

## HOTĂRÂRE

**pentru stabilirea elementelor necesare acordării de majorări salariale în temeiul Legii nr.490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, personalului de specialitate din cadrul structurilor care au ca obiect de activitate gestionarea fondurilor acordate României prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”**

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, și al art.1 alin.(4) din Legea nr.490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare,

### **Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1** - Prin prezenta hotărâre se stabilesc:

- a) structurile care au ca obiect de activitate gestionarea fondurilor acordate României prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”, denumit în continuare PG SOLID;
- b) numărul și structura posturilor;
- c) criteriile de încadrare a personalului pe funcții specifice;
- d) numărul de clase de salarizare suplimentare ce urmează a fi acordate personalului.

**Art.2** - (1) În înțelesul prezentei hotărâri, prin gestionarea fondurilor acordate României prin PG SOLID se înțelege totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, verificare și control tehnic și financiar, efectuare a plăților, certificare, recuperare a sumelor necuvenite, asigurare a funcționării adecvate a sistemelor de management și control, precum și activități de natură financiar-contabilă și activități specifice de coordonare cu privire la PG SOLID”.

(2) Prezenta hotărâre utilizează termeni și expresii având semnificația prevăzută în cuprinsul actelor normative ce au ca obiect de reglementare stabilirea cadrului general pentru planificarea strategică și financiară, gestionarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin PG SOLID.

**Art.3** – Structurile care au ca obiect de activitate gestionarea fondurilor acordate României prin PG SOLID sunt următoarele:

- a) structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă;
- b) structurile desemnate pentru îndeplinirea funcțiilor de autoritate delegată;
- c) structura desemnată pentru îndeplinirea funcției de autoritate de certificare;

**Art.4** - Numărul maxim de posturi necesare pentru gestionarea fondurilor acordate României prin PG SOLID, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, este de 13 posturi de conducere și 51 posturi de execuție.

**Art.5** - Pentru încadrarea pe funcțiile specifice necesare gestionării fondurilor acordate României prin PG SOLID, personalul cu funcție de conducere sau de execuție, trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele criterii:

- a) este numit sau încadrat pe un post din cadrul structurilor prevăzute la art.3;
- b) are prevăzute în fișa postului și îndeplinește efectiv în cadrul structurilor prevăzute la art.3 atribuții de gestionare a fondurilor acordate României prin PG SOLID;
- c) alocă pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a fondurilor acordate României prin PG SOLID minimum 15% din timpul total alocat îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

**Art.6** - (1) Salariile de bază, soldele de funcție, salariile de funcție sau indemnizațiile de încadrare, după caz, corespunzătoare funcțiilor specifice care îndeplinesc criteriile prevăzute la art.5, se majorează cu un număr de clase de salarizare succesive față de clasa deținută, stabilite proporțional cu timpul alocat pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a fondurilor acordate României prin PG SOLID din timpul total alocat îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

- a) 5 clase de salarizare pentru minimum 15% din timpul total alocat;
- b) 10 clase de salarizare pentru minimum 30% din timpul total alocat;
- c) 15 clase de salarizare pentru minimum 45% din timpul total alocat;
- d) 20 clase de salarizare pentru minimum 60% din timpul total alocat;
- e) 25 clase de salarizare pentru minimum 75% din timpul total alocat.

(2) Numărul de clase de salarizare succesive față de clasa deținută se stabilește potrivit alin.(1) fără a depăși în total numărul de clase de salarizare prevăzut la art.10 alin.(2) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

**Art.7** - (1) Majorarea salarială prevăzută la art.6 se acordă de către persoanele competente să stabilească drepturile salariale potrivit legislației în vigoare, în baza avizului ministrului afacerilor interne.

(2) Avizul ministrului afacerilor interne se emite:

- a) în cazul ofițerului responsabil de program, la propunerea secretarului de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Interne care coordonează activitatea structurii desemnate în calitate de autoritate responsabilă, formulată în baza documentelor prevăzute la alin.(3) lit.b) și d);
- b) în cazul personalului din cadrul structurii desemnate în calitate de autoritate responsabilă, la propunerea ofițerului responsabil de program, formulată în baza documentelor prevăzute la alin.(3) lit.b)-d);
- c) în cazul personalului din cadrul structurilor prevăzute la art.3 lit. b) - c), la propunerea ofițerului responsabil de program, formulată în baza rezultatului analizei efectuate de către structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă asupra documentelor prevăzute la alin.(3);

(3) Pentru obținerea avizului ministrului afacerilor interne, conducătorii unităților, instituțiilor sau structurilor, după caz, în cadrul cărora funcționează structurile prevăzute la art.3 lit. b) - c), depun la structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă următoarele documente:

- a) cererea cuprinzând solicitarea de aviz;
- b) regulamentul de organizare și funcționare și organigrama unității, instituției sau structurii, după caz, în cadrul căreia funcționează structura prevăzută la art.3 din care face parte personalul pentru care se solicită avizul;
- c) notă cu privire la structura funcțiilor pentru structura prevăzută la art.3 din care face parte personalul pentru care se solicită avizul;
- d) fișele de post ale personalului pentru care se solicită avizul, aprobate în condițiile legii, care să cuprindă toate atribuțiile și timpul alocat în procente pentru îndeplinirea acestora;

(4) Ofițerul responsabil de program formulează propunerea prevăzută la alin.(2) lit.c) în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii la structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă a documentelor prevăzute la alin.(3).

