

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ**

**privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru susținerea activității producătorilor din  
sectorul vitivinicol în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19**

Având în vedere măsurile luate la nivelul întregii Uniuni Europene, precum și la nivelul României în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, ce au determinat instituirea stării de urgență prin Decretul nr. 195/2020, și ulterior declarării stării de alertă prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020, situație care a fost prelungită în continuare, în contextul necesității luării de măsuri pentru reducerea impactului socioeconomic pe care epidemia de coronavirus COVID-19 îl poate avea în perioada imediat următoare, cu efect pe termen mediu și lung;

Luând în considerare Comunicarea Comisiei Europene - Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19 (2020/C911/01), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 091 I din 20.03.2020, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere necesitatea susținerii activității producătorilor din sectorul vitivinicol fără întârziere și ținând seama că lipsa promovării în regim de urgență a prezentului act normativ, va avea consecințe negative prin:

- apariția de disfuncționalități majore în asigurarea resurselor financiare pentru finanțarea tuturor lucrărilor necesare unei evoluții favorabile a plantațiilor viticole. Prin menținere viabilității plantațiilor viticole este asigurată conservarea patrimoniului viticol național;
- scăderea puterii de negociere a producătorilor vitivinicoli care desfășoară activități pentru producerea strugurilor pentru vin;
- apariția unui transfer disproporționat al riscului economic între partenerii comerciali;
- disfuncționalități majore în finalizarea investițiilor contractate cu fonduri europene prin Programul național de sprijin în sectorul vitivinicol și nu numai;
- distorsionarea pieței vitivinicole prin declanșarea unor crize privind raportul cerere-ofertă și evoluție necontrolată a prețurilor inputurilor precum și a costurilor cu forță de muncă necesară pentru executarea lucrărilor manuale de întreținere a plantațiilor de viță-de-vie;
- impact social negativ major asupra fermierilor și a membrilor familiilor acestora, atunci când aceștia sunt afectați de o perturbare gravă a pieței sau intră în faliment;

În lipsa susținerii activității producătorilor prin măsurile prevăzute de prezenta schemă de ajutor de stat aceștia sunt în imposibilitatea de a-și asigura continuarea activității.

Întrucât elementele prezentate constituie situații extraordinare ce pot pune în pericol potențialul viticol național, iar statul este obligat să ia măsuri pentru continuarea activității economice;

În considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situație de urgență și extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată;

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

Obiectul prezentei scheme de ajutor de stat îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat, cu caracter temporar pentru susținerea activității producătorilor din sectorul vitivinicol, denumită în continuare schemă, având ca scop acordarea de subvenții directe, în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19.

### **Art. 2**

Ajutoarele de stat acordate în baza prezentei scheme sunt compatibile cu piața comună în conformitate cu prevederile punctului 3.1 din Comunicarea CE - Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19 (2020/C911/01), publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. C 091 I din 20.03.2020, cu modificările și completările ulterioare și se vor acorda după obținerea deciziei de autorizare a Comisiei Europene.

### **Art. 3**

(1) Schema de ajutor de stat se notifică la Comisia Europeană în temeiul articolului 108 alineatul (3) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

(2) Schema se aplică pe întreg teritoriul României și se implementează de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, care reprezintă autoritatea competentă responsabilă cu implementarea schemei.

### **Art. 4**

În înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) schemă de ajutoare - înseamnă orice act pe baza căruia, fără să mai fie nevoie de măsuri de punere în aplicare suplimentare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în cadrul actului în mod general și abstract, precum și orice act pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific uneia sau mai multor întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și pentru o valoare nedefinită;

b) întreprindere - se consideră orice entitate care desfășoară o activitate economică în sectorul vitivinicol, indiferent de statutul juridic și de modul în care este finanțată.

## **CAPITOLUL II: Beneficiarii, condiții de eligibilitate și forma ajutorului**

### **Art. 5**

(1) Prezenta schemă se aplică producătorilor vitivinicoli care desfășoară activități pentru producerea strugurilor pentru vin, respectiv persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, constituite în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016 și persoanelor juridice, denumiți în continuare beneficiari.

(2) Schema nu se aplică beneficiarilor menționați la alin. (1) care au obținut un ajutor ilegal anterior declarat incompatibil cu piața internă printr-o decizie a Comisiei Europene, atât timp cât ajutorul ilegal

nu este rambursat sau plătit într-un cont cu destinație specială, reprezentând valoarea totală și dobânzile aferente ajutorului ilegal și incompatibil cu piața internă.

