



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**HOTĂRÂRE**

**privind bugetul si categoriile de cheltuieli pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 precum și stabilirea măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020**

*În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art.18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021,*

*Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.*

**Art.1.** - Suma alocată de la bugetul de stat pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, denumit în continuare RPL2021, este de 392.655 mii lei, repartizată pe ordonatori principali de credite ai administrației publice centrale și administrației publice locale conform anexei nr.1.

**Art.2.** - (1) În aplicarea prevederilor art.18 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea RPL2021, se aprobă suplimentarea bugetelor pe anul 2020 ale instituțiilor cu atribuții în pregătirea, organizarea și desfășurarea recensământului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, după cum urmează:

- i. bugetul Secretariatului General al Guvernului pentru Institutul Național de Statistică - cu suma de 31.924 mii lei,
- ii. bugetul Ministerului Afacerilor Interne - cu suma de 2.637 mii lei,
- iii. bugetul Serviciului de Telecomunicații Speciale - cu suma de 1.003 mii lei.

(2) Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorilor principali de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor pe anul 2020 ale instituțiilor prevăzute la alin.(1).

**Art.3.** - Defalcarea sumelor prevăzute la art.1 și art. 2 alin.(1) pe categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate de ordonatorii de credite cu atribuții în organizarea și desfășurarea RPL2021, conform anexei nr.2, se face de fiecare ordonator principal de credite.

**Art.4.** - (1) În conformitate cu prevederile art.18 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, repartizarea pe județe și municipiul București a sumelor prevăzute pentru plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună este prevăzută în anexa nr.3.

(2) Repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, în cadrul județelor și municipiului București, a sumelor prevăzute în anexa nr.3 se face de către consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, cu avizul și în baza propunerilor fundamentate ale direcțiilor teritoriale de statistică.

(3) Cu sumele repartizate conform anexei nr.3 se rectifică bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în vederea efectuării plăților recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună.

(4) Consiliile Județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București sunt autorizate să rețină, nerepartizată la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în fondul de rezervă bugetară la dispoziția lor și cu păstrarea strictă a destinației stabilite prin lege, o sumă ce reprezintă 10% din sumele prevăzute în anexa nr.3.

(5) Pe parcursul execuției bugetare, la propunerea fundamentată a ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și cu avizul direcției teritoriale de statistică, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, vor suplimenta repartizările inițiale către bugetele respectivelor unități/ subdiviziuni administrativ-teritoriale pentru plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună, din suma reținută la dispoziția lor conform alin.(4).

(6) Pe parcursul execuției bugetare, cu acordul prealabil al ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și cu avizul direcțiilor teritoriale de statistică, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, pot face realocări de sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale în vederea plății recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună, între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale din județele respective.

(7) Cu sumele repartizate conform alin.(5) și/sau realocate conform alin.(6) se rectifică bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în vederea efectuării plăților recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună.

(8) La sfârșitul anului bugetar, sumele rămase neutilizate pentru plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună, se restituie integral bugetului de stat.

(9) Prin ordin al ministrului finanțelor publice, clasificția indicatorilor privind finanțele publice va fi completată corespunzător.

**Art.5. –** (1) Unitățile Județene de Implementare a Recensământului oferă sprijin tehnic ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, prin întocmirea "Situației privind recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor și a activităților de coordonare, îndrumare și control" și a "Situației de plată", pe care le comunică, sub semnătura directorilor executivi ai direcțiilor teritoriale de statistică, tuturor ordonatorilor principali de credite ai bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din aria de competență teritorială.

(2) Ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sunt autorizați, conform prevederilor prezentei hotărâri, să facă plata recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună, în conformitate și în baza documentelor prevăzute la alin.(1).

**Art.6. –** (1) Contractele cu recenzorii pentru autorecenzare asistată, recenzorii, recenzorii șefi și coordonatorii la nivel de municipiu, oraș sau comună, se încheie de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor unităților administrativ-teritoriale în condițiile Codului civil, în baza listelor nominale cu personalul de recensământ din teritoriu selectat conform art.29 lit.h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2020, comunicate de către direcțiile teritoriale de statistică.

(2) Perioada de contractare, pentru fiecare categorie de personal, se comunică unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale de către direcțiile teritoriale de statistică.

