

GUVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008
pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I – Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 14 iulie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.19.** - Concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante se organizează potrivit competențelor stabilite de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

2. La articolul 21, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (4) Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.”

3. După articolul 24 se introduc două noi articole, articolele 24¹ și 24², cu următorul cuprins:

„**Art. 24¹**- În înțelesul prezentei hotărâri, prin locul desfășurării concursului se înțelege sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului sau locația de desfășurare a probelor de concurs, adică spațiul precis determinat de desfășurare a probelor de concurs, care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor de concurs.

Art. 24² - În cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține Agenției, se pot aplica în mod corespunzător prevederile art. 24¹, potrivit planificării realizate de Agenție.”

4. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 25. - (1)** În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru recrutarea funcționarilor publici, de la momentul solicitării avizului sau, după caz, înștiințării Agenției, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile prevăzute la art. 39, se constituie comisii de

concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei hotărâri.

(2) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Fiecare comisie de concurs, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor, are un secretar numit prin actul administrativ prevăzut la alin. (1), desemnat, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane, astfel încât să poată fi asigurată în condiții optime desfășurarea probelor de concurs.

(4) În cazul concursurilor organizate de Agenție, secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi desemnat din cadrul autorității sau instituției publice care asigură locația de desfășurare a probelor de concurs.”

5. La articolul 28, alineatul (3) se abrogă.

6. Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.29.-** În situația în care în cadrul unei autorități sau instituții publice constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor nu se poate realiza cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri din cauza numărului mic de funcționari publici, a neîndeplinirii de către aceștia a condițiilor prevăzute de lege, a lipsei specialiștilor în domeniul funcției publice pentru care se organizează concursul ori a incidenței prevederilor legale referitoare la conflict de interese și/sau incompatibilități în constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, pot fi desemnați, ca reprezentanți ai autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul, funcționari publici din cadrul altor autorități sau instituții publice. În acest caz, conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul se adresează conducătorului instituției publice în cadrul căreia consideră că își desfășoară activitatea funcționari publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați membri în comisia de concurs/comisia de soluționare a contestațiilor și solicită nominalizarea unui funcționar public pentru a fi desemnat ca membru în cadrul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor.”

7. La articolul 31, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) În cazul în care se solicită competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, limbi ale minorităților naționale ori alte competențe specifice, acestea se pot dovedi de către candidați prin documente emise în condițiile legii, potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs sau se testează prin proba suplimentară organizată potrivit art.47.”

8. La articolul 36, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Periodic sau, după caz, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, Agenția poate organiza, în condițiile legii, programe de instruire a reprezentanților prevăzuți la art. 28.”

9. La articolul 39, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Anunțul prevăzut la alin.(1) cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului;
- b) funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și grad profesional, în cazul funcțiilor publice de execuție, și prin denumire, categorie și clasă în cazul funcțiilor publice de conducere;
- c) compartimentul din care face parte funcția publică pentru care se organizează concursul;
- d) data, ora și locul desfășurării probei suplimentare, acolo unde e cazul;
- e) data, ora și locul desfășurării probei scrise;

- f) condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice;
- g) perioada de depunere a dosarelor de concurs;
- h) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută.”

10. La articolul 39, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile prevăzute la alin.(1)¹) precum și bibliografia și, dacă este cazul, tematica stabilită, fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile respective se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.”

11. Articolul 42 se abrogă.

12. După articolul 42 se introduce un nou articol, articolul 42¹, cu următorul cuprins:

„ **Art. 42¹.** - (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.”

13. Articolul 47 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art.47.-** (1) În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care nu pot fi evaluate în etapele prevăzute la art.46 alin.(1), se poate organiza o probă suplimentară.

(2) Proba suplimentară prevăzută la alin.(1) se desfășoară după selecția dosarelor și se evaluează de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Proba suplimentară se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de prezenta hotărâre, potrivit procedurii/procedurilor aprobate la nivelul autorității sau instituției publice și publicată/publicate pe pagina de internet. Proba suplimentară se evaluează cu calificativul „admis” sau „respins”. În urma evaluării, expertul/expertii acordă calificativul „admis”/„respins” pentru fiecare candidat și îl transmit comisiei de concurs. Calificativul obținut la proba suplimentară nu poate fi contestat. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare/promovare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.”

