

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. I - Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.64/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.151 din 2 martie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 29 alineatul (1), literele a), c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) 30 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

.....

c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile;

d) 30 de zile pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare.”

2. Alineatul (2) al articolului 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Termenele prevăzute la lit. a), b) și d) se socotesc de la data nașterii și cuprind atât ziua nașterii, respectiv a găsirii, cât și ziua în care se face declarația.”

3. Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Înregistrarea nașterii în termenele prevăzute la art. 29 lit a) și lit.c) se face în baza următoarelor documente:

a) certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

b) actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;

c) certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și fotocopie, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care

îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public;

d) declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr.41. Tatăl minor care a împlinit vârsta de 14 ani poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, cu un document eliberat de medicul de familie.

(2) În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini, sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1), precum și următoarele:

a) pașaportul părintelui cetățean străin/părinților cetățeni străini, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original și în fotocopie; în cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate/călătorie nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin, se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului, înregistrat în registrele de stare civilă române; dacă ambii părinți sunt cetățeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum și traducerea legalizată a acestuia, apostilate/supralegalizate conform art. 72 alin. (6);

(3) În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), certificatul de naștere al mamei, precum și actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului; tatăl minor cu vârsta sub 14 ani poate recunoaște copilul după dobândirea capacității de exercițiu restrânsă asistat de reprezentantul legal.

(4) În situația în care mama copilului are vârsta sub 14 ani, iar tatăl nu recunoaște copilul, este necesar documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), precum și următoarele:

a) certificatul de naștere al mamei;

b) actul de identitate al reprezentantului legal al mamei sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei;

(5) Actele de identitate/pașapoartele sau documentele de identitate eliberate de Inspectoratul General pentru Imigrări ale părinților, ale reprezentanților legali și, după caz, al declarantului, precum și certificatele de stare civilă prezentate se restituie imediat după compararea datelor, păstrându-se fotocopii ale acestora, certificate pentru conformitate de persoana care primește cererea.

(6) În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de

autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscierea căsătoriei părinților.

(7) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetățeni români.

(8) În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofiterului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului.

(9) În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere; certificatul de naștere se eliberează numai după înscrierea mențiunii privind stabilirea numelui de familie de către instanța de tutelă.

(10) Prevederile alin. (9) se aplică și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

(11) Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin, necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate; ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă încheie un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 18¹.

(12) În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19.

(13) În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, și nu se poate obține declarația prevăzută la alin.(12), domiciliul copilului se stabilește, în condițiile art. 92 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către instanța de tutelă.”

4. După articolul 30 se introduc două noi articole, art. 30¹ și 30², cu următorul cuprins:

„Art. 30¹ - (1) La înregistrarea nașterii în termenul prevăzut la art. 29 alin. (1) lit. a), în lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă:

a) documentele prevăzute la art. 30, după caz;

b) fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ofițerul de stare civilă solicită și reține la dosar extras/fotocopie de pe actul de naștere al mamei și rezultatul verificărilor în Registrul național de evidență a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., prin care se certifică identitatea mamei.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) nu se aplică în cazul în care mama este înregistrată în registrele de stare civilă dar nu a deținut niciodată act de identitate.

Art. 30² - (1) În cazul în care nașterea mamei nu este înregistrată în registrele de stare civilă, pentru întocmirea actului de naștere al copilului se prezintă următoarele documente:

a) declarația scrisă a uneia dintre persoanele prevăzute la art. 16 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19¹ sau anexa nr. 19², după caz;

b) procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare;

c) certificatul medical constatator al nașterii;

d) actul de identitate al declarantului;

e) declarația tatălui de recunoaștere a copilului, după caz, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr.41.