(3) Contractele cu recenzorii pentru recensământul de probă, recenzorii pentru cercetarea statistică post-recensământ și coordonatorii la nivel de județ se încheie de către direcțiile teritoriale de statistică, în condițiile Codului civil.

(4) Modelul contractului cadru de servicii pentru RPL2021 este prevăzut în anexa nr.4, iar acesta urmează să fie completat, în mod corespunzător, cu durata contractului, prețul contractului, sectorul de recensământ alocat și serviciile care trebuie prestate în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie.

**Art.7.** –(1) Plata recenzorilor pentru autorecenzare asistată, recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună se realizează în anul 2021 de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita a 192.000 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație în anexa la Legea bugetului de stat.

(2) Plata recenzorilor care asigură autorecenzarea asistată în perioada de autorecenzare se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(3) Plata recenzorilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție de tipul de chestionar la un tarif de 8 lei pe chestionarul pentru recenzarea persoanelor și de 5 lei pentru chestionarul pentru recenzarea locuințelor, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor. Pentru localitățile izolate sau dispersate teritorial, plata recenzorilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție de tipul de chestionar la un tarif de 10 lei pe chestionarul pentru recenzarea persoanelor și de 6 lei pentru chestionarul pentru recenzarea locuințelor, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(4) Plata recenzorilor șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș și comună se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(5) Plata recenzorilor pentru recensământul de probă, coordonatorilor la nivel de județ și a recenzorilor pentru cercetarea statistică post-recensământ se realizează din bugetele direcțiilor teritoriale de statistică.

(6) Plata recenzorilor pentru recensământul de probă și a recenzorilor pentru cercetarea statistică post-recensământ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 23,25 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 8000 lei pentru două luni de contractare a serviciilor.

(7) Plata coordonatorilor la nivel de județ se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, la un tarif de 34,85 lei pe oră, fără a depăși suma brută de 36000 lei pentru șase luni de contractare a serviciilor.

**Art.8.** - Modelul legitimației prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică pe întreaga perioadă de recenzare, este prevăzut în anexa nr.5.

**Art.9.** - Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU**

**Ludovic Orban**





















**București,  
Nr.**

Repartizarea bugetului RPL2021 pe ordonatorii principali de credite ai administrației publice centrale și administrației publice locale

-mii lei-

Ordonatori principali de credite ai administrației publice centrale și Administrației publice locale	Anul 2020:	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Total
	Sume alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2020				
<i>Secretariatul General al Guvernului, pentru Institutul Național de Statistică - din care:</i>	31.924	102.168	34.430	23.812	192.352
Titlul 10 - Cheltuieli de personal	8.712	63.840	31.681	23.733	127.966
Titlul 20 - Bunuri și servicii	12.905	32.250	2.749	79	47.983
Titlul 70 - Cheltuieli de capital	10.307	6.096	-	-	16.403
<i>Ministerul Afacerilor Interne - din care:</i>	2.637	4.663	-	-	7.300
Titlul 20 - Bunuri și servicii	2.637	4.663	-	-	7.300
<i>Serviciul de Telecomunicații Speciale – din care:</i>	1.003	-	-	-	1.003
Titlul 70 - Cheltuieli de capital	1.003	-	-	-	1.003
<i>Administrația publică locală – din care:</i>	-	192.000	-	-	192.000
Titlul 20 - Bunuri și servicii	-	192.000	-	-	192.000
<b>TOTAL</b>	<b>35.564</b>	<b>298.849</b>	<b>34.430</b>	<b>23.812</b>	<b>392.655</b>

Categorii de cheltuieli care pot fi efectuate de ordonatorii de credit cu atribuții în organizarea și desfășurarea –RPL2021