(5) Avizul ministrului afacerilor interne se emite în termen de maximum 10 de zile lucrătoare de la data formulării propunerilor prevăzute la alin.(2).

**Art.8** - (1) Prin avizul ministrului afacerilor interne se constată, în raport cu personalul pentru care a fost solicitat, dacă sunt sau nu îndeplinite criteriile prevăzute la art.5.

(2) În cazul în care se constată că sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5, avizul stabilește:

- a) numărul de clase de salarizare succesive față de clasa deținută cu care se majorează, potrivit art.6, salariul de bază, solda de funcție, salariul de funcție sau indemnizația de încadrare, după caz;
- c) data de la care se acordă majorarea salarială.

(3) Data de la care se acordă majorarea salarială se stabilește în raport cu momentul de la care sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5, care poate fi anterior emiterii avizului dar nu poate fi anterior datei de intrare în vigoare a Legii nr.29/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare.

(4) În cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5, avizul cuprinde motivele care stau la baza acestei soluții.

**Art.9** - (1) Cuantumul majorării salariale acordate potrivit art.7 alin.(1) se modifică de către persoanele competente să stabilească drepturile salariale potrivit legislației în vigoare, în baza unui nou aviz al ministrului afacerilor interne.

(2) Avizul prevăzut la alin.(1) se emite în situația în care, după acordarea majorării salariale, timpul alocat pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a fondurilor acordate României prin PG SOLID se modifică, inclusiv ca urmare a evaluării personalului, iar această modificare determină stabilirea unui nou număr de clase de salarizare potrivit art.6.

(3) Avizul prevăzut la alin.(1) se emite potrivit procedurii prevăzute la art.7 alin.(2)-(5). În cazul personalului din cadrul structurilor prevăzute la art.3 lit. b) - c), avizul prevăzut la alin.(1) se emite și la propunerea directă a ofițerului responsabil de program, formulată în baza rezultatului analizei efectuate de structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă.

(4) Avizul prevăzut la alin.(1) stabilește:

a) noul număr de clase de salarizare succesive față de clasa deținută cu care se majorează, potrivit art.6, salariul de bază, solda de funcție, salariul de funcție sau indemnizația de încadrare;

b) data de la care se acordă majorarea salarială în noul cuantum.

(5) Data de la care se acordă majorarea salarială în noul cuantum se stabilește în raport cu momentul de la care se modifică timpul alocat pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a fondurilor acordate României prin PG SOLID, care poate fi anterior emiterii avizului.

**Art.10** - (1) În cazul personalului care își reia activitatea în cadrul structurilor prevăzute la art.3 după o perioadă de modificarea temporară sau suspendare a raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, majorarea salarială prevăzută la art.6 se acordă de la data reluării activității, în baza avizului ministrului afacerilor interne emis anterior.

(2) În termen de maximum 20 de zile de la reluarea activității, structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă prezintă ofițerului responsabil de program o analiză cu privire la incidența dispozițiilor cuprinse la art.9.

**Art.11** - (1) Acordarea majorării salariale prevăzute la art.6 încetează în baza avizului ministrului afacerilor interne.

(2) Avizul prevăzut la alin.(1) se emite la propunerea ofițerului responsabil de program, formulată în baza rezultatului analizei efectuate de structura desemnată în calitate de autoritate responsabilă, în situațiile în care nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5.

(3) Avizul prevăzut la alin.(1) stabilește data de la care încetează acordarea majorării salariale, în raport cu momentul de la care nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5, care poate fi anterior emiterii avizului.

**Art.12** - Conducătorii unităților, instituțiilor sau structurilor, după caz, în cadrul cărora funcționează structurile prevăzute la art.3 lit. b)- c) din care face parte personalul ce beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art.6 comunică structurii desemnate în calitate de autoritate responsabilă, în termen de 5 zile lucrătoare, orice modificare de personal, atribuții, structură, organizare și/sau funcționare.

**Art.13** - Cheltuielile de personal privind majorările salariale pentru personalul din structurile prevăzute la art.3, inclusiv impozitul și contribuțiile obligatorii suportate de către angajat și angajator, se suportă

din bugetul de stat și se rambursează ulterior din fondurile aferente componentei de asistență tehnică ale PG SOLID, în conformitate cu regulile de eligibilitate și în limita sumelor aprobate în cadrul acestei componente.

**Art.14** - Ordonatorii de credite întreprind demersurile legale pentru recuperarea sumelor plătite fără drept, cu titlu de majorare salarială prevăzută de art.6.

**PRIM-MINISTRU**

**VICTOR-VIOREL PONTA**