#### **Art. 6**

(1) Prin prezenta schemă se acordă un ajutor de stat sub formă de subvenție directă beneficiarilor prevăzuți la art. 5 alin. (1), respectiv o subvenție egală cu echivalentul în lei a 500 euro/ha, dar nu mai mult decât echivalentul în lei a 100.000 euro pentru același beneficiar.

(2) Ajutorul de stat prevăzut la alin. (1) poate fi cumulată cu alte forme de sprijin acordate în conformitate cu Comunicarea CE - Cadrul temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID19 (2020/C91I/01), fără a depăși echivalentul în lei a 100.000 euro pentru același beneficiar.

#### **Art. 7**

Beneficiarii prevăzuți la art. 5 alin. (1) care solicită ajutorul de stat trebuie să îndeplinească, la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie înregistrați în evidențele APIA în anul 2020, cu cerere unică de plată pe suprafață;
- b) să exploateze plantații viticole înscrise în Registrul plantațiilor viticole și să aibă pentru acestea depuse și înregistrate declarații de recoltă aferente campaniei de recoltare a strugurilor pentru anul 2019, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) să nu depășească valoarea totală de 100.000 Euro/beneficiar în baza punctului 3.1 din Comunicarea CE - Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19 (2020/C91I/01), cu modificările și completările ulterioare;
- d) să nu se afle în dificultate, respectiv reorganizare, lichidare, faliment în baza evidențelor Oficiului Național al Registrului Comerțului la data de 31 decembrie 2019 sau, în cazul persoanei fizice, nu a fost emisă o decizie definitivă a instanțelor judecătorești de constatare a falimentului până la data de 31 decembrie 2019.

### **CAPITOLUL III: Durata și bugetul schemei**

#### **Art. 8**

(1) Perioada de valabilitate a schemei este cuprinsă între data intrării în vigoare a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență și 31 decembrie 2020.

(2) Plata ajutorului de stat se efectuează până la 31 decembrie 2020. Nu se acordă plăți ulterior datei de 31 decembrie 2020 dacă se constată că acestea nu au putut fi efectuate din cauze imputabile beneficiarului, respectiv nedeclararea unui cont valid la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

#### **Art. 9**

(1) Ajutorul de stat se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) Bugetul schemei de ajutor de stat este de 59.500 mii lei, în baza prevederilor bugetare aprobate pentru Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2020.

(3) Cursul de schimb euro/leu pentru calcularea plafonului maxim de 100.000 euro este cursul Băncii Naționale a României valabil la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

### **CAPITOLUL IV: Acordarea ajutorului de stat și modalitatea de implementare a schemei**

#### **Art. 10**

(1) Beneficiarii prevăzuți la art. 5 alin. (1) care solicită ajutorul de stat depun cererea de solicitare a ajutorului de stat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, la centrele județene ale Agenției de Plăți și

Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, pe raza cărora își au sediul social, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe B.I./C.I. al/a beneficiarului sau certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului al beneficiarului, împuternicire și o copie a B.I./C.I. al/a reprezentantului legal, după caz;
- b) coordonate bancare/trezorerie.

(2) Perioada de depunere a cererilor și a documentelor justificative prevăzute la alin. (1) este de 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Cererile însoțite de documentele justificative pot fi transmise și prin fax, poștă sau în format electronic ca document scanat, prin e-mail, cu condiția semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului a fiecărei pagini a documentului transmis.

#### **Art. 11**

(1) După expirarea termenului de depunere a cererilor de solicitare a ajutorului de stat, centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București verifică:

- a) suprafața cu vită-de-vie cu struguri pentru vin care face obiectul cererii de ajutor de stat prin raportare la maximul suprafeței solicitate în cererea unică de plată pe suprafață pe anul 2020 pentru codurile de cultură 961 și 965;
- b) existența înregistrării beneficiarului în Registrul plantațiilor viticole;
- c) existența înregistrării în Registrul plantațiilor viticole a declarației de recoltă aferentă campaniei de recoltare a strugurilor pentru anul 2019 depusă de către beneficiar pentru suprafața menționată în cererea de solicitare a ajutorului de stat;
- d) îndeplinirea condiției de la art. 7, lit. c);
- e) îndeplinirea condiției prevăzute la art. 7, lit. d).

(2) În situația în care suprafața cu viță-de-vie cu struguri pentru vin înscrisă în cererea de ajutor de stat este mai mare decât cea înscrisă în cererea unică de plată pe suprafață pe anul 2020 pentru codurile de cultură 961 și 965, se ia în calcul ca fiind eligibilă suprafața înscrisă în cererea unică de plată.