Categorii de cheltuieli	INS	UAT	STS	MAI
<b>I. CHELTUIELI CU PERSONALUL ANGAJAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ</b>				
<b>A.</b> Salarii de bază și alte drepturi salariale, contribuții personal angajat suplimentar în centrală și județe				
<b>B.</b> Indemnizații delegare (diurnă și cazare), indemnizații consiliu de transparenta				
<b>II. BUNURI SI SERVICII</b>				
<b>1.</b> Indemnizații recenzori recensământ de probă				
<b>2.</b> Indemnizații recenzori, recenzori șefi și coordonatori				
<b>3.</b> Indemnizații recenzori ancheta de control				
<b>4.</b> Hârtie, tipărirea materialelor de recensământ și distribuirea acestora				
<b>5.</b> Închirieri spații pentru depozitarea materialelor de recensământ, pentru instructaj, pentru personal angajat suplimentar				
<b>6.</b> Carburanți				
<b>7.</b> Cheltuieli poștă, telefon, fax, convorbiri în call center etc.				
<b>8.</b> Call Center				
<b>9.</b> Cheltuieli popularizare recensământ				
<b>10.</b> Cheltuieli personalizare recenzori				
<b>11.</b> Cheltuieli furnituri de birou				
<b>12.</b> Cheltuieli materiale, consumabile pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea activității de procesare, prelucrare, analiza, validare				
<b>13.</b> Deplasări - transport				
<b>14.</b> Mobilier				
<b>15.</b> Sim-uri tablete				
<b>16.</b> Alte bunuri și servicii (cheltuieli neprevăzute 5% din bunuri și servicii)				
<b>III. CHELTUIELI DE CAPITAL</b>				
<b>1.</b> Tehnică de calcul plus rețea				

## Repartizarea sumelor defalcate din TVA pe județe și municipiul București

-mii lei-

Nr.crt.	Județul	Sume defalcate din TVA		Nr.crt.	Județul	Sume defalcate din TVA
	<b>Total</b>	<b>192.000</b>				
1	Alba	3840		22	Hunedoara	4480
2	Arad	4608		23	Ialomița	2928
3	Argeș	5800		24	Iași	6576
4	Bacău	5728		25	Ilfov	3600
5	Bihor	5672		26	Maramureș	4672
6	Bistrița-Năsăud	3064		27	Mehedinți	3032
7	Botoșani	3944		28	Mureș	5352
8	Brașov	4992		29	Neamț	4600
9	Brăila	3008		30	Olt	4448
10	Buzău	4424		31	Prahova	6408
11	Caraș-Severin	3784		32	Satu Mare	3368
12	Călărași	3072		33	Sălaj	2520
13	Cluj	6496		34	Sibiu	4072
14	Constanța	6048		35	Suceava	6352
15	Covasna	2272		36	Teleorman	3984
16	Dâmbovița	4560		37	Timiș	6632
17	Dolj	6136		38	Tulcea	2976
18	Galați	4528		39	Vaslui	4000
19	Giurgiu	2704		40	Vâlcea	4152
20	Gorj	3656		41	Vrancea	3520
21	Harghita	3576		42	Mun. București	12416

(MODEL)

## CONTRACT CADRU

## DE SERVICII PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR (RPL2021)

Nr. .... din .....

Încheiat în temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr.226/2009, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 și al art.1168 și urm. din Legea nr.287/2009 privind Codul civil

Între:

1. **UAT / DTS** ...(după caz, în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie Contractul civil)....., cu sediul în ....., tel/fax ....., e-mail ....., Cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **BENEFICIAR**, și
2. **Domnul / doamna** ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. .... bloc ....scara ....., etaj ....., apartament ....., sectorul/județul ....., tel mobil/fax ....., e-mail ....., cont..... legitimat(ă) cu C.I. (B.I.) seria .... nr. .... eliberat(ă) de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de .....(se completează denumirea, în clar: recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor șef, coordonator la nivel municipiu, oraș sau comună și se specifică în clar denumirea localității, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ)....., denumit generic personal de recensământ din teritoriu,

a intervenit prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare și a următoarelor clauze:

**Art.1. - Obiectul contractului:**

(pentru recenzor, recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ)

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de recenzie a populației și locuințelor pentru realizarea cercetării statistice de interes național „**Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021**” (se adaugă, când este cazul: „recensământ de probă” sau „cercetare statistică post-recensământ”), la nivelul localității ....., sectorul de recensământ .....

(pentru recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ):

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de coordonare, îndrumare și control a activităților de recenzie pentru realizarea cercetării statistice de interes național „**Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021**”, la nivelul localității sau județului, după caz, .....

## **Art.2. - Durata contractului:**

Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți contractante, până la îndeplinirea completă a obligațiilor asumate de părți, respectiv până la data de .....

