

GUVERNUL ROMÂNIEI
HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020 - 2022, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, ale Regulamentului delegat 2015/1.366 al Comisiei din 11 mai 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.368 al Comisiei din 6 august 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2019/974 a Comisiei din 12 iunie 2019 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă Programul național apicol pentru perioada 2020-2022, denumit în continuare Program, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Normele de aplicare a Programului național apicol pentru perioada 2020-2022, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. Valoarea sprijinului financiar alocat din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru Programul național apicol pentru perioada 2020 - 2022 este de 150.628 mii lei, din care suma de 75.314 mii lei reprezintă contribuția Uniunii Europene la programele apicole naționale, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei Europene nr. 974 din 12 iunie 2019 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, și distribuită astfel:

- a) pentru anul 2020: 50.210 mii lei;
- b) pentru anul 2021: 50.232 mii lei;
- c) pentru anul 2022: 50.186 mii lei.

Art. 4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

Ludovic Orban

PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL pentru perioada 2020-2022

CAPITOLUL I: Scopul Programului național apicol

Scopul Programului național apicol pentru perioada 2020 - 2022, denumit în continuare Program, este de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prin acordarea apicultorilor de sprijin financiar pentru decontarea analizelor fizico – chimice care să ateste calitatea mierii și pentru achiziționarea de: medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, cutii noi în vederea reformării cutiilor uzate în urma deplasării acestora în pastoral, colectoare de polen, colectoare de propolis, uscător de polen, încălzitor miere, topitor de ceară, maturator, combinezon apicol, mănuși de protecție, afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cuțit pentru descăpăcit, sită filtrare miere, remorci apicole, macara pentru încărcare- descărcare stupi, motostivuitor pentru încărcare – descărcare stupi, măști și/sau familii de albine, precum și prin acordarea de sprijin financiar formelor asociative apicole legal constituite pentru consultanță în apicultură, promovarea apiculturii și a produselor apicole, organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii, și echipament pentru ambalarea mierii.

Prin cutie se înțelege echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.

CAPITOLUL II: Acțiunile Programului

- A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori;
- B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;
- C. Raționalizarea transhumanței;
- D. Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune;
- E. Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață;

CAPITOLUL III: Beneficiarii Programului

Beneficiarii Programului sunt:

- a) apicultori, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- b) formele asociative apicole legal constituite, numai pentru acțiunea de asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori.

CAPITOLUL IV: Solicitanții Programului

- 1. Apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, pentru acțiunile:
 - A. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;
 - B. Raționalizarea transhumanței;
 - C. Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune.
 - D. Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață;

2. Formele asociative apicole legal constituite, pentru acțiunea:
A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori.

CAPITOLUL V: Atribuirea codului unic de identificare APIA

Toți solicitanții trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) central/Centrul județean, respectiv municipiul București, generat de Registrul unic de identificare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună.

În acest sens, apicultorii și/sau formele asociative apicole recunoscute care depun prima dată la APIA o cerere de plată în calitate de solicitanți, trebuie să se prezinte la APIA Centrul județean/municipiul București, unde vor completa și depune, înainte de data de depunere a cererii de plată, formularul de solicitare a codului unic de identificare (RO). După înregistrare în sistemul informatic se va genera codul unic de identificare, care se va comunica în scris solicitantului.

Totodată, în momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitanții au obligația să prezinte documentul de identificare financiară care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României.

CAPITOLUL VI: Modul de finanțare

Comisia Europeană participă la finanțarea acțiunilor din Program cu 50% din cheltuielile efectuate de România pentru fiecare acțiune accesată, excluzând TVA.

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către solicitanți în cursul anului apicol.

Contribuția Uniunii Europene la Programul de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole este aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/974 a Comisiei din 12 iunie 2019 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole, prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, faptul generator al cursului de schimb este stabilit la art. 34 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, iar cursul euro este stabilit, potrivit prevederilor art. 40 din același regulament, la valoarea de 4,7830 lei pentru plățile aferente anului 2020.

Plățile se efectuează în lei, la ultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) înainte de data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutoarelor.

