evanghelice CA Sibiu. Pentru aceeași perioadă, pot fi desemnați ca membri ai Consiliului Științific

reprezentanți ai Parohiei Evanghelice C.A. din Sibiu, în măsura în care aceștia sunt specialiști în domeniul muzeal, potrivit prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată.

ART. 4

(1) Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului se aprobă prin ordin al Ministrului Culturii.

(2) Numărul maxim de posturi pentru Muzeu se aprobă prin ordin al Ministrului Culturii cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi prevăzut la pct. II din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Salarizarea personalului Muzeului se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului contractual din unitățile bugetare de subordonare centrală.

ART. 5

(1) Activitatea Muzeului este finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și din venituri proprii provenite din activități specifice, donații și sponsorizări.

(2) Veniturile proprii necesare realizării activității Muzeului se pot realiza din:

- a)** tarife pentru vizitarea muzeului;
- b)** comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților, din domeniul specific de activitate;
- c)** executarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare, tipărire;
- d)** executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- e)** efectuarea de lucrări de cercetare arheologică de diagnostică sau prevenire, precum și a altor lucrări arheologice specifice, la comandă, în urma unor proiecte ale terților;
- f)** efectuarea altor expertize de specialitate;
- g)** executarea de replici după bunuri din patrimoniul Muzeului;
- h)** acordarea dreptului de reproducere a imaginilor, acordarea altor drepturi de autor;
- i)** taxe de fotografiere sau filmare;
- j)** încasări din manifestări cultural-artistice;
- k)** alte surse de venituri, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Muzeul poate primi și gestiona bunuri specifice activității desfășurate sau donații și sponsorizări, de la persoane fizice și juridice de drept privat, în condițiile dreptului comun.

(4) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care sunt contrare obiectului de activitate al Muzeului, sau care afectează autonomia sa culturală.

(5) În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, Muzeul poate accesa programe de finanțare nerambursabilă.

(6) Muzeul poate efectua cheltuieli, potrivit dreptului comun, din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, pentru administrarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor încredințate potrivit dreptului comun, de către persoane fizice și juridice de drept privat.

ART. 6

(1) Patrimoniul Muzeului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al statului, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în custodie, transfer sau comodat, cu acordul părților, de obiecte, materiale și alte bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul instituției în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expozițional ori în vederea restaurării lor se va face numai cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie.

ART. 7

Bunurile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea Muzeului fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării bunurilor din administrare, cu diligența unui bun proprietar.

LUDOVIC ORBAN

PRIM-MINISTRU