

LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL UNESCO DIN ROMÂNIA

NR. CRT.	DENUMIRE OFICIALA	LOCALIZARE	JUDEȚ	CODUL și DATA ÎNSCRIERII ÎN LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL
C.1	SATE CU BISERICI FORTIFICATE DIN TRANSILVANIA			596 bis-1993, 1999
C.1.1	CÂLNIC	SAT/COM. CÂLNIC	ALBA	596 bis-1999
C.1.2	PREJMER	SAT/COM. PREJMER	BRAȘOV	596 bis-1999
C.1.3	VISCRI	SAT VISCRI, COM. BUNEȘTI	BRAȘOV	596 bis-1999
C.1.4	DÂRJIU	SAT/COM. DÂRJIU	HARGHITA	596 bis-1999
C.1.5	SASCHIZ	SAT/COM. SASCHIZ	MUREȘ	596 bis-1999
C.1.6	BIERTAN	SAT/COM. BIERTAN	SIBIU	596-1993
C.1.7	VALEA VIILOR	SAT/COM. VALEA VIILOR	SIBIU	596 bis-1999
C.2	MĂNĂSTIREA HOREZU	ORAȘ HOREZU, SAT ROMANII DE JOS	VÂLCEA	597-1993
C.3	BISERICI DIN MOLDOVA			598 bis–1993, 2010
C.3.1	BISERICA „TĂIEREA CAPULUI SF. IOAN BOTEZĂTORUL”	SAT/COM. ARBORE	SUCEAVA	598 bis-1993

C.3.2	BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI ȘI SF. GHEORGHE” A MĂNĂSTIRII HUMOR	SAT/COM. MĂNĂSTIREA HUMORULUI	SUCEAVA	598 bis-1993
C.3.3	BISERICA „BUNA VESTIRE” A MĂNĂSTIRII MOLDOVIȚA	SAT/COM. VATRA MOLDOVIȚEI	SUCEAVA	598 bis-1993
C.3.4	BISERICA „SF. CRUCE”	SAT/COM. PĂTRĂUȚI	SUCEAVA	598 bis-1993
C.3.5	BISERICA „SF. NICOLAE” A MĂNĂSTIRII PROBOTA	SAT/COM. PROBOTA	SUCEAVA	598 bis-1993
C.3.6	BISERICA „SF. GHEORGHE” A MĂNĂSTIRII „SF. IOAN”	MUNICIPIUL SUCEAVA	SUCEAVA	598 bis-1993
C.3.7	BISERICA „SF. GHEORGHE” A MĂNĂSTIRII VORONEȚ	SAT VORONEȚ, ORAȘ GURA HUMORULUI	SUCEAVA	598 bis-1993
C.3.8	BISERICA „ÎNVIEREA DOMNULUI” A MĂNĂSTIRII SUCEVIȚA	SAT/COM. SUCEVIȚA	SUCEAVA	598 bis-2010
C.4	CENTRUL ISTORIC SIGHIȘOARA	MUNICIPIUL SIGHIȘOARA	MUREȘ	902-1999
C.5	BISERICI DE LEMN DIN MARAMUREȘ			904- 1999
C.5.1	BISERICA „INTRAREA ÎN BISERICĂ A MAICII DOMNULUI”	SAT/COM. BÂRSANA	MARAMUREȘ	904-1999
C.5.2	BISERICA „SF. NICOLAE”	SAT/COM. BUDEȘTI	MARAMUREȘ	904-1999
C.5.3	BISERICA „SF. PARASCHIVA”	SAT/COM. DESEȘTI	MARAMUREȘ	904-1999
C.5.4	BISERICA „NAȘTEREA MAICII	SAT/COM. IEUD	MARAMUREȘ	904-1999