CAPITOLUL VII: Instituțiile publice responsabile

- a) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, este autoritatea competentă pentru elaborarea prevederilor de implementare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului.
- b) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, este autoritatea competentă pentru derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate, elaborarea ghidului solicitantului, a formularisticii de solicitare a sprijinului financiar, elaborarea procedurilor de control pentru Programul național apicol având următoarele atribuții principale:

asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari, autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată, execută plățile autorizate către beneficiari, ține contabilitatea plăților efectuate;

c) Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", denumită în continuare ANZ, este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare și prin recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate.

d) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare/autorizare sanitară – veterinară a stupinelor, și efectuarea de analize fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii pentru Programul național apicol.

CAPITOLUL VIII: Evitarea dublei finanțări

Solicitanții/Beneficiarii Programului pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole de sprijin financiar forfetar din Programul Național de Dezvoltare Rurală – PNDR 2014-2020, respectiv sub-măsurile 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNDR 2014-2020 să nu fie solicitate prin Programul național apicol aprobat și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin planul de afaceri depus la PNDR 2014-2020 devine neeligibilă prin Program pentru respectivul solicitant.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM6.1/6.3 din PNDR 2014 – 2020 pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin Program.

În ceea ce privește măsurile agricole de investiții din PNDR 2014-2020, în cazul sM 4.1, "Investiții în exploatații agricole", solicitanții care au accesat sprijin prin Program, aprobat pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa măsuri din PNDR 2014 - 2020 pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin Program, adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar, iar lista de cheltuieli decontată prin Program va deveni neeligibilă în proiectul depus în cadrul PNDR 2014 - 2020.

Pentru sM 4.2 "Sprijin pentru investiții în procesarea/marketing-ul produselor agricole" este permisă accesarea simultană a submăsurii 4.2 cu Programul, demarcarea va fi făcută ex-ante, astfel cheltuielile eligibile în cadrul Programului fiind excluse de la finanțare prin intermediul sM 4.2.

CAPITOLUL IX: Detalierea acțiunilor aprobate în Program

SUBCAPITOLUL I: A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori

(1) Beneficiari:

1. beneficiari direcți: formele asociative apicole legal constituite;
2. beneficiari indirecți: apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, membrii în forme asociative apicole legal constituite.

(2) Solicitanții Programului: formele asociative apicole legal constituite.

(3) Condiții de eligibilitate generale:

1. Forma asociativă apicolă să fie legal constituită și să funcționeze, conform legislației naționale în vigoare la data depunerii cererii de intenție.

2. Forma asociativă apicolă trebuie să dețină minimum 30 de membri, la data depunerii cererii de intenție și să fie împuternicită de membrii acesteia pentru reprezentare și pentru solicitarea sprijinului financiar;

3. Apicultorii, membrii ai formei asociative apicole trebuie să aibă stupii identificați de ANZ, conform Ordinului nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor.

(4) Documente justificative generale:

- a) copii ale actelor de constituire a formei asociative apicole, conform legislației în vigoare;
- b) centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membrii înscriși;
- c) documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii și sursa de finanțare;
- d) copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole;
- e) copia actului de identitate a reprezentantului legal al formei asociative;
- f) copie de pe ultimul bilanț contabil depus la Agenția Națională de Administrare Fiscală; în cazul formelor asociative legal constituite nou înființate, depun bilanța contabilă, cu obligația depunerii ulterioare a bilanțului contabil.

A.1. Consultanță în apicultură

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. Forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru activități de consultanță în domeniul apicol, cu un prestator de servicii de consultanță care să facă dovada calificării în domeniul apicol, respectiv formatorul prestatorului să fie absolvent de învățământ superior cu profil zootehnic și/sau veterinar.

(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru cheltuieli conform contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță.

(3) Documente justificative specifice:

- a) copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță;
- b) copie document de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil zootehnic și /sau veterinar a prestatorului de servicii de consultanță;
- c) copie facturi și dovada efectuării plății serviciilor de consultanță,
- d) copie a certificatului de înregistrare fiscală la Registrul Comerțului a prestatorului de servicii de consultanță.
- e) lista apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță și semnătura acestora prin care se atestă prestarea acestor servicii;
- f) raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului, întocmit de forma asociativă.

A.2. Promovarea apiculturii și a produselor apicole

(1) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru cheltuieli cu organizarea de târguri, expoziții, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, publicitate, zile de degustare;

(2) Documente justificative specifice:

- a) copie facturi și dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole;
- b) copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare;

A.3. Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

- 1. Forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, cu un prestator de servicii certificat în domeniu, conform legislației în domeniu;
- 2. Organizarea a unui număr maxim de 3 cursuri/an/forma asociativă, cu participare de minimum 10 și maximum 28 de cursanți/curs.

