

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ

Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale	<p>Potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Culturii (MC) este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii. Conform OUG nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Ministerul Culturii și Identității Naționale își schimbă denumirea în Ministerul Culturii.</p> <p>Ținând cont de importanța, complexitatea și diversitatea proiectelor destinate realizării, extinderii, reabilitării, modernizării și punerii în valoare a obiectivelor culturale și a monumentelor istorice, precum și de faptul că aceste proiecte sunt gestionate de către autorități ale administrației publice centrale și locale, cu regim de finanțare diferit, s-a impus completarea cadrului legal cu privire la mecanismul de finanțare pentru aceste proiecte, respectiv crearea unui program de investiții în domeniul culturii. În acest scop, a fost adoptată Ordonanța de urgență nr. 76/2018 privind aprobarea Programului de investiții în domeniul culturii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.</p> <p>Pentru asigurarea finanțării și implementării cu celeritate a acestui Program, s-a impus simplificarea procedurii, respectiv desemnarea unei structuri cu expertiză și capacitate administrativă necesare derulării unui program de anvergură, respectiv Unitatea de Management a Proiectului (UMP) din cadrul MC. Astfel că, prin Ordonanța nr. 20/2019 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2018 privind aprobarea Programului de investiții în domeniul culturii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative s-a stabilit că UMP va asigura coordonarea, finanțarea, monitorizarea, evaluarea și controlul Programului, în conformitate cu prevederile legale. Pe perioada implementării Programului, UMP poate utiliza în afara personalului din aparatul propriu, și personal de specialitate din cadrul MC, maximum 20 de posturi, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate pentru minister.</p> <p>Având în vedere prevederile Ordonanței nr. 5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României, cu modificările ulterioare, urmare a preluării de către MC a Departamentului Centenar din cadrul Secretariatului General al Guvernului, în cadrul structurii organizatorice a ministerului s-a înființat Departamentul Identitate Națională. Aceasta s-a organizat la nivel de direcție, cu rol în îndeplinirea atribuțiilor legate de promovarea identității</p>
--	--

naționale și a celor cu privire la aniversarea Centenarului României (1918-2018) și a Primului Război Mondial și la relația funcțională dintre MC și Comitetul Interministerial pentru Centenar. Dată fiind încetarea atribuțiilor principale stabilite pentru Departamentul Identitate Națională prin OG nr. 5/2017 și ca urmare a îndeplinirii scopului pentru care a fost creată această structură, se impune reorganizarea acesteia, și preluarea atribuțiilor referitoare la monitorizare de un compartiment nou creat – Programe de Investiții în Cultură.

De asemenea, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), instituțiile publice au obligația desemnării unui responsabil cu protecția datelor, astfel încât să fie asigurată prelucrarea datelor într-un mod care garantează securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

În prezent, Serviciul Relații Internaționale îndeplinește o serie de atribuții complexe, inclusiv în domeniul relației cu Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (UNESCO). Astfel, această structură desfășoară toate activitățile care decurg din relația MC cu UNESCO, susține și realizează, cu aprobarea ministrului culturii și în colaborare cu structurile de specialitate din minister și cu alte instituții ale administrației publice centrale sau locale, programe naționale, multilaterale și acțiuni bilaterale internaționale, în conformitate cu prioritățile specifice ale UNESCO. Majoritatea atribuțiilor în ceea ce privește relația cu UNESCO vizează domeniul patrimoniului cultural și sunt exercitate cu sprijinul Direcției Patrimoniu Cultural.

Totodată, Serviciul Relații Internaționale din structura organizatorică a MC asigură coordonarea programelor naționale în domeniul relațiilor internaționale, conform ariei de competențe instituționale specifice MC. Dată fiind diversitatea acțiunilor de diplomatie culturală și de protocol în care este direct implicat ministrul culturii, se impune crearea unui compartiment dedicat acestor activități în directă subordine a conducerii.

De asemenea, potrivit legislației privind managementul instituțiilor publice de cultură – OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, MC are o serie de obligații privind managementul cultural. O parte dintre aceste atribuții cad în sarcina Compartimentului Strategii, Management Cultural (organizarea concursurilor pentru proiecte de management, organizarea evaluărilor managerilor culturali, elaborarea și modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor supuse prevederilor OUG nr 189/2008 etc). Totodată, la nivelul MC funcționează Serviciul Resurse Umane, care exercită, printre altele, o serie de atribuții legate de salarizarea și organizarea instituțiilor publice de cultură, inclusiv în ceea ce privește organizarea, funcționarea și managementul resurselor umane la nivelul acestor instituții. O parte dintre aceste atribuții sunt conexe, interdependente cu cele exercitate de către Compartimentul Strategii, Management Cultural.