	DOMNULUI”			
C.5.5	BISERICA „SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIL”	SAT PLOPIȘ, COM. ȘIȘEȘTI	MARAMUREȘ	904-1999
C.5.6	BISERICA „SF. PARASCHIVA”	SAT POIENILE IZEI, COM. BOTIZA	MARAMUREȘ	904-1999
C.5.7	BISERICA „SF. ARHANGHELI”	SAT ROGOZ, COM. TÂRGU LĂPUȘ	MARAMUREȘ	904-1999
C.5.8	BISERICA „SF. ARHANGHELI”	SAT ȘURDEȘTI, COM. ȘIȘEȘTI	MARAMUREȘ	904-1999
C.6	CETĂȚILE DACICE DIN MUNȚII ORĂȘTIEI			906-1999
C.6.1	SARMIZEGETUSA REGIA - GRĂDIȘTEA DE MUNTE	SAT/COM. GRĂDIȘTEA DE MUNTE	HUNEDOARA	906-1999
C.6.2	COSTEȘTI CETĂȚIU	SAT COSTEȘTI DEAL, COM. ORȚIȘOARA DE SUS	HUNEDOARA	906-1999
C.6.3	COSTEȘTI BLIDARU	SAT COSTEȘTI DEAL, COM. ORȚIȘOARA DE SUS	HUNEDOARA	906-1999
C.6.4	LUNCANI PIATRA ROȘIE	SAT LUNCANI, COM. BOȘOROD	HUNEDOARA	906-1999
C.6.5	BĂNIȚA	SAT BĂNIȚA	HUNEDOARA	906-1999
C.6.6	CĂPÂLNA	SAT CĂPÂLNA, COM. SĂSCIORI	ALBA	906-1999

LISTA INDICATIVĂ A ROMÂNIEI PENTRU LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL UNESCO

NR. CRT.	DENUMIRE OFICIALĂ		LOCALIZARE	JUDEȚ	INDICATIVUL ÎNSCRIERII ȘI DATA
1.	MÂNĂSTIREA NEAMȚ		SAT MÂNĂSTIREA NEAMȚ, COM. VÂNĂTORI-NEAMȚ	NEAMȚ	544-1991
2.	BISERICILE BIZANTINE ȘI POST-BIZANTINE DE LA CURTEA DE ARGEȘ		MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ	ARGEȘ	545-1991
3.	ANSAMBLUL MONUMENTAL DIN TÂRGU JIU		MUNICIPIUL TÂRGU JIU	GORJ	548-1991
4.	ANSAMBLUL RUPESTRU DE LA BASARABI		ORAȘ BASARABI	CONSTANȚA	549-1991
5.	BISERICA „TREI IERARHI” DIN IAȘI		MUNICIPIUL IAȘI	IAȘI	551-1991
6.	CULELE DIN OLTENIA	CULA IZVORANU	SAT/COM. BRABOVA	DOLJ	552-1991
		CULA CORNOIU	ORAȘ BUMBEȘTI-JIU, CARTIER CURTIȘOARA	GORJ	
		CULA CRASNARU	SAT GROȘEREA, COM. ANINOASĂ		
		CULA CIOABA-CHINTESCU	SAT ȘIACU, COM. SLIVILEȘTI		
		CULA GRECEANU	SAT/COM. MĂLDĂREȘTI	VÂLCEA	
		CULA DUCA	SAT/COM. MĂLDĂREȘTI		

7.	BISERICA DIN DENSUȘ	SAT/COM. DENSUȘ	HUNEDOARA	553-1991
8.	CENTRUL ISTORIC AL ORAȘULUI ALBA IULIA	MUNICIPIUL ALBA IULIA	ALBA	555-1991
9.	CENTRUL ISTORIC AL SIBIULUI ȘI ANSAMBLUL SĂU DE PIEȚE	MUNICIPIUL SIBIU	SIBIU	1929-2004
10.	SATELE ISTORICE HOLLÓKŐ (HU) ȘI RIMETEA (RO) ȘI ÎMPREJURIMILE LOR	HOLLÓKŐ, SZÉCSÉNY (HU) și SAT/COM. RIMETEA (RO)	NÓGRÁD (HU) și ALBA (RO)	5683-2012
11.	PEISAJUL CULTURAL MINIER ROȘIA MONTANĂ	SAT/COM. ROȘIA MONTANĂ	ALBA	6082-2016

**Metodologie privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista
Patrimoniului Mondial UNESCO și în Lista Indicativă a României pentru Lista
Patrimoniului Mondial UNESCO**