(2) Cheltuieli eligibile:

- a) prețul fără TVA pentru cheltuieli privind organizarea cursurilor de perfecționare în apicultură.

(3) Documente justificative specifice:

- a) copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii;
- b) copie de pe documentul din care rezultă certificarea prestatorului de servicii;
- c) copie facturi și dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;
- d) lista apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură și semnătura acestora prin care se atestă participarea apicultorilor la cursuri;

A.4. Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali.

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

- 1. să păstreze și să utilizeze echipamentul de procesare ceară pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- 2. să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
- 3. să achiziționeze echipamentul de procesare a cerii o singură dată pe perioada de derulare a Programului.

(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor cu achiziția echipamentului pentru procesare a cerii.

(3) Documente justificative specifice:

- a) cererea de intenție;
- b) copia facturii proforme a echipamentului pentru procesarea cerii care se depune împreună cu cererea de intenție;
- c) copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii;
- d) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii;
- e) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii;
- f) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- g) declarația pe propria răspundere a formei asociative apicole că va păstra echipamentul achiziționat și decontat prin program pe o perioadă de minimum 3 ani;

- h) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
- i) copia documentului sanitar-veterinar care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;
- j) copia proceselor - verbale de utilizare a echipamentului de procesare a cerii de către membrii formei asociative apicole;
- k) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii.

A.5. Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. să păstreze și să utilizeze echipamentul de ambalare a mierii pentru o perioadă de minimum 3 ani;
2. să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a mierii;
3. să achiziționeze echipamentul de ambalare a mierii o singură dată pe perioada de derulare a Programului.

(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii;

(3) Documente justificative specifice:

- a) cererea de intenție;
- b) copia facturii proforme a echipamentului pentru ambalarea mierii care se depune împreună cu cererea de intenție;
- c) copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii;
- d) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii;
- e) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii;
- f) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- g) declarația pe propria răspundere a formei asociative apicole că va păstra echipamentul achiziționat și decontat prin program pe o perioadă de minimum 3 ani;
- h) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii;
- i) copia documentului sanitar-veterinar care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii;
- j) copia proceselor - verbale de utilizare a echipamentului de ambalare a mierii de către membrii formei asociative apicole;
- k) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a mierii.

SUBCAPITOLUL II: B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei

Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei

(1) Solicitanții/beneficiarii sunt apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(2) Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;

2. apicultorii trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
3. medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și a Medicamentelor de uz Veterinar - ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor "EMA";
4. medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor;
5. Prin Program se decontează maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea varoozei și maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea nosemozei, în limita cantităților/dozelor menționate în prospectul acestora pentru un stup cu familie de albine, până la unități întregi în funcție de forma de prezentare;
6. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare.

(3) Cheltuieli eligibile:

- a) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate până la data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, pentru comercializare, conform legislației în domeniu, utilizate pentru tratarea varoozei pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor, conform adeverinței eliberate de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- b) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate până la data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către ANSVSA pentru comercializare, conform legislației în domeniu, utilizate pentru tratarea nosemozei, conform adeverinței eliberate de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor.

(4) Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F ;
- b) copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- c) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate în funcție de forma de organizare;
- d) copia adeverinței eliberate de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor de medicamente;
- e) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- f) copia de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
- g) copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- h) declarația pe propria răspundere că medicamentele achiziționate prin Program sunt pentru tratarea varoozei al întregului efectiv de familii de albine deținut și/sau pentru tratarea nosemozei;
- i) copia documentului care atestă autorizarea sanitară-veterinară pentru comercializare a furnizorilor de medicamente;
- j) copia de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă tratamentele realizate și mișcarea efectivelor de albine.

SUBCAPITOLUL III: C. Raționalizarea transhumanței/stupăritului pastoral

(1) Solicitanții/beneficiarii sunt apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(2) Condiții de eligibilitate generale:

1. apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;
2. apicultorii trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
3. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare.

(3) Documente justificative generale:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F ;
- b) copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- c) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberate în funcție de forma de organizare;
- d) adeverința eliberată de ANZ, din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- e) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- f) copia de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
- g) copia de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine.