(3) În situația în care suprafața cu viță-de-vie cu struguri pentru vin înscrisă în cererea de ajutor de stat este mai mică decât cea înscrisă în cererea unică de plată pe suprafață pe anul 2020 pentru codurile de cultură 961 și 965, se ia în calcul ca fiind eligibilă suprafața înscrisă în cererea de ajutor de stat.

(4) După finalizarea verificărilor prevăzute la alin. (1), se stabilesc suprafețele eligibile și se aprobă sumele pe fiecare beneficiar, în limita suprafeței maxime de 200 ha.

(5) Centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București întocmesc situațiile centralizatoare cu beneficiarii și sumele cuvenite reprezentând ajutor de stat, al căror model este prevăzut în anexa nr. 2 și se asigură că sumele totale care se acordă fiecărui beneficiar se încadrează în plafonul maxim prevăzut la art. 6 alin. (1).

(6) Pe baza situațiilor centralizatoare întocmite de centrele județene ale APIA, respectiv a municipiului București, structura centrală a APIA întocmește și transmite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale centralizatorul cu beneficiarii și sumele cuvenite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, până la data de 15 decembrie 2020, inclusiv.

(7) În situația în care sumele depășesc prevederile bugetare aprobate cu această destinație, valoarea ajutorului de stat se reduce proporțional pentru toți beneficiarii.

#### **Art. 12**

În baza centralizatorului cu beneficiarii și sumele cuvenite, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea de deschidere a creditelor bugetare, însoțită de situația centralizatoare cu sumele solicitate pentru ajutorul de stat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

### **Art. 13**

(1) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor Publice a deschiderii creditelor bugetare, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale deschide și repartizează credite bugetare la structura centrală a APIA, care la rândul său repartizează credite bugetare centrelor județene, respectiv al municipiului București, cu sumele convenite.

(2) Centrele județene APIA, respectiv al municipiului București, virează sumele convenite în conturile beneficiarilor, conform legislației în vigoare.

(3) Structura centrală a APIA publică pe site-ul instituției informațiile relevante cuprinse în Anexa III la Regulamentul (UE) nr. 702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

### **Art. 14**

(1) Toate documentele depuse în vederea solicitării ajutoarelor de stat acordate potrivit prezentei ordonanțe de urgență se păstrează la centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost acordat ajutorul.

(2) Toate documentele care atestă ajutorul convenit se păstrează de către beneficiarii ajutorului pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data încasării sumei convenite.

### **Art. 15**

Beneficiarul are obligația să anunțe orice modificare privind datele din cerere la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, unde a depus cererea de solicitare, în termen de 10 zile lucrătoare de la respectiva modificare.

## **CAPITOLUL V: Recuperarea ajutorului de stat**

### **Art. 16**

(1) În cazul nerespectării de către beneficiari a condițiilor prevăzute la art. 7 din prezenta schemă, aceștia sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului de stat, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor de stat necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Procesul verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmit de către centrele județene APIA, respectiv al municipiului București, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de scadență prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează, trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Creanțele bugetare principale și accesorii se sting prin plată voluntară, compensare sau prin executare silită de către organele fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora către debitor se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare prin executare silită, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Cuantumul creanțelor bugetare accesorii reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere se calculează de către centrele județene APIA, respectiv al municipiului București, care au emis procesul verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(9) Creanțele bugetare accesorii reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează în procese verbale de constatare a accesoriilor ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2) - (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(10) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către centrele județene APIA, respectiv al municipiului București.

(11) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează în conturile indicate în titlurile de creanță și se constituie venit la bugetul de stat.

#### **Art. 17**

(1) În situația în care, anterior emiterii deciziei (CE), Comisia Europeană solicită modificări privind prezenta schemă de ajutor de stat, prevederile prezentei ordonanțe de urgență se modifică în mod corespunzător.

(2) Începând cu data primirii deciziei (CE) privind aprobarea acordării ajutorului de stat se stabilește eligibilitatea beneficiarului și se poate constitui obligația de plată a acestui ajutor de stat.

#### **Art. 18**

Textul prezentei scheme se publică integral pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la adresa [www.madr.ro](http://www.madr.ro)

#### **Art. 19**

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta ordonanță.

#### **Art. 20**

Prevederile prezentei ordonanțe de urgență intră în vigoare a doua zi după data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**PRIM – MINISTRU**

**Ludovic ORBAN**

Centrul Județean APIA..... Nr. și data cerere	Modalitate de depunere			
Numele, prenumele și semnătura funcționarului APIA care primește cererea <sup>1</sup>	Personal <input type="checkbox"/>	Fax <input type="checkbox"/>	Poștă <input type="checkbox"/>	Format electronic <input type="checkbox"/>
Nr. unic de identificare solicitant ID (RUI) RO .....				

