

HOTĂRÂRE

pentru stabilirea elementelor necesare acordării de majorări salariale în temeiul Legii nr.490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, personalului de specialitate din cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea Fondului pentru azil, migrație și integrare și a Fondului pentru securitate internă

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, și al art.1 alin.(5) din Legea nr.490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Prin prezenta hotărâre se stabilesc:

- a) structurile care au ca obiect de activitate gestionarea Fondului pentru azil, migrație și integrare denumit în continuare FAMI, și/sau a Fondului pentru securitate internă, denumit în continuare FSI;
- b) numărul și structura posturilor;
- c) criteriile de încadrare a personalului pe funcții specifice;
- d) numărul de clase de salarizare suplimentare ce urmează a fi acordate personalului;
- e) procedura determinării numărului de clase de salarizare suplimentare ce se acordă personalului în funcție de rezultatele activității și corespunzător atribuțiilor din fișa postului.

Art.2 - (1) În înțelesul prezentei hotărâri, prin gestionarea FAMI și/sau FSI se înțelege totalitatea activităților de programare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, verificare și control tehnic și financiar, efectuare a plăților, recuperare a sumelor necuvenite, asigurare a funcționării adecvate a sistemului de management și control, precum și activități de natură financiar-contabilă și activități specifice de coordonare cu privire la FAMI și/sau FSI.

(2) Prezenta hotărâre utilizează termeni și expresii având semnificația prevăzută în cuprinsul următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 962/2014 privind desemnarea autorității responsabile pentru Cadrul financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne.

Art.3 – Structurile care au ca obiect de activitate gestionarea FAMI și/sau FSI sunt următoarele:

- a) structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă,
- b) structura desemnată în calitate de autoritate delegată FAMI,
- c) structura desemnată în calitate de autoritate delegată financiară.

Art.4 – Numărul maxim de posturi cu atribuții privind gestionarea fondurilor acordate României prin FAMI și/sau FSI, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, este de 9 posturi de conducere și 58 posturi de execuție.

Art.5 – Prevederile prezentei hotărâri se aplică personalului de conducere și personalului de execuție definit ca personal de specialitate conform prevederilor art. 1 din Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) este numit sau încadrat pe un post din cadrul structurilor prevăzute la art.3;
- b) are prevăzute în fișa postului și îndeplinește efectiv atribuții de gestionare a FAMI și/sau FSI;
- c) alocă pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a FAMI și/sau FSI minimum 30% din timpul total alocat îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

Art.6 - (1) Salariile de bază, soldele de funcție, salariile de funcție sau indemnizațiile de încadrare, după caz, corespunzătoare funcțiilor specifice în care este încadrat personalul care îndeplinește criteriile prevăzute la art.5, se majorează cu un număr de clase de salarizare succesive față de clasa deținută, stabilite, până la prima evaluare, potrivit criteriilor prevăzute la alin.(2), iar după prima evaluare, prin cumularea criteriilor prevăzute la alin.(2) și (3).

(2) Numărul de clase de salarizare succesive față de clasa deținută se stabilește proporțional cu timpul alocat pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a FAMI și/sau FSI din timpul total alocat îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

- a) 10 clase de salarizare pentru minimum 30% din timpul total alocat;
- b) 15 clase de salarizare pentru minimum 45% din timpul total alocat;
- c) 20 clase de salarizare pentru minimum 60% din timpul total alocat;
- d) 25 clase de salarizare pentru minimum 75% din timpul total alocat.

(3) După evaluarea activității/performanțelor profesionale individuale ale personalului prevăzut la art. 5, realizată în conformitate cu dispozițiile statutare incidente fiecărei categorii de personal, numărul de clase de salarizare succesive față de clasa deținută se stabilește în funcție de calificativul obținut la evaluarea performanțelor individuale ale personalului prevăzut la art.5, realizată în conformitate cu dispozițiile statutare incidente fiecărei categorii de personal, după cum urmează:

- a) în cazul obținerii calificativului „bine” numărul claselor de salarizare se reduce cu 8 clase;
- b) în cazul obținerii calificativului „foarte bine”, se acordă numărul de clase de salarizare prevăzut la alin. (2).

(4) Numărul de clase de salarizare succesive față de clasa deținută se stabilește potrivit alin.(1) fără a depăși în total numărul de clase de salarizare prevăzut de legislația în vigoare.

Art.7 - (1) Majorarea salarială prevăzută la art.6 se acordă de către persoanele competente să stabilească drepturile salariale potrivit legislației în vigoare, în baza avizului ordonatorului de credite de la nivelul structurilor desemnate.

(2) Avizul ordonatorului de credite se emite:

- a) în cazul personalului din cadrul structurilor desemnate, la propunerea conducătorilor acestora formulată în baza documentelor prevăzute la alin. (4);
- b) în cazul conducătorilor structurilor desemnate, la propunerea secretarului de stat coordonator al activității pentru structura pe care o coordonează sau a secretarului general adjunct desemnat de secretarul general în acest sens, în situația în care coordonarea activității structurii în cauză se realizează de către secretarul general, potrivit normelor privind coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul MAI.