C.1. Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. apicultorul să dețină minimum 75 familii de albine;
2. cutiile noi trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, care produc și/sau comercializează cutii;
3. apicultorul să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, potrivit modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul program, avizată și datată de către consiliul local/primărie, iar achiziția să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral;
4. să achiziționeze cutii noi de maximum două ori pe perioada derulării Programului;
5. apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou achiziționate și păstrarea cutiilor deteriorate până la efectuarea plății sprijinului financiar.

(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru achiziția de cutii noi, dar nu mai mult de 25% din totalul stupilor cu familii de albine deplasați în pastoral de apicultor.

(3) Documente justificative specifice:

- a) copia comunicării pentru deplasarea în pastoral din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral, înainte de data achiziției;
- b) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- c) copia certificatului de înregistrare la Oficiul registrului comerțului a furnizorilor de cutii noi.

C.2. Achiziționarea de accesorii apicole

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. să achiziționeze următoarele accesorii apicole: colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere, topitor de ceară, maturator;
2. să achiziționeze colectoare de polen și/sau a colectoare de propolis de maximum două ori pe perioada derulării Programului/beneficiar;
3. achiziționarea uscătorului de polen, încălzitorului pentru miere, topitorului de ceară și maturatorului se face o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar.

(2) Cheltuieli eligibile:

1. prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de colectoare de polen și/sau colectoare de propolis, dar nu mai mult de 20% din totalul stupilor cu familii de albine deținuți de apicultor la data eliberării adeverinței ANZ;
2. prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de uscător de polen, încălzitor miere, topitor ceară, maturator cu condiția să păstreze minimum 3 ani accesorii achiziționate, începând de la data achiziției.

(3) Documente justificative specifice:

- a) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- b) declarația pe propria răspundere ca va păstra minimum 3 ani accesorii achiziționate, respectiv uscătorul de polen, încălzitorul de miere, topitorul de ceară, maturatorul;
- c) copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală a furnizorilor de accesorii apicole.

C.3. Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. apicultorul poate achiziționa: combinezon apicol, mănuși de protecție, afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cuțit pentru descăpăcit, sită filtrare miere;
2. să achiziționeze unelte și echipamente de protecție o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, dar maximum 2 bucăți din fiecare.

(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de unelte și echipamente de protecție apicole.

(3) Documente justificative specifice:

- copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare.

C. 4. Achiziționarea de mijloace de transport apicol fără autopropulsie -remorci și mijloace de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. apicultorul trebuie să dețină cel puțin 75 de familii de albine;
2. apicultorul poate achiziționa: remorcă apicolă, macara pentru încărcare-descărcare stupi, motostivuitoare pentru încărcare - descărcare stupi;
3. să achiziționeze mijloace de transport apicol fără autopropulsie - remorci și mijloace de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, dar maximum 1 produs din fiecare;
4. apicultorul trebuie să depună înainte de achiziție cererea de intenție.

(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de mijloace de transport fără autopropulsie - remorci și de mijloace de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral.

(3) Documente justificative specifice:

- a) cererea de intenție;
- b) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății mijloacelor de transport fără autopropulsie (remorci) și a mijloacelor de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- c) copia cărții de identitate a remorcii apicole;
- d) copia cărții tehnice a mijloacelor de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral;
- e) copia facturii proforme a remorcii și/ sau mijloacelor de încărcare–descărcare a stupilor care se depune împreună cu cererea de intenție;
- f) apicultorul să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, potrivit modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul program, avizată și datată de către consiliul local/primărie.

SUBCAPITOLUL IV: D. Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune **Achiziționarea de mătcă și/sau familii de albine pentru apicultura**

(1) Solicitanții/beneficiarii sunt apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(2) Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;
2. să achiziționeze mătcă, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine de elită și/sau multiplicare, autorizate de ANZ și sanitar-veterinar de către ANSVSA;
3. să achiziționeze familii de albine, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine identificate în baza de date a ANZ, potrivit Ordinului nr.251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinei și stupilor și înregistrate sanitar-veterinar de către ANSVSA;

4. familiile de albine achiziționate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor până la data efectuării plății sprijinului financiar; de asemenea, familiile deținute de apicultor nu se unifică între ele până la data efectuării plății sprijinului;
5. pentru a fi eligibilă achiziția de material biologic, beneficiarul trebuie să achiziționeze și tratamentul pentru tratarea varoozei necesar întregului efectiv de familii de albine, atât cel deținut, cât și cel achiziționat;
6. apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului 251/2017;
7. mătcile achiziționate trebuie să fie marcate în conformitate cu Codul Internațional de marcă a mătcilor pentru anul apicol în care acestea se achiziționează.
8. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină conform legislației în vigoare.