În același timp, în structura organizatorică a ministerului se regăsește și Compartimentul Întreprinderi Publice cu atribuții în ceea ce privește managementul și administrarea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea MC (o regie autonomă, o companie națională și două societăți pe acțiuni), conform OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. În privința obligațiilor ce decurg din legislație, ce revin în sarcina MC în calitate de autoritate publică tutelară, sunt de menționat cele privind managementul acestor întreprinderi, în vederea asigurării gestionării eficiente a patrimoniului statului și a creșterii performanței economice a acestor entități. Dată fiind situația în care o parte dintre aceste întreprinderi publice se află în procedura de insolvență, în diferite faze, pentru asigurarea managementului eficient în numele statului român ca acționar majoritar al acestor întreprinderi, se impune preluarea acestor atribuții de către o direcție care să gestioneze integrat și aceste aspecte, respectiv Direcția Managementul Resurselor Umane.

La nivelul structurii organizatorice a MC se regăsesc două compartimente de specialitate – Compartimentul Servicii Deconcentrate și Compartimentul Monumente de For Public. Compartimentul Servicii Deconcentrate funcționează în subordinea directă a ministrului culturii și asigură coordonarea, monitorizarea și controlul activității serviciilor deconcentrate ale MC, având un rol important în ceea ce privește asigurarea aplicării de către serviciile deconcentrate a sarcinilor și a responsabilităților ce revin acestora potrivit reglementărilor legale care vizează protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național. Compartimentul Monumente de For Public funcționează în subordinea directă a ministrului culturii și are atribuții principale în domeniul artelor vizuale, monumentelor de for public și al arhitecturii contemporane.

În cadrul Direcției Economice funcționează două servicii, între care și Serviciul Financiar-Contabilitate, condus de un șef serviciu, pentru care a fost organizat concurs, fără a fi finalizat cu recrutarea unui funcționar public de conducere. În vederea asigurării coerenței proceselor financiar-contabile și evitării dublării unor atribuții, se impune desființarea acestui serviciu, cu păstrarea personalului în cadrul Direcției Economice.

În rândul atribuțiilor specifice ale MC un loc important îl ocupă promovarea culturii minorităților naționale, susținerea participării comunităților la dezvoltarea cunoașterii, promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților, precum și păstrarea, dezvoltarea și punerea în valoare a artei și culturii minorităților naționale din România. Dată fiind ponderea, complexitatea și importanța acestor atribuții, se impune crearea unui Birou minorități naționale, cu preluarea personalului și atribuțiilor Compartimentului minorități naționale.

Luând în considerare recomandările juriului de experți care, prin raportul final, precum și prin rapoartele de monitorizare, au considerat o prioritate reglementarea de urgență a măsurilor organizatorice a asigurării fondurilor prin sprijin de la bugetul național pentru buna desfășurare a Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021" și ținând cont de prevederile OUG nr. 42/20019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021", se impune instituirea la nivelul MC a unui coordonator al Programului, pe modelul