Art. 1

- (1)** Monitorizarea monumentelor istorice înscrise în LPM și în LI și a zonelor de protecție ale acestora se realizează de către COU, autoritățile publice și instituțiile cu atribuții în domeniu.
- (2)** Autoritățile administrației publice și instituțiile cu atribuții în domeniu își pot constitui structuri dedicate monitorizării monumentelor istorice înscrise în LPM și LI și a zonelor de protecție ale acestora.
- (3)** Autoritățile administrației publice locale asigură monitorizarea monumentelor istorice înscrise în LPM prin specialiști cu studii în domeniu.
- (4)** Autoritățile administrației publice locale înființează în structura aparatului propriu compartimente specializate sau posturi, contractează servicii, ori, după caz, stabilesc sarcini de serviciu precise în domeniul protejării monumentelor istorice înscrise în LPM.
- (5)** Institutul Național al Patrimoniului este coordonatorul, din punct de vedere științific, al activității de monitorizare, centralizare și raportare a informațiilor privind protecția și gestiunea monumentelor istorice înscrise în LPM și LI și a zonelor de protecție ale acestora.
- (6)** Responsabilul științific, desemnat de Institutul Național al Patrimoniului în COU, împreună cu coordonatorii monumentelor istorice, cu sprijinul COU, întocmesc rapoarte de monitorizare anuale care se publică în Buletinul Comisiei Monumentelor Istorice.

Art. 2

- (1)** Rapoartele de monitorizare conțin:

- a)** evaluarea stării de conservare a monumentelor istorice înscrise în LPM și în LI și a caracteristicilor valoroase din punct de vedere cultural a zonelor de protecție ale acestora;
- b)** evaluarea menținerii criteriilor și atributelor de valoare universală excepțională a monumentelor istorice înscrise în LPM, respectiv atributelor de valoare universală excepțională potențială a monumentelor istorice înscrise în LI;
- c)** evaluarea rezultatelor măsurilor prevăzute în programul și planurile de protecție și gestiune;
- d)** planul de măsuri care se impun a se lua în urma evaluării.

- (2)** În urma evaluărilor se elaborează planul de măsuri, în care se stabilesc responsabilități, termene și resurse financiare, în vederea protejării respectivului monumentului istoric.

- (3)** Planul de măsuri prevăzut la alin. (2) devine parte integrantă din planul anual de protecție și gestiune.

Art. 3

- (1)** Rapoartele de monitorizare se realizează pentru monumentul istoric și zona de protecție a monumentului istoric, de regulă, de două ori pe an, pe baza unui grafic de monitorizare de către Biroul COU.

- (2)** În cazul în care se constată degradări majore la monumentele istorice înscrise în LPM sau LI, rapoartele de monitorizare se realizează cu celeritate.
- (3)** Rapoartele de monitorizare se atașează fișei monumentului istoric respectiv.

Art. 4

- (1)** Monitorizarea realizată pentru Comitetul Patrimoniului Mondial de pe lângă UNESCO reprezintă o evaluare periodică, la fiecare 6 ani, prin care este analizată respectarea obligațiilor asumate de statele membre la solicitarea înscrierii în LPM, pe baza raportelor de monitorizare periodice.

Metodologie privind elaborarea și conținutul-cadru al programelor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial și în Lista Indicativă a României pentru Lista Patrimoniului Mondial UNESCO și a zonelor de protecție ale acestora

Art. 1

- (1)** Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în LPM și LI se elaborează pentru perioade de 5 ani de către Ministerul Culturii, se avizează de Comisia Națională a Monumentelor Istorice și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.
- (2)** Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în LPM și LI cuprinde măsuri cu caracter administrativ și măsuri cu caracter tehnic cu privire la aceste monumente și la zona lor de protecție.
- (3)** Realizarea Programului de protecție și gestiune se detaliază prin planuri anuale de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în LPM și LI.
- (4)** Implementarea Programelor de protecție și gestiune se monitorizează de COU.
- (5)** Coordonatorul monumentului istoric împreună cu responsabilul științific desemnat de Institutul Național al Patrimoniului în COU raportează anual către Ministerul Culturii stadiul implementării Programelor de protecție și gestiune.
- (6)** Cu doi ani înainte de terminarea perioadei de valabilitate a Programelor de protecție și gestiune, începe evaluarea de către COU a rezultatelor obținute, realizarea de către partenerii din cadrul COU a unor studii de fundamentare, în vederea elaborării programului pentru următoarea perioadă de cinci ani.
- (7)** În cazul bunurilor de patrimoniu înscrise serial în LMI și LI, programele de protecție și gestiune se elaborează pentru întreg bunul, nefiind necesară elaborarea de programe de protecție și gestiune pentru fiecare componentă a seriei.