(3) Cheltuieli eligibile:

- a) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 de familii de albine în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 de familii de albine la data eliberării adeverinței ANZ;
- b) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 75% din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de familii, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 de familii de albine;
- c) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de mătcă egal cu 75% din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 de familii de albine;
- d) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de mătcă egal cu 75% din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de mătcă, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 de familii de albine.

(4) Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F;
- b) copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- c) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- d) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- e) copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
- f) copia autorizației sanitare – veterinare a stupinelor furnizoare de mătcă, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe raza căruia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- g) copia documentului de înregistrare sanitară – veterinare a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe raza căruia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- h) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- i) copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
- j) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare la data efectuării plății;
- k) copie de pe documentul de cont bancar al solicitantului;

l) copie de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă tratamentele realizate și mișcarea efectivelor de albine.

SUBCAPITOLUL V: E. Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață

Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii

(1) Solicitanții/beneficiarii sunt apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(2) Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;
2. apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupilor și stupinelor ;
3. apicultorii care dețin peste 75 familii de albine și care solicită sprijin pentru oricare dintre măsurile B, C, și D ale Programului trebuie să efectueze cel puțin un set de bază de analize fizico-chimice ale mierii;
4. exploatațiile apicole să fie înregistrate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București;
5. analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să fie efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar;
6. analizele pentru reziduuri vor fi efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar, care deține acreditare pentru metoda de determinare a reziduurilor, și vor fi decontate doar pentru apicultorii care dețin peste 150 familii de albine.

(3) Cheltuieli eligibile:

a) prețul fără TVA pentru setul de bază de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii și care trebuie să cuprindă cel puțin:

- determinarea hidroximetilfurfuralului (HMF) din miere;
- determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
- determinarea conținutului de apă;
- examen organoleptic;
- determinarea indicelui diastazic;
- aciditate;
- indicele polenic;
- conductivitatea electrică;
- zaharoză.

b) prețul fără TVA pentru analize de determinare a reziduurilor.

(4) Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F ;
- b) copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- c) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberate în funcție de forma de organizare;
- d) copia adeverinței eliberate de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor sau de efectuare a analizelor, după caz;
- e) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- f) copia de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
- g) copia facturii pentru setul de bază de analize fizico – chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;
- h) copia documentului care atestă autorizarea laboratorului care a efectuat setul de bază de analize fizico – chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii;
- i) copia documentului de înregistrare sanitară-veterinară a exploatațiilor apicole, eliberat de către direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială se desfășoară permanent activitatea stupinei;
- j) copia buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri.

Norme de aplicare a Programului național apicol pentru perioada 2020-2022

Art. 1.(1) Solicitanții Programului, astfel cum sunt definiți la cap. IV din anexa nr. 1, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. B) - E) din anexa nr. 1, achiziționează individual și solicită anual, direct sau prin intermediul persoanei împuternicite notarial sprijinul financiar și depun la sediul centrelor județene ale APIA, respectiv al municipiului București cererea de plată a sprijinului însoțită de documentele justificative aferente fiecărei acțiuni.

(2) În vederea centralizării și încadrării în plafonul alocat pentru acțiunea prevăzută la cap. II lit C.4., solicitantul depune la centrul județean APIA, respectiv al municipiului București, cererea de intenție, prin care își asumă achiziția ulterioară a mijlocului de transport apicol fără autopropulsie - remorca apicolă și/sau mijloacelor de încărcare-descărcare a stupilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Solicitanții Programului, astfel cum sunt definiți la cap. IV din anexa nr. 1, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A) din anexa nr. 1, solicită prin intermediul reprezentantului legal sprijinul financiar și depun la sediul centrelor județene ale APIA, respectiv al municipiului București cererea de plată a sprijinului însoțită de documentele justificative aferente fiecărei măsuri.