(3) Pentru obținerea avizului ordonatorului de credite, conducătorii structurilor desemnate întocmesc o notă în cuprinsul căreia se atestă faptul că sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5 pentru personalul pentru care a fost solicitat avizul, ca urmare a analizei efectuată în baza următoarelor documente:

a) regulamentul de organizare și funcționare și organigrama unității, instituției sau structurii, după caz, în cadrul căreia funcționează structura prevăzută la art.3 din care face parte personalul pentru care se solicită avizul;

b) notă cu privire la structura funcțiilor pentru structura prevăzută la art.3, din care face parte personalul pentru care se solicită avizul;

c) fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizul, aprobate în condițiile legii, care să cuprindă toate atribuțiile și timpul alocat în procente pentru îndeplinirea acestora.

(4) Prin nota prevăzută la alin. (3) se stabilește și numărul de clase de salarizare succesive față de clasa deținută, cu care se majorează, potrivit art.6 alin.(1), salariul de bază, solda de funcție, salariul de funcție sau indemnizația de încadrare, după caz.

(5) Nota prevăzută la alin. (3) se transmite autorității responsabile pentru aviz. Avizul autorității responsabile atestă încadrarea numărului de persoane propus pentru majorări salariale în numărul maxim de posturi prevăzute la art. 4 și se emite în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei.

(6) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la obținerea avizului prevăzut la alin. (5), structurile desemnate prezintă nota menționată la alin. (3), ordonatorului de credite pentru aviz.

Art.8 – Avizul ordonatorului de credite se înscrie în cuprinsul notei, atestă încadrarea în limitele bugetare alocate structurilor desemnate și stabilește data de la care se acordă majorarea salarială în raport cu data de la care sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5 menționate în nota prevăzută la art. 7 alin. (3), dată care nu poate fi anterioară emiterii avizului.

Art.9 – Conducătorii structurilor prevăzute la art. 3 lit. b) și c) al căror personal beneficiază de majorările salariale în condițiile prezentei hotărâri, au obligația de a comunica autorității responsabile, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare referitoare la numărul de indicatori pentru care s-a emis aviz potrivit prevederilor art. 7.

Art.10 - (1) Cuantumul majorării salariale acordată potrivit art.7 alin.(1) se modifică de către persoanele competente să stabilească drepturile salariale potrivit legislației în vigoare, numai în baza unui nou aviz al ordonatorului de credite de la nivelul structurilor desemnate.

(2) Avizul prevăzut la alin. (1) se emite în situația în care:

a) după acordarea majorării salariale, timpul alocat pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a FAMI și/sau FSI se modifică, iar această modificare determină stabilirea unui număr mai mare de clase de salarizare potrivit art. 6 alin. (2) decât cel acordat inițial;

b) după realizarea evaluării performanțelor individuale ale personalului, calificativul obținut determină stabilirea unui număr mai mare de clase de salarizare decât cel acordat inițial, prin aplicarea cumulată a criteriilor prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3).

(3) Avizul prevăzut la alin.(1) se emite potrivit procedurii prevăzute la art.7.

(4) Avizul prevăzut la alin.(1) stabilește data de la care se acordă majorarea salarială în noul cuantum.

(5) Data de la care se modifică majorarea salarială se stabilește în raport cu data de la care se modifică timpul alocat pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a FAMI și/sau FSI sau în

raport cu data stabilirii calificativului în urma evaluării performanțelor individuale ale personalului, care poate fi anterioară emiterii avizului.

Art.11 - În cazul personalului care își reia activitatea în cadrul structurilor prevăzute la art.3 după o perioadă de modificare temporară sau suspendare a raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, majorarea salarială prevăzută la art.6 se acordă de la data reluării activității, în baza avizului ordonatorului de credite de la nivelul structurilor desemnate emis anterior.

Art.12 - (1) Majorarea salarială prevăzută la art. 6 nu se mai acordă în următoarele situații:

- a) nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5;
- b) în cazul obținerii calificativului „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” la evaluarea performanțelor individuale ale personalului.

(2) Încetarea acordării majorării salariale se realizează prin act administrativ al persoanelor competente să stabilească drepturile salariale potrivit legislației în vigoare. Prin acesta se stabilește data de la care încetează acordarea majorării salariale, în raport cu data de la care nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 5 sau de la data obținerii calificativului „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” la evaluarea performanțelor individuale ale personalului.

(3) Situațiile de încetare a acordării majorării salariale prevăzute la art. 6 se aduc la cunoștința ordonatorului de credite de la nivelul structurilor desemnate de către persoanele prevăzute la alin. (2) în termen maxim de 10 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ prevăzut la alin. (2).

PRIM-MINISTRU

MIHAI TUDOSE