14. La articolul 49, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;”

15. La articolul 49, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (1¹) și (1²), cu următorul cuprins:

„(1¹) Modelul orientativ al adeverinței prevăzute la alin.(1) lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată precum și vechimea în specialitatea studiilor.

16. La articolul 49, alineatele (3)- (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.”

17. La articolul 50, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea ”admis” sau ”respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut la alin. (1).”

18. La articolul 50, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) În situația în care între membrii comisiei de concurs există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform fișelor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în fișa individuală.”

19. La articolul 52, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (8¹), cu următorul cuprins:

„ (8¹) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante pentru care are competența de organizare, în aplicarea prevederilor art.21 alin.(4), Agenția constituie o bază de date cu subiecte, afișată pe pagina de internet a acesteia, din care reprezentanții Agenției în

comisiile de concurs extrag variantele de subiecte. Pentru subiectele astfel extrase, punctajul maxim stabilit este de 30% din punctajul maxim al probei scrise.”

20. La articolul 53, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Un candidat poate elabora lucrarea în cadrul probei scrise pentru o singură funcție publică. În situația în care un candidat a fost admis la selecția dosarelor la concursul pentru două sau mai multe funcții publice, programat a se desfășura în aceeași zi și la aceeași oră, acesta are obligația de a opta pentru funcția publică pentru care dorește să susțină proba scrisă la apelul nominal al candidaților prevăzut la alin.(2).”

21. La articolul 53, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(10) Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs, respectiv persoanelor care asigură supravegherea, lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2C. Borderoul de predare a lucrărilor se păstrează de către secretarul comisiei de concurs până la finalizarea concursului.”

22. La articolul 59, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se efectuează o singură dată, iar în cazul menținerii acestei diferențe și după recorectare, punctajul final va fi calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs. Membrul comisiei de concurs care a acordat cel mai mic, respectiv cel mai mare punctaj își motivează punctajul acordat, detaliat pe baremul de corectare, în fișa individuală.”

23. La articolul 60, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la locul/locația desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut la art. 59 alin. (2), astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin 48 de ore până la susținerea următoarei probe, pentru depunerea și soluționarea unor eventuale contestații.”

24. La articolul 61, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la locul/locația desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut la art. 59 alin. (2).”

25. Articolul 63 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.63.** - După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.”

26. La articolul 64, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat "admis" ori "respins" în

funcție de opinia majoritară, consemnată conform fișelor individuale ale acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în fișa individuală.”

27. Articolul 67 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 67.** - Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.”

28. Articolul 74 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art.74.- (1)** În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei/probelor suplimentare, data și ora probei scrise a concursului sau, după caz, data și ora desfășurării probei interviului, desfășurarea probei se poate amâna pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice.”

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:

- a) comunicării noii date de desfășurare a concursului Agenției;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) amânarea poate fi dispusă de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu avizul ori, pentru administrația publică locală pentru care legea nu prevede obligativitatea solicitării avizului pentru organizarea și desfășurarea concursurilor, cu înștiințarea Agenției.”

29. Articolul 75 se abrogă.

30. După articolul 78 se introduce un nou articol, articolul 78¹, cu următorul cuprins:

„ **Art. 78¹** – Neprezentarea candidatului declarat admis în vederea numirii, la data stabilită, atrage revocarea actului administrativ de numire. În cazul neprezentării în vederea numirii, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului notifică următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, pentru a se prezenta în vederea numirii în funcția publică. Procedura se reia până la notificarea ultimului candidat care a obținut punctajul minim necesar potrivit prevederilor prezentei hotărâri, iar dacă nici ultimul candidat care a obținut punctajul minim necesar potrivit prevederilor prezentei hotărâri nu se prezintă în vederea numirii, postul rămâne vacant, urmând să se organizeze un nou concurs în condițiile legii.”