Art. 2

(1) Obiectivele generale ale Programului de protecție și gestiune sunt:

- a)** întreprinderea ansamblului de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, evidența, conservarea, inclusiv paza și întreținerea, consolidarea, restaurarea, punerea în valoare a monumentelor istorice și a zonelor lor de protecție și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivităților locale;
- b)** responsabilizarea autorităților și instituțiilor cu atribuții în domeniu, implicarea autorităților județene și locale în administrarea, păstrarea, revitalizarea socială și economică a monumentelor istorice prin promovarea și susținerea unor politici cu efecte durabile și adecvate în plan local;
- c)** creșterea participării comunităților locale la păstrarea valorilor universale excepționale, respectiv la păstrarea valorilor universale excepționale potențiale, a monumentelor istorice;
- d)** îmbunătățirea accesului publicului, precum și încurajarea populației și a comunităților, în vederea conștientizării și înțelegerii importanței și valorii universale excepționale, respectiv a valorilor universale excepționale potențiale, a monumentelor istorice.

Art. 3 Programele de protecție și gestiune sunt structurate astfel:

- a)** introducere descriptivă;
- b)** evaluare;
- c)** măsuri necesare.

Art. 4 Introducerea descriptivă a Programelor de protecție și gestiune are ca scop înțelegerea semnificației valorii universale excepționale sau a valorii universale excepționale potențiale a monumentelor istorice înscrise în LPM, respectiv LI, și cuprinde următoarele elemente:

- a)** codul UNESCO și codul din Lista monumentelor istorice;
- b)** localizarea - informații legate de topografie și coordonatele geografice;
- c)** proprietarul/administratorul/titularul altor drepturi reale;
- d)** descrierea;
- e)** inventarierea și documentarea la standarde internaționale, potrivit ghidului operațional UNESCO;
- f)** realizarea cadastrului, stabilirea și reactualizarea zonelor de protecție și a zonelor protejate;
- g)** argumentarea criteriilor pentru care bunul cultural respectiv a fost înscris în LPM, respectiv LI și explicitarea semnificației valorii universale (potențiale) a acestuia;
- h)** informații culturale, arheologice, antropologice, etnografice, istorice, de istoria a artei, arhitecturale, tehnologice, științifice;
- i)** informații legate de mediu - climă, geologie, hidrologie, seismologie etc.;
- j)** elemente valoroase ale peisajului natural.

Art. 5

(1) Componenta de evaluare a monumentelor istorice și a zonelor de protecție ale acestora din cadrul Programelor de protecție și gestiune se realizează prin:

- a)** evaluarea măsurilor de protecție și gestiune;
- b)** evaluarea stării de conservare;
- c)** evaluarea accesului publicului și a problemelor turismului cultural;
- d)** evaluarea vulnerabilităților.

(2) Componenta de evaluare formulează pentru fiecare tip de evaluare de la alin. (1), restricții și permisivități.

Art. 6 Evaluarea măsurilor de protecție și gestiune se realizează prin:

- a)** evaluarea măsurilor administrative și de întreținere a monumentului istoric și a zonei lui de protecție prin acțiuni de pază, protecție, semnalizare;
- b)** stabilirea zonei de protecție și/sau eventuala ei reactualizare și a unui regulament de urbanism, care va conține stabilirea condițiilor de intervenție în aceasta și asupra monumentului istoric;

- c)** verificarea de către reprezentanții serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și de coordonatorul monumentului istoric a legalității avizelor și autorizațiilor eliberate pentru orice fel de intervenții asupra monumentului istoric și în zona de protecție a acestuia;
- d)** verificarea legalității și conformității intervențiilor asupra monumentului istoric și din zona de protecție a acestuia.

Art. 7 Evaluarea stării de conservare se realizează prin:

- a)** identificarea unor factori de risc care au afectat monumentului istoric și zona de protecție a acestuia în trecut;
- b)** urmărirea evoluției degradărilor și evaluarea impactului acestora asupra monumentului istoric și zona de protecție;
- c)** descrierea calitativă și cantitativă a lucrărilor de restaurare, consolidare și reabilitare efectuate;
- d)** evaluarea priorităților pe termen scurt și mediu;
- e)** evaluarea acțiunii factorilor de risc natural sau economic, social, dezvoltare urbanistică, intervenții inadecvate;
- f)** analizarea modului de întreținere a monumentelor istorice și a zonei de protecție de către proprietari, administratori sau titularii altui drept real;
- g)** existența unor disfuncții administrative și financiare.

Art. 8 Evaluarea accesului publicului și a problemelor turismului cultural se va realiza prin:

- a)** analiza stării fizice și a integrării în peisaj a infrastructurii care permite accesul publicului la monumentele istorice înscrise în LPM / LI: autostrăzi, drum național, județean, comunal, piste bicicletă, atelaje, trasee de drumeție, schi fond, etc.;
- b)** analiza existenței posibilităților de parcare, cazare, pază, precum și a altor facilități;
- c)** existența muzeelor de sit, a punctelor de informare, a panourilor de semnalizare, precum și a traducerii informațiilor în limbi străine;
- d)** analiza impactului activităților de turism și a celor generate de acestea asupra monumentului istoric și a zonei sale de protecție.

Art. 9 Evaluarea vulnerabilităților se realizează prin:

- a)** identificarea cauzelor vulnerabilităților;
- b)** evaluarea riscurilor și impactului vulnerabilităților asupra monumentelor istorice și zonelor de protecție ale acestora;
- c)** identificarea factorilor naturali și umani care pot constitui cauze de vulnerabilitate și care amenință integritatea și autenticitatea monumentelor istorice și zonelor de protecție ale acestora;
- d)** monitorizarea acțiunilor de identificare, diminuare și eliminare a vulnerabilităților printr-un program care să conțină prioritățile anuale de intervenție în scopul eliminării riscurilor.

Art. 10

(1) Stabilirea măsurilor necesare a fi luate în relație cu monumentele istorice și zonele lor de protecție prin Programele de protecție și gestiune se realizează urmărind rezultatele componentei de evaluare a programelor, cu identificarea duratei, etapelor și a responsabililor de implementare, a surselor de finanțare, a bugetului și a termenelor.

(2) Componenta de stabilire a măsurilor necesare a fi luate a programelor de protecție și gestiune se va referi, în mod obligatoriu, cel puțin la următoarele aspecte:

a) tendințele demografice și de dezvoltare teritorială a localității/zonei;

b) disfuncționalități și riscuri asociate mediului natural și antropic (de producere a inundațiilor, a incendiilor, seismic, de poluare, privind turismul excesiv etc.), analizate pornind de la situația existentă, cea reglementată și cea a unor scenarii care includ schimbările climatice, eventualitatea situațiilor de conflict armat și a atacurilor teroriste;

d) păstrarea autenticității materialelor și a tehnicilor de construcție;

e) respectarea autenticității arhitecturii, a mesajului artistic și funcțional, a aspectului comemorativ, punându-se accentul pe păstrarea contextului istoric și a tratării monumentului istoric și a zonei de protecție în ansamblu;

f) păstrarea resurselor culturale in situ, menținerea relației dintre sit și zona înconjurătoare prin planificare teritorială controlată și conservare integrată.

(3) Programele de protecție și gestiune stabilesc alături de măsurile necesare a fi luate și indicatorii de monitorizare care urmăresc progrese realizate în urma punerii în aplicare a măsurilor.

(4) Măsurile necesare a fi luate vor purta coduri alfanumerice care vor fi preluate în Planurile anuale de protecție și gestiune.

Metodologie privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor anuale de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial și în Lista Indicativă a României pentru Lista Patrimoniului Mondial UNESCO și a zonelor de protecție ale acestora

Art. 1

- (1)** Pentru monumente istorice sau grupuri de monumente istorice înscrise în LPM, LI și zonele lor de protecție se realizează planuri anuale de protecție și gestiune a monumentelor istorice.
- (2)** Planurile anuale de protecție și gestiune sunt elaborate de consiliul județean pe teritoriul căruia se află monumentul istoric înscris în LPM, respectiv LI, cu consultarea proprietarilor, administratorilor sau a titularilor altor drepturi reale asupra imobilelor în cauză, precum și a consiliului local respectiv, și sunt avizate de Ministerul Culturii și de autoritățile administrației publice centrale cu atribuții în domeniu.
- (3)** Planurile anuale cuprind măsurile cu caracter administrativ, tehnic, fiscal și financiar, specifice pentru fiecare monument istoric înscris în LPM, LI și zona de protecție a acestuia.
- (4)** Planurile anuale se realizează ca detalieri a programelor de protecție și gestiune, atunci când acestea există.
- (5)** Planurile anuale evaluează implementarea programelor de protecție și gestiune.

Art. 2

- (1)** Măsurile cu caracter administrativ, tehnic, fiscal și financiar sunt cele care privesc, după caz, problemele de natură juridică, realizarea cadastrului, stabilirea zonelor de protecție sau a zonelor protejate, realizarea studiilor, cercetărilor, expertizelor, proiectelor și a execuției lucrărilor de întreținere, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice.
- (2)** Activitățile prevăzute la alin. (1) sunt executate de persoane cu pregătire de specialitate și atestate de către Ministerul Culturii.

Art. 3

- (1)** Planurile anuale prevăd activități și lucrări asupra monumentelor istorice înscrise în LPM/LI, precum și a modului de finanțare a acestora.
- (2)** În cadrul planurilor anuale, consiliile județene sunt obligate să prevadă modalitatea concretă de finanțare a activităților și lucrărilor asupra monumentelor istorice înscrise în LPM/LI.
- (3)** Planurile anuale se fundamentează pe planurile de măsuri ale rapoartelor de monitorizare.

Art. 4 Acțiuni urmărite prin planurile anuale:

- a)** identificarea posibilelor surse de amenințare la adresa monumentelor istorice și zonelor de protecție a acestora;
- b)** asigurarea pazei permanente a monumentelor istorice de către Ministerul Administrației și Internelor, autoritățile județene și locale pe raza cărora se află monumentul;

- c)** realizarea de inspecții de monitorizare periodice de către COU cu privire la acțiunile luate pentru implementarea planului anual;
- d)** monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile locale a obligației de a semnala și sancționa, după caz, acele planuri, investiții, proiecte imobiliare care aduc atingere monumentelor și a zonelor de protecție;
- e)** realizarea de lucrări de întreținere;
- f)** realizarea de lucrări de protecție;
- g)** realizarea de lucrări de reparații, consolidare, conservare și restaurare totală sau parțială și planificarea monitorizării acestora.
- h)** planificarea și programarea studiilor de cercetare și de fezabilitate necesare (planuri, proiecte, studii istorice), precum și a dezbaterilor publice, în scopul aducerii la cunoștința comunităților locale a acestor acțiuni;
- i)** măsuri privind gestiunea optimă a relației dintre turism și monumentele istorice și zonele de protecție ale acestora;
- j)** măsuri financiare și fiscale la nivel local, județean și național.

Condițiile de stabilire a măsurilor necesare în vederea finanțării, elaborării și actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele cu monumente istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial și în Lista Indicativă a României pentru Lista Patrimoniului Mondial UNESCO

Art. 1 Finanțarea elaborării sau actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de tip plan urbanistic general și plan urbanistic zonal pentru localitățile și zonele care cuprind monumente istorice care fac parte din LPM, LI și din zonele lor de protecție se poate face de la bugetul de stat, capitolul 70.01 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică", în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetului Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art. 2

(1) Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, consiliile județene, Ministerul Culturii și Institutul Național al Patrimoniului formulează propuneri, pe care le transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în vederea identificării zonelor prioritare pentru care se vor elabora documentații de amenajare a teritoriului și urbanism în anul calendaristic următor.

(2) Vor avea prioritate pentru finanțare documentațiile de urbanism elaborate incomplet din cauza întreruperii finanțării și elaborarea de documentații de urbanism pentru localități care nu au reglementări urbanistice în vigoare care să asigure protecția monumentelor înscrise în LPM și LI.

(3) Pe baza propunerilor primite, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice include proiecte spre finanțare în Programul multianual de finanțare a elaborării și actualizării a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru localitățile și zonele cu monumente istorice care fac parte din Lista Patrimoniului Mondial sau Lista Indicativă, denumit în continuare Program multianual de finanțare, în funcție de prioritățile stabilite în baza prevederilor alin. (2), în funcție de ordinea primirii solicitărilor și în limita fondurilor alocate.

(4) Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului înscrise în Programul multianual de finanțare prevăzut la alin. (2) se elaborează cu consultarea COU competent pentru teritoriul reglementat.

(5) Prevederile programelor de protecție și gestiune ale monumentelor istorice înscrise în LMP și LI și ale planurilor anuale de protecție și gestiune ale monumentelor istorice înscrise în LMP și LI fundamentează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului.

(6) Programul multianual de finanțare se transmite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în vederea emiterii unui aviz consultativ, la Comisia Națională a Monumentelor Istorice sau Comisia Națională de Arheologie, după caz, constituite pe lângă Ministerul Culturii și la Comisia pentru Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Arhitectură, constituită la nivelul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(7) După obținerea avizelor prevăzute la alin.(6), Programul multianual de finanțare este aprobat prin ordin al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru anul în curs, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3

- (1)** Elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism prevăzute în Programul multianual de finanțare se realizează prin achiziție de servicii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (2)** Contractele încheiate pentru elaborarea acestor documentații pot fi multianuale.
- (3)** Comisia pentru Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Arhitectură, constituită la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, emite, în vederea recepției, un aviz la fiecare fază contractuală.
- (4)** Decontarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism se face pe baza recepției și a facturii.
- (5)** Documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism se transmit cu titlu gratuit la autoritățile administrației publice locale care gestionează zonele cu monumente istorice care fac parte din LPM, respectiv LI.

Art. 4

- (1)** În termen de 6 luni de la recepția lucrării, elaboratorul împreună cu autoritatea administrației publice locale care gestionează zona pentru care a fost elaborată documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism obțin avizele conform legii pentru acest tip de documentații. Autoritățile și instituțiile avizatoare vor analiza cu prioritate documentațiile înaintate.
- (2)** Avizul Ministerului Culturii este emis cu includerea în acesta a propunerii Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.
- (3)** Avizul final pentru aprobarea documentației de amenajare a teritoriului și urbanism, emis de Comisia pentru Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Arhitectură, constituită la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice este aviz conform.
- (4)** În termen de două luni de la obținerea avizelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean, supune dezbaterii în consiliul local și/sau județean documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism.
- (5)** În termen de 4 luni de la obținerea avizelor, documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism este supusă aprobării Guvernului.
- (6)** Toate documentațiile de amenajare a teritoriului sau de urbanism pentru zonele cu monumente istorice care fac parte din LPM și din LI, elaborate și finanțate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se supun aprobării Guvernului în termen de două luni de la aprobarea în consiliul local și/sau județean.

Art. 5

- (1)** Documentațiile de amenajare a teritoriului sau de urbanism elaborate prin Program multianual, instituie reglementări ce nu pot fi modificate prin planuri urbanistice zonale sau planuri urbanistice de detaliu și de la care nu se pot acorda derogări.
- (2)** Reglementările prevăzute în documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de tip plan urbanistic general și plan urbanistic zonal pentru localitățile și zonele care cuprind monumente istorice care fac parte din LPM și din LI și zonele lor de protecție vor fi incluse în programele de protecție și gestiune și planurile anuale.

Art. 6 Planurile zonale de amenajare a teritoriului și, după caz, planurile urbanistice generale sau zonele pentru localitățile, respectiv zonele care cuprind monumente istorice înscrise în LPM, LI și zonele lor de protecție, se aprobă prin hotărâri ale Guvernului.

MODELUL GRAFIC DE MONITORIZARE A MONUMENTELOR ISTORICE ÎNSCRISE ÎN LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL UNESCO ȘI ÎN LISTA INDICATIVĂ A ROMÂNIEI PENTRU LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL UNESCO, ȘI A ZONEI SALE DE PROTECȚIE

Nr. crt.	Activitate	Executant [nume în clar]		Termen propus	Data execuție
1.	Comunicarea către proprietarii, administratorii și titularii altor drepturi reale asupra unor imobil din cadrul bunului cultural înscris în Lista Patrimoniului Mondial / Lista Indicativă și din zona de protecție a acestuia declarației valorii universale excepționale a bunului cultural			DE ÎNDATĂ	
2.	Deschiderea Dosarului monumentului istoric, în dublu exemplar, la Direcția județeană pentru cultură și la Institutul Național al Patrimoniului				
3.	Elaborarea fișei de inventariere a monumentului/ansamblului/sitului înscris pe Lista Patrimoniului Mondial / Lista Indicativă (*)				
4.	Verificarea și actualizarea Fișei de inventariere a monumentului/ansamblului/sitului înscris pe Lista Patrimoniului Mondial / Lista Indicativă (*)				
5.	Elaborarea Obligației privind folosința monumentului istoric (**)				
6.	Înmânarea Obligației privind folosința monumentului istoric (**) proprietarului sau				

	deținătorului de alte drepturi reale				
7.	Diagnosticul monumentului - Stabilirea Planului de măsuri anual,șipe termen lung.				
8.	Inspecții obișnuite de două ori pe an pentru verificarea stării de conservare a monumentului și a atributelor valorii universale excepționale (potențiale), a factorilor care afectează a monumentul,a intervențiilor în zona sa de protecțieși urmărirea implementării măsurilor din Planul anual de protecție și gestiune- Raportare				
9.	Inspecții extraordinare în caz de calamități - Raportare				
10.	Inspecții pentru urmărirea aplicării soluțiilor din Proiectul de restaurare avizat - verificări periodice				
11.	Inserarea în Planul anual următor, a planurilor de măsuri ale rapoartelor de monitorizare				
12.	Convocarea ședinței Comitetului de organizare UNESCO				
13.	Situația demersurilor pentru elaborarea / actualizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și/ sau amenajarea teritoriului necesare pentru protecția și gestiunea monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial / Lista Indicativă și a zonelor lor de protecție: Demers (1)				

	Demers (2) Demers (3)				
14.	Situația demersurilor pentru elaborarea / actualizarea și aprobarea Programelor de protecție și gestiune: Demers (1) Demers (2) Demers (3)				
15.	Situația demersurilor pentru elaborarea și aprobarea Planurilor anuale de protecție și gestiune Demers (1) Demers (2) Demers (3)				
16.	Pregătirea analizei experților trimiși de Comitetul Patrimoniului Mondial - dosare complete activități				
17.	Vizita experților Comitetului Patrimoniului Mondial - Vizita la monumentele vizate, în compania acestora				
18.	Analiza Raportului vizitei și întocmirea unui Plan de măsuri ca rezultat al acesteia și al celor				

	discutate la fata locului				
19.	Inserarea în Planul anual următor, adoptat de Consiliul județean respectiv, a rezultatelor și recomandărilor experților Comitetului Patrimoniului Mondial				
20.	Publicarea anuală a rezultatelor monitorizării în Buletinul Monumentelor Istorice				

(*) Fișele de inventariere se realizează potrivit modelelor prezentate în Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice în vigoare, cărora li se anexează declarația valorii universale excepționale a bunului cultural. (**) Obligațiilor privind folosința monumentului istoric li se anexează declarația valorii universale excepționale a bunului cultural.

MODELUL DE PLAN DE PROTECȚIE ȘI GESTIUNE A MONUMENTELOR ISTORICE ÎNSCRISE ÎN LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL UNESCO ȘI ÎN LISTA INDICATIVĂ A ROMÂNIEI PENTRU LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL UNESCO PE ANUL

CONSILIUL JUDEȚEAN

I.MONUMENTUL ISTORIC.....

II.COD LISTA MONUMENTELOR ISTORICE ROMÂNIA

III.COD LPM.....

IV.LOCALIZARE: SAT COMUNĂ ORAȘ/MUNICIPIU

V.ADRESA: STRADA NR COD POȘTAL

VI.PROPIETAR/ADMINISTRATOR/TITULAR AL ALTOR DREPTURI REALE

VII. ZONA DE PROTECȚIE

Ordine priorități	Denumire; cod din Programul de protecție și gestiune, acolo unde este cazul	Inițiatorul	Surse de finanțare	Buget/mii lei		Termene		Executant proiect	Acorduri Protocoloale Contracte	Responsabil proiect
				global	anual	final	parțial			

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN,
 ARHITECT ȘEF,
 COORDONATORUL MONUMENTULUI ISTORIC,