	<p>utilizat cu ocazia programului Sibiu-capitală culturală europeană – 2007. Acest lucru este necesar și având în vedere complexitatea și diversitatea activităților de la nivel național derulate în cadrul Programului. De asemenea, pentru coerență, se impune și modificarea denumirii compartimentului dedicat acestui program – Capitală Culturală Europeană.</p> <p>Având în vedere angajamentele Guvernului cu privire la reducerea cheltuielilor bugetare și a restructurării aparatului de conducere în administrația publică centrală se impune restructurarea la nivelul posturilor de secretari de stat și a secretarului general adjunct, prin raportare la necesitatea efectivă a acestor funcții în derularea cu eficiență a competențelor specifice ministerului.</p> <p>Potrivit Legii nr. 199/2015 a fost înființat Muzeul Național "Constantin Brâncuși", la Târgu Jiu, instituție publică de importanță națională, cu personalitate juridică, în subordinea MC. În acest context trebuie actualizată anexa nr. 2 la H.G. nr. 90/2010, prin completarea listei unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea MC ori în coordonarea ministrului culturii, cu un nou număr curent.</p> <p>Prin Legea nr. 157/2019 a fost înființat Muzeul Ororilor Comunismului în România, instituție publică de importanță națională, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii. Situația de completare a listei unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea MC ori în coordonarea ministrului culturii, cu un nou număr curent, este similară.</p>
2. Schimbări preconizate	<p>Proiectul de act normativ vizează următoarele modificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței nr. 20/2019, prezentul proiect de act normativ reglementează modificarea structurii organizatorice a Ministerului Culturii, care este prevăzută în anexa nr. 1 la H.G. 90/2010, prin înființarea unei structuri la nivel de compartiment (Programe de Investiții în Cultură) în cadrul MC, cu personal de specialitate, care să sprijine UMP în îndeplinirea atribuțiilor de implementare a Programului de investiții în domeniul culturii. Totodată, art. 10 din HG nr. 90/2010 a fost modificat pentru a se reglementa funcționarea UMP, dar și pentru a fi clarificate și dezvoltate prevederile în vigoare referitoare la categoriile de proiecte și programe derulate și coordonate de UMP; - Dată fiind încetarea atribuțiilor principale stabilite prin OG nr. 5/2017 pentru Departamentul Identitate Națională și ca urmare a îndeplinirii scopului pentru care a fost creată această structură, se impune reorganizarea acesteia la nivel de compartiment (Programe de Investiții în Cultură), care va avea și atribuțiile referitoare la monitorizarea acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918-2018) și a Primului Război Mondial aflate în derulare; - Pentru eficientizarea, coordonarea și corelarea activităților conexe de management instituțional și de resurse umane se impune crearea la nivelul Ministerului Culturii a unei Direcții, care să reunească specialiști în managementului instituțional, managementul întreprinderilor publice, management cultural, control intern managerial și resurse umane. Direcția Managementul Resurselor Umane se înființează prin preluarea în structura sa a personalului și atribuțiilor Serviciului Resurse Umane în cadrul compartimentului Resurse Umane. De asemenea, posturile și a personalul aferent cu

	<p>atribuții privind controlul intern managerial și managementului instituțiilor publice din cadrul Compartimentului Strategii, Management Cultural, precum și personalul și atribuțiile Compartimentului Administrare Întreprinderi Publice, care se desființează, vor fi preluate în cadrul compartimentului Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Direcției Managementul Resurselor Umane. Ținând cont de obligativitatea dispozițiilor Regulamentului general privind protecția datelor se impune preluarea acestor atribuții de către un responsabil cu prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, care va fi inclus în cadrul compartimentului Resurse Umane din cadrul Direcției.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atribuțiile în domeniul strategiilor și politicilor publice din cadrul Compartimentului Strategii, Management Cultural, care se desființează, vor fi preluate în cadrul Unității de Politici Publice, organizată la nivel de compartiment, conform legii. - Majoritatea atribuțiilor DRIAE în ceea ce privește relația cu UNESCO vizează domeniul patrimoniului cultural și sunt exercitate cu sprijinul Direcției Patrimoniu Cultural. Dată fiind importanța și complexitatea domeniului și a relației cu UNESCO, ponderea aspectelor legate de patrimoniu în cadrul acestei relații interinstituționale, precum și necesitatea creșterii vizibilității acestor activități la nivelul MC, se consideră necesară înființarea compartimentului UNESCO, în cadrul Direcției Patrimoniu Cultural, prin preluarea atribuțiilor specifice din cadrul Serviciului Relații Internaționale; - Dată fiind diversitatea acțiunilor de diplomatie culturală și de protocol în care este direct implicat ministrul culturii, se impune crearea unui compartiment dedicat acestor activități în directă subordine a conducerii. Atribuțiile specifice protocolului se vor referi, fără a se limita la acestea, la organizarea și desfășurarea, conform regulilor de protocol, a vizitelor protocolare, a ceremoniilor de semnare a unor acorduri, convenții, protocoale, la realizarea legăturii pe probleme de protocol cu reprezentanți ai misiunilor diplomatice ale României în străinătate, precum și ai misiunilor diplomatice și organizațiilor internaționale din București etc. - Ținând cont de interdependența și conexiunea atribuțiilor specifice ale Compartimentului Servicii Deconcentrate, Compartimentului Monumente de For Public cu cele ale Direcției Patrimoniu Cultural, precum și de faptul că cele două compartimente necoordonate de o funcție de conducere gestionează atribuții pentru care sunt necesare decizii de specialitate, se impune includerea celor două structuri în cadrul Direcției Patrimoniu Cultural, ca și compartimente, cu preluarea atribuțiilor și a personalului. - Se are în vedere simplificarea denumirii Serviciului Patrimoniu Mobil și Imaterial, prin modificarea acestuia în Serviciul Muzee și Imaterial; - Se are în vedere modificarea denumirii Direcției Achiziții, Administrativ și Investiții în Direcției Achiziții și Administrativ, - În scopul eficientizării fluxului documentelor interne și a debirocratizării, în special în procedurile de finanțare a proiectelor culturale și a emiterii actelor administrative de specialitate se impune reducerea a 2 funcții vacante de conducere de șef serviciu din cadrul
--	---