31. La articolul 105, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (1) Pe parcursul perioadei de stagi, raportul de serviciu al funcționarului public debutant poate fi modificat doar prin:

- a) delegare;
- b) mutare în cadrul altui compartiment ori altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile legii. ”

32. La articolul 105, alineatul (2) se abrogă.

33. La articolul 105, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (3) În cazul în care raportul de serviciu al funcționarului public debutant se modifică în condițiile prevăzute la alin.(1) lit.b), acesta va fi evaluat în cadrul compartimentului ori structurii fără personalitate juridică din care se mută, urmând ca în cadrul noului compartiment ori structuri fără

personalitate juridică să îi fie întocmit un nou program și să fie desemnat un nou îndrumător pentru perioada de stagiu rămasă de efectuat. ”

34. La articolul 107 alineatul (2), după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:

„f) persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public, potrivit actelor administrative emise în acest sens, prin excepție de la lit.a)-e).”

35. La articolul 108 după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Prevederile alin. (3) lit. b) nu se aplică în cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt de a realiza efectiv evaluarea. În această situație calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice la data încetării, suspendării sau modificării în condițiile legii a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta. Calificativul acordat se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.”

36. La articolul 116, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) În situația în care, în cadrul etapei interviului funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale raportului de evaluare”.

37. La articolul 120, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

„(6) În situația în care instanța judecătorească dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, iar evaluatorul care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut nu își mai desfășoară activitatea în funcția care i-a acordat această calitate, evaluator este conducătorul autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori persoana desemnată prin act administrativ de către acesta.”

38. La articolul 121 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ c) funcții publice de conducere vacante în cazul funcționarilor publici de execuție sau a unei funcții publice de conducere vacante de nivel superior, în cazul funcționarilor publici de conducere, ca urmare a promovării examenului sau concursului organizat în acest sens, în condițiile prezentei hotărâri.”

39. Articolul 125 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.125. - Funcționarii publici pot promova într-un grad profesional superior pe bază de examen sau concurs, în limita fondurilor bugetare.”

40. La articolul 128, alineatul (1) se abrogă.

41. La articolul 128, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) În termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor finale, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public care a promovat concursul va emite actul administrativ de numire în funcția publică de nivel superior a acestuia. ”

42. Articolul 140 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.140.** – Funcționarii publici de execuție pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă și funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, pe bază de examen sau concurs.”

43. Articolul 143 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.143.** – (1) Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în funcții publice de conducere va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;”
- h) cazierul administrativ.

(2) La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs sau examen, dar nu mai târziu de data finalizării etapei de selecție a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

(3) Pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) se aplică în mod corespunzător prevederile art. 49 alin. (1)¹, (1)², (3) și (5).”

44. Articolul 156 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.156.- (1)** Termenele prevăzute în prezenta hotărâre se calculează potrivit dispozițiilor art.181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute de prezenta hotărâre la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termenul prevăzut de art.49 alin.(1) și art.50 alin.(3), atunci când este cazul.

(3) Modalitatea de comunicare prin intermediul faxului sau poștei electronice este permisă cu respectarea procedurilor legale aplicabile, în activitatea membrilor comisiilor de concurs și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și a secretarilor acestora”

45. Articolul 160 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.160.-** Anexele nr. 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4A, 4B, 4C, 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

46. Anexa nr.2A la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

- 47. După Anexa 2B la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare se introduce o nouă Anexă, Anexa nr.2C, „BORDEROU”, prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.**
- 48. După Anexa 2C la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare se introduce o nouă Anexă, Anexa nr.2D, „ADEVERINȚĂ”, prevăzută în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.**
- 49. Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.4 la prezenta hotărâre.**

Art. II. - Concursurile de recrutare și promovare pentru care a fost demarată procedura de organizare și desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se desfășoară în continuare cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data demarării procedurii de organizare și desfășurare.

Art. III. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.49 din 22 ianuarie 2013.

PRIM-MINISTRU

MIHAI TUDOSE