**CERERE DE SOLICITARE A AJUTORULUI DE STAT**  
**pentru susținerea activității producătorilor din sectorul vitivinicol în contextul crizei**  
**economice generate de pandemia COVID-19**

**I. Date de identificare solicitant**

**PERSOANE JURIDICE și PF/PFA / ÎI/ ÎF:**

01. Denumire PJ/ PF/PFA/ ÎI/ ÎF												
02. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)												
03. Nume administrator/ reprezentant						04. Prenume administrator/ reprezentant						
05. CNP solicitant/ administrator/ reprezentant												
06. Cod țară și nr. act identitate (pt. altă cetățenie)												
07. Tip de organizare				08. Cod CAEN								

**SEDIUL SOCIAL PJ/PF/PFA/ÎI/ÎF:\*)**

09. Județ/Sector				10. Localitate										
11. Sat / Strada				12. Nr.			13. Cod poștal			14. Bl.		15. Sc.		16. Ap.
17. Telefon mobil				18. Telefon/Fax					19. E-mail					

**COORDONATE BANCARE:**

20. Banca/Trezoreria					21. Sucursala sau agenția băncii/trezoreriei				

<sup>1</sup> Se va bifa căsuța corespunzătoare metodei de depunere. Funcționarul care primește cererea de solicitare a ajutorului de stat va semna numai în cazul depunerii "personal".



nu am solicitat/ nu au fost solicitate în numele societății alte ajutoare de stat pe punctul 3.1 din Comunicarea Comisiei Europene - Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19 (2020/C911/01);

- declar că societatea nu se află în dificultate, respectiv reorganizare, lichidare, faliment în baza evidențelor Oficiului Național al Registrului Comerțului la data de 31.12.2019, sau, după caz, în cazul persoanei fizice, nu a fost emisă o decizie definitivă a instanțelor judecătorești de constatare a falimentului până la data de 31 decembrie 2019;

- mă oblig să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat și să mă supun oricărui/oricărei control/verificări la fața locului;

- să restitui ajutorul de stat încasat cu dobânzi și penalități calculate de la data încasării ajutorului;

- sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, precum și făcute publice cu respectarea prevederilor Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Semnătura titularului/administratorului/ reprezentantului legal/ împuternicitului	Data .....
---	------------

### **III. Lista documentelor atașate cererii de solicitare a ajutorului de stat**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Documente atașate cererii de ajutor:</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU E CAZUL</b>
1.	copie de pe certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului al beneficiarului, împuternicire și o copie a B.I./C.I. al/a reprezentantului legal/împuternicitului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	copie buletin/carte de identitate a titularului / administratorului / reprezentantului legal/împuternicitului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	document coordonate bancare/trezorerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Semnătură beneficiar.....Data.....***

**APIA**

**CJ.....**

Operator date cu caracter personal: 9596

Bun de plata

.....euro

.....lei

Director executiv CJ,

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**

**cu beneficiarii și sumele cuvenite ajutorului de stat acordat pentru susținerea activității producătorilor din sectorul vitivinicol  
în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19**

(model)

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Nr. si data cerere	ID fermier	CUI/CNP	Valoare ajutor de stat (lei)	Valoare ajutor de stat (euro)
0	1	2	3	4	5	6
	Total general					

*Certificat din punct de vedere al realității , regularității și legalității*

**Verificat,**

**Întocmit,**

**Anexa nr. 3**

**APIA**

Operator date cu caracter personal: 9596

Bun de plata  
.....euro  
.....lei  
Director,

**Centralizatorul cu beneficiarii și sumele cuvenite  
ajutorului de stat pentru susținerea activității producătorilor din sectorul vitivinicol  
în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19**

Nr. crt.	Județ	Nr. beneficiari	Ajutor de stat (lei)	Ajutor de stat (euro)
1.				
2.				
	Total general			

*Certificat din punct de vedere al realității , regularității și legalității*

Director General,

.....  
(semnătura și ștampilă)

**Anexa nr. 4**

**Situația centralizatoare a ajutorului de stat  
pentru susținerea activității producătorilor din sectorul vitivinicol în contextul crizei  
economice generate de pandemia COVID-19**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Se aprobă,

Ordonator principal de credite

.....

Nr. crt.	Județul	Suma solicitată (lei)
1.		
2.		
....		
<b>TOTAL:</b>		

**Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene**

**Director general,**

.....  
(semnătura și ștampila)