

Normă financiară pentru
activitatea anti-doping

CAPITOLUL I

Obiectul și domeniul de aplicare

Art. 1. - Prezentele norme reglementează categoriile de cheltuieli specifice și, după caz, cuantumul acestora, ce se pot efectua pentru realizarea activității anti-doping, participării la acțiunile educative, de testare doping și de control al sălilor de culturism și fitness, precum și alte aspecte financiare ale activității anti-doping.

Art. 2. - (1) Prezentele norme se aplică de către Agenția Națională Anti-Doping, denumită în cele ce urmează Agenția.

CAPITOLUL II

Participării la acțiunile Agenției Naționale Anti-Doping- personalul Agenției Naționale Anti-Doping cu responsabilități de testare și educare

A. La acțiunile de testare doping interne și internaționale

Art. 3. – (1) Acțiunile de testare doping se aprobă de conducerea Agenției

(2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot participa: angajații Agenției și ofițerii de control doping.

(3) La acțiunile de control a sălilor de culturism și fitness pot participa: agenți constatatori împuterniciți să efectueze controlul, în vederea verificării respectării prevederilor legale privind prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc și să constate și să sancționeze contravențiile prevăzute la art. 14-16 din Legea nr. 104/2008 privind prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) La acțiunile educative pot participa: lectori, angajați sau nu ai Agenției, sportivi, inclusiv aflați în perioada de suspendare, antrenori, personal medical, sportivi retrași din activitatea sportivă.

CAPITOLUL III

Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor Agenției.

SECȚIUNEA 1

Cheltuieli de transport

Art. 4. - (1) Personalul Agenției, delegat de conducerea acesteia să participe la acțiunile organizate în țară, prevăzute la cap III are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează :

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta

cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

- b) are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pe calea ferată după tariful clasei I, pe orice fel de tren, indiferent de distanța, persoana care îndeplinește funcția de președinte, vicepreședinte, secretar general, director general, director și adjunct al acestora.
- c) cu mijloace de transport auto ale Agenției;
- d) cu mijloace de transport în comun;
- e) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- f) cu avionul, clasa economică;
- g) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- h) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

(2) Transportul personalului de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto ale Agenției, cu mijloace de transport auto închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

(3) La acțiunile organizate în țară se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisiunile percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament necesare desfășurării acțiunii și altele asemenea.

(4) La acțiunile interne se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și aparaturii necesare pentru efectuarea acțiunilor
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare cu taxiul sau cu mijloacele de transport în comun;

Art. 5. – (1) Pentru deplasarea personalului Agenției la acțiunile organizate în străinătate, Agenția poate efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit, în condițiile legii;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale Agenției, în condițiile legii;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.
- f) cu aprobarea conducerii Agenției, personalul poate să călătorească și la business class, în situația în care nu sunt locuri la clasa economică, iar plecarea în delegație nu poate fi amânată

(2) Pentru deplasarea demnitarilor Agenției la acțiunile organizate în străinătate, cheltuielile pentru transportul acestora se face conform legislației în vigoare.

(3) La acțiunile organizate în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;

- b) taxele de traversare cu bacul;
 - c) taxele de aeroport, gara, aerogara sau port;
 - d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevazute de dispozițiile legale în vigoare;
 - e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
 - f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament necesare desfășurării acțiunii și altele asemenea.
- (4) La acțiunile internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:
- a) transportul materialelor și aparaturii necesare pentru efectuarea acțiunilor
 - b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
 - c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare cu taxiul sau cu mijloacele de transport în comun;
 - d) pentru îndeplinirea programului stabilit se pot închiria atât mijloace de transport, în vederea deplasării în grup, în interiorul țării de destinație, cât și diferite mijloace de comunicații, cu acordul prealabil al conducătorului Agenției, decontarea cheltuielilor aferente urmând să se facă, potrivit legii, pe baza de documente justificative

SECTIUNEA a 2-a Cheltuieli de cazare

Art. 6. (1) Personalul Agenției delegat de conducerea acesteia să participe la acțiunile organizate în țară, prevazute la cap III , într-o localitate situata la o distanta mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de munca si în care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei de lucru are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, pe baza documentelor justificative, în cazul cazării în structurile de primire turistice, pentru o camera cu pat individual sau, în cazul în care unitatea nu dispune de o astfel de camera, pentru o camera cu doua paturi, a caror clasificare este de maximum 4 stele sau flori. În cazul în care în localitatea repectivă nu se afla unități de cazare de maxim 4 stele sau flori cazarea personalului delegat se va face la unitățile existente cu decontarea integrală a tarifului de cazare perceput.

(2) În cazul în care cazarea s-a facut într-o structura de primire turistica de confort superior celei de 4 stele, se deconteaza numai 75% din tariful de cazare perceput.

(3) În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacante, pensiuni, popasuri turistice, spatii de campare organizate în gospodariile populatiei destinate prin constructie cazarii.