## **Art.3. - Plata/Prețul:**

*(pentru recenzor)*

**(1)** Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față-în-față cu respondenții se face la un tarif de 8 lei (10 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/ chestionarul pentru recenzarea persoanelor și de 5 lei (6 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial) / chestionarul pentru recenzarea locuințelor, după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, fără a depăși valoarea brută de ..... lei pentru perioada de ..... luni de contractare a serviciilor.

*(pentru recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ)*

**(1)** Plata pentru colectarea datelor statistice în urma asistării populației în procesul de autorecenzare sau în urma desfășurării interviurilor față-în-față cu respondenții, după caz, se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate, la un tarif de 23,25 lei / ora, fără a depăși valoarea brută de ..... lei pentru perioada de ..... luni de contractare a serviciilor.

*(pentru recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ):*

**(1)** Plata pentru desfășurarea activităților de coordonare, monitorizare, îndrumare și control se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate, la un tarif de 23,25 lei / ora, fără a depăși valoarea brută de ..... lei pentru perioada de ..... luni de contractare a serviciilor.

**(2)** Prin semnarea prezentului contract, personalul de recensământ din teritoriu optează pentru impozitarea veniturilor realizate ca urmare a încheierii acestui contract civil potrivit art.115 alin.(1) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are obligația calculului impozitului final prin reținere la sursă la momentul plății veniturilor prin aplicarea unei cote de 10% asupra venitului brut.

**(3)** Plata se va efectua în numerar sau în contul bancar al fiecărei persoane din categoriile de personal de recensământ.

## **Art.4. - Obligațiile personalului de recensământ**

**(1)** Personalul de recensământ, corespunzător calității pe care o îndeplinește, are următoarele obligații generale:

- a) să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 și instrucțiunile specifice elaborate de Unitatea de coordonare și implementare a recensământului (UCIR);
- b) să presteze cu profesionalism serviciile ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea metodologiei statistice aplicabile, a instrumentarului statistic și a instrucțiunilor Beneficiarului;



- c) să utilizeze materialele, documentele, instrumentele puse la dispoziție de Beneficiar numai în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și să le restituie Beneficiarului la încetarea contractului;
- d) să nu utilizeze o altă persoană în realizarea activității ce face obiectul contractului;
- e) să participe la toate sesiunile de instruire pentru personalul de recensământ;
- f) să nu solicite alte informații decât cele de recensământ și să nu influențeze sau modifice răspunsurile persoanelor recenzate;
- g) să respecte confidențialitatea tuturor datelor culese pe întregul circuit al prestării de servicii de culegere date statistice ce face obiectul contractului, de la culegerea datelor și până la predarea lor Beneficiarului și, în acest sens, să semneze Angajamentul privind păstrarea confidențialității datelor imediat după încheierea prezentului contract, dar nu mai târziu de începerea activității;
- h) să aibă o ținută decentă și un limbaj corespunzător, pe toată perioada de recenzie;
- i) să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă calitatea, pe toată perioada de recenzie;
- j) în cazul unor situații conflictuale sau a unor circumstanțe care prezintă un grad ridicat de pericolozitate, să nu reacționeze agresiv ci să anunțe imediat Poliția, apelând la numărul unic de urgență 112 și apoi, ierarhic, în structura funcțională a recensământului;
- k) să anunțe intenția de a renunța la calitatea sa, cu minimum 2 zile înainte de încetarea activității, conducătorului Unității județene de implementare a recensământului (~~UJR~~) din județ;
- l) să aibă în permanență asupra sa telefonul al cărui număr este indicat în prezentul contract pentru asigurarea comunicării locale și ierarhice în structura funcțională a recensământului pentru soluționarea tuturor problemelor de ordin metodologic sau organizatoric;
- m) să îndeplinească obligațiile specifice corespunzătoare categoriei de personal de recensământ din care face parte, prevăzute în Anexa nr.1a, respectiv în Anexa nr.1b, la prezentul contract.

**(2) Obligațiile personalului de recensământ privind utilizarea terminalului informatic -tableta și materialelor conexe**

- a) să preia de la Beneficiar terminalul informatic pe bază de proces-verbal, modelul acestuia fiind prevăzut în Anexa nr.2, respectiv tableta configurată pentru colectarea datelor statistice, precum și materialele conexe, respectiv cartela SIM, încărcător, acumulator;
- b) să utilizeze tableta exclusiv în derularea activităților necesare îndeplinirii prezentului contract, utilizarea acesteia în interes personal fiind strict interzisă;
- c) să nu șteargă aplicațiile configurate pe tabletă și să nu instaleze alte aplicații pe aceasta;
- d) să se îngrijească de buna funcționare a tabletei, asigurând o maximă protecție a acesteia;
- e) să anunțe, de urgență, pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei;
- f) să restituie terminalul informatic și anume tableta și materialele conexe - cartela SIM, încărcător, acumulator, în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea recuperării contravalorii acesteia, în sumă totală de 2.500 lei, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului;
- g) să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii.