(2) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă desfășoară următoarele activități:

a) efectuează verificări în registrele de stare civilă ale primăriei unității administrativ-teritoriale de la locul nașterii declarat de mamă, conform procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b);

b) verifică datele declarate ale mamei în R.N.E.P.;

c) întocmește referatul cu propunere de emitere a dispoziției primarului privind stabilirea numelui de familie și a prenumelui copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19³. Propunerea de stabilire a numelui de familie și a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al nașterii și din declarația prevăzută la alin. (1) lit. e), după caz;

d) prezintă primarului unității administrativ-teritoriale referatul prevăzut la lit. c) însoțit de întreaga documentație, pentru emiterea dispoziției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19⁴.

(3) Actul de naștere al copilului se întocmește cu numele de familie și prenumele stabilite prin dispoziția primarului unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea, iar celelalte date sunt preluate din certificatul medical constatator al nașterii; rubrica privind datele mamei se completează doar cu numele de familie și prenumele mamei rezultate din procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b).

(4) Pe marginea actului de naștere se operează mențiunea:

„Act întocmit în baza dispoziției primarului nr.și a procesului-verbal nr. privind identitatea declarată a mamei “; la rubrica “MENȚIUNI” din certificatul de naștere se înscrie “Act întocmit în conformitate cu prevederile art. 14¹ alin. (4) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

(5) Domiciliul copilului este cel declarat de mamă potrivit procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b), iar în cazul recunoașterii de către tată, domiciliul copilului se stabilește potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (12) și (13).

(6) Comunicarea de naștere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 77, însoțită de fotocopia certificatului medical constatator al nașterii, se transmite ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul copilului, stabilit potrivit alin. (5), pentru actualizarea R.N.E.P."

5. Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 31 - După împlinirea termenului de 30 de zile, prevăzut la art. 29, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 19⁵, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, precum și cu avizul conform al S.P.C.J.E.P. sau, după caz, al D.G.E.P.M.B."

6. După articolul 31 se introduc șapte noi articole, art. 31¹-31⁷, cu următorul cuprins:

„Art. 31¹ - (1) Cererea privind înregistrarea nașterii după împlinirea termenului de 30 de zile se depune, fie la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea, fie la S.P.C.L.E.P./ primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată, respectiv sediul instituția interesată.

(2) Dacă cererea privind înregistrarea nașterii este depusă la primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată sau, după caz, sediul instituția interesată, cererea împreună cu toate verificările și documentele prevăzute de prezenta metodologie se transmit, în original, ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./primăriei competente să înregistreze nașterea; primăria care a primit cererea reține copii ale documentelor, precum și documentul în care s-a consemnat rezultatul verificărilor efectuate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă de la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea întocmește un referat, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 19⁶.

Art. 31² - (1) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor cu vârsta de până la 14 ani, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă aplică în mod corespunzător prevederile art. 30 și desfășoară următoarele activități:

- a) efectuează verificări în registrele de stare civilă;
- b) verifică persoana pentru care se solicită înregistrarea nașterii, în R.N.E.P.; în situația în care nu sunt asigurate condițiile tehnice necesare pentru accesul la R.N.E.P. al ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă din unitatea administrativ-teritorială unde s-a depus cererea de înregistrare a nașterii, verificările sunt efectuate prin intermediul structurii de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor care arondează unitatea administrativ-teritorială în cauză.

(2) În situația în care declarantul nu prezintă certificatul medical constatator al nașterii, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă efectuează verificări în evidențele unității sanitare unde s-a produs nașterea sau ale medicului de familie, în situația în care nașterea a avut loc la domiciliu, pentru obținerea acestuia; dacă certificatul medical constatator al nașterii nu se identifică, se solicită reprezentantului S.P.A.S., cu adresă potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 19⁷, întreprinderea demersurilor pentru efectuarea expertizei medico-legale.

(3) În cazul în care din verificările efectuate la unitatea sanitară nu se identifică certificatul medical constatator al nașterii sau documente care să dovedească nașterea, locul nașterii este cel declarat.

(4) În cazul în care înregistrarea nașterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C. sau de cel al S.P.A.S., acesta prezintă următoarele documente:

- a) certificatul medical constatator al nașterii, iar în lipsa acestuia expertiza medico-legală;
- b) raportul de anchetă socială;
- c) delegația.