Art. 7. În situatia în care personalul aflat în delegare nu se cazeaza în conditiile prevazute la art 5 cheltuielile de cazare se compenseaza prin plata, pentru fiecare noapte, a sumei de 45 lei.

Art. 8. - La stabilirea cheltuielilor de cazare care se deconteaza se iau în considerare taxa de parcare hoteliera, taxa de statiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 9. - Persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică în cadrul Agenției, care se deplasează în interesul serviciului în alte localități din țară, li se decontează cheltuielile pentru cazare, pe baza documentelor justificative, fără a li se aplica prevederile art. 6

Art. 10- În situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia

Art. 11 Cazarea participanților și organizatorilor la conferințele internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul și importanța acestora.

Art. 12 (1) La deplasările în străinătate, se acordă o indemnizație zilnică în valută pe toată perioada delegării, denumită în continuare indemnizație de deplasare.

(2) Indemnizația de deplasare se compune din:

- a) o sumă zilnică, denumită în continuare diurnă, în vederea acoperirii cheltuielilor de hrană, a celor mărunte uzuale, precum și a costului transportului în interiorul localității în care își desfășoară activitatea și care se acordă în raport cu, categoria de diurnă în care se încadrează personalul, la nivelul prevăzut pentru fiecare țară în care are loc deplasarea, potrivit legislației în vigoare.
- b) o sumă zilnică, denumită în continuare indemnizație de cazare, în limita căreia personalul trebuie să își acopere cheltuielile de cazare. Prin cheltuieli de cazare se înțelege, pe lângă tarifele sau chiria plătite, și eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

(3) Indemnizația de cazare la care are dreptul personalul participant la diferite manifestări cu caracter internațional sau la alte acțiuni se acordă la nivelul corespunzător tarifelor practicate de către hotelurile în care au loc manifestările respective, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor sau a reprezentanților României din țările respective.

(4) În situația în care cazarea nu poate fi asigurată la unități hoteliere sau altele asemenea, personalul poate să închirieze și locuințe, însă cu plata unei sume în limita a 75% din plafonul de cazare.

(5) Eventualele plăți pentru cazare, care depășesc plafoanele stabilite în condițiile legii, se aprobă, în cazuri temeinic justificate, de către conducerea unităților trimitătoare, pe baza documentelor de plată.

(6), În cazul în care cheltuielile pentru cazare se suportă de către partenerii externi, indemnizația de deplasare este formată numai din diurnă în care se încadrează personalul, la nivelul prevăzut pentru fiecare țară în care are loc deplasarea, potrivit legislației în vigoare.

(7) În cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, indemnizația de deplasare este formată din 50% din diurnă și 100% din indemnizația de cazare, stabilite pentru țara în care are loc deplasarea, potrivit categoriei în care se încadrează.

SECȚIUNEA a 3-a

Cheltuieli de masă

Art. 13. - (1) Cheltuielile zilnice de masă pentru personalul participant la acțiunile Agenției organizate în țară sunt în cuantum de 70 lei/zi/persoană.

(2) Decontarea cheltuielilor de masă se face pe baza de documente justificative.

(3) La acțiunile organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

(4) Perioada pentru care se acordă diurnă în valută se determină în condițiile legii.

(5) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile Agenției desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

(6) Prevederile alin. (5) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

(7) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile Agenției beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(8) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea Agenției, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(9) La încheierea conferințelor sau a altor acțiuni internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu participanții și organizatorii în limita a 110 lei de persoană. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

SECȚIUNEA a 4-a Alte categorii de cheltuieli

Art. 14. - (1) Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor Agenției reglementate de prezentele norme, Agenția poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) servicii de închiriere de săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- b) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- c) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- d) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- e) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- f) activități culturale;
- g) plata lectorilor și a traducătorilor;
- h) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 15 lei/zi/persoană,
- i) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile internaționale;
- j) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

(2) Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul anti-doping, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni ale Agenției, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai poate efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul anti-doping
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații de profil;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității anti-doping;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul specific;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialistilor.

(3) Agenția poate efectua cheltuieli privind contribuțiile și cotizațiile anuale la organismele internaționale la care sunt afiliate, conform normelor legale, respectiv regulamentelor acestora.

(4) Pentru realizarea acțiunilor anti-doping se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea ținutei de reprezentare.

(5) Cheltuieli privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor Agenției.

Art. 15. - (1) La acțiunile internaționale, delegațiilor straine li se pot oferi cadouri, după cum urmează:

a) pentru cele organizate în țară: 225 lei/persoană.

b) la acțiunile internaționale organizate în străinătate: 1200 lei/acțiune

(2) Costul materialelor de promovare a activității anti-doping, cum ar fi: tricouri, cravate, esarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe și pliante și altele asemenea nu se include în sumele prevăzute la alin. (1).

CAP. IV

Premii, indemnizații, prime și alte drepturi

Art. 16.- Cu ocazia jocurilor olimpice și a jocurilor olimpice de tineret, salariații Agenției, care au contribuit la obținerea performanțelor, pot fi premiați cu un premiu individual de până la 15.000 lei.”