**Art.5. - Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

*(In cazul UAT-urilor)*

- a) să sprijine UJIR în distribuirea materialelor de recensământ către personalul de recensământ;
- b) să sprijine UJIR în colectarea, verificarea și returnarea, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, a tuturor instrumentelor și a materialelor utilizate;
- c) să organizeze instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populației, conform normelor stabilite de către UCIR;
- d) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art.3;
- e) să îndeplinească obligațiile ce îi revin, potrivit Codului fiscal, în calitate de plătitor de venit;
- f) să asigure depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și a altor mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ.

*(In cazul DTS-urilor)*

- a) să distribuie materialele de recensământ către personalul de recensământ;
- b) să colecteze și verifice, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, a tuturor instrumentelor și a materialelor utilizate;
- c) să instruiască personalul de recensământ din teritoriu cu privire la colectarea datelor statistice, cu privire la funcționarea aplicației de înregistrare a datelor persoanelor recenzate în aplicația instalată pe terminalul informatic, precum și cu privire la respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor confidențiale;
- d) să instruiască personalul de recensământ care colectează datele de la gospodăriile ale populației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
- e) să recepționeze cantitativ și calitativ chestionarele cu datele statistice colectate în baza de date a recensământului;
- f) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art.3;
- g) să îndeplinească obligațiile ce îi revin, potrivit Codului fiscal, în calitate de plătitor de venit;
- h) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unor rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

#### **Art.6. - Modificarea contractului**

Modificarea ulterioară a clauzelor stipulate în contract sau completarea cu alte elemente secundare a acestuia se va face cu acordul ambelor părți contractante, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

#### **Art.7. - Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu decedează sau devine, fără culpa sa, incapabilă de a îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) de drept, la îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate de părțile contractante;

- c) prin acordul de voință scris al părților;
- d) dacă persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu săvârșește una dintre faptele care constituie contravenții conform art.54 alin.(1) lit.c) și e) din O.U.G. nr.19/2020;
- e) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți, cu un preaviz de cel puțin 2 zile de la apariția unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, în conformitate cu prevederile art.1276 alin.(2) din Codul Civil.

#### **Art.8. - Răspunderea părților și rezilierea contractului**

(1) Beneficiarul este îndreptățit să treacă la executarea silită a obligației sau are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept, cu daune-interese, în cazurile în care, fără justificare:

- a) respectarea termenului de încărcare în baza de date a recensământului cu date de pe tabletă a devenit vădit imposibilă;
- b) colectarea și transmiterea de date statistice nu se execută în modul convenit și, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar, persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu nu remediază lipsurile constatate și continuă să execute defectuos serviciile contractului;
- c) nu se execută alte obligații ce revin personalului de recensământ din teritoriu potrivit legii sau în temeiul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), simpla neexecutare a obligațiilor corespunzătoare în termenul stabilit pentru executare valorează punerea în întârziere a personalului de recensământ din teritoriu.

(3) În situația în care personalul de recensământ din teritoriu nu poate începe sau continua executarea contractului din cauza neîndeplinirii fără justificare de către beneficiar a propriilor obligații, personalul de recensământ din teritoriu este îndreptățit să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

(4) Beneficiarul nu răspunde patrimonial în cazul apariției uneia dintre situațiile următoare:

- a) în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă, incluzând cheltuielile pe motive de sănătate;
- b) pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea echipamentului beneficiarului utilizat pentru executarea prezentului contract;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților sau beneficiarului, ori salariaților săi, ca urmare a executării prezentului contract;
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu prezentul contract;
- e) în cazul reținerii, dispunerii măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterii în judecată penală a persoanei contractată ca personal de recensământ pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, situații în care Beneficiarul are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

**Art.9. - Încetarea sau rezilierea prezentului contract conform art.7 și 8 nu produce efecte în privința prestațiilor executate.**

#### **Art.10. - Forța majoră și cazul fortuit**

(1) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau caz fortuit, părțile contractante sunt exonerate de răspundere, termenele de realizare a obligațiilor decalându-se în mod corespunzător.