	<p>Direcției Cultură Scrisă și Creație Contemporană și organizarea la nivel de compartiment a celor două structuri din cadrul direcției, precum și înființarea unui post de director adjunct;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înființarea Cabinetului Subsecretarului de stat, conform prevederilor art. 544 din Codul Administrativ; - În vederea asigurării coerenței proceselor financiar-contabile și evitării dublării unor atribuții, se impune desființarea Serviciu Financiar-Contabilitate, cu păstrarea personalului în cadrul Direcției Economice; - Dată fiind ponderea, complexitatea și importanța acestor atribuții, se impune crearea unui Birou minorități naționale, cu preluarea personalului și atribuțiilor Compartimentului minorități naționale; - Având în vedere angajamentele Guvernului cu privire la reducerea cheltuielilor bugetare și a restructurării aparatului de conducere în administrația publică centrală se impune reducerea a 2 posturi de secretari de stat și a postului de secretar general adjunct; - În vederea asigurării coordonării la nivel național a măsurilor administrative, financiare, organizatorice și logistice necesare bunei desfășurări a Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021, se instituie în cadrul Ministerului Culturii postul de comisar pentru programul "Timișoara - capitală culturală europeană 2021", denumit în continuare comisar. Postul de comisar se asigură în cadrul numărului maxim de posturi aprobat Ministerului Culturii. Comisarul este asimilat cu funcția de secretar de stat. Comisarul este numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului culturii. Comisarul își exercită mandatul până la încheierea etapei de monitorizare a Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021, respectiv la finalul anului 2022."; - Completarea anexei nr. 2 la H.G. nr. 90/2010 prin adăugarea Muzeului Național "Constantin Brâncuși" în lista unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea MC ori în coordonarea ministrului culturii; - Completarea anexei nr. 2 la H.G. nr. 90/2010 prin adăugarea Muzeului Ororilor Comunismului în România în lista unităților care funcționează în subordinea, sub autoritatea MC ori în coordonarea ministrului culturii; <p>Măsurile de reorganizare propuse au ca scop creșterea eficienței actului de administrare și debirocratizarea unor procese administrative. Având în vedere faptul că posturile necesare înființării/reorganizării direcțiilor și serviciilor prezentate mai sus sunt posturi ocupate nu este necesară suplimentarea numărului maxim de posturi al ministerului, reorganizarea urmând a se realiza cu încadrarea în numărul maxim aprobat.</p> <p>Reorganizarea se va realiza cu respectarea art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Totodată, menționăm că sunt respectate prevederile art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. XVI din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--

3. Alte informații	Nu se referă la acest subiect.					
Secțiunea a 3-a Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ						
1. Impactul macroeconomic	Nu se referă la acest subiect.					
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat						
2. Impactul asupra mediului de afaceri						
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative						
2 ² . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii						
3. Impactul social						
4. Impactul asupra mediului						
5. Alte informații	Nu au fost identificate.					
Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)						
- mii lei -						
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:	2019	2020	2021	2022	2023	
a) buget de stat, din acesta:						
(i) impozit pe profit						
(ii) impozit pe venit						
b) bugete locale:						
(i) impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
(i) cheltuieli de personal	0					
(ii) bunuri și servicii						
b) bugete locale:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:						

a) buget de stat						
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor si/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații						

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	a) Se modifică Hotărârea Guvernului nr. 90/2010, cu modificările și completările ulterioare;
1 ¹ Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu se referă la acest subiect.
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Nu se referă la acest subiect.
3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu se referă la acest subiect.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Nu se referă la acest subiect.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații	Nu au fost identificate.

Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul nu se referă la acest subiect.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Proiectul nu se referă la acest subiect.

4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul necesită avizul Consiliului Legislativ.
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Proiectul a fost elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, fiind afișat pe site-ul MC în data de
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul.
3. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	-
2. Alte informații	Nu au fost identificate.

Pornind de la aceste considerente, a fost elaborat prezentul **proiect de Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii**, pe care îl supunem spre adoptare Guvernului.

**BOGDAN GHEORGHIU,
MINISTRUL CULTURII**

AVIZĂM:

**VICTORIA VIOLETA ALEXANDRU,
MINISTRUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**

**VASILE-FELIX COZMA,
PREȘEDINTELE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**VASILE-FLORIN CÎȚU,
MINISTRUL FINANȚELOR PUBLICE**

**MARIAN CĂTĂLIN PREDOIU,
MINISTRUL JUSTIȚIEI**