(4) În vederea centralizării și încadrării în plafonul alocat pentru măsurile menționate la cap. II lit A., solicitantul depune la centrul județean APIA, respectiv al municipiului București, cererea de intenție, prin care estimează cheltuielile pentru măsurile A.1, A.2 și A.3 și/sau prin care își asumă achiziția ulterioară pentru măsurile A.4 și A.5, în termen de 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, furnizorii produselor menționate la acțiunile B - E nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2020 - 2022. De asemenea, un solicitant prin Program care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, având inclusiv calitatea de membru, nu este eligibil.

Art. 2. Termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc este data de 1 august a fiecărui an.

Art. 3.(1) După finalizarea procesului de înregistrare și centralizare a cererilor de intenție depuse de solicitanți centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, întocmesc și transmit la APIA sediul central centralizatorul cu sumele estimate pentru fiecare măsură în parte, în vederea stabilirii nivelului de încadrare a sprijinului financiar în limita plafonului alocat conform anexei la prezentele norme de aplicare.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a cererilor de intenție, solicitanții vor fi informați de APIA cu privire la nivelul sprijinului financiar posibil a fi

acordat pentru produsele menționate în cererea de intenție, cu încadrarea în plafonul alocat fiecărei măsuri.

(3) După finalizarea procesului de înregistrare și verificare a cererilor de plată a sprijinului financiar depuse de solicitanți, centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, întocmesc și transmit la APIA sediul central centralizatorul cu sumele eligibile ale sprijinului financiar pentru fiecare acțiune în parte, în limita plafonului alocat conform anexei la prezentele norme de aplicare.

(4) APIA transmite centrelor sale județene, respectiv al municipiului București nivelul sprijinului financiar în cadrul fiecărei acțiuni prevăzute în Program.

Art. 4.(1) Centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, după centralizarea sumelor aferente cererilor, întocmesc și transmit la APIA listele de plată a sumelor eligibile pentru plata sprijinului financiar.

(2) APIA, după aprobarea sumelor solicitate, întocmește și transmite la MADR o situație centralizatoare a sumelor aprobate pentru plata sprijinului financiar.

Art. 5. În baza situațiilor centralizatoare ale sumelor aprobate pentru plata sprijinului financiar, transmise de APIA, MADR transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea de deschidere a creditelor bugetare, însoțită de situația centralizatoare a sumelor aprobate pentru plata sprijinului financiar.

Art. 6. După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor Publice, din bugetul MADR se alimentează contul APIA, care, pe baza cererilor aprobate, virează sumele cuvenite în conturile solicitanților sprijinului financiar, conform legislației în vigoare.

Art. 7.(1) În baza prevederilor prezentei hotărâri, APIA elaborează formularistica necesară implementării prezentelor norme de aplicare, procedurile detaliate de operare, de verificare a cererilor și a condițiilor de eligibilitate pentru fiecare dintre acțiunile din Program, precum și procedura de control, care se aprobă prin decizie a directorului general al APIA.

(2) APIA elaborează Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar în sectorul apicol, care se avizează de către MADR și este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare pe site-ul oficial al APIA.

(3) APIA, prin centrele județene, respectiv al municipiului București, pune la dispoziția beneficiarilor formularistica și documentația necesare realizării acțiunilor cuprinse în Program.

(4) Beneficiarul va anunța orice modificare privind identificarea lui la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 5 zile lucrătoare de la respectiva modificare.

(5) Solicitanții constituiți sub o formă de organizare la momentul depunerii cererii de plată nu își pot modifica forma de organizare până la momentul efectuării plății sprijinului financiar.

(6) Documentele depuse în copie la Centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, vor purta sintagma „conform cu originalul”, datate și însoțite prin semnătură de către solicitant.

Art. 8.(1) Pentru măsurile menționate la cap. II lit. A. și C.4., în cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA se încadrează în limita plafonului alocat conform anexei la prezentele norme de aplicare, nivelul sprijinului financiar se plătește integral, iar cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA depășește plafonul alocat conform anexei la prezentele norme de aplicare nivelul sprijinului financiar se stabilește procentual cu încadrarea în plafonul alocat pentru fiecare măsură.

(2) Pentru măsurile menționate la cap. II lit. B, C1-C3, D și E, în cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA se încadrează în limita plafonului alocat conform anexei la prezentele norme de aplicare, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA.