(2). Prin "forță majoră" se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care este de natura a exonera de răspundere partea care îl invocă.

(3). Prin "caz fortuit" se înțelege evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs, care este de natura a exonera de răspundere partea care îl invocă, inclusiv deficiențele de natură tehnică care fac imposibilă prestarea serviciului contractat.

(4). În cazul forței majore, este obligatorie notificarea apariției acesteia, în termen de 5 zile calendaristice de la data nasterii unui asemenea caz, urmată de transmiterea certificatului de forță majoră, în termen de 15 zile calendaristice de la aceeași dată.

(5). În situația cazului fortuit, este obligatorie transmiterea unei notificări, în termen de 5 zile calendaristice de la data nasterii acestuia.

(6). În cazul apariției unei situații de forță majoră sau caz fortuit, părțile contractante se obligă să depună diligentele necesare, în vederea diminuării efectelor produse de un asemenea eveniment.

(7). În situația în care cazul de forță majoră sau cazul fortuit nu încetează în termen de 15 zile calendaristice, părțile convin că prezentul Contract să se considere reziliat de plin drept, fără pretinderea de daune-interese, fără a fi afectat în niciun fel dreptul beneficiarului în ceea ce privește recuperarea datelor colectate ca efect al acțiunilor întreprinse sau neîntreprinse de acesta anterior apariției unui asemenea caz.

#### **Art.11. - Litigii**

Orice neînțelegere între părțile contractante cu privire la îndeplinirea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă.

#### **Art.12. - Comunicări**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate face în scris, prin telefon, fax sau e-mail, dar numai la adresele și numerele prevăzute în prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar**

*....(se trece, în clar denumirea: Recenzor pentru autorecenzare asistată, Recenzor, Recenzor șef, Coordonator la nivel de municipiu, oraș sau comună, Coordonator la nivel de județ, Recenzori pentru recensământul de probă, Recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ).....*

.....

.....

**OBLIGAȚII SPECIFICE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT CARE ARE CALITATEA DE  
recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor  
pentru cercetarea statistică post-recensământ**

**LA RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN ANUL 2021**

- a) să primească de la recenzorul șef legitimația și materialele de recensământ;
- b) să participe la instruirea organizată de către UJIR și să primească cu această ocazie terminalul informatic -tableta și materialele conexe}-pe baza Procesului verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.2;
- c) să studieze chestionarele și instrucțiunile privind efectuarea recensământului;
- d) să efectueze lucrările de înregistrare și centralizare a datelor în conformitate cu instrucțiunile specifice elaborate de UCIR;
- e) să aplice măsurile administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;
- f) să realizeze vizita preliminară a sectorului de recensământ ce i-a fost repartizat, pentru cunoașterea acestuia în detaliu, a limitelor acestuia și dacă sunt bine delimitate precum și pentru identificarea eventualelor spații nedestinate locuirii, dar care servesc drept loc de reședință obișnuită unor persoane;
- g) să identifice și să sesizeze dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte; în cazul în care aceste situații există, trebuie să i le comunice recenzorului șef sau coordonatorului la nivel de municipiu, oraș sau comună, după caz;
- h) să efectueze mai multe vizite la aceeași adresă în cazul în care nu poate realiza recenzarea completă a unei adrese, locuințe, gospodării sau a tuturor persoanelor de la respectiva adresă care nu s-au autorecenzat;
- i) să culeagă datele de recensământ pentru toate unitățile de observare (persoane, gospodării, locuințe, clădiri) pentru care nu s-a efectuat autorecenzare din sectorul de recensământ atribuit, strict în scopurile statistice ce fac obiectul contractului;
- j) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și a modului de completare a tuturor caracteristicilor din chestionare și să realizeze transmiterea acestora către baza de date centrală a Recensământului populației și locuințelor 2021;
- k) să-și planifice vizitele în sectorul de recensământ cât mai eficient, astfel încât să realizeze recenzarea completă la toate adresele din sector în timpul alocat și să poată realiza în acest timp mai multe vizite succesive la acele adrese unde nu a putut realiza interviurile față-în-față de la prima vizită;
- l) să sesizeze de îndată recenzorului șef sau coordonatorului de municipiu, oraș sau comună, după caz, situațiile în care întâmpină situații deosebite pe teren;
- m) să predea legitimația recenzorului șef sau coordonatorului de municipiu, oraș sau comună, după caz, la încetarea contractului;
- n) să predea personalului desemnat de UJIR terminalul informatic- tableta și materialele conexe, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- o) să realizeze alte activități la solicitarea recenzorului șef sau a coordonatorului la nivel de municipiu, oraș sau comună, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

