

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Muzeului Ororilor Comunismului în România și pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și având în vedere prevederile art. 4 din Legea nr. 157/2019 privind înființarea Muzeului Ororilor Comunismului în România, ale art. 25 din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 287 lit. a), art. 288 alin. (1), art. 297 alin. (1) lit. a) și al art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și ale dispozițiilor art. 867 alin. (1) și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

Guvernul adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) Muzeul Ororilor Comunismului în România, înființat conform prevederilor Legii nr. 157/2019, denumit în continuare *Muzeul*, este organizat și funcționează ca instituție publică de cultură de importanță națională, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația specifică, ca instituție publică muzeală, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății și deschisă publicului larg, care are ca funcții principale cercetarea, colecționarea de bunuri culturale, evidența, conservarea și restaurarea acestora, precum și valorificarea științifică a patrimoniului cultural deținut în gestiune, prin expoziții, publicații și activități de marketing cultural adresate publicului țintă.

ART. 2

(1) Muzeul are sediul temporar în spațiile din imobilul proprietate publică a statului cu număr MFP 160511, identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care se transmit din administrarea Bibliotecii Naționale a României în administrarea Muzeului, până la identificarea unui spațiu adecvat obiectului de activitate al Muzeului, dar nu mai mult de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Predarea-preluarea părții de imobil transmise potrivit alin. (1) și repartizarea cheltuielilor de funcționare aferente se face pe bază de protocol de predare-primire, încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Ministerul Culturii își va actualiza în mod corespunzător datele din evidențele cantitativ-valorice și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

(1) Muzeul are ca obiectiv prezentarea realităților vieții social-economice și culturale din România în perioada 1945-1989, cu scopul informării corecte a publicului asupra abuzurilor, crimelor, torturilor asupra oponenților regimului comunist.

(2) Muzeul are ca scop colectarea, studierea, colecționarea, conservarea, etalarea și punerea în valoare a pieselor ce alcătuiesc patrimoniul Muzeului.

(3) Muzeul asigură îndeplinirea obiectivelor și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice obiectului său de activitate:

a) cercetarea științifică și organizarea evidenței patrimoniului deținut în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) depozitarea, administrarea, protejarea, asigurarea securității, documentarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii;

c) cercetarea și documentarea în vederea completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal;

d) punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor educative specifice, a publicațiilor etc.;

e) punerea în valoare și comunicarea către publicul larg a rezultatelor științifice pe care le obține în activitatea de cercetare;

f) menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;

g) menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil;

h) colaborarea cu toate instituțiile din țară și străinătate, cu organisme sau persoane fizice și juridice de drept privat care dețin arhive sau artefacte relevante pentru cunoașterea represiunii comuniste, în scopul valorificării științifice și expoziționale a acestora.

ART. 4

(1) Muzeul este condus de un manager, numit prin ordin al Ministrului Culturii, în urma desfășurării unui concurs de proiecte de management și încheierii unui contract de management cu autoritatea, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, managerul emite decizii cu caracter individual.

(3) Managerul conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și/sau din străinătate.

(4) Managerul este ordonator terțiar de credite.

(5) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.

(7) Managerul este asistat în activitatea sa de un director general adjunct și un contabil-șef, numiți în urma promovării concursului/examenului organizat în condițiile legii, prin decizie a managerului.

(8) Managerul este sprijinit, în activitatea sa, de un Consiliu Administrativ, organism colegial cu rol deliberativ, precum și de un Consiliu Științific, organism colegial cu rol consultativ, înființate prin decizia managerului, potrivit legii.

(9) Atribuțiile, structura și modul de organizare și funcționare a Consiliului Administrativ și a Consiliului Științific se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului.

ART. 5

(1) Numărul maxim de posturi este de 9, inclusiv managerul și se asigură prin suplimentarea numărului de posturi prevăzut la pct. II „Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, iar salarizarea angajaților se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului contractual din unitățile bugetare de subordonare centrală.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și organigrama Muzeului se aprobă prin ordin al ministrului culturii, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în structura organizatorică, aprobată potrivit alin. (2), se realizează în termenele și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 6

(1) Activitatea Muzeului este finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și din venituri proprii provenite din activități specifice, donații și sponsorizări.

(2) Veniturile proprii necesare realizării activității Muzeului se pot realiza din:

- a) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților, din domeniul specific de activitate;
- b) executarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare, tipărire;
- c) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- d) efectuarea altor expertize de specialitate;
- e) executarea de replici după bunuri din patrimoniul Muzeului;
- f) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor, acordarea altor drepturi de autor;
- g) taxe de fotografiere sau filmare;
- h) încasări din manifestări cultural-artistice;
- i) alte surse de venituri, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Muzeul poate primi și gestiona bunuri specifice activității desfășurate sau donații și sponsorizări, de la persoane fizice și juridice de drept privat, în condițiile dreptului comun.

(4) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care sunt contrare obiectului de activitate al Muzeului, sau care afectează autonomia sa culturală.

(5) În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, Muzeul poate accesa programe de finanțare nerambursabilă.

(6) Muzeul poate efectua cheltuieli, potrivit dreptului comun, din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, pentru administrarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor încredințate potrivit dreptului comun, de către persoane fizice și juridice de drept privat.

ART. 7

(1) Pentru finanțarea cheltuielilor curente ale Muzeului pentru anul 2020, se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Culturii, la capitolul 67.01 "Cultură, recreere și religie", titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2020, cu suma de 299 mii lei.

(2) Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Culturii pe anul 2020.

ART. 8

(1) Patrimoniul Muzeului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al statului, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în custodie, transfer sau comodat, cu acordul părților, de obiecte, materiale și alte bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul instituției în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expozițional ori în vederea restaurării lor se va face numai cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie.

ART. 9

Bunurile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea Muzeului fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării bunurilor din administrare, cu diligența unui bun proprietar.

ART. 10

La anexa nr. 2, la punctul II "Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat", nota din final, din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 22 februarie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

"NOTĂ: Unitățile prevăzute la nr. crt. 1 - 50 pot utiliza un număr maxim de 5.871 de posturi."

LUDOVIC ORBAN

PRIM-MINISTRU