(3) Pentru măsurile menționate la cap. II lit. B, C1-C3, D și E, în cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de APIA depășește plafonul alocat conform anexei la prezentele norme de aplicare, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA.

(4) În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (3) nu se depășește suma alocată conform plafonului din anexa la prezentele norme de aplicare, APIA stabilește procentual nivelul sprijinului financiar, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.

(5) În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (3) se depășește suma alocată conform plafonului din anexa la prezentele norme de aplicare, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar procentual din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA;

(6) În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții APIA și/sau ANZ pentru efectuarea controalelor la fața locului se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului cuvenit cu 20% sau se respinge cererea de plată, după caz.

(7) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 7 alin. (4) și (5) beneficiarilor li se aplică la suma finală aprobată o reducere a sprijinului financiar cu 20%.

Art. 9.(1) Beneficiarii selectați care au depus cerere de plată a sprijinului trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului la fața locului sau să mandateze un reprezentant.

(2) Refuzul controlului la fața locului la data comunicată atrage excluderea de la plată.

(3) Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înregistrări determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

Anexa
(la Program)

COMUNICARE PENTRU DEPLASARE ÎN PASTORAL

AVIZAT

.....
(primărie/consiliul local)

Nr. de înregistrare și dată primărie/consiliul local

Subsemnatul (nume și prenume apicultor/denumire), domiciliat în, vă comunic că, în perioada, amplasez în pastoral pe raza localității stupina având codul de identificare, cu un nr. de stupi cu familii de albine deplasați în pastoral, pavilion/remorcă apicolă având nr. de înmatriculare, mijloc de transport cu nr. de înmatriculare

În cazul aplicării unor tratamente fitosanitare în zonă, vă rog să mă anunțați la locul de amplasare a stupinei sau la adresa
Telefon

Cu stimă,

Data

Semnătură apicultor

.....

Anexa
(la normele de aplicare)

PLAFOANE ALOCATE PENTRU FIECARE MĂSURĂ DIN PROGRAM

| PNA 2020-2022 | BUGET EURO(50% FEAGA+ 50% Buget național) ALOCAT CONFORM DECIZIEI (CE) 974/2019 | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| Măsura | 2020 | 2021 | 2022 |
| A.Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori din care : | 1,791,375.77 | 1,774,901.64 | 1,763,685.69 |
| A.1 Consultanță în apicultură | 501,585.21 | 498,094.93 | 496,036.60 |
| A.2 Promovarea apiculturii și a produselor apicole | 179,137.58 | 182,400.96 | 186,013.73 |
| A.3 Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură | 107,482.55 | 112,246.74 | 117,119.75 |
| A.4 Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii | 501,585.21 | 491,079.51 | 482,257.81 |
| A.5 Achiziția de către formele asociative de echipament pentru ambalarea mierii | 501,585.21 | 491,079.51 | 482,257.81 |
| B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei | 2,436,271.04 | 2,455,397.53 | 2,445,736.02 |
| C. Raționalizarea transumanței din care: | 2,543,753.59 | 2,553,613.43 | 2,562,855.77 |
| C.1 Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral | 788,205.34 | 785,727.21 | 792,280.68 |
| C.2 Achiziționarea de accesorii apicole | 644,895.28 | 631,387.94 | 620,045.75 |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| C.3 Achiziționarea de unelte apicole si echipamente de protecție: | 394,102.67 | 406,894.45 | 406,474.44 |
| C.4 Achiziționarea de mijloace de transport apicol fără autopropulsie - remorci și mijloace de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral: | 716,550.31 | 729,603.84 | 744,054.90 |
| D. Măsurile pentru repopulare: Achiziționarea de mătci (regine) și/sau familii de albine pentru apicultură | 3,081,166.32 | 3,051,708.36 | 3,031,334.79 |
| E. Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață: Decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii | 644,895.28 | 666,465.04 | 688,939.72 |
| TOTAL EURO | 10,497,462.00 | 10,502,086.00 | 10,492,552.00 |
| TOTAL LEI | 50,209,360.75 | 50,231,477.33 | 50,185,876.22 |

CENTRUL JUDETEAN APIA

Ștampila Registratura APIA CJ/Mun. Bucuresti

1. Completați numai cu MAJUSCULE;
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;
3. Acest formular se depune personal de către apicultor sau persoana împuternicită notarial a acestuia la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București;
4. Cererea de intenție se depune în termen de 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Hotărârii de Guvern privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020-2022, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar

1. Nume și prenume apicultor/denumire (persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008)

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

10. CNP reprezentant legal/ persoană împuternicită

Subsemnatul, numele si prenumele....., prin depunerea cererii de intenție în cadrul Programului Național Apicol 2020, îmi asum următoarele angajamente:

1. ☐ datele înscrise în formularul de cerere de intenție si documentele anexate sunt reale, corecte și complete;
2. ☐ denumirea bunurilor achiziționate, cantitatea și valoarea din copiile facturilor proforme ale remorcii și/ sau mijloacelor de încărcare-descărcare a stupilor depuse odată cu cererea de intenție vor corespunde cu cele din copiile facturilor fiscale ale căror copii se vor depune odata cu cerea de plată în momentul solicitării sprijinului financiar.
3. ☐ sunt de acord ca datele din cererea de intenție să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea stabilirii cuantumului de decontare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice/ evaluări economice sau să fie făcute publice cu respectarea prevederilor legale;
4. ☐ Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de intenție și în documentele anexate acestea ;

DATA

Nume, prenume și semnătura

PARTEA V - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE INTENȚIE

- 1 ☐ copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice);
- 2 ☐ copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice);
- 3 ☐ copie procură/împuternicire notarială(pentru persoana împuternicită);
- 4 ☐ copia facturii proforme pentru achiziția de mijloace de transport fără autopropulsie - remorci;
- 5 ☐ copia facturii proforme pentru achiziția de macara pentru încărcare-descărcare stupi;
- 6 ☐ copia facturii proforme pentru achiziția de motostivuitoare pentru încărcare - descărcare stupi;

* se va bifa fiecare document atașat cererii de intenție, după caz;

Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Nr. de înregistrare și data depunerii cererii de intenție:

OBSERVAȚII:

1. Completați numai cu MAJUSCULE;
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;
3. Acest formular se depune la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București ;
4. Cererea de intenție se depune în termen de 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Hotărârii de Guvern privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020-2022, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar;

PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE FORMEI ASOCIATIVE APICOLE

1. Denumirea Formei asociative apicole

[illegible]

2. Codul unic de identificare acordat de APIA

[illegible]

3. CUI/CIF

[illegible]

4. Adresa sediului social

[illegible]

5. Cod poștal

[illegible]

6. Telefon

[illegible]

7. Fax

[illegible]

8. E-mail

3. Numărul estimat al cursurilor organizate de forma asociativă într-un an(* maxim 3)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

A.4. Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali.

1. prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor cu achiziția echipamentului pentru procesare a cerii.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | , | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

 lei

A.5. Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii

1. prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | , | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

 lei

PARTEA III - ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, numele și prenumele....., în calitate de reprezentant legal al Formei Asociative Apicole....., prin depunerea cererii de intenție îmi asum următoarele angajamente:

- ☐ 1. datele înscrise în formularul de cerere de intenție și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete;
- ☐ 2. sunt de acord ca datele din cererea de intenție să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea stabilirii cuantumului de decontare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice/ evaluări economice sau să fie făcute publice cu respectarea prevederilor legale;
- ☐ 3. denumirea echipamentului pentru procesarea cerii și valoarea acestuia din copia facturii proforme depusă odată cu cererea de intenție vor corespunde cu cele din factura fiscală a cărei copie se va depune odată cu cerea de plată în momentul solicitării sprijinului financiar;
- ☐ 4. denumirea echipamentului pentru ambalarea mierii și valoarea acestuia din copia facturii proforme depusă odată cu cererea de intenție vor corespunde cu cele din factura fiscală a cărei copie se va depune odată cu cerea de plată în momentul solicitării sprijinului financiar;
- ☐ 5. Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de intenție și în documentele anexate acesteia;

DATA

Nume, prenume și semnătura,

(* angajamentele 3 și 4 se bifează după caz)

PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE INTENȚIE

- 1 ☐ copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Formei Asociative Apicole ;
- 2 ☐ copia actelor de constituire ale Formei Asociative, conform legislației în vigoare;
- 3 ☐ copia adeverinței eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deținute;
- 4 ☐ copia facturii proforme pentru achiziția echipamentului pentru procesarea cerii;
- 5 ☐ copia facturii proforme pentru achiziția de echipament pentru ambalarea mierii;