**OBLIGAȚII SPECIFICE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT CARE ARE CALITATEA DE  
recenzor șef, coordonator la nivel municipiu, oraș sau comună, coordonator la nivel de județ  
LA RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN ANUL 2021**

- a) să primească de la personalul desemnat de UJIR terminalul informatic tabletași materialele conexe, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să primească și să repartizeze materialele de recensământ de la UJIR;
- c) să repartizeze, conform indicațiilor date de UJIR, recenzorii și, după caz, recenzorii șefi pe sectoare de recensământ;
- d) să organizeze și să supravegheze repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ către recenzori;
- e) să organizeze și să supravegheze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori după finalizarea activităților în teren;
- f) să coordoneze realizarea vizitelor preliminare ale sectoarelor de recensământ;
- g) să soluționeze eventualele probleme legate de sectorizare -(lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea aceleași adrese în două sectoare diferite;
- h) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte etc.;
- i) să verifice în teren limitele fiecărui sector de recensământ de care răspunde;
- j) să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;
- k) să verifice prin sondaj modul în care își desfășoară activitatea recenzorii;
- l) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și modul lor de completare, dând indicații metodologice unitare și luând măsuri pentru evitarea rămănelor în urmă în unele sectoare de recensământ;
- m) să se convingă că recenzorii realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;
- n) să înlocuiască imediat recenzorii care absentează în perioada de înregistrare din diverse motive boală, accident, deces, renunțare, cu recenzori de rezervă;
- o) să verifice că noii recenzori, care au înlocuit alte persoane, cunosc obligațiile și activitățile pe care trebuie să le îndeplinească;
- p) să verifice ritmul de recenzare zilnic și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzarea;
- q) să se asigure că, la sfârșitul perioadei de recenzare în teren, recenzorii au vizitat toate adresele din sectorul de recensământ alocat. Pentru aceasta, în cazul în care constată în ultimele zile de recenzare în teren că mai există adrese la care recenzorul nu a ajuns, să ia măsuri de alocare suplimentară de recenzori în sectorul respectiv pentru remedierea problemei;
- r) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor, efectuând, dacă este necesar, interviuri în locul recenzorului;
- s) să realizeze interviurile față-în-față cu respondenții în cazul în care recenzorul din sectorul respectiv este indisponibil, până la înlocuirea acestuia;

- t) să preia de la recenzori materialele de recensământ aferente sectoarelor de recensământ și să le predea UJIR;
- u) în cazul municipiilor și orașelor, coordonatorii la nivel de municipiu sau oraș să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor șefi din sectorul de recensământ alocat, iar recenzorii șefi să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor;
- v) în cazul județelor, coordonatorii de județ să valideze rapoartele de activitate ale coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș sau comună;
- w) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii care își desfășoară activitatea în cadrul sectorului de recensământ repartizat;
- x) să țină legătura cu Comisia de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recensare;
- y) să comunice Comisiei de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, de îndată, problemele sau situațiile neprevăzute pe care le-au întâmpinat, în vederea găsirii unor soluții de rezolvare a acestora;
- z) să predea personalului desemnat de UJIR terminalul informatic tableta și materialele conexe, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- aa) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a Comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului Recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

Modelul legitimației pentru RPL2021

- față/verso -

**ROMÂNIA**

**COMISIA CENTRALĂ PENTRU  
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI  
LOCUINELOR**

Institutul Național de Statistică  
Direcția Județeană de Statistică

Comisia județeană.....  
Comisia locală.....  
Numele: .....  
Prenumele: .....  
Funcția: .....  
Legitimă cu CI/BI Seria ..... numărul.....

FOTO

Data emiterii .....  
Nr .....

Valabilă de la..... 202... până la.....202...

Semnătura emitentului .....