Art. 31³ - (1) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă aplică în mod corespunzător prevederile art. 31² și desfășoară următoarele activități:

- a) verifică în evidențele Direcției Generale de Pașapoarte, denumită în continuare D.G.P., și ale serviciului cazier judiciar, statistică și evidențe operative;

- b) efectuează verificări la adresele la care aceștia declară că au locuit, precum și, după caz, la unitățile de învățământ la care declară că au fost înscriși, prin unitățile de poliție;

- c) solicită declarație persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, precum și, după caz, părinților sau reprezentantului legal ai/al persoanei, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm, potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 20, respectiv în anexa nr. 21; declarația se dă în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă;

d) stabilește dacă fizionomia persoanei corespunde cu fotografiile anexate și aplică cele două fotografii astfel: una pe declarația persoanei și alta pe cea a părinților sau a reprezentantului legal, după caz.

Art. 31⁴ - (1) Pentru înregistrarea tardivă a persoanei majore, cererea scrisă a declarantului este însoțită de următoarele documente:

a) certificatul medical constatator al nașterii;

b) declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm;

c) declarația a doi membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane care o cunosc, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă;

(2) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă desfășoară activitățile prevăzute la art. 31² alin. (1) și la art. 31³ lit. a) și b).

(3) În situația în care declarantul nu prezintă certificatul medical constatator al nașterii, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă procedează conform prevederilor art. 31² alin. (2).

(4) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă solicită reprezentantului S.P.A.S. cu adresă, potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 21¹, întreprinderea demersurilor pentru efectuarea anchetei sociale.

Art. 31⁵ - (1) Dacă nașterea s-a produs în străinătate și nu a fost înregistrată la autoritățile locale/misiunea diplomatică ori oficiul consular al României sau a fost înregistrată cu date nereale, întocmirea actului de naștere se face în țară, în baza certificatului medical constatator al nașterii eliberat de autoritățile medicale străine, legalizat conform prevederilor art. 72 alin. (6), după ce D.E.P.A.B.D. verifică, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Departamentul Consular, denumit în continuare M.A.E.-DCons, dacă nașterea nu a fost înregistrată în străinătate.

(2) Dacă în urma verificărilor s-a stabilit că nașterea a fost înregistrată corect în străinătate, se parcurge procedura prevăzută la art. 41 alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate.

(3) Dacă în urma verificărilor s-a constatat că nașterea a fost înregistrată cu date nereale, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă stabilește în ce anume constă neconcordanța dintre datele consemnate în actul înregistrat și datele de identificare reale ale părinților copilului, pe bază de documente și declarații ale persoanelor care pot da relații, inclusiv ale părinților copilului, date în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă sau notarului public.

(4) În situația prevăzută la alin. (1) și (3), întocmirea actului de naștere se face la S.P.C.L.E.P./ primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră; dispozițiile art. 31² – 31⁴ se aplică în mod corespunzător.

Art. 31⁶ - (1) După finalizarea verificărilor, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă întocmește referatul prevăzut la art. 31¹ alin.(3) , care trebuie să conțină datele necesare întocmirii actului de naștere.

(2) Referatul se înaintează S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., împreună cu documentele aferente și rezultatul verificărilor efectuate.

(3) După verificarea documentelor, S.P.C.J.E.P. /D.G.E.P.M.B. restituie întreaga documentație, împreună cu avizul conform dat pe referatul prevăzut la art. 31¹ alin.(3), S.P.C.L.E.P./primăriei unității administrativ-teritoriale competente.

(4) La primirea referatului avizat de S.P.C.J.E.P. /D.G.E.P.M.B., ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă îl prezintă primarului pentru aprobare.

(5) În baza referatului aprobat, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă întocmește actul de stare civilă și eliberează certificatul de naștere persoanei îndreptățite.

(6) După înregistrarea actului de stare civilă, cererea solicitantului, referatul împreună cu documentele și rezultatul verificărilor se păstrează în arhiva proprie a primăriei.

(7) Este interzisă înregistrarea nașterii peste termenul de 30 de zile fără avizul conform al S.P.C.J.E.P. /D.G.E.P.M.B. și fără aprobarea primarului pe referatul prevăzut la art. 31¹ alin.(3).

(8) În cazul neavizării referatului, S.P.C.J.E.P. /D.G.E.P.M.B. restituie motivat întreaga documentație în vederea completării.

Art. 31⁷ - (1) În toate cazurile în care o persoană de sex feminin solicită înregistrarea nașterii sale, aceasta dă o declarație în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă, din care să rezulte dacă are vreun copil a cărui naștere a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art.14¹ alin.(4) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 21².

(2) Dacă din declarația prevăzută la alin. (1) rezultă că persoana a dat naștere unui copil înregistrat conform art. 14¹ alin.(4) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă solicită acesteia fotocopia certificatului de naștere al copilului, iar unității de poliție colectarea imaginii faciale și a impresiunilor papilare, cu adresă potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21³.

(3) Expertul/specialistul criminalist desemnat compară imaginile faciale și impresiunile papilare cu cele ale persoanei în cauză, existente în Registrul persoanelor cu identitatea declarată și comunică S.P.C.L.E.P./primăriei unității administrativ-teritoriale solicitante aspectele rezultate în urma comparării, cu adresă potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 21⁴.

(4) După înregistrarea nașterii mamei în registrele de stare civilă, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă transmite cu adresă, potrivit modelului

prevăzut la anexa nr. 21⁵ extras de pe actul de naștere primăriei unității administrativ-teritoriale unde s-a înregistrat nașterea copilului, care înscrie pe marginea actului de naștere al acestuia mențiunea: "Prin actul de naștere nr. / , înregistrat la Primăria..... s-a stabilit identitatea mamei."

(5) Actul de naștere al copilului se completează cu datele mamei prin înscrierea cu cerneală de culoare roșie în rubricile corespunzătoare;

(6) În situația în care rubricile referitoare la numele de familie și/sau prenumele mamei necesită modificare, acestea se barează cu o linie orizontală și se înscriu deasupra datele corecte, cu cerneală de culoare roșie; în mod similar se procedează și la rubrica privind numele de familie al copilului, dacă acesta a fost înregistrat cu numele de familie declarat al mamei."

7. Articolul 32 se abrogă.

8. Alineatele (3) și (4) ale articolului 39 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) În cazul persoanei decedate a cărei naștere nu a fost înregistrată în termenul legal de 30 de zile, actul de deces se întocmește în baza certificatului medical constatator al decesului și al celui de naștere, a verificărilor efectuate de poliție și a declarației persoanei care solicită înregistrarea, care să cuprindă datele de identificare. Ulterior întocmirii actului de deces, ofițerul de stare civilă informează declarantul decesului cu privire la necesitatea solicitării înregistrării nașterii.

(4) În lipsa certificatului medical constatator al nașterii, pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: "Cadavru cu identitate necunoscută. Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de, cu nr. din"; după înregistrarea tardivă a nașterii se operează mențiuni cu privire la datele de identificare pe marginea actului de deces."

9. După alineatul (4) al articolului 39 se introduce un nou alineat, alin. (5), cu următorul cuprins:

"(5) În toate cazurile de înregistrare a nașterii se aplică prevederile prezentei metodologii."

10. Alineatul (2) al articolului 40 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) La cerere, în baza actului, se eliberează certificat de naștere cu mențiunea "COPIL NĂSCUT MORT", precum și adeverința de înhumare/incinerare, fapt despre care se precizează pe versoul certificatului medical constatator al nașterii."

11. După alineatul (2) al articolului 40 se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

”(3) După împlinirea termenului de 3 zile prevăzut de art. 29, dar înăuntrul termenului de 30 de zile, întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului.”

12. După Anexa 18 se introduce o nouă anexă, Anexa 18¹, având cuprinsul prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

13. După Anexa 19 se introduc șapte noi anexe, Anexele 19¹ - 19⁷, având cuprinsul prevăzut în Anexele nr. 2-8 la prezenta hotărâre.

14. După Anexa 21 se introduc cinci noi anexe, Anexele 21¹ – 21⁵, având cuprinsul prevăzut în Anexele nr. 9-13 la prezenta hotărâre.

15. La Anexa nr.38, la punctul 1, după litera c) se introduce o nouă literă, litera c¹) cu următorul cuprins:

„c¹) "Act înregistrat tardiv în baza aprobării nr. din a primarului (comunei, orașului, municipiului, sectorului)..... și a Avizului conform nr. din al S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B.";"

16. Sintagma "Direcția Generală Protecția Copilului" se înlocuiește cu sintagma "Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului", acronimul "D.G.P.C." se înlocuiește cu acronimul "D.G.A.S.P.C.", acronimul "D.G.E.P.M. București - D.S.C." se înlocuiește cu acronimul "D.G.E.P.M.B." și acronimul "M.A.E. – D.C." se înlocuiește cu acronimul "M.A.E. – Dcons".

ART. II - Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.851 din 17 octombrie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Capitolul IV, titlul Secțiunii a 6-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„Eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție, în penitenciare și a celor internate în instituții sanitare sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative.”

2. După articolul 78 se introduc două noi articole, art.78¹ și 78², cu următorul cuprins:

„Art. 78¹ - (1) Cererea pentru eliberarea unui nou act de identitate, solicitat potrivit dispozițiilor art. 19 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, de către persoana internată într-o instituție sanitară, se primește și se soluționează de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor în a cărei rază administrativ-teritorială funcționează instituția sanitară, pe baza următoarelor documente:

a) adresa scrisă a instituției sanitare, datată, semnată și ștampilată de către conducătorul instituției respective sau de către persoana desemnată de acesta;

b) documentele pe care le poate prezenta solicitantul pentru a face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române și a adresei de domiciliu sau de reședință;

c) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, după caz;

d) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate sau, după caz, a cărții de identitate provizorii;

e) taxa extrajudiciară de timbru, după caz.

(2) Pentru soluționarea cererii prevăzută la alin. (1) se desfășoară următoarele activități:

a) preluarea cererii, a documentelor necesare și a imaginii persoanei care solicită eliberarea actului de identitate se realizează la sediul instituției sanitare, de către persoana desemnată din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia se află instituția respectivă;

b) actul de identitate se înmânează titularului la sediul instituției sanitare de către lucrătorul de evidență a persoanelor, pe bază de semnătură pe cerere.

Art. 78² - (1) Persoanelor fizice internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative, li se eliberează acte de identitate în care se înscrie domiciliul sau reședința la adresa instituției sau a centrului respectiv, în funcție de solicitarea persoanei în cauză ori a reprezentantului său legal.

(2) În cazul persoanelor prevăzute la alin. (1), dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face cu declarația scrisă a conducătorului instituției sau centrului ori a persoanei abilitate de acesta, consemnată pe cerere la rubrica destinată consimțământului titularului spațiului de locuit, prin înscrierea numelui de familie și a prenumelui, a seriei și numărului actului de identitate, a datei și a semnăturii peste care se aplică ștampila instituției în cauză."

ART. III - Hotărârea Guvernului nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.37 din 16 ianuarie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 8 alineatul (1), literele a) și d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) să solicite gravidei/mamei completarea Formularului-declarație prevăzut în anexa nr. 1;

...

d) să solicite organului de poliție competent la care este arondată unitatea sanitară desemnarea unui reprezentant care să se deplaseze de urgență la sediul unității sanitare în vederea identificării gravidei/părintelui/ocrotitorului legal/însoțitorului care nu deține act de identitate; în cazul gravidei/mamei fără act de identitate polițistul care a efectuat verificările întocmește, în termen de 24 ore, un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.2, prin care se certifică identitatea acesteia, pe care se aplică o fotografie identică cu cea de pe Formularul-declarație prevăzut la art.8 alin.(1) lit.a)."

2. După articolul 8 se introduc două noi articole, art.8¹ și 8², cu următorul cuprins:

„Art. 8¹ - (1) În situația în care în urma verificărilor efectuate conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. d) se constată că gravida/mama este titulară a unei cărți de identitate care nu mai este valabilă ori este pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, asistentul social sau, după caz, persoana cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară are obligația de a solicita, în termen de 24 de ore, sprijin serviciului public comunitar local de evidență în a cărei rază de competență se află unitatea sanitară în care s-a produs nașterea pentru eliberarea unei noi cărți de identitate, în condițiile prevederilor art. 51 alin. (1) lit. a) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006.

(2) În cazul în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 8 alin. (1) lit. d), se constată că mama nu are nașterea înregistrată în registrele de stare civilă, în termen de 24 ore polițistul desemnat întocmește un proces-verbal privind identitatea declarată a mamei, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3, semnat de reprezentantul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, reprezentantul poliției și al unității sanitare; pe procesul-verbal se aplică, în mod obligatoriu, o fotografie identică cu cea realizată pentru Formularul-declarație.

(3) Pentru mamele cu identitatea declarată polițistul care a întocmit procesul-verbal prevăzut la alin.(2) informează, de îndată, conducerea unității de poliție în scopul desemnării lucrătorului criminalist care să preia imaginea facială și impresiunile papilare ale acesteia.

(4) Preluarea imaginii faciale, a impresiunilor papilare, precum și completarea procesului-verbal prevăzut la Anexa nr.3 se realizează într-un spațiu special amenajat, pus la dispoziție de unitatea sanitară.

Art. 8² - (1) În termen de 24 de ore de la obținerea de către mamă a noii cărți de identitate, prevăzută la art.8¹ alin. (1) sau, după caz, a întocmirii procesului-verbal privind identitatea declarată a mamei, prevăzut la art.8¹ alin. (2), asistentul social sau, după caz, persoana cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară are obligația de a însoți mama la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, în vederea înregistrării nașterii copilului.

(2) În situații temeinic motivate, dacă înregistrarea nașterii copilului nu a fost posibilă în condițiile alin. (1), la externarea copilului din unitatea sanitară i se înmânează mamei care nu are act de identitate ori a cărei naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă, o copie certificată pentru conformitate a procesului-verbal întocmit conform prevederilor art. 8 alin.(1) lit.d) sau, după caz, art. 8¹ alin.(2).

(3) Asistentul social sau, după caz, persoana cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară are obligația de a înștiința serviciul public de asistență socială de la domiciliul declarat al mamei aflată în situația prevăzută la art.8¹ alin. (2), în vederea desfășurării activităților reglementate la art.21² din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

3. La articolul 10 alineatul (1) litera e), punctele 1 și 2 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„1. obligația declarării nașterii copilului în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare;

2. documentele necesare pentru declararea nașterii copilului: certificatul medical constatator al nașterii, actul de identitate al mamei sau, după caz, copia certificată pentru conformitate a procesului-verbal privind identitatea declarată a mamei întocmit conform prevederilor art. 8 alin.(1) lit.d) sau, după caz, art. 8¹ alin.(2), actul de identitate al declarantului, certificatul de căsătorie sau, după caz, hotărârea de divorț sau certificatul de divorț și certificatele de naștere ale părinților.”

4. După articolul 20 se introduce un nou articol, art. 20¹, cu următorul cuprins:

”Art. 20¹ – Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

5. Anexa se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.14 la prezenta hotărâre.

6. După anexă se introduc două noi anexe, Anexele nr. 2 și 3, având cuprinsul prevăzut în Anexele nr. 15-16 la prezenta hotărâre.

Art. IV. Procedurile de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată sunt prevăzute în anexa nr. 17 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București

Nr